

A

Budapest XVIII. Kerületi SOFI Óvoda,
Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő
Iskola és EGYMI

ÉVES MUNKATERVE

2021/2022. TANÉV

TARTALOM

1. HELYZETELEMZÉS.....	10
1.1. Személyi feltételek.....	10
1.2. Pedagógus adatok.....	10
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok.....	10
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	18
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	18
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	18
1.4. Szakmai munkaközösségek.....	19
1.5. Az intézmény tanulólétszáma.....	19
1.5.1. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók.....	20
1.5.2. Csoportbontások.....	20
1.6. Tárgyi feltételek.....	21
1.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	21
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	22
2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	22
2.2. Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok.....	22
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	22
a) Az előző tanévekben megfogalmazott, de a járványügyi helyzet miatt nem teljesített célok/ feladatok átgondolása munkaközösségenként. A még releváns elemek beemelése. PI. Differenciált oktatás, pedagógiai diagnózis.....	22
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	23
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	23
3.2. A szünetek időtartama.....	24
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	25
3.4. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	27
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	27
3.5. Tervezett mérések és vizsgák.....	28
3.5.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	28

3.5.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	28
3.5.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	29
4. SZAKMAI FELADATOK	29
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	29
4.2. Pedagógus(ok) önértékelése.....	29
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	30
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	30
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	31
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	33
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	33
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	34
4.9. Színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatás	35
4.10. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása	36
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	36
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	37
6.1. Iskola és szülői ház kapcsolata	37
6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás.....	37
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJEF	38
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK.....	40
9. MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS AZ ISKOLAI SPORTKÖR ÉVES MUNKAPROGRAMJA)	41
9.1. sz. melléklet Speciális csoportok munkaközösség munkaterve.....	41
9.2. sz. melléklet Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve	41
9.3. sz. melléklet Felső tagozatos munkaközösség munkaterve	41
9.4. sz. melléklet Napközis munkaközösség munkaterve	41
9.5. sz. melléklet Szakiskolai munkaközösség munkaterve	41
9.6. sz. melléklet Utazó gyógypedagógusi hálózat munkaközösség munkaterve	41
9.7. sz. melléklet Az iskolai sportkör munkaterve.....	41
I. HELYZETELEMZÉS.....	72
1. Csoportok.....	72

2. Személyi feltételek	72
3. Tárgyi feltételek.....	73
II. MUNKATERVI FELADATAINK	74
1. Kiemelt feladatunk:	74
2. Intézményi célokhoz kapcsolódó feladataink.....	76
III.HAGYOMÁNYŐRZŐ PROGRAMJAINK, ÉVES FELADATAINK	79
• A HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK, TÖRVÉNYEK, RENDELETEK NYOMON KÖVETÉSE, A VÁLTOZÁSOK ISMERTETÉSE KÜLSŐ-BELSŐ PARTNEREKKEL.	91
• AZ AKTUÁLIS ELLÁTÁSI/SZOLGÁLTATÁSI PROTOKOLL MEGISMERTETÉSE AZ INTEGRÁLÓ INTÉZMÉNYEKKEL.....	91
• TANULÓI CSOPORTOK KIALAKÍTÁSA	91
• KAPCSOLATTARTÁS A BEFOGADÓ INTÉZMÉNYEK VEZETŐIVEL, PEDAGÓGUSAIVAL.	91
• KAPCSOLATTARTÁS A SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁGOKKAL.	91
• KAPCSOLATTARTÁS AZ EGYMI-K KÉPVISELŐIVEL.	91
• KAPCSOLATTARTÁS A GYÓGYPEDAGÓGUSOKAT KÉPZŐ FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEKKEL (SZAKMAI GYAKORLAT LEHETŐSÉGÉNEK MEGTEREMTÉSE A HALLGATÓK SZÁMÁRA).....	91
• KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL.....	91
• KAPCSOLATTARTÁS A KÜLSŐ PESTI TANKERÜLET TANÜGYIGAZGATÁSI REFERENSÉVEL, VALAMINT SZÜKSÉG ESETÉN A TANKERÜLETI IGAZGATÓVAL.	91
• KAPCSOLATTARTÁS A XVIII. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT ÓVODAI REFERENSÉVEL.	91
• KAPCSOLATTARTÁS A XIX – XX. KERÜLETI EGYMI UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGUSI HÁLÓZATAIVAL.	91
• KAPCSOLATTARTÁS MÓDJAI A MUNKAKÖZÖSSÉGEN BELÜL:	91
→ TAGOZATI/MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLET HAVI KÉT ALKALOMMAL – MINDEN PÁROS HÉT CSÜTÖRTÖKÉN 13 ÓRÁTÓL A SOFI-KÖZPONTBAN	91
→ E-MAILBEN: SOFIUTAZOHALOZAT@GMAIL.COM; OFFICE365 OUTLOOK FIÓK, TEAMS CSOPORT	91
→ TELEFONON	91
• FOLYAMATOS SZAKMAI TAPASZTALATCSERE, EGYEZTETÉS, KONZULTÁCIÓ, ESETMEGBESZÉLÉSEK, ESZKÖZBEMUTATÓK A MUNKAKÖZÖSSÉGEN BELÜL.....	91
• AZ ELŐZŐ TANÉVBEN A VÍRUSHELYZET MIATT ELMARADT SZAKMAI ELŐADÁSOK MEGTARTÁSA A MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK KERETÉN BELÜL.	92
• ELŐADÁSOK, BEMUTATÓ ÓRÁK, NYÍLT ÓRÁK TARTÁSA.	92
• SZUPERVÍZIÓS, ILL. TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG BIZTOSÍTÁSA.	92

- GYÓGYPEDAGÓGUS HALLGATÓK FOGADÁSA, SZAKMAI GYAKORLATI TEREK BIZTOSÍTÁSA, ZÁRÓTANÍTÁSRA VALÓ FELKÉSZÍTÉS. 92
- GYAKORNOKOK MENTORÁLÁSA, FELKÉSZÜLÉSÜK SEGÍTÉSE A MINŐSÍTŐ VIZSGÁRA. 92
- AKTÍV RÉSZVÉTEL, SEGÍTSÉGNYÚJTÁS A PEDAGÓGUSOK MINŐSÍTÉSI FOLYAMATÁNAK ZÖKKENŐMENTES LEBONYOLÍTÁSÁBAN, AZ ARRA VALÓ FELKÉSZÜLÉSBN (INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS, PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSE, MINŐSÍTŐ ELJÁRÁS/VIZSGA). 92
- ÚJ KOLLÉGÁK SEGÍTÉSE..... 92
- RENDSZERES ÓRALÁTOGATÁSOK. 92
- TOVÁBBKÉPZÉSI LEHETŐSÉGEK, TANFOLYAMOK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE. 92
- PÁLYÁZATOK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE, PÁLYÁZATI LEHETŐSÉGEK KIHASZNÁLÁSA. 92
- AKTUÁLIS ADMINISZTRÁCIÓ ELKÉSZÍTÉSE, LEADÁS MINDEN HÓNAP 1-JÉIG, ELLENŐRZÉS, JAVÍTÁS HAVI RENDSZERESSÉGGEL. 92
- AZ ÉV KÖZBEN BEÉRKEZŐ SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNYEK ÉRTELMEZÉSE, GYERMEKEK ELLÁTÁSÁNAK MEGSZERVEZÉSE. 92
- ALKALMAZKODÁS A TANÉV SORÁN FOLYAMATOSAN BŐVÜLŐ GYERMEKLETSZÁMHOZ: ÓRARENDEK, CSOPORTBEOSZTÁSOK, TANTÁRGYFELOSZTÁS MÓDOSÍTÁSA; SZÜKSÉG ESETÉN HELYETTESÍTÉSEK ELRENDELÉSE, SOFI-S BELSŐS KOLLÉGÁK BEVONÁSA, KÜLSŐS KOLLÉGÁK FELKUTATÁSA ÉS BEVONÁSA /SZERZŐDÉSSEL/ AZ ELLÁTÁSBA..... 92
- NAGYON FONTOS SZÁMUNKRA, HOGY SZAKMAI TUDÁSUNKAT, TANFOLYAMI TAPASZTALATAINKAT, AZ ÚJ MÓDSZEREKET, ÖTLETEKET MEGOSSZUK EGYMÁSSAL. MIVEL AZ ELŐZŐ KÉT TANÉVBEN AZ ONLINE OKTATÁS MIATT SZÁMOS SZAKMAI PROGRAMUNK ELMARADT, EZÉRT IDÉN FOKOZOTT HANGSÚLYT FEKTETÜNK EZEK MEGTARTÁSÁRA, SZAKMAI ÉLETÜNK FELPEZSDÍTÉSÉRE. ENNEK ÉRDEKÉBEN MINDEN HÓNAPBAN EGY SZAKMAI ELŐADÁSSAL KÉSZÜLÜNK SZÍNESÍTENI KÖZÖSSÉGI ALKALMAINKAT. 92
- AZ ELŐZŐ ÉVEK TAPASZTALATAI ALAPJÁN IDŐSZERŰNEK ÉREZZÜK A BEFOGADÓ INTÉZMÉNYEK SNI ELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS AKTUÁLIS ÁLLAPOTÁNAK FELTÉRKÉPEZÉSÉT, KATEGORIZÁLÁSÁT, ÉS A SZÜKSÉGES SZAKMAI TÁMOGATÁS BIZTOSÍTÁSÁT. ENNEK ÉRDEKÉBEN A TANÉV SORÁN - IGÉNY SZERINT - TÁJÉKOZTATÓ ELŐADÁST TARTUNK A PARTNERINTÉZMÉNYEK VEZETŐI ÉS PEDAGÓGUSAI SZÁMÁRA AZ SNI GYERMEKEK/TANULÓK ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓKRÓL, TANTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK KERETÉBEN FELTÉRKÉPEZZÜK A SIKERES EGYÜTTMŰKÖDÉS FORMÁIT, BŐVÍTJÜK, VEZETŐKKEL, VEZETŐI MUNKAKÖZÖSSÉGEKKEL EGYEZTETÜNK, VALAMINT SZÜKSÉG ESETÉN FELAJÁNLJUK A TANÁCSADÁS, SZUPERVÍZIO TARTÁSÁNAK LEHETŐSÉGÉT..... 93

- A PARTNERINTÉZMÉNYEKKEL VALÓ HATÉKONY EGYÜTTMŰKÖDÉST ERŐSÍTENÉ TOVÁBBÁ AZ IS, HA NEM CSUPÁN TÁJÉKOZTATÁSUKNAK LENNE KIALAKÍTOTT, TERVEZETT RENDJE, DE VÉLEMÉNYEZÉSI LEHETŐSÉGEIKNEK IS. A PARTNEREK ELÉGEDETTSÉGMÉRÉSÉNEK CÉLJA: VÉLEMÉNYŰK, IGÉNYEIK MEGISMERÉSE, AZ EREDMÉNYEK FELHASZNÁLÁSA AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS FEJLESZTÉSE ÉRDEKÉBEN. A PARTNERI ELÉGEDETTSÉGET MÉRŐ KÉRDŐÍV KÉSZÍTÉSÉT HOSSZÚ TÁVÚ CÉLKÉNT FOGALMAZTUK MEG, ENNEK ELŐKÉSZÍTÉSE AZ IDEI TANÉV FELADATA. 93
- A KÖRNYEZET ÉS EGÉSZSÉGVÉDELEM BEÉPÍTÉSE A MINDENNAPI GYÓGYPEDAGÓGIAI GYAKORLATBA, MINT INTÉZMÉNYI CÉL FOGALMAZÓDIK MEG. EZZEL ÖSSZHANGBAN IDÉN FELTÉRKÉPEZZÜK AZOKAT A LEHETŐSÉGEKET, AMELYEKET AZ UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGUSI MUNKA SORÁN KI TUDUNK AKNÁZNI ENNEK A KOMPETENCIA TERÜLETNEK AZ INTEGRÁLÁSÁHOZ. EGYFELŐL A PARTNERINTÉZMÉNYEKBEN FOLYÓ EGÉSZSÉG- ÉS KÖRNYEZETTUDATOS NEVELÉSBE VALÓ BEKAPCSOLÓDÁS, MÁSFELŐL A HABILITÁCIÓS, REHABILITÁCIÓS ÓRÁK MENETÉBE TÖRTÉNŐ BEÉPÍTÉS LEHETŐSÉGEIT VIZSGÁLJUK RÉSZLETESEN. 93
- A SZENZOROS INTEGRÁCIÓS MOZGÁSFEJLESZTÉS AZ ÓVODÁS ÉS A KISISKOLÁS BESZÉDFOGYATÉKOS GYERMEKEK SZÁMÁRA KIEGÉSZÍTŐ TERÁPIAKÉNT NAGY JELENTŐSÉGGEL BÍR A LOGOPÉDIAI TERÁPIA MELLETT. CÉLUNK A SZENZOROS INTEGRÁCIÓS MOZGÁSFEJLESZTÉS GYAKORLATÁNAK KIÉPÍTÉSE (VISSZAÉPÍTÉSE), ELSŐ KÖRBEN A BESZÉDFOGYATÉKOS GYERMEKEKET INTEGRÁLÓ ÓVODÁBAN, HOSSZÚ TÁVON PEDIG A LOGOPÉDIAI 1. ÉS 2. OSZTÁLYOKBAN. 93
- EBBEN AZ ÉVBEN IS FOLYTATJUK A STRESSZKEZELÉST, A KIEGÉSZ MEGELŐZÉSÉT, A LELKI EGÉSZSÉG TÁMOGATÁSÁT SZOLGÁLÓ TECHNIKÁK ELSAJÁTÍTÁSÁT BELSŐ SZAKEMBEREINK SEGÍTSÉGÉVEL. ENNEK MEGVALÓSÍTÁSÁRA IDÉN IS A MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK ALKALMÁVAL KERÜL SOR. 93
- AZ UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGUSOK TÁJÉKOZTATÁSA A HATÁLYOS JOGSZABÁLYOKRÓL, A TANÉV RENDJÉRŐL. 94
- KAPCSOLATFELVÉTEL A KERÜLETI INTÉZMÉNYEKKEL, A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ADATAINAK BEGYŰJTÉSE, ÉRVÉNYES SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNYEK BEKÉRÉSE, RENDSZEREZÉSE. 94
- SZAKVÉLEMÉNYEK ÉRTELMEZÉSE, AZOK ALAPJÁN A FEJLESZTŐ SZAKEMBEREK KIJELÖLÉSE, DELEGÁLÁSA AZ INTÉZMÉNYEKBE, ELLÁTÁS MEGSZERVEZÉSE..... 94
- 2021.08.27.: ELŐADÁS ÉS SZAKMAI EGYEZTETÉS AZ ADY ENDRE ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN AZ SNI TANULÓK ELLÁTÁSÁRÓL ÉS A SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉS LEHETŐSÉGEIRŐL. (FELELŐS: SISKA ESZTER ÉS AZ ISKOLÁBAN DOLGOZÓ GYÓGYPEDAGÓGUSOK) 94
- EGYEZTETÉS A SZÜLŐKKEL, BEFOGADÓ INTÉZMÉNYEK VEZETŐIVEL, PEDAGÓGUSAIVAL A GYERMEKEK HABILITÁCIÓS FOGLALKOZÁSAINAK RENDJÉRŐL (HELYSZÍN, IDŐPONT). 94
- EGYEZTETÉS AZ INTÉZMÉNYEKKEL, SZÜLŐKKEL AZ AMBULÁNS FEJLESZTÉSEK (SZENZOROS MOZGÁSFEJLESZTÉS, LOGOPÉDIAI FEJLESZTÉS) LEHETŐSÉGÉRŐL, MÓDJÁRÓL. 94
- ÓRARENDEK ELKÉSZÍTÉSE – LEADÁSI HATÁRIDŐ: 2020. SZEPTEMBER 15. AZ EZZEL KAPCSOLATOS KRÉTA ADMINISZTRÁCIÓ ELVÉGZÉSE. 94

● ADMINISZTRATÍV TEVÉKENYSÉGEK ELINDÍTÁSA:	94
○ ÉV ELEJI MEGFIGYELÉSEK, ÁLLAPOTFELMÉRÉSEK,	94
○ EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERVEK ELKÉSZÍTÉSE,	94
○ EGYÉNI FEJLŐDÉSI LAPOK (BELÍVEK) MEGNYITÁSA,	94
○ KÜLÍVEK GYÓGYPEDAGÓGUSOKRA VONATKOZÓ RÉSZEINEK KITÖLTÉSE AZ INTÉZMÉNYEKBEN.....	94
● 2021. SZEPTEMBER 24.: MUNKAKÖZÖSSÉGI CSAPATÉPÍTŐ NAP. (FELELŐS: SISKA ESZTER). 94	
● A SENZOROS INTEGRÁCIÓS MOZGÁSFEJLESZTÉS LEHETŐSÉGEINEK, FELTÉTELEINEK FELMÉRÉSE A LOGOPÉDIAI OSZTÁLYOK KÖRÉBEN AZ ADY ENDRE ÉS AZ EÖTVÖS LÓRÁND ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN, VALAMINT MEGKEZDÉSE AZ ESZTERLÁNC ÓVODÁBAN.....	95
● 1. SZAKÉRTŐI ELŐADÁS A PED. II. FOKOZAT MEGSZERZÉSÉRE IRÁNYULÓ ELJÁRÁS RENDJÉRŐL, RÉSZLETEIRŐL ILLETVE A KÖRNYEZETI NEVELÉSBEN MUTATOTT JÁRTASSÁG, A FENNTARTHATÓSÁG ÉRTÉKRENDJÉNEK HITELES KÉPVISELETE ÉS A KÖRNYEZETTUDATOSSÁGHOZ KAPCSOLÓDÓ ATTITŰDÖK ÁTADÁSÁNAK MÓDJA, MINT KOMPETENCIA GYÓGYPEDAGÓGIAI MUNKÁBA TÖRTÉNŐ BEÉPÍTÉSI LEHETŐSÉGEIRŐL. (FELELŐS: PÁL-HORVÁTH RITA, SISKA ESZTER)	95
● ELŐADÁS ÉS SZAKMAI EGYEZTETÉS A KERÜLETI ÓVODÁK VEZETŐIVEL AZ SNI GYERMEKEK ELLÁTÁSÁRÓL ÉS A SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉS LEHETŐSÉGEIRŐL. (FELELŐS: SISKA ESZTER)	95
● ÉV ELEJI ADMINISZTRÁCIÓ LEADÁSI HATÁRIDEJE: 2020. OKTÓBER 15.....	95
● TAPASZTALATCSERE: AZ ÉV ELEJI MEGFIGYELÉSEK, TAPASZTALATOK MEGBESZÉLÉSE. .	95
● OKTÓBERI STATISZTIKA ELKÉSZÍTÉSE.	95
● 2. SZAKMAI ELŐADÁS: A DISZKALKULIA TERÁPIA – JÓ GYAKORLATOK. (FELELŐS: CSIDER KRISZTINA)	95
● 2021. OKTÓBER 20.: AKTÍV RÉSZVÉTEL A SOFI KONFERENCIÁN.	95
● 3. SZAKMAI ELŐADÁS: A NILD TANULÁS TERÁPIA BEMUTATÁSA. (FELELŐS: LÁSZLÓNÉ SCHÖNEK JUDIT, KOLLARIKNÉ SZABÓ-BAKOS ANITA).....	95
● A LELKI EGÉSZSÉG MEGŐRZÉSÉT SEGÍTŐ TECHNIKÁK ELSAJÁTÍTÁSA.	95
● AZ ÚJ KOLLÉGÁK TAPASZTALATAINAK, ESETLEGES ELAKADÁSAINAK, KÉRDÉSEINEK ÁTBESZÉLÉSE.	95
● 4. SZAKMAI ELŐADÁS: A KULCSÁR-MÓDSZER GYAKORLATI TAPASZTALATAI. (FELELŐS: MARTON KATALIN, SZEGEDI LILLA).....	95
● INTEGRÁLÓ INTÉZMÉNYEK KARÁCSONYI ÜNNEPSÉGÉN VALÓ RÉSZVÉTEL.....	96
● TANTESTÜLETI KARÁCSONY.....	96
● MUNKAKÖZÖSSÉGI KARÁCSONY.....	96
● MUNKAKÖZÖSSÉGI CSAPATÉPÍTŐ KARÁCSONYI KÉZMŰVES WORKSHOP.	96

• A FÉLÉV SORÁN SZERZETT GYAKORLATI, SZAKMAI TAPASZTALATOK ÖSSZEGZÉSE; ESETMEGBESZÉLÉSEK.....	96
• ADMINISZTRÁCIÓ: SZÜKSÉG SZERINT AZ EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERVEK MÓDOSÍTÁSA.....	96
• FÉLÉV ZÁRÁSA: 2022. JANUÁR 21.	96
• FÉLÉVI BESZÁMOLÓ ELKÉSZÍTÉSE; STATISZTIKAI ADATOK ÖSSZEGZÉSE.	96
• 2022. JANUÁR 31.: FÉLÉVZÁRÓ ÉRTEKEZLET	96
• 5. SZAKMAI ELŐADÁS: A TOVÁBBTANULÁS ÉS PÁLYAVÁLASZTÁS KÉRDÉSEI, ÚJDONSÁGOK, VÁLTOZÁSOK. (FELELŐS: CSIDER KRISZTINA).....	96
• 6. SZAKMAI ELŐADÁS: JÁTÉKOS OLVASÁSTANULÁS MESEZENE MÓDSZERREL. (FELELŐS: FERENCZI HAJNALKA)	96
• PARTNERINTÉZMÉNYEINK VÉLEMÉNYEZÉSI LEHETŐSÉGEINEK ÁTGONDOLÁSA. (FELELŐS: A MUNKAKÖZÖSSÉG)	96
• A FÉLÉV ÉRTÉKELÉSE, TAPASZTALATOK MEGBESZÉLÉSE.	96
• 7. SZAKMAI ELŐADÁS: A DSZIT MOZGÁSTERÁPIA BEMUTATÁSA. (FELELŐS: MARTON KATALIN)	96
• A KIÉGÉS ELLENI VÉDEKEZÉS ELMÉLETE: A SOFI PSZICHOLOGUSÁNAK, LUKÁCS CSILLÁNAK AZ ELŐADÁSA.	96
• A PARTNERINTÉZMÉNYEK ELÉGEDETTSÉGÉT MÉRŐ PRÓBAKÉRDŐÍV ELŐKÉSZÍTÉSE, PONTJAINAK ÁTGONDOLÁSA, MEGFOGALMAZÁSA.....	97
• 8. SZAKMAI ELŐADÁS: KORSZERŰ FEJLESZTŐ ESZKÖZÖK KÉSZÍTÉSE ONLINE FELÜLETEK SEGÍTSÉGÉVEL (FELELŐS: GYETVÁN ORSOLYA)	97
• A KIÉGÉS ELLENI VÉDEKEZÉS GYAKORLATA: MŰHELYMUNKA LUKÁCS CSILLA INTÉZMÉNYI PSZICHOLOGUS VEZETÉSÉVEL.....	97
• A PARTNERINTÉZMÉNYEK ELÉGEDETTSÉGÉT MÉRŐ PRÓBAKÉRDŐÍV VÉGLEGESÍTÉSE. (FELELŐS: NAGYFALUSI ANDREA, SISKA ESZTER)	97
• IGÉNYBEKÉRŐ KÉRDŐÍVEK KIKÜLDÉSE A BEFOGADÓ INTÉZMÉNYEK SZÁMÁRA – A 2022/23- AS TANÉVRE VONATKOZÓ, SNI GYERMEKEK/TANULÓK ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS IGÉNYEK FELMÉRÉSE.	97
• ÉV VÉGI FELMÉRÉSEK MEGKEZDÉSE.	97
• 9. SZAKMAI ELŐADÁS: A BESZÉDFOGYATÉKOS ÓVODÁSOK KÖRÉBEN VÉGZETT SZENZOROS INTEGRÁCIÓS MOZGÁSFEJLESZTÉS TAPASZTALATAI. (FELELŐS: RAKSÁNYI ZSÓFIA).....	97
• A PARTNERINTÉZMÉNYEK ELÉGEDETTSÉGÉT MÉRŐ PRÓBAKÉRDŐÍV TESZTELÉSE NÉHÁNY INTÉZMÉNYBEN. (FELELŐS: SISKA ESZTER)	97
• 2022. JÚNIUS 7.: A SOFI CSAPATÉPÍTŐ NAPJÁN VALÓ RÉSZVÉTEL.	97
• ÉV VÉGI SZÖVEGES ÉRTÉKELÉSEK ELKÉSZÍTÉSE.....	97
• ÉV VÉGI ADMINISZTRÁCIÓ LEZÁRÁSA. HATÁRIDŐ: 2022. JÚNIUS 15.....	97

• EGÉSZ ÉVES ADMINISZTRÁCIÓ RENDSZEREZÉSE, ELLENŐRZÉSE.	97
• ÉV VÉGI STATISZTIKÁK ELKÉSZÍTÉSE.....	97
• AZ ÉVES SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE, ÖSSZEGZÉSE, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK MEGFOGALMAZÁSA.	98
• A 2022/23-AS TANÉV ELŐKÉSZÍTÉSE: AZ ERRE A NEVELÉSI ÉVRE/TANÉVRE VÁRHATÓ SNI GYERMEKEK/TANULÓK ADATAINAK ÖSSZEGZÉSE; ELŐZETES INTÉZMÉNYI ÓRAKERET KISZÁMÍTÁSA; SZAKEMBERIGÉNY FELMÉRÉSE.....	98
• TANÉV ZÁRÁSA.	98

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

	Pedagógus	NOKS	Technikai
Engedélyezett státus	82	24	9
Betöltött álláshelyek száma	76	25	5,75
Betöltetlen álláshelyek száma	6	0	2,25

Megjegyzés: Határozott idővel kinevezettek száma 9 fő

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
1.	Bakos Andrea (GYED)				
2.	Balján Gergely	20	osztályfőnök	honlap gondozása	osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
3.	Balján-Szabó Ágnes	20	osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
4.	Bányai Eszter	20	osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
5.	Barbalics Beáta Éva	20	osztályfőnök	IÖTM tag	intézmény önértékelési feladatokban való közreműködés, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
6.	Batári Géza	20			
7.	Batáriné Dömötör Judit	20	osztályfőnök	tankönyrende- léssel kapcso- latos feladatok végzése	osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
8.	Baukóné Fazekas Györgyi	20	osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
9.	Blokker Imre	20			
10.	Bognár Alíz (CSED)				
11.	Breuer Veronika (CSED)				
12.	Csider Krisztina	20			feladatellátási helyek közötti utazás
13.	Csizmadia Judit	20		szertáros – tankönyha, ÖKO-csoport tagja	iskolai szertár fejlesztése, karbantartása
14.	dr Farkasné Németh Krisztina	20		szertáros – testnevelés szertára NETFIT adminisztrátor	iskolai szertár fejlesztése, karbantartása NETFIT adminisztrátori feladat ellátása
15.	Egyedi-Gazsi Beáta	20	osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
16.	Endrédy Brigitta	20		ÖKO csoport tagja	
17.	Falvai Katalin	20			
18.	Farkas Zsuzsanna	20			

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
19.	Harmatos Edina	20		szertáros- szövőműhely szertára folyosó dekorációja játékonysági vásárookra való készülés	
20.	Ferenczi Hajnalka	20			feladatellátási helyek közötti utazás
21.	Fodorné Raffer Krisztina	20	osztályfőnök DÖK támoga- tó	IÖTM tag	osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része DÖK munkáját segítő tanár munkájával összefüggő tevékenység - heti 1 órát meghaladó része intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés
22.	Gáspárné Haigl Beáta Rita	20			
23.	Gombócné-Volner Judit	20		IÖTM	
24.	Gyarmati Mária	20			
25.	Gyeván Orsolya	20		IÖTM tag	intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés feladatellátási helyek közötti utazás
26.	Handel Laura	20	óvodai csoport vezetője		
27.	Borosné Harmadás Anita	20			
28.	Hidvégi Krisztina Judit	20			feladatellátási helyek közötti utazás gyakorlatvezetés

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
29.	Homoga Máté	20			sportversenyekre való felkészítés
30.	Jeszenák Erzsébet Enikő	20			feladatellátási helyek közötti utazás
31.	Juhász Balázs	20			sportversenyekre való felkészítés
32.	Juhász Orsolya (GYED)	20			
33.	Katona Éva	20			feladatellátási helyek közötti utazás
34.	Kállóné Losonczy Katalin	20	óvodai csoportvezető		gyakorlatvezetés
35.	Kiss Beáta	20		szertáros-Kondor 15. szertára	
36.	Kollarikné Szabó-Bakos Anita	20			feladatellátási helyek közötti utazás gyakorlatvezetés
37.	Kondás Johanna	20			
38.	Koós Mária	4	intézményegység-vezető	mentor ÖKO csoport tagja	gyakornok szakmai segítése/mentorálása
39.	Koppány Eszter (GYED)	20			
40.	Korponai Hajnalka Mária	20	osztályfőnök	mentor	gyakornok szakmai segítése/mentorálása
41.	Kozma Melinda	20	Az általános intézményvezető-helyettesi feladatokkal megbízott intézményegység-vezető	IÖTM csoport vezetője	intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
42.	Lászlóné Schönek Judit	20			feladatellátási helyek közötti utazás
43.	Lelkes Fruzsina (GYED)	20			
44.	Lénárt Adrienn	10			feladatellátási helyek közötti utazás
45.	Locher Gabriella	20			feladatellátási helyek közötti utazás
46.	Lukács Csilla	22		iskolapszichológus	
47.	Mamira Vilmos Tamásné	4	intézményegység- vezető	közösségi szolgálatot végzők mentora	
48.	Marozsán Csabáné	20	osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
49.	Márta Attila	20	osztályfőnök munkaközösség- vezető	mentor	osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része, munkaközösség-vezetés- heti 2 órát meghaladó része
50.	Marton Katalin	10			feladatellátási helyek közötti utazás
51.	Máthé Renáta (GYED)	20			
52.	Miklósné Malek Erzsébet	20			sportversenyekre való felkészítés
53.	Nagyfalusi Andrea	20	munkaközösség- vezető		feladatellátási helyek közötti utazás gyakorlatvezetés

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
54.	Nagy Edina	20	osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
55.	Németh Gyöngyi	20			sportversenyekre való felkészítés
56.	Róthné Németh Mónika	20	Munkaközösség-vezető		munkaközösség-vezetés- heti 2 órát meghaladó része
57.	Páldi Erika (GYED)				
58.	Pál-Horváth Rita	2	intézményvezető		
59.	Papp Zoltánné	20			feladatellátási helyek közötti utazás
60.	Pichler Klára	20	osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
61.	Raksányi Zsófia	10			feladatellátási helyek közötti utazás
62.	Révay Boglárka (GYED)				
63.	Schüssler - Márkus Szilvia	20	osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
64.	Sikari Éva	20	osztályfőnök	szertáros-udvari eszközök folyosói dekoráció jótékonysági vásárookra való készülés	osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
65.	Siska Eszter	4	intézményegység- vezető		feladatellátási helyek közötti utazás gyakorlatvezetés

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
66.	Spolarics Anna	20	osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
67.	Szabó Henriett	20			feladatellátási helyek közötti utazás
68.	Szabó Mónika	20	Osztályfőnök munkaközösség-vezető	IÖTM tagja	osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része munkaközösség- vezetés- heti 2 órát meghaladó része intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés gyakorlatvezetés
69.	Szabó Lajos	20			
70.	Szadvári Lászlóné	18		mesterpedagógus- szaktanácsadó	feladatellátási helyek közötti utazás gyakorlatvezetés
71.	Szegedi Lilla	20			feladatellátási helyek közötti utazás
72.	Székely Tímea	20	osztályfőnök munkaközösség-vezető	ÖKO csoport tagja	osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része munkaközösség-vezetés- heti 2 órát meghaladó része gyakorlatvezetés
73.	Szentivánszki Enikő (GYED)				
74.	Sziráné Szabó Krisztina	20	osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
75.	Tallér Zsuzsanna	20			feladatellátási helyek közötti utazás

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
76.	Tóthné Pósan Ildikó	20	osztályfőnök munkaközösség-vezető IÖTM		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része munkaközösség-vezetés- heti 2 órát meghaladó része intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés gyakorlatvezetés gyakornok szakmai segítése/mentorálása
77.	Törökné Hajdú Viktória Magdolna (GYED)				
78.	Turcsányi Erzsébet (tartósan távol lévő)	21			
79.	Udvari Zsófia	20			gyakornok
80.	Visnyovszki Anita	20			feladatellátási helyek közötti utazás
81.	Wallner Mónika	20	osztályfőnök	ÖKO csoport tagja	osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
82.	Wohlráb Sarolta	20			

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

sz.	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Pál-Horváth Rita	értelmi fogyatékos-középsúlyos értelmi fogyatékos	kedd

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

sz.	Név	Szakterület
1.	Siska Eszter	értelmi fogyatékos- enyhén értelmi fogyatékos
2.	Kozma Melinda Anita	értelmi fogyatékos- enyhén értelmi fogyatékos
3.	Csider Krisztina	értelmi fogyatékos- enyhén értelmi fogyatékos
4.	Papp Zoltánné	értelmi fogyatékos- enyhén értelmi fogyatékos
5.	Handel Laura	autizmus spektrumzavar
6.	Sziráné Szabó Krisztina	értelmi fogyatékos- enyhén értelmi fogyatékos
7.	Tallér Zsuzsanna	mozgásszervi fogyatékos
8.	Visnyovszki Anita	értelmi fogyatékos- enyhén értelmi fogyatékos
9.	Pichler Klára	értelmi fogyatékos- enyhén értelmi fogyatékos

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Mamira Vilmos Tamásné intézményegység-vezető	Siska Eszter intézményegység-vezető
Hétfő	7.00-15.00	8.00-16.00
Kedd	7.00-16.00	12.00-14.00
Szerda	7.00-12.00	8.00-16.00
Csütörtök	7.00-14.00	10.00-16.00
Péntek	7.00-12.00	-

	Pál-Horváth Rita intézményvezető	Kozma Melinda intézményvezető- helyettes intézményegység- vezető	Koós Mária intézményegység-vezető
Hétfő	8.00-16.00	9.00-16.00	7.00-15.00.
Kedd	Szakértői nap/ 8.00- 14.30	9.00-14.00	7.00-16.00.
Szerda	8.00-14.30	9.00-16.00 (13.00-16.00 Liget)	7.00-13.00.
Csütörtök	8.00-14.30	9.00-16.00 (14.00-16.00 Liget)	7.00-13.00.
Péntek	8.00-16.00	10.00-16.00 (13.00-16.00 Liget)	7.00-12.00.

1.4. Szakmai munkaközösségek

sz.	Munkaközösség	Munkaközösség-vezető
1.	Speciális csoportok munkaközösség	Márta Attila
2.	Alsó tagozatos munkaközösség	Tóthné Pósné Ildikó
3.	Felső tagozatos munkaközösség	Székely Tímea
4.	Napközis munkaközösség	Róthné Németh Mónika
5.	Utazó gyógypedagógusi hálózat munkaközössége	Nagyfalusi Andrea
6.	Szakiskolai munkaközösség	Szabó Mónika

1.5. Az intézmény tanulólétszáma

osztály / csoport	osztály létszám	Autizmus-sal élő	Ép értelmű	egyéni tanrend	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	napközis nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
Süni cs.	10		1				10
Kismanó cs.	8	8					8
A1	5	5					5
A2	5	5					5
A3	5	3					5
A4	6	6	1	1			6
É1	5			1			5
É2	6	2					6
1.a	9	2	2				9
2.a	6	1					6
3.a	8	-	-				8

osztály / csoport	osztály létszám	Autizmus-sal élő	Ép értelmű	egyéni tanrend	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	napközis nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
4.a	9	1	1				9
5.a	12	2					12
6.a.	10	2					10
7.a	13	1	1				13
8.a	8		2				8
9.a	10	2	1				3
9.b	6	6	-				2
10.A	9	2	-				3
10.B	6	6	-				1
11.A	8	3	-				3
12.A	7	1	-				3
12.B	7	1	-				1
összesen	178						

1.5.1. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Osztály	Tanuló	Bejelentés időpontja
5.	Makula János Levente	2021. 06.22.

1.5.2. Csoportbontások

Osztály	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
A1	3	1	1	-	-	-	-	-
A2	1	3	1	-	-	-	-	-
A3	1	1	1	-	1	1	-	-
A4	-	-	-	-	1	3	1	1
E1	-	-	1	1	1	2	-	-
E2	-	-	-	-	-	-	3	3

1.6. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 2

Tantermek, műhelyek száma: 23, ebből 5 szükségstanteremnek minősül

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: -

1.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

Kockázati tényezők	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<ul style="list-style-type: none">A tetőszigetelés és a tetőn lévő buboréklakok többsége elavult, folyamatos a beázás a javítás ellenére is.A fejlesztésekhez, terápiákhoz, neveléshez- oktatáshoz megfelelő helyiségek hiányaA testnevelés, mozgásnevelés infrastrukturális lehetőségeinek hiányaA digitális eszközök elavulása, hiánya.A tantermek, óvodai csoportszobák bútorzata jelentősen elöregedett.	<ul style="list-style-type: none">Szakemberhiány, különösen a logopédiai ellátás, autizmus spektrum zavar ellátási területein.A gyógypedagógiai eszközökkel nem befolyásolható pszichés zavarral élő tanulók ellátásának szakmai bizonytalanságai.A gyógypedagógiai asszisztensek száma 20%-al csökkent.

Az intézmény és telephelye nem közoktatási célra épült. Bölcsőde illetve óvoda voltak egykor.

Minden helyiség maximálisan kihasznált mindkét épületben. Az osztálytermek világosak, otthonosak, felszereltek.

A szakiskolai műhelyek, tankonyhák, fejlesztő helyiségek, könyvtári lehetőségek azonban szűkösek, nem a célra tervezettek, a mégoly racionális helykihasználással is kevésbé felelnek meg funkciójuknak. Kilenc teremben van interaktív tábla, számítógép projektorral, lehetővé téve a korszerű, digitálisan támogatott tanulást-tanítást. Hetet az Életjel Alapítvány vásárolt.

Az internetelérés feltételei javultak mindkét épületben. A számítástechnikai eszközök azonban elavultak, jelentős fejlesztésük elkerülhetetlen.

A fogyatékos gyermekek, tanulók fejlesztésében kiemelkedő fontosságú mozgásos fejlesztő eljárások, terápiák folytatásához nem állnak rendelkezésre megfelelő helyiségek. A mindennapi testnevelés, az egészségfejlesztés és az egész személyiség fejlesztésében hangsúlyos sporttevékenységekhez csak egy kisméretű tornaszoba és egy nagyobb, de tornatermi feltételekkel nem bíró helyiség áll rendelkezésre. Az intézményi közösségépítés szinterei is korlátozottak.

A komplex gyógypedagógiai fejlesztés eszközigényes, az eszközök a sérülésből és a gyakori használatból fakadóan gyorsan amortizálódnak. A szertárba rendezett, kölcsönözhető eszköztár fejlesztése továbbra is időszerű és folyamatos feladat.

A napközis és életvitel jellegű foglalkozások és a Készségfejlesztő Iskolai oktatás anyag- és eszközigényének biztosítása elengedhetetlen. Az óvodai csoportok, autista tanulócsoportok sérülésspecifikus eszközigénye jelentős anyagi forrást igényel. A különböző terápiák megkezdéséhez (pl. állatasszisztált terápiák) további forrásokra lenne szükségünk.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

1. A gyógypedagógiai diagnosztikára épülő egyéni fejlesztési-nevelési-oktatási feladatok meghatározása, különös tekintettel az autizmussal élő tanulók esetében.
2. A szülőkkel történő kapcsolattartás fejlesztése közös programok szervezésével
3. A helyi tanterv fejlesztése a NAT 2020 – hoz készült kerettantervek alapján
4. Az új sérülés specifikus tankönyvek bevalásának vizsgálata

Az egyes munkaközösségek a munkatervükben részletezik a tanévi feladataikat.

2.2. Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok

1. A művészeti nevelés lehetséges útjainak feltérképezése, intézményi gyakorlat kialakítása.
2. Környezet és egészségvédelem a mindennapi és a projektjellegű gyógypedagógiai gyakorlatának fejlesztése.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Az előző tanévekben megfogalmazott, de a járványügyi helyzet miatt nem teljesített célok/ feladatok átgondolása munkaközösségenként. A még releváns elemek beemelése. PI. Differenciált oktatás, pedagógiai diagnózis.
- b) A szülői elégedettség mérésének folytatása
- c) Az elmúlt tanévek járványügyi helyzete miatt kevésbé hangsúlyos közösségi nevelés hangsúlyos fejlesztése
- d) A belső továbbképzések lehetőségeinek kiterjesztése a nevelőtestület számára.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Munkaközösségi csapatépítő nap	munkaközösség-vezetők	09.24. péntek	munkaközösségi tagok
2.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	11.09. kedd	osztályok tanulói, pedagógusok, asszisztensek
3.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Kozma Melinda	01.31. hétfő	munkaközösségi beszámolók értéklése
4.	SOFI konferencia	Pál-Horváth Rita	05.18. szerda	konferencia szervezése
5.	DÖK-nap	Fodorné Raffer Krisztina	05.26. csütörtök	az intézmény gyermekei, tanulói, dolgozói
6.	Intézményi csapatépítő nap	Kozma Melinda	06.07. kedd	az intézmény dolgozói
7.	Kulturális nap	Szabó Mónika	06.03.péntek	A szakiskola és készségfejlesztő iskola dolgozói

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2021.09.01. szerda

Utolsó nap: 2022.06.15. szerda

A szorgalmi időszak **első féléve** 2021.09.01-től **2022. 01.21-ig** tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét **2022. 01. 28-án** tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

- **ősz szünet:** az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
- **téli szünet:** a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
- **tavaszi szünet:** a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda)

Ünnepek, szombati munkanapok

2021. okt. 23.	szombat	1956-os forradalom	nemzeti ünnep
2021. nov. 1.	hétfő	Mindenszentek	munkaszüneti
2021. dec. 11.	szombat	munkanap- áthelyezés	munkanap dec. 24. helyett program: Lucanapi népszokások, karácsonyi ünnepkör szokásai játsszóház
2021. dec. 24.	péntek	Szenteste	pihenőnap
2021. dec. 25.	szombat	Karácsony	
2021. dec. 26.	vasárnap	Karácsony	
2021. dec. 31.	péntek	munkanap	
2022. jan.01.	szombat	Újév	
2022. márc.14.	hétfő	munkaszüneti nap	
2022. márc.15.	kedd	Nemzeti ünnep	
2022 márc. 26.	szombat	munkanap- áthelyezés	munkanap márc.14. helyett program: tavaszi játsszóház

2022.ápr. 15.	péntek	Nagypéntek	
2022.ápr. 18.	hétfő	Húsvét hétfő	
2022. máj.1.	vasárnap	Munka ünnepe	
2022. június 6.	hétfő	Pünkösöd hétfő	

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök Balján Gergely, Kiss Gábor	2021.10.05
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	osztályfőnökök projekt munka	2021.10.22
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	osztályfőnökök megemlékezés osztálykeretben	2022.02.25
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Munkaközösségi projektek/ iskolai ünnepély Tóthné Pósné Ildikó Székely Tímea Szabó Mónika Márta Attila	2022.03.11
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	osztályfőnökök megemlékezés osztálykeretben	2022.04.13
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztályfőnökök megemlékezés osztálykeretben	2022.06.03

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek és az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tökmagavató, 1. osztályosok köszöntése (osztálykeretben)	Wallner Mónika	2021.09.10.
2.	Pályaorientációs nap	Mamira Vilmos Tamásné int.e.vez. Kozma Melinda int.e.vez. Koós Mária int.e.vez.	2021.11.09.
3.	Adventi készülődés (klubnapközi/osztályközösségenként)	Róthné Németh Mónika mkv., Kondás Johanna	2021.11.27.
4.	Mikulásműhely (osztályközösségenként, felső tagozat)	Schüssler-Márkus Szilvia	2021.12.02.
5.	Várjuk a Mikulást! (osztályközösségenként, alsó tagozat)	Koós Mária int.e.vez. Tóthné Pósné Ildikó mkv.	2021.12.06.
6.	Karácsonyi játszóház (osztályközösségenként, általános iskola felső tagozat, szakiskolai tagozat)	Csizmadia Judit	2021.12.16
7.	Karácsony ünnepe (osztályonként)	Schüssler Márkus Szilvia, osztályfőnökök	2021.12.21.
8.	Híres magyarok – magyar találmányok témahét	Farkas Zsuzsanna	2022.01.24-28.
9.	Valentin-hét	Schüssler-Márkus Szilvia	2022.02.09-11.
10.	Valentin-napi bál	Schüssler-Márkus Szilvia	2022.02.14.
11.	Farsang (jelmezünnep osztályközösségenként szakiskolai tagozat)	Harmadás Anita Dr. Farkasné Németh Krisztina, Juhász Balázs	2022.02.25.
12.	Húsvéti osztályprojektek	osztályfőnökök	2022.04.04-04.08.
13.	Húsvéti játszóház (kreatív kézműves foglalkozások, osztályközösségenként szakiskolai tagozat)	Csizmadia Judit	2022.04.07.
14.	Anyák napi ajándék készítése (kreatív kézműves foglalkozások, osztályközösségenként szakiskolai tagozat)	osztályfőnökök	2022.04.25-29.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
15.	Tökmag arató	Sziráné Szabó Krisztina	2022.06.10.
16.	Ballagás	Batáriné Dömötör Judit	2021.06.15.

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
01.31.	félévi nevelőtestületi értekezlet	Kozma Melinda
06.24.	tanév végi nevelőtestületi értekezlet	Pál-Horváth Rita
05.18.	tavaszi nevelőtestületi értekezlet-konferencia	Pál-Horváth Rita
06.16.	Osztályozó értekezletek	intézményegység- vezetők

3.4. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
09.06-10.	Tanév eleji szülői értekezletek	osztályfőnökök
02.01-02.04.	Félévi szülői értekezletek	osztályfőnökök
05. 02-03.	Fogadó órák	osztályfőnökök betanító pedagógusok

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2021.11.16.	A szakiskolába és a készségfejlesztő iskolába jelentkező tanulók és szüleik számára intézményegységünk bemutatása, felvételi tájékoztatás és nyílt órák tartása	Mamira Vilmos Tamásné
2022.01.13.	A szakiskolába és a készségfejlesztő iskolába jelentkező tanulók és szüleik számára intézményegységünk bemutatása, felvételi tájékoztatás és nyílt órák tartása	Mamira Vilmos Tamásné
2022. 04. 04- 04.07	Nyílt hét az általános iskolába járó tanulók szülei számára, tanítási órák és délutáni foglalkozások megtekintésének lehetősége.	Koós Mária Kozma Melinda

3.5. Tervezett mérések és vizsgák

3.5.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár
XLV. Országos Komplex Tanulmányi Versenye A megyei válogatók ideje: 2022. március 31.	6-7.	Székely Tímea Batáriné Dömötör Judit Batári Géza
XXXVI. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny A regionális válogatók ideje: 2022. március 28-31.	5-8.	Barbalics Beáta Szabó Lajos
Gyöngyhalászat Tehetséggondozó Tanulmányi Verseny	5-8	Székely Tímea Batáriné Dömötör Judit Batári Géza Fodorné Raffer Krisztina Schüssler-Márkus Szilvia

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga 2022. augusztus 29
- osztályozó vizsga 2022. június 16.
- pótló vizsga egyedileg meghatározott ésszerű időpontban
- különbözeti vizsga egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján

3.5.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

A gyógypedagógiai pedagógiai diagnosztikai és tantárgyi mérések a pedagógiai programban rögzítetten történnek az egyes SNI típusok tekintetében.

3.5.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Motoros mérések alsó tagozaton	Miklósné Malek Erzsébet	2021.09.30-ig.
2.	Netfit felmérések felső tagozatban	Dr. Farkasné Németh Krisztina	2022.06.15-ig

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Intézményvezetői tanfelügyelet Siska Eszter utazó gyógypedagógusi hálózat intézményvezetője	Pál-Horváth Rita	2021.10.21.
2.	intézményi tanfelügyelet utazó gyógypedagógusi hálózat	Pál-Horváth Rita	2021.11.26.

4.2. Pedagógus(ok) önértékelése

IÖTM

Barbalics Beáta

Gyeván Orsolya

Fodorné Raffer Krisztina

Kozma Melinda

Szabó Mónika

Gombócné Volner Judit

Tóthné Pószán Ildikó

sz.	esemény / téma	felelős	határidő
1,	Handel Laura	Barbalics Beáta	2022.05.30.
2.	Balján Gergely	Szabó Mónika	2022.05.30.

sz.	esemény / téma	felelős	határidő
3.	Dr Farkasné Németh Krisztina	Szabó Mónika	2022.05.30.
4.	Juhász Balázs	Kozma Melinda	2022.05.30.
5.	Kollarikné Szabó-Bakos Anita	Gyeván Orsolya	2022.05.30.
6.	Korponai Hajnalka	Tóthné Pósné Ildikó	2022.05.30.
7.	Marozsán Csabáné	Mamira Vilmos Tamásné	2022.05.30.
8.	Csizmadia Judit	Mamira Vilmos Tamásné	2022.05.30.

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő/ időpont
1.	Portfóliót író kollégák támogatása	Pál-Horváth Rita	2021.10.15.
2.	Spolarics Anna	Koós Mária	2021.09.21.
3.	Kiss Beáta	Koós Mária	2021.11.04.

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Intézményvezető-helyettes és intézményegység-vezetők munkakörének aktualizálása	Pál-Horváth Rita	09.30.	Felülvizsgált munkaköri leírások
Pedagógus munkakörök aktualizálása	Kozma Melinda Koós Mária	09.30.	Felülvizsgált munkaköri leírások
NOKS munkakörök aktualizálása	Koós Mária	09.30.	Felülvizsgált munkaköri leírások

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
	Mamira Vilmos Tamásné		
Technikai dolgozói munkakörök aktualizálása	Mamira Vilmos Tamásné Koós Mária	09.30.	Felülvizsgált munkaköri leírások
Iskolatitkári munkakörök aktualizálása	Pál-Horváth Rita	09.30.	Felülvizsgált munkaköri leírások

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a **2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2020 (VI. 8.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete** szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén Kozma Melinda ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskolában Kozma Melinda Koós Mária rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

feladat / esemény	felelős	határidő
Az osztályfőnökök tájékoztatják a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú felvételi eljárás rendjéről.	Fodorné Raffael Krisztina of Pichler Klára of. . Barbalics Beáta of.	2021.10.31.
Szülők tájékoztatása (7.a.) a középiskolai beiskolázás szülői döntéseiről.	Batáriné Dömötör Judit of.	2021.10.31.
Szülők tájékoztatása (8.a.) az OH felületén megjelenő intézmények felvételi rendjéről, tanulmányi területekről	Fodorné Raffael Krisztina of Pichler Klára of.	2021.11.16-

feladat / esemény	felelős	határidő
	. Barbalics Beáta of.	
Jelentkezéshez szükséges adatok előzetes egyeztetése, rendezése (szülő-osztályfőnök)	Fodorné Raffael Krisztina of Pichler Klára of. . Barbalics Beáta of.	2022.01.
Tanulók továbbtanulási szándékának rögzítése a KIFIR rendszerben	Fodorné Raffael Krisztina of Pichler Klára of. Barbalics Beáta of. Kozma Melinda	2022.02.17-ig
Jelentkezési lapok továbbítása a középiskolákba.	Fodorné Raffael Krisztina of Pichler Klára of. . Barbalics Beáta of Kozma Melinda	2022.02.18-ig
Tanulói adatlapok továbbítása az OH-ba.	Fodorné Raffael Krisztina of Pichler Klára of. Barbalics Beáta of. Kozma Melinda	2022.02.18-ig

feladat / esemény	felelős	határidő
Amennyiben a tanköteles tanuló nem nyújt be felvételi kérelmet, az igazgató írásban tájékoztatja a tanulót és a szülőt a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos kötelezettségekről.	Pál-Horváth Rita int.vez.	2022.02.18-ig
A jelentkezések esetleges módosítása	Fodorné Raffael Krisztina of Pichler Klára of. . Barbalics Beáta of Kozma Melinda	2022.03.21-22.
Módosított tanulói adatlapok postázása az OH felé.	Fodorné Raffael Krisztina of Pichler Klára of. . Barbalics Beáta of. Kozma Melinda	2022.03.23.

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

A munkaterv megírásának idejében nincs pályázat.

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való képességeikhez mért sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg intézményünkben a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei: gyermekvédelmi feladatok folyamatos ellátása a feladatokkal megbízott munkatársunk és az osztályfőnökök, csoportvezetők ezirányú munkájával.

- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: gyógypedagógiai hatásrendszer

- a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: szakkörök, egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozások, délutáni foglalkozások, sportkörök szervezése a járványügyi eljárásrend betartásával.

- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: felsős munkaközösség osztályonként megvalósuló programjai.

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközei: Október 23. megünneplése a kerületi emlékhelyek meglátogatásával

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépítése

Eszközei: pályaaorientációs nap programjai, osztályfőnöki órák, életvitel órák.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a következő formákban történik:

- a programok tervezésének és lebonyolításának ellenőrzése, a megvalósulás dokumentumainak értékelése (beszámolók, fotódokumentációk, tablók)

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
Gyöngyhalászat Tehetségpont a sajátos nevelési igényű diákok, fiatalok tehetséggondozásáért	felső tagozatos tanulók	2021.10- www.gyongyhalaszat.hu	Batári Géza
<u>Tehetséggondozó sportszakkörök:</u> <u>osztályonként</u> görkorcsolya, gyorskorcsolya bowling kosárlabda művészeti torna	SOFI tanulói	2021.09- SOFI-Liget SOFI-Központ	Miklósné Malek Erzsébet Szabó Lajos Homoga Máté Németh Gyöngyi Juhász Balázs

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
asztalitenisz			
Tanórákon kívüli foglalkozások (a járványügyi készenlét idejében szünetel) Örökmozgó Bábszakkör Társas-játék SOFI Hírmondó Ügyes Kezek Sportoló Palánták Rajzkuckó	3-4. osztályos tanulók felső tagozatos tanulók	2021.10.01- SOFI-Liget 2021.10.01.- SOFI-Központ	Németh Mónika Gombócné Volner Judit Kondás Johanna Farkas Zsuzsanna Endrédi Brigitta Békési Gabriella Blokker Imre Kerepeczki Éva
Háztartástan szakkör	készségfejlesztő iskola tanulói	2021.09- SOFI Központ	Csizmadia Judit
Zumba szakkör	felső tagozat és készségfejlesztő iskola tanulói	2021.09- SOFI Központ	Dr.Farkasné Németh Krisztina
Vizuális-művészeti szakkör	SOFI-Liget tanulói	2021.10.- SOFI-Liget	Wallner Mónika Koós Mária
Énekkar	Felső tagozatos és szakiskolás tanulók	2021.10- SOFI-Központ	Fodorné Raffer Krisztina
XLV.Komplex tanulmányi verseny felkészítés folyamatos	6-7. osztályos tanulók	2022.03- folyamatos	Székely Tímea
XLV.Komplex tanulmányi verseny Budapesti forduló	6-7. osztályos tanulók	2022 .03.31. Benedek Elek EGYMI	Székely Tímea
Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny az értelmileg akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák diákjai számára Budapesti forduló	5-8. osztályos tanulók	2022. 03.28-03.31. Dió Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, EGYMI, és Kollégium	Barbalics Beáta

4.9. Színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatás

A Lázár Ervin Program, és az erdei iskolák keretében szerveződik.

A tanévben két erdei iskolát tervezünk az általános iskola felső tagozat, szakiskola, készségfejlesztő iskola, illetve az általános iskola alsó tagozata számára.

4.10. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő
Első osztályosok beiratkozása	Kozma Melinda	2021. április 21- 22.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

érintett pedagógus	továbbképzés megnevezése	időpont	finanszírozás (önköltséges, tanulmányi szerződéses stb.)
Batáriné Dömötör Judit	a munkaterv elkészítésének időpontjában nem ismert		
Békési Gabriella	a munkaterv elkészítésének időpontjában nem ismert		
Hatvani-Nagy Judit	a munkaterv elkészítésének időpontjában nem ismert		
dr Farkasné Németh Krisztina	a munkaterv elkészítésének időpontjában nem ismert		
Schüssler-Márkus Szilvia	a munkaterv elkészítésének időpontjában nem ismert		

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és szülői ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az intézményvezető tájékoztat:

- Az intézmény honlapján megjelenő intézményi tájékoztatókban.
- A szülői levelezési listákon keresztül
- Egyedi esetekben szervezett szülői fórumokon

Az osztályfőnökök:

- Szülői értekezleteken
- Osztályok online tájékoztató rendszerén keresztül
- Üzenőfüzet használatával

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Egyéni fejlesztési tervek autizmussal élő tanulók esetében
- Félévi és tanév végi szöveges értékelések óvodás gyermekek, középsúlyosan értelmi fogyatékos és autizmussal élő tanulók esetében
- Igény szerinti személyes szülői tájékoztatás, támogatás

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő
szülőkkel együtt szervezett osztályprogramok	osztályfőnökök	folyamatosan a tanévben

6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Külső-Pesti Tankerületi Központtal.

Gazdasági ügyintézés	Pál-Horváth Rita, Köhler-Zsolnay Katalin
HR ügyintézés	Pál-Horváth Rita, Jankura Erika

Műszaki ügyek	Pál-Horváth Rita, Kiss Gábor
Szakmai irányítás	Pál-Horváth Rita Kozma Melinda

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJEF

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek – KRÉTA, elektronikus napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményegység-vezetők intézményvezető-helyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, intézményegység-vezetők szakmai munkaközösség-vezetők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-napló, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes,

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
				intézményegység-vezetők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes, intézményegység-vezetők
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	e-napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek intézményegység-vezetők
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményegység-vezetők
június	tanév végi adminisztráció	e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes intézményegység-vezetők

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Naplózárásra minden hónap 10-én kerül sor. Az ellenőrzés minden hónapban 1-étől zajlik. Elvárjuk pedagógusainktól, hogy a haladási naplót napra készen vezessék, legkésőbb a naplózárásra a helyettesítések is be legyenek írva.

A tanulóknak adott érdemjegyek beírására az adott héten a naplózárásig van lehetősége tanárainknak.

A mulasztások kezelésére, a szülői/orvosi igazolások adminisztrálására a tanuló hiányzás utáni első tanítási napjától számított két hét áll rendelkezésre.

Naplóellenőrzés havonta, az aktuális hónap utolsó tanítási napja utáni 3 tanítási napban történik. Ez alatt az idő alatt a naplók zárva vannak. Az esetleges hibajavításokra a naplót 2 előre jelzett alkalommal kinyitja az adminisztrátor. A pedagógusok e-mailben kapnak értesítést a nyitva tartás időpontjáról, időtartamáról. Ekkor kötelesek az esetleges hibalista alapján javítani/pótolni.

9. MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS AZ ISKOLAI SPORTKÖR ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

- 9.1. sz. melléklet Speciális csoportok munkaközösség munkaterve
- 9.2. sz. melléklet Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
- 9.3. sz. melléklet Felső tagozatos munkaközösség munkaterve
- 9.4. sz. melléklet Napközis munkaközösség munkaterve
- 9.5. sz. melléklet Szakiskolai munkaközösség munkaterve
- 9.6. sz. melléklet Utazó gyógypedagógusi hálózat munkaközösség munkaterve
- 9.7. sz. melléklet Az iskolai sportkör munkaterve

9.1.

**Budapest XVIII. Kerületi SOFI Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény**

**Speciális csoportok munkaközösség munkaterve
2021/2022 tanév**

1. Csoportjaink

- Óvoda 1 – Kismanó csoport
- Óvoda 2 – Süni csoport
- É1 csoport
- É2 csoport
- A1 csoport
- A2 csoport
- A3 csoport
- A4 csoport
- 10/B csoport

2. A munkaközösség tagjai

- Koós Mária (*gyógypedagógus, intézményegység-vezető*)
- Lukács Csilla (*iskolapszichológus*)

Kismanó csoport:

- Kállóné Losonczy Katalin (*gyógypedagógus*)
- Gáspárné Haigl Beáta (*gyógypedagógus*)
- Kucsik Lászlóné (*dajka*)
- Novákné Jankó Mária (*gyógypedagógiai asszisztens*)

Süni csoport:

- Handel Laura (*gyógypedagógus*)
- Udvari Zsófia (*gyógypedagógus*)
- Dávidné Adamkó Kitti (*gyógypedagógiai asszisztens*)
- Pintér Gyöngyi (*gyógypedagógiai asszisztens*)

É1 csoport:

- Spolarics Anna (*gyógypedagógus*)
- Juhász Krisztina (*gyógypedagógiai asszisztens*)

É2 csoport:

- Barbalics Beáta (*gyógypedagógus*)
- Szabó Lajos (*gyógypedagógus*)
- Horváthné Klenk Eszter (*gyógypedagógiai asszisztens*)

A1 csoport:

- Nagy Edina (*gyógypedagógus*)
- Sirkó Tamásné (*gyógypedagógiai asszisztens*)

A2 csoport:

- Baukóné Fazekas Györgyi (*gyógypedagógus*)
- Rigóová Viktória (*gyógypedagógiai asszisztens*)

A3 csoport:

- Egyedi-Gazsi Beáta (*gyógypedagógus*)
- Hatvani-Nagy Judit (*szociálpedagógus*)
- Czinegéné Kollár Edit (*gyógypedagógiai asszisztens*)

A4 csoport

- Pichler Klára (*gyógypedagógus*)
- Gyarmati Mária (*gyógypedagógus*)
- Gömbös Zsuzsanna (*gyógypedagógiai asszisztens*)

10/B csoport:

- Márta Attila (*gyógypedagógus*)
- Őzéné Bartyik Barbara (*gyógypedagógiai asszisztens*)

Betanító kollégák:

- Blokker Imre
- Falvai Katalin
- Kondás Johanna
- Wohlráb Sarolt

3. Céljaink

Augmentatív és alternatív kommunikációs eszközök használata:

- Komplex kommunikációs igényű tanulók kommunikációjának folyamatos megsegítése.
- AAK-s eszköztár bővítése.
- Szakmai együttműködés a Csillagház EGYMI-vel:
 - Közös Office365 és kommunikációs felület létrehozása, szakmai anyagok megosztása, folyamatos kapcsolattartás a gyógypedagógusokkal.
 - Részprojekt feladatok vállalása:
 - Testvérosztályok megalakítása,
 - Társasjáték elkészítése
 - Csoportos AAK-játék
 - Receptgyűjtemény létrehozása
 - IKT applikációk bemutatása, létrehozása
 - Mese-, történetfeldolgozás

Belső tudásmegosztás:

- Esetmegbeszélések, szakmai mentorálás.
- Office365 rendszeren keresztül szakmai segédanyagok megosztása, bővítése.

Környezeti nevelés:

- Környezetért felelős életvitel kialakítása.
- Környezettudatos attitűd kialakítása.
- Fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése.

Művészeti nevelés lehetséges útjainak feltérképezése:

- Egyszerű művészeti projektek megvalósítása a tanév során.
- Projektekben való közös együttműködés az alsó tagozatos munkaközösséggel.

Új kollégák beilleszkedésének, munkájának támogatása, mentorálás:

- Az intézményi működés, szokásrendszerek megismerésének segítése.
- Az intézmény alapidokumentumainak átadása, megismertetése.
- A tanulócsoporthoz szokásrendszerének megismertetése.
- A munkaközösség, tanulócsoporthoz programjainak szervezésébe, lebonyolításába való bevonás.

Pedagógiai tervező, kivitelező és értékelő munka fejlesztése:

- Képességstruktúrának megfelelő fejlesztési tervek kialakítása, értékelése.
- Informális felmérésekkel kapcsolatos tudás további bővítése.
- Új felmérések bevezetése.

Feladatok, programok havi bontásban

Szeptember		
Időpont	Események, feladatok	Felelős
1.	Tanévnyitó ünnepség	Osztályfőnökök, csoportvezetők
1-10-ig	Szülői értekezletek	Osztályfőnökök, csoportvezetők
13.	AAK projekt megnyitása	Munkaközösség-vezető
14.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
24.	Munkaközösségi csapatépítő nap	Munkaközösség-vezető
26.	Tanmenetek elkészítésének első üteme	Osztályfőnökök, napközis nevelők
28.	Bagoly óra (alsó tagozatos munkaközösséggel)	Osztályfőnökök, munkaközösség-vezető
30.	Havi e-napló ellenőrzés	Intézményegység-vezető
Október		
Időpont	Események, feladatok	Felelős
1.	Adminisztrációs feladatok, anyakönyvek megnyitása	Osztályfőnökök
6.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
22.	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése az 1. negyedévre	Csoportvezetők
22.	Megemlékezés október 23-ról	Osztályfőnökök
22.	Havi e-napló ellenőrzés	Intézményegység-vezető
November		
Időpont	Események, feladatok	Felelős
3.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
9.	Pályaorientációs nap	Osztályfőnökök
30.	Havi e-napló ellenőrzés	Intézményegység-vezető
December		
Időpont	Események, feladatok	Felelős
2.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
6.	Mikulás ünnepség	Osztályfőnökök, csoportvezetők
8.	Családi advent (alsó tagozatos munkaközösséggel)	Osztályfőnökök, csoportvezetők
10.	Tanmenetek elkészítésének második üteme	Osztályfőnökök, napközis nevelők
21.	Csoportkarácsonyok	Osztályfőnökök, csoportvezetők

21.	Havi e-napló ellenőrzés	Intézményegység-vezető
-----	-------------------------	------------------------

Január		
--------	--	--

Időpont	Események, feladatok	Felelős
7.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
14.	Félévi szöveges értékelések elkészítése	Osztályfőnökök, csoportvezetők
21.	1. félév vége	Munkaközösség-vezető
23.	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése a 2. negyedévre	Osztályfőnökök, csoportvezetők
28.	Félévi értesítők kiküldése	Osztályfőnökök
31.	Havi e-napló ellenőrzés	Intézményegység-vezető

Február		
---------	--	--

Időpont	Események, feladatok	Felelős
1-28.	Műanyagmentes február (alsó tagozatos munkaközösséggel)	Osztályfőnökök, csoportvezetők
7.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
25.	Farsang	Munkaközösség
25.	Tanmenetek elkészítésének 3. üteme	Osztályfőnökök, csoportvezetők
28.	Havi e-napló ellenőrzés	Intézményegység-vezető

Március		
---------	--	--

Időpont	Események, feladatok	Felelős
8.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
11.	Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról	Osztályfőnökök
25.	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése a 3. negyedévre	Osztályfőnökök, csoportvezetők
31.	Havi e-napló ellenőrzés	Intézményegység-vezető

Április		
---------	--	--

Időpont	Események, feladatok	Felelős
6.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
29.	Havi e-napló ellenőrzés	Intézményegység-vezető
30.	AAK projektfeladatok lezárása	Munkaközösség-vezető

Május		
-------	--	--

Időpont	Események, feladatok	Felelős
5.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető

6.	Fagylalt nap (alsó tagozatos munkaközösséggel)	Alsós munkaközösség
13.	SOFI – Csillagház AAK projektzáró megbeszélés	Munkaközösség-vezető
18.	SOFI konferencia	Munkaközösség-vezető
26.	DÖK nap	Napközis munkaközösség
31.	Havi e-napló ellenőrzés	Intézményegység-vezető
Június		
Időpont	Események, feladatok	Felelős
7.	SOFI csapatépítő nap	Munkaközösség
10.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
15.	Havi e-napló ellenőrzés	Intézményegység-vezető
15.	Ballagás (általános iskola)	Munkaközösség
15.	Ballagás (óvoda)	Óvodai csoportvezetők
21-ig	Tanév végi pontos adminisztráció elvégzése	Osztályfőnökök

Budapest, 2021 szeptember 1.

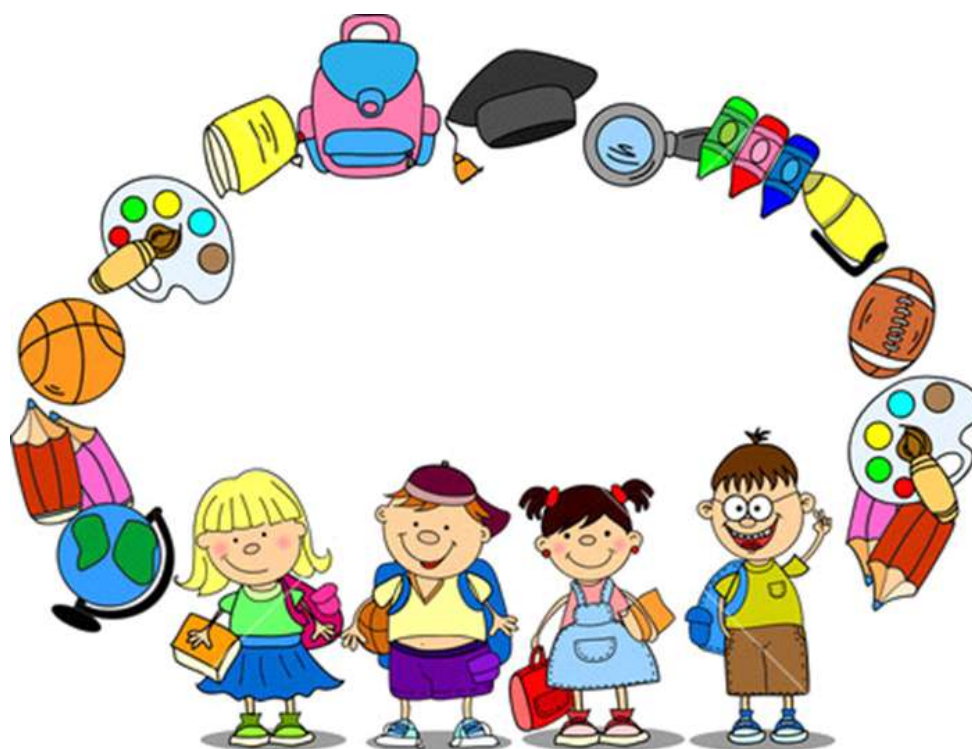
Márta Attila
munkaközösség-vezető
sk.

9.2.

Alsós munkaközösség

éves munkaterve

2021/2022.



Munkaközösség tagjai:

1; Tóthné Pósné Ildikó 1/a. osztály munkaközösség-vezető

2; Lenkei Gabriella 1/a. osztály – gyógypedagógiai asszisztens

3; Korponai Hajnalka 2/a. osztály- osztályfőnök

4; Hidas Andrea 2/a. osztály – gyógypedagógiai asszisztens

5; Sziráiné Szabó Krisztina 3/a. osztály- osztályfőnök

6; Magosiné Hári Regina 3/a. osztály – gyógypedagógiai asszisztens

7; Wallner Mónika 4/a. osztály - osztályfőnök

8; Szőke Veronika 4/a. osztály – gyógypedagógiai asszisztens

9. Kiss Beáta – fejlesztőpedagógus

11; Falvai Katalin – mozgásfejlesztő, logopédus

12; Miklósné Malek Erzsébet- testnevelő

Céljaink:

Munkaközösségünk eddigi években is színvonalas szakmai munkát végzett, így ebben a tanévben is törekszünk, hogy napi tevékenységünk közben jelen legyen a következetesség, az együttműködő készség, a tolerancia és a játékos nevelés-oktatás.

Az alkalmazható tudás a legfontosabb, ezért az olyan készségek és a képességek fejlesztése a célunk, hogy a tanulók minél sikeresebben vehessenek részt az ismeretszerzésben és annak alkalmazásában. Munkaközösségünk tagjai a tanítási-tanulási folyamat megszervezésekor kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását, a differenciálást és a változatos munkaformák alkalmazását. Megalapozzuk a gyermekek tanulási szokásait, segítjük az egyéni képességeik kibontakozását. A nehézséggel küzdő tanulókat igyekszünk mindenben támogatni.

Teret biztosítunk a gyermekközpontú, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának, fejlesztve az önismeretet, az együttműködési képességet, tanítványaink egész személyiségét. Pedagógiai munkánk középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése áll.

A 2021-2022-es tanévre tervezett feladataink között kiemelve foglalkozunk

- Differenciáló oktatási modellek áttekintése, alkalmazása, differenciáló tanítási gyakorlat fejlesztése:

Előző tanévben a differenciáló oktatási modelleket áttekintettük, tanulmányoztuk és elkezdtük azt a mindennapos tanítási gyakorlatba beemelni. Ma már tudjuk, hogy nemcsak azt jelenti a differenciáló oktatás, hogy a különféle képességekkel rendelkező diákoknak, különféle feladatokat adunk, azaz biztosítjuk az egyéni fejlesztés és fejlődés lehetőségét, hanem alkalmat adunk a tanulóknak a választásra is, az egyéni tanulási útvonal kialakítására. Azokat a feltételeket kell megtalálnunk, amelyek mindegyikük számára megfelelő. Így ettől a tanévtől kezdve tudásunkat a gyakorlatban szeretnénk hasznosítani, hogy minél hatékonyabban és szerteágazóbban tudjuk azt alkalmazni.

- **Pedagógiai és diagnosztikus mérések elvégzése:**

Minden gyermeknél elvégezzük mind a pedagógiai (kivéve első évfolyam) mind a diagnosztikus méréseket, feltárjuk hol vannak, illetve a digitális oktatás folyamán hol keletkeztek elmaradások, hiányok. Ezen területekre fejlesztési tervet készítünk és a tanév folyamán próbáljuk ezeket a hiányosságokat leküzdeni, a kiesett tartalmakat pótolni minden gyermeknél.

Megvalósulás időtartama: 2021. szeptember 13-tól, 2021. november 03-ig.

- **Művészeti nevelés a mindennapi nevelés és oktatás folyamatában:**

A felfedezés és az alkotás vágya az emberiséggel veleszületett késztetés. Nyomot hagyni magunk után emberi lényeg. Ezt az ősi vágyat szeretnénk a tanulóinknak a mindennapjaiba is élményszerűen megadni. Célunk, hogy derűs, vidám, nyugalmat, bizalmat sugárzó, aktivitást kiváltó légkörben teremtünk lehetőséget arra, hogy tanulóink kapcsolatba kerüljenek minél többféle művészi jellegű tevékenységekkel akár tanórai keretek, akár szabadidős tevékenységek alkalmával.

Terveink alapján ez egy hosszútávú, évekre szóló feladatunk lesz.

- **Környezet és egészségvédelem a mindennapi és a projektjellegű gyógypedagógiai gyakorlatban:**

Szeretnénk, ha intézményünk természetes és mesterséges környezetének hatásai pozitív módon befolyásolnák tanulóink testi, szellemi fejlődését, egészségük megőrzését. Az iskolai egészségnevelés alapvető feladatát abban látjuk, hogy tanítványaink egészségmagatartásának formálásával készítjük fel őket arra, hogy felnőttként aktív szerepet tudjanak majd játszani életminőségük alakításában és megőrzésében. A tanulók, a szülők és intézményünk tanárai, dolgozói még nagyobb figyelmet fordítanak a külső és belső terek hangulatosabbá és egészségesebbé tételére. Lehetőség szerint tanulóink is egyre önállóbban kezdeményezzék az egészségesebb környezet fejlesztését, és játszanak aktív szerepet a környezettudatos magatartás elterjesztésében az iskolán belül és kívül. Mindenki törekedjék az iskola tisztaságának javítására, a hulladékcsökkentésre, az egészségesebb környezet megteremtésére.

- **Kapcsolattartás a szülőkkel:**

Eredményesebb munkavégzésünk érdekében elengedhetetlen a partneri viszony kialakítása a szülőkkel. Rendszeresen tájékoztatjuk őket -szülői értekezleteken, fogadóórákon, egyéni megbeszéléseken, telefonon, üzenő füzetben, és e-napló útján gyermekük teljesítményéről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről, elért mérési eredményeiről. Meghallgatjuk gondolataikat, segítjük őket gyermekük nevelésében, elfogadjuk ötleteiket. Gyermekükkel kapcsolatban felmerülő nehézségek esetén a közös problémamegoldást szorgalmazzuk. Több olyan programot is szervezünk, amelyekre várjuk a szülőket is, hogy még élményszerűbb képet kapjanak gyermekük iskolai életéről.

Az asszertív kommunikáció alkalmazása segíti a jó kapcsolat kiépülését, ezért kiemelt feladatunk a munkaközösségen belül egymás segítése abban, hogy ezt a technikát minél hatékonyabban tudjuk alkalmazni a szülőkkel való kommunikációnk során.

Munkaközösségünkben sok éves gyakorlat, hogy bemutató- nyílt órákat tartunk, ezeket a tavalyi tanévben a járványügyi helyzet miatt nem tudtuk megtartani, jelen tanévben szeretnénk ezeknek a látogatásoknak újra teret biztosítani.

Feladataink havi bontásban:

Terveink alapján szeretnénk minden programunkat - alsó tagozati vagy intézményi keretek között, illetve külső helyszínen megtartani, de amennyiben újabb járványügyi előírás lép életbe, akkor rendezvényeinket felülvizsgáljuk és az érvényben lévő szabályzók szerint módosítjuk azokat.

Szeptember

- Órarendek, tanmenetek elkészítése

- Tökmag-avató, az első évfolyamos gyermekek számára (2021. 09. 10.)
Speciális Munkaközösséggel közösen
(Felelős: Wallner Mónika-Szöke Veronika-Miklósné Malek Erzsébet)

- Első szülői értekezlet megtartása (2021. 09.02-09.10.)
(Felelős: Osztályfőnökök)

- Első munkaközösségi értekezlet megtartása (2021.09.07.)
(Felelős: Tóthné Pósné Ildikó)

- Hónap művészete – projekt feladat (2021.09.10.)
Napközi és a Speciális munkaközösséggel közösen
(Felelős: Wallner Mónika, Tóthné Pósné Ildikó)

- Szeptember hónaptól, tanév végéig, pénteki napokon, minden 2. szünetben „Mesevilág”. Iskolarádió keretében keresztüli mesehallgatás
(Felelős: Korponai Hajnalka; Sziráni Szabó Krisztina)

- Erdei iskola (2021.09.20-23.)
(Felelős: Wallner Mónika)

- Munkaközösségi csapatépítő nap (2021.09.24.)
(Felelős: Tóthné Pósné Ildikó)

- Bagoly-óra (2021. 09.28.)
Speciális Tagozattal közösen
(Felelős: Tóthné Pósné Ildikó)

- Alsó tagozatos gyermekek színházlátogatása (3 alkalmas bérlet)- (Felelős: Wallner Mónika)

Október

- Adminisztrációs feladatok (Anyakönyvek megnyitása)
(Felelős: Osztályfőnökök)
- Megemlékezés az Aradi 13 vértanúkról (2021.10. 06.)
(Felelős: Osztályfőnökök)

- Munkaközösségi értekezlet (2021.10.06.)
(Felelős: Tóthné Pósné Ildikó)

- Hónap művészete – projekt feladat (2021.10.07.)
Napközi és a Speciális munkaközösséggel közösen
(Felelős: Wallner Mónika, Tóthné Pósné Ildikó)

- Egynapos kirándulás-alsó tagozat- (2021.10. 14.)
(Felelős: Korponai Hajnalka)

- Megemlékezés Október 23-ról, Koszorúzás az 1956-os emlékműnél, osztályonként
(Felelős: osztályfőnökök), (2021. 10. 22.)

November

- Hónap művészete – projekt feladat (2021.11.03.)
Napközi és a Speciális munkaközösséggel közösen
(Felelős: Wallner Mónika, Tóthné Pószán Ildikó)
- Pályaorientációs nap (2021.11.09.)- nyílt nap szülőkkel-
Napközis munkaközösséggel közösen
(Felelős: Korponai Hajnalka és az osztályfőnökök)
- Munkaközösségi értekezlet (2021.11.09.)
(Felelős: Tóthné Pószán Ildikó)
- 10 millió fa napja- fa ültetés a SOFI-Ligetben (2021.11. 12.)
(Felelős: Tóthné Pószán Ildikó, Lenkei Gabriella)

December

- Hónap művészete – projekt feladat (2021.12.03.)
Napközi és a Speciális munkaközösséggel közösen
(Felelős: Wallner Mónika, Tóthné Pószán Ildikó)
- Mikulás ünnepség- osztály szinten (2020.12.06.)
- Munkaközösségi értekezlet (2020. 12.07.)
(Felelős: Tóthné Pószán Ildikó)
- Családi Advent- szülőkkel együtt készülődés a karácsonyra (2021. 12.08.)
Napközis munkaközösséggel közösen

Járványügyi helyzet aktuális állása szerint tartjuk meg ezt a rendezvényünket!

(Felelős: Wallner Mónika, Kiss Beáta, Falvai Katalin)

- Felső tagozatos munkaközösség cipősdoboz akciójában való részvétel

2022. Január

- Munkaközösségi értekezlet (2022. 01. 05.)

(Felelős: Tóthné Pósné Ildikó)

- Hónap művészete – projekt feladat (2022.01.06.)

Napközi és a Speciális munkaközösséggel közösen

(Felelős: Wallner Mónika, Tóthné Pósné Ildikó)

- Osztályozó értekezlet (Felelős: Osztályfőnökök)

- Szülői értekezlet (Felelős: Osztályfőnökök)

- Hóemberek napja – játékos, ismeretszerző délelőtt (2022. 01.18.)

Alsós napközis munkaközösséggel közösen

(Felelős: Sziráni Szabó Krisztina, Magosiné Hári Regina, Falvai Katalin)

Február

Műanyagmentes hónap! (Felső; napközis és speciális munkaközösségekkel közösen)

- Témanap: Nemzetközi rejtvényfejtők napja- játékos délelőtt gyerekeknek (2022.02.04.)

(Felelős: Korponai Hajnalka, Falvai Katalin, Kiss Beáta)

- Hónap művészete – projekt feladat (2022.02.07.)

Napközi és a Speciális munkaközösséggel közösen

(Felelős: Wallner Mónika, Tóthné Pósné Ildikó)

- Munkaközösségi értekezlet- (2022.02.08.)

(Felelős: Tóthné Pószán Ildikó)

- Valentin-nap- osztály szinten- rajzpályázat (2022. 02.10.)

(Felelős: Wallner Mónika, Tóthné Pószán Ildikó, Kiss Beáta)

- Farsangi multság- (2022. 02.25.)

Napközis és speciális munkaközösséggel közösen

Március

- Hónap művészete – projekt feladat (2022.03.03.)

(Felelős: Wallner Mónika, Tóthné Pószán Ildikó)

- Munkaközösségi értekezlet (2022. 03.08.)

(Felelős: Tóthné Pószán Ildikó)

- Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról

- Téma-hét: Meteorológiai téma-hét (2022. 03.21-25.) Tagozati projekt

(Felelős: Wallner Mónika, Kiss Beáta, Korponai Hajnalka, Falvai Katalin)

- Színházi világnap- 2022.03. 25. Felnőtt színházlátogatás- aktuális járványügyi helyzet szerinti program

(Felelős: Korponai Hajnalka)

Április

- Hónap művészete – projekt feladat (2022.04.01.)

Napközi és a Speciális munkaközösséggel közösen

(Felelős: Wallner Mónika, Tóthné Pószán Ildikó)

- Munkaközösségi értekezlet (2022.04.06.)

(Felelős: Tóthné Pósné Ildikó)

- Projekt-nap: Egészségnap a Húsvét jegyében (2022. 04. 13.)

(Felelős: Korponai Hajnalka, Kiss Beáta, Falvai Katalin, Lenkei Gabriella, Hidas Andrea)

- Felső tagozat által meghirdetett Szépiró versenyen való részvétel (2021.04.21.)

- Napközis munkaközösség által szervezett Fenntarthatósági témahéten való részvétel

(2021.04.29.)

- Sulizsák programon való részvétel (2022. 04.21-04.29.)

(Felelős: Korponai Hajnalka, Szőke Veronika, Lenkei Gabriella, Hidas Andrea)

- Morse-kód világnapja- Játékos magyar nyelvi délelőtt (2022. 04.27.)

(Felelős: Wallner Mónika, Tóthné Pósné Ildikó, Falvai Katalin, Miklósné Malek Erzsébet)

Május

- Hónap művészete – projekt feladat (2022.04.02.)

Napközi és a Speciális munkaközösséggel közösen

(Felelős: Wallner Mónika, Tóthné Pósné Ildikó)

- Anyák napi ünnepség (Felelős: Osztályfőnökök)

- Munkaközösségi értekezlet (2022.05.03.)

- Nemzetközi fagyalt nap (2022.05.06.)

Napközi és a speciális munkaközösséggel közösen

(Felelős: Sziráni Szabó Krisztina, Korponai Hajnalka, Szőke Veronika, Magosiné Hári Regina)

- Tanulmányi kirándulás, erdei iskola
Speciális munkaközösséggel közösen
(Felelős: Wallner Mónika és az osztályfőnökök)

- DÖK nap- Tanítás nélküli munkanap-gyermeknap (2022. 05.26.)

Június

- Hónap művészete – projekt feladat (2022.06.01.)
Napközi és a Speciális munkaközösséggel közösen
(Felelős: Wallner Mónika, Tóthné Pósné Ildikó)

- Nemzeti Összetartozás Napja (2022.06.03.)
(Felelős: Falvai Katalin, Lenkei Gabriella)

- Osztályozó értekezlet (Felelős: Osztályfőnökök)

- Aktuális adminisztrációk elkészítése (Felelős: Osztályfőnökök)

- Munkaközösségi értekezlet (2022.06.07.)
(Felelős: Tóthné Pósné Ildikó)

- 4. osztályosok búcsú bulija „Tökmag arató” (2022.06.10.)
(Felelős: Sziráné Szabó Krisztina, Magosiné Hári Regina)

- Ballagáson való részvétel

- Tanévzáró ünnepségen való részvétel

Budapest, 2021. 09.01.

Tóthné Pósné Ildikó

alsó tagozatos munkaközösség vezető

9.3.

**Felső tagozatos
munkaközösség
2021/2022-es tanév**



A felső tagozatos munkaközösség munkaterve a

2021/2022-es tanévre

A munkaközösség tagjai

Batári Géza

Batáriné Dömötör Judit

Fodorné Raffer Krisztina

Juhász Balázs

Kővári Éva

Schüssler-Márkus Szilvia

Székely Tímea

Célok és feladatok

- Folyamatos, magas szintű gyógypedagógiai munka kritériumainak megállapítása, az elvárt teljesítmény biztosítása
- Tanulói motiváció fenntartásának, a tananyag megértését, feldolgozását, rögzítését segítő szemléltetés lehetőségeinek vizsgálata, alkalmazása, aktív ismeretszerzésre ösztönzés.
- Tanulás hatékonyságát segítő módszerek, eszközök, eljárások elemzése, alkalmazása, megbeszélése
- A Komplex tanulmányi versenyre való felkészítés, háziverseny szervezése, lebonyolítása
- A tanfolyamokon, előadásokon szerzett új ismeretek, módszerek, terápiák bemutatása, megismertetése a munkaközösség tagjaival
- Pályaválasztás segítése, iskolalátogatások, nyílt napok segítségével
- Az iskola és a család számára fontos kompetenciák fejlesztése (szolidaritás, tolerancia, felelősségvállalás, együttműködési készség)
- A reális, helyes énkép kialakítása, más fogyatékosági területek megismertetése; érzékenyítés, a fogyatékkal élő fiatalok megismertetése saját „hiányosságaikkal”
- Kooperatív tanulási technikák alkalmazása a tanítási órákon
- IKT eszközök rendszeres használata
- Részvétel a Gyöngyhalászat Tehetséggondozó Alapítvány enyhe értelmi fogyatékos, felső tagozatos gyermekek levelezős rendszerű tanulmányi versenyén.
- Pedagógiai értékelési- diagnosztikus és szummatív- rendszer alkalmazása, további mérések kidolgozása

Folyamatos feladatok

- Belső hospitálások; tapasztalatok, javaslatok megbeszélése
- Összehangolt munka az osztályokban tanító nevelőkkel
- Az iskola gyermek és ifjúságvédelmi felelősével és a pszichológussal való kapcsolattartás
- Esetmegbeszélések igény szerinti megtartása, az osztályfőnökök irányításával
- Az intézményi Házirend betartása és következetes betartatása
- Adminisztráció pontos, naprakész ellátása; az e-napló vezetése
- A munkaközösségi tagok véleményének, ötleteinek képviselése a kibővített iskolavezetőségi megbeszéléseken
- Folyamatos kapcsolat és együttműködés a betanító kollégákkal
- Főiskolai hallgatók fogadása, mentori feladatok ellátása

A tanév kiemelt feladatai

- Differenciált tanulásszervezéssel kapcsolatos feladatok: módszertan, gyakorlatban való alkalmazása. Differenciált feladatterv-adatbázis létrehozása.
- Környezet és egészségvédelem a mindennapi és a projektjellegű gyógypedagógiai gyakorlatban.
- A művészeti nevelés lehetséges útjainak feltérképezése, megvalósítása. Műalkotások megismerése a művészeti ágak napjainak és világnapjainak körbejárásával. Alkotó munkára ösztönzés.
- Pedagógiai diagnosztika mérések felvétele tanulónként. A mérés eredményeiből a fejlesztési célok és fejlesztési területek meghatározása.
- Tantárgyi mérések hiányainak feltérképezése, pótlása, illeszkedés a 2020-as NAT-hoz.
- Helyi tanterv kidolgozása 7-8. évfolyamra
- Tanulmányi kirándulást, intézményen kívüli programot, felső tagozatos közösségi programok szervezése.
- „Testvérosztály” program

Célok, feladatok	Gyakorlatban való megvalósulásuk
Tanulói motiváció fenntartása	tanulók megismerése, egyéni motivációs bázis feltérképezése
Pályaválasztás segítése, iskolalátogatások, nyílt napok segítségével	szülők, tanulók tájékoztatása (szóban, írásban) a továbbtanulás lehetőségeiről (intézmények, szakok), nyílt napokon való részvétel (járványhelyzet függvényében)
Differenciált tanulásszervezéssel kapcsolatos feladatok: módszertan, gyakorlatban való alkalmazása. Differenciált tanulásszervezésre épülő feladatterv-adatbázis létrehozása.	Módszerek, eszközök, feladattervének adatbázisának létrehozása az Outlook felületén. Negyedévente két feladatléírás feltöltése. Az eszközök bemutatása a gyakorlatban, a munkaközösségi megbeszélések keretein belül.
Pedagógiai értékelési- diagnosztikus és szumma rendszer alkalmazása	Pedagógiai diagnosztikai mérések tanév elején és tanév végén-a mérések elemzése
Tantárgyi mérések	Tantárgyi mérések tanév elején és tanév végén: magyar nyelv, magyar irodalom, szövegértés, matematika, történelem, társadalmi és áll. ismeretek, természetismeret/természettudomány, biológia, fizika, kémia. A mérések elemzése. Tanév végén a mérőlapok értékelése, javítása. 2020-as Nat és Kerettanterv, Helyi Tanterv használata.
Környezettudatos nevelés, egészségvédelem	Személyes példamutatással, következetességgel; az Intézményi ÖKO-csoporttal való együttműködés. Környezethez és egészséghez kapcsolódó napok, világnapok nyomán követése. Projektek tervezése.
Művészeti nevelés	Művészeti ágak megismerése. Művészetek napjainak miniprojektjei. Alkotóműhelyek alakulása. Múzeumok, kiállítások, előadások látogatása.
„Testvérosztály-program” 5. osztály - 1. osztály 6. osztály - 2. osztály 7. osztály - 3. osztály 8. osztály - 4. osztály	Alsó tagozatos osztályok patronálása. Kapcsolat, együttműködés programokkal, feladatokkal. A kapcsolat tartalma, rendszere a felsős osztályok által meghatározott. A kapcsolattartás rugalmas, nem határidőhöz kötött.

Környezet és egészségvédelem a mindennapi és a projektjellegű gyógypedagógiai gyakorlat megjelenésének lehetőségei a felső tagozat évfolyamain

Vizes élőhelyek világnapja	február 2.
A vadon élő állatok világnapja	március 3.
Energiatakarékossági világnap	március 6.
Nemzetközi fókavadászat-ellenes nap	március 15.
A verebek világnapja	március 20.
A planetrális tudat világnapja	március 21.
Az erdők világnapja	március 21.
A víz világnapja	március 22.
Meteorológiai világnap	március 23.
Az egészség világnapja	április 7.
A Föld napja	április 22.
A madarak és fák napja	május 10.
Vándormadarak világnapja	május második hétvégéje (2022. 05. 07-08.)
A méhek világnapja	május 20.
Környezetvédelmi világnap	június 5.
Az ózon világnapja	szeptember 5.
Az elsősegélynyújtás világnapja	szeptember második szombatja
A tiszta hegyek napja	szeptember 22.
Madármegfigyelési világnap	október első hétvégéje (2021. 10. 02-03.)
A gyaloglók világnapja	október első hétvégéje (2021. 10. 02-03.)
Az állatok világnapja	október 4.
Kéktúra napja	október 9.
A lelki egészség világnapja	október 10.
A kézmosás világnapja	október 15.
A cukorbetegség világnapja	november 14.
Európai hulladékcsökkentési hét	november utolsó hete (2021. 11. 20-28.)
AIDS-ellenes világnap	december 1.

A felső tagozat évfolyainak 2021/22-es tanévre tervezett tanórán kívüli programjai

5. osztály	Erdei iskola – Törökmező Brenner János park Természettudományi Múzeum
6. osztály	Magyar Nemzeti Múzeum Magyar Nemzeti Galéria MÜPA: Beatbox; Handpan Brenner János park Osztálykirándulás- Tajó
7. osztály	Közlekedési Múzeum Csodák Palotája Budai vár- Szent István terem Péterhalmi erdő Magyar Mezőgazdasági Múzeum Magyar Nemzeti Múzeum
8. osztály	Gellért-hegy Országház Budai vár-Halászbástya-Mátyás-templom MÜPA Aeropark Eger

Testnevelés és sportélet a felsős munkaközösségben

Kiemelt célok, feladatok

- A tanulók egészségének központba állítása.
- A tanulók mozgáskészségének, a motoros és kordinációs készség/képesség fejlesztése, a testnevelési és sportági tevékenységhez kötődő ismeretek fejlesztése.
- Személyiségfejlesztés, csoportkohézió elősegítése, preventív és egészségtudatos szokások kialakítása, a szabadidő hasznos eltöltésének elsajátítása.
- Mozgás és sportolás során a szabályok követésének és betartásának megtanítása.

- A tanulók koncentrációs és kooperatív képességének fejlesztése.
- Az állóképesség, fittség, kardiorespiratikus rendszer fejlesztése.
- A tanév eleji és tanév végi motoros mérések kiegészítése: nyugalmi pulzus, illetve pulzus megnyugvása.
- A testnevelés és mozgásnevelés órákon kívül a tanulók részére gyógytestnevelés, szomatopedagógiai fejlesztés biztosítása.

Sportoktatás

Kötelező úszásoktatás – Park Uszoda - 5. osztály

Sportszakkörök

bowling- Bp. XVIII. Lőrinc Center, Szabó Lajos

görkorcsolya - Havanna ltp. parkoló, gyorskorcsolya, műkorcsolya, - Bp. IX. FTC jégpálya, Bp. XIV.

Gyakorló jégesarnok (MTK), Miklósné Malek Erzsébet

kosárlabda - Kondor Béla Ált. Iskola, Homoga Máté

torna - SOFI, Németh Gyöngyi

zumba - SOFI, Dr. Farkasné Németh Krisztina

A felső tagozaton használt mérések

Netfit, motoros próba

SNI adaptált NETFIT (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt)

Sportversenyeken való részvétel

A testnevelés órákon felül a felső tagozaton tanító testnevelők feladata a tanulók sportversenyekre való felkészítése és azokon való részvételének megszervezése.

Feladataink, programjaink havi bontásban

Augusztus

- Felső tagozatos munkaközösség alakuló értekezlet **2021. 08. 23.**
- A tantermek dekorációinak elkészítése: **2021. 08. 31.**
- A munkaközösség éves munkatervének elkészítése **2021. 09. 03.**

Szeptember

- Házirend ismertetése, tudatosítása, balesetvédelem **2021.09.01.**
- Adminisztrációs feladatok elvégzése-folyamatos, e-napló vezetése

- Szülői értekezlet: **2021. 09. 7-8-9.**
- Tanmenetek elkészítése: **2021. 09. 15.**
- Pedagógiai diagnosztikai mérések: **2021. 09. 23.**
- Erdei iskola-Törökmező -5. osztály – **2021. 09. 20-23.**
- Munkaközösségi csapatépítőnap – **2021. 09. 24.**
- Tantárgyi mérések – **2021. 09. 30.**

Október

- A zene világnapja – **2021. 10. 01.**
- Építészet Napja – **2021. 10. 04.**
- Munkaközösségi értekezlet **2021. 10. 06.**
- Magyar festészet napja – **2021. 10. 18.**
- Nemzeti ünnepünk megünneplése **2021. 10. 06. 2021. 10. 22.**
- Őszi szünet – **2021. 10. 23.- 2021. 11. 01.**

November

- Munkaközösségi értekezlet **2021. 11. 04.**
- Pályaorientációs nap – **2021. 11. 09.**
- Pályaválasztás segítése, nyílt napok – folyamatos

December

- „Mikulásműhely”: télapó ajándékok készítése **2021. 12. 02.**
- Munkaközösségi értekezlet **2021. 12. 07.**
- „Cipősdoboz-akció” – **2021. 12. 17.**
- Karácsony ünnepe, osztálykarácsonyok - **2022. 12. 21.**
- Téli szünet - **2021. 12. 22.- 2022. 01. 02.**
- Differenciált adatbázis: A negyedéves két feladatterv leadása – **2021. 12. 22.**

Január

- Munkaközösségi értekezlet - **2022. 01. 04.**
- I. félév vége - **2022. 01. 21.**
- Félévi bizonyítványok - **2022. 01. 28.**
- „*Híres magyarok hete*” – napközis mk. által szervezett témahét - **2022. 01. 24-28.**
- Félévi nevelőtestületi értekezlet – **2022. 01. 31.**

•

Február – „Műanyagmentes hónap”

- Szülői értekezlet **2022. 02. első hete**
- Középiskolai jelentkezési lapok kitöltése a továbbtanuláshoz **2022. 02. 01.**
- Munkaközösségi értekezlet **2022. 02. 09.**
- Valentin-hét – **2022. 02. 09-11.**
- Valentin-napi bál – **2022. 02. 14.**
- Komplex tanulmányi versenyre való felkészítés **2022. 02. 17-től**
- Farsangi bál – **2022. 02. 25.**

Március

- Komplex tanulmányi versenyre való nevezés – **2022. 03. 01.**
- „Pénzhét” – napközis mk. által szervezett témahét - **2022. 03. 07-10.**
- Munkaközösségi értekezlet **2022. 03. 09.**
- Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról – **2022. 03. 11.**
- Komplex tanulmányi verseny - **2022. 03. 31.**
- Differenciált adatbázis: A negyedéves két feladatterv leadása – **2022. 03. 31.**

Április

- Munkaközösségi értekezlet - **2022. 04. 05.**
- Költészet napi szavalóverseny – **2022. 04. 11.**
- Tavaszi szünet - **2022. 04. 14.-19.**
- Szépíró verseny – **2022. 04. 21.**
- Fenntarthatósági témahét- napközis mk. által szervezett témahét – **2022. 04. 25-29.**
- A tánc világnapja – **2022. 04. 26.**
- Helyi tanterv 7-8. évfolyam (kidolgozásának határideje)– **2022. 04. 30.**

Május

- Munkaközösségi értekezlet - **2022. 05. 04.**
- Tantárgyi mérések kidolgozása; átdolgozása - **2022. 05. 13.**
- Szakmai konferencia – **2022. 05. 18.**

- Internet világnapja – **2022. 05. 19.**
- DÖK-nap – **2022. 05. 26.**
- A szobrászat napja – **2022. 05. 30.**
- Differenciált adatbázis: A negyedéves két feladatterv leadása – **2022. 05. 31.**

Június

- Intézményi csapatépítő nap – **2022. 06. 07.**
- Munkaközösségi értekezlet **2022. 06. 09.**
- Pedagógiai diagnosztikai és tantárgyi mérések – **2021. 06. 10.**
- A kézművesség világnapja – **2022. 06. 10.**
- Ballagás - **2022. 06. 15.**

Budapest, 2021. szeptember 1.

Székely Tímea
Felső tagozatos munkaközösség-vezető

2021/2022-es tanév feladatai, programjai felelősei

dátum	program, feladat	felelős
2021. 08. 23.	munkaközösség megalakulása	Székely Tímea
2021. 08. 27.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2021. 08. 31-ig	tantermek rendezése	osztályfőnökök
2021. 09. 7-8-9.	szülői értekezletek	osztályfőnökök
2021. 09. 09.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2021. 09. 15.	tanmenetek	felső tagozat pedagógusai
2021. 09. 20-23.	Erdei iskola, Törökmező, 5. osztály	Schüsler-Márkus Szilvia
2021. 09. 23.	pedagógiai diagnosztikai mérések	osztályfőnökök
2021. 09. 24.	munkaközösségi csapatépítő nap	munkaközösség
2021. 09. 30.	tantárgyi mérések	felső tagozat pedagógusai
2021. 10. 01.	A zene világnapja-miniprojekt	Fodorné Raffer Krisztina
2021. 10. 04.	Építészet napja-miniprojekt	Juhász Balázs
2021. 10. 06.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea

2021. 10. 06.	Az aradi vértanúk emléknapja	osztályfőnökök
2021. 10. 18.	Magyar festészet napja-miniprojekt	Székely Tímea
2021. 10. 22-11.01.	Őszi szünet	
2021. 11. 04.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2021. 11. 09.	pályaorientációs nap	osztályfőnökök
2020. november	pályaválasztás segítése	Fodorné Raffer Krisztina
2021. 12. 02.	„Mikulásműhely”	Schüssler-Márkus Szilvia
2021. 12. 07.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2021. 12. 21.	karácsonyi műsor 5.o., osztálykarácsonyok	Schüssler-Márkus Szilvia osztályfőnökök
2021. 12. 22.-01. 02.	Téli szünet	
2021.. 12. 22.	Differenciált adatbázis A negyedéves két feladatterv leadása	felső munkaközösség tagjai
2022. 01. 04.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2022. 01. 21.	Első félév vége	
2022. 01. 24-28.	„Híres magyarok hete” napközis mk. által szervezett témahét	
2022. 01. 28.	Bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök
2022. 01. 31.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	
2022. 02. első hete	szülői értekezlet	osztályfőnökök
2022. 02. 01.	továbbtanulás, jelentkezési lapok	Fodorné Raffer Krisztina
2022. 02. 09.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2022.02.09-11.	Valentin-hét	Schüssler-Márkus Szilvia
2022. 02. 14.	Valentin-napi bál	Schüssler-Márkus Szilvia
2022. 02. 17-től	Komplex Tanulmányi Versenyre felkészítés	felső tagozat pedagógusai
2022. 02. 25.	Farsang	Juhász Balázs
2022. 03. 01.	Komplex tanulmányi versenyre való nevezés	Székely Tímea
2022. 03. 07-10.	Pénzhéten való részvétel	felső tagozatos munkaközösség
2022. 03. 09	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2022. 03. 12.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom szabadságharcáról	
2022. 03. 31.	XLV. Komplex Tanulmányi Verseny	kísérő tanárok

2022.03. 31.	Differenciált adatbázis A negyedéves két feladatterv leadása	felső munkaközösség tagjai
2022. 04. 05.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2022. 04. 11.	Költészet napi szavalóverseny	Székely Tímea
2022. 04.14-19.	tavaszi szünet	
2022. 04. 21.	Szépíró verseny	Batáriné Dömötör Judit
2022. 04. 25-29.	Fenntarthatósági témahét napközis mk. által szervezett témahét	
2022. 04. 26.	A tánc világnapja-miniprojekt	Batáriné Dömötör Judit Batári Géza
2022. 04. 30.	Helyi tanterv 7-8. évfolyam	Székely Tímea
2022. 05. 04.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2022. 05. 13.	Tantárgyi mérés mérőlapjainak elkészítése, átdolgozása	Székely Tímea
2022. 05. 18	Szakmai konferencia	
2022. 05. 19.	Az internet világnapja	Székely Tímea Róthné Németh Mónika
2022. 05. 26.	DÖK-nap	Fodorné Raffer Krisztina
2022. 05. 30.	A szobrászat napja-miniprojekt	Székely Tímea
2022. 05. 31.	Differenciált adatbázis A negyedéves két feladatterv leadása	felső munkaközösség tagjai
2022. 06. 07.	Intézményi csapatépítő nap	
2022. 06. 09.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2022. 06. 10.	diagnosztikai és tantárgyi mérések	Székely Tímea
2022. 06. 10	A kézművesség világnapja-miniprojekt	Schüssler-Márkus Szilvia
2022. 06. 15.	Ballagás	Batáriné Dömötör Judit

9.4.

Napközis munkaközösség munkaterve

Készítette:

Róthné Németh Mónika

munkaközösségvezető

2021.09.01.

I. Helyzetelemzés

1. Csoportok

A napközi az általános iskolai intézményegységben működik, nyolc csoporttal – négy-négy csoport az alsó és a felső tagozaton. A csoportok ellátását nyolc napközis nevelő, valamint hat gyógypedagógiai asszisztens végzi (az alsó tagozaton minden csoportban, a felső tagozaton az 5. osztályban segítő asszisztens kolléga a munkát).

2. Személyi feltételek

A munkaközösség tagjai:

Békési Gabriella	6. a napközis csoport
Blokker Imre	7. a napközis csoport
Farkas Zsuzsa	3. a napközis csoport
Gombócné Volner Judit	4. a napközis csoport
Kerepeczki Éva	8. a napközis csoport
Kondás Johanna	2. a napközis csoport
Endrédy Brigitta	5. a napközis csoport
Róthné Németh Mónika	1. a napközis csoport; munkaközösség-vezető

A tavalyi évhez képest csupán egy személyi változás történt, a többi csoportban megmaradtak a napközis nevelők. Egy csoportba, a jelenlegi 5. osztályba egy új kolléganő került, aki már több éve intézményünkben dolgozik a speciális területen, de ettől az évtől a napközis munkaközösséget erősíti. Mivel számára az általános iskolai napközis munkakör új területet és részben ismeretlen feladatokat jelent, igyekszünk őt mindenben támogatni, valamint beilleszkedését segíteni közösségünkbe.

3. Tárgyi feltételek

Ebben a tanévben célunk, hogy a tavalyi, „pandémiás tanév” után, újra beépítsünk a tehetséggondozó szakköröket az éves munkánkba. Ezek a tevékenységek nagyobb anyagigénnyel rendelkeznek, reméljük, a beszerzés gördülékenyen fog tudni megvalósulni és ezáltal valóban minőségi, a gyermekek számára igényes szakköröket tudunk működtetni.

A szakkörökön felül a mindennapos tevékenységekhez, napközis foglalkozásokhoz szükséges eszközök, anyagok beszerzése sajnos szintén bizonytalan (forráshiány miatt), azonban kollégáim nagy találékonysággal és kreativitással igyekeznek ezeket a hiányokat pótolni.

A tavalyi évben a fokozott pandémiás helyzet miatt az ebédeltetés rendjét és módját szükséges volt átalakítani, melyet ebben a tanévben is hasonlóképpen old meg az intézmény, a napközis munkaközösség pedig természetesen alkalmazkodik ehhez. Az alsó tagozatos osztályok a tantermeikben fogyasztják el a reggelit és az ebédet, mely úgy véljük, kiváló lehetőséget biztosít az étkezési kultúra és az önállóság kialakításához és fejlesztéséhez, noha ezzel együtt sajnos kevesebb a lehetőség a szocializációra, melyet a felsősökkel, szakiskolásokkal közös ebéd nyújtana. Azonban az ebédlő nagysága nem ad igazán nagy lehetőséget erre. Nehézséget okoz olyan ebédeltetési rendszert, időbeosztást készíteni, mellyel akár csak a felső tagozat és a szakiskola, készségfejlesztő iskola számára ideális lenne a szocializáció vagy a fentebb említett készségek kialakítása és gyakorlása az étkezéssel kapcsolatban. Ezzel együtt a kérdést munkaközösségünk továbbra is kiemelt területként és feladatként kezeli. A lehetőségekhez mérten kollégáimmal igyekszünk a gyermekek számára a lehető legoptimálisabban megvalósítani az intézményi étkezést – ehhez a törekvésünkhöz nagyfokú rugalmasságot és támogatást kapunk az intézmény vezetőségétől, melyet ezúton is köszönünk.

II. Munkatervi feladataink

1. Kiemelt feladatunk:

- *Tehetség gondozás újraindítása a napköziben*

A tavaly elmaradt, de a 2019/2020-as tanévben kipróbált és remekül működő szakkörök újraindítása kiemelt célunk és feladatunk ebben a tanévben. Bár rengeteg bizonytalansággal nézünk szembe a járványhelyzet és más korlátozások miatt, mindezek ellenére igyekszünk megvalósítani mindezt, mert fontosnak tartjuk, hogy a nevelési feladatok mellett, mely alapvető feladata a napközinek, a tehetséggondozás is megvalósuljon, erre is lehetőséget biztosítsunk a tanulóinknak, valamint arra, hogy minél színesebb és sokrétűbb tevékenységekkel ismerkedhessenek meg. A szakkörök arra is lehetőséget biztosítanak, hogy kreativitásukat kibontakoztathassák, valamint fejlődjön felelősségérzetük/-vállalásuk és önállóságuk.

Szeptember hónapban szervezzük majd meg a szakkörök bemutatását, nyílt szakköröket az osztályok számára. Ezután jelentkezéssel a tanulók szakkört választanak, ezáltal kialakítjuk a végleges névsort. A szakköröket heti egy alkalommal tartjuk, a foglalkozások tervezése az éves tervezési munkánk része, azaz a szakköri tematikát beépítjük napközis foglalkozási tervünkbe. A munkaközösség megállapodása alapján a szakköri nap a péntek lesz. Az első osztály különösen az első félévben még nem csatlakozik a szakkörökhöz, ugyanis úgy ítéltük meg, hogy nekik szükségük van erre az időszakra, hogy beszkjanak az iskolába. Félévtől egy-egy alkalomra becsatlakoznak majd ők is a szakkörökbe, látogatóba.

A tavalyelőtti szakkörökhöz képest változás (leszámítva, hogy nincs lehetőségünk vegyes csoportokat alkotni), hogy míg akkor az első és második osztályok nem vettek részt külön szakkörökön, csak alkalmanként, meghívásra, most úgy határoztunk, hogy megpróbáljuk ezeket az évfolyamokat is bevonni, hiszen számukra is éppolyan fontos a tehetséggondozás, a minőségi kikapcsolódás és mindazok a készségek, melyeket ezeken a foglalkozásokon elsajátíthatnak. Természetesen a szakköreinket képességekhez és osztályfokhoz mérten, ahhoz alkalmazkodva tervezzük és igyekszünk majd megvalósítani, illetve szintén ez alapján differenciálni is, hogy minden gyermek számára sikerélményt jelentsen a részvétel és kibontakoztathassák a bennük rejlő tehetséget, kreativitást.

Ahogy fentebb már említettem a szakköröket beépítettük az éves foglalkozási tervünkbe azáltal, hogy az egyik, eddig duplikált foglalkozás-kategória helyére a ri foglalkozások kerülnek hetente, így valóban előre átgondolt, tudatos tervet készíthetünk, mely jól alkalmazható lehet majd a tanév során. Mindezt figyelembe véve a következőképpen alakul majd a napirend a szakköri napokon:

Alsó tagozat		Felső tagozat	
12 ⁴⁵ -13 ⁴⁰	ebéd	_____	
13 ⁴⁰ -14 ⁰⁰	szabadidő		
14 ⁰⁰ -14 ⁵⁰	tanulás	13 ⁵⁰ -14 ³⁰	ebéd
14 ⁵⁰ -15 ³⁵	szakkör	14 ³⁰ -15 ¹⁵	tanulás
15 ³⁵ -16 ⁰⁰	uzsonna, terem rendezése	15 ¹⁵ -16 ⁰⁰	szakkör

○ *Szakkörök*

▪ Alsó tagozat

Örökmozgó: A szakkör lényege, hogy minden héten egy délután, a szakköri időszakban – az időjárás függvényében lehetőleg a szabadban – játékos formában különböző feladatokat oldanak meg a tanulók (jelen esetben a 2. osztályosok). A feladatok olyan jellegűek, melyek szabadban tartózkodást, mozgást igényelnek, ugyanakkor a gyermekek játékként élik meg, és várhatóan örömteli tevékenység lesz számukra. A feladatok összeállításában a szakkörvezető fókuszál a környezettudatosságra.

Szakkörvezető: Kondás Johanna

Eszközigény: a SOFI-Ligetben rendelkezésre álló eszközökkel megoldható

Báb szakkör: A szakkör célja rövid történetek, mesék megjelenítése bábokkal, saját készítésű bábokkal. A képzeleti világ kiterjesztése, a közös alkotás öröme játékon keresztül hat a gyermekek személyiségfejlődésére. Emellett a szakkör keretében szituációs gyakorlatok alkalmazásával az érzelmi intelligencia, a problémamegoldó képesség fejlesztése fontos cél, melyre kiváló lehetőséget ad a bábozás.

Szakkörvezető: Farkas Zsuzsanna

Eszközigény: Bábok, báboház

Társas/játékok szakkör: A szakkör célja, hogy a tanulók életkorukhoz, képességeikhez mérten minél többféle, minél változatosabb akár modern, akár hagyományos társasjátékot ismerhessenek meg, próbálhassanak ki. A tevékenységek célja, hogy a gyermekek gyakorolják a szabálykövetést, -tartást, fejlődjön a figyelmük, erősödjenek szociális képességeik a játék által.

Szakkörvezető: Gombócné Volner Judit

Eszközigény: a SOFI-Ligetben rendelkezésre álló társasjátékok

- Felső tagozat

Sofi-Hírmondó: Egy különleges szakkör indul ettől az évtől, melynek legfőbb célja és tematikája egy havonta megjelenő iskolaújság létrehozása. Az újság zenével, sporttal, hagyományokkal, aktualitásokkal foglalkozik, interjúkat készít tanárokkal, diáktársakkal. Ez a szakkör lehetőséget ad különböző csoport- és kooperatív munkákra, számtalan kreatív tevékenységre, közösségépítésre és végül, de nem utolsó sorban környezettudatosságra az elkészítési folyamat során.

Szakkörvezető: Endrédy Brigitta

Eszközigény: a SOFI-Központban rendelkezésre álló kézműves és számítógépes eszközök

Főző szakkör: A sütés-főzés alapvető ismereteinek megismerését célozza a szakkör, melyen nem csak a legkülönfélébb ételekkel és azok elkészítésével ismerkedhetnek meg, de az egészséges táplálkozásról is a gyakorlatban kaphatnak információt a tanulók.

Szakkörvezető: Békési Gabriella

Eszközigény: a SOFI-Központ tankonyhájának használata, valamint nyersanyagok a sütéshez, főzéshez

Sportoló Palánták: mozgásos játékok (partizán, labdajátékok, sorversenyek, számháború) nagyoknak, lehetőség szerint minél több szabadban tartózkodással.

Szakkörvezető: Blokker Imre

Eszközigény: tornaterem használata alkalmanként, valamint a SOFI-Központban rendelkezésre álló sporteszközök

Rajzkuckó: rajz-, és kreatív szakkör nagyoknak. A szakkör célja, hogy a tanulók adott, vagy szabadon választott témákat ábrázolhassanak az általuk választott technikával, teret engedve ezzel az önkifejezésnek, a kreativitásnak, az önismeretnek, és az egyéni ízlés fejlődésének.

Szakkörvezető: Kerepeczki Éva

Eszközigény: rajzlapok, festékek, pasztellkréták, ceruzák, színes kartonok, ragasztó, olló

2. Intézményi célokhoz kapcsolódó feladataink

- *Művészeti nevelés*

Intézményünk egyik éves szakmai célja a művészeti nevelés, melyben különböző módokon, tevékenységeken keresztül szeretnénk részt venni, mint napközis munkaközösség. Tudjuk, hogy a művészet és a művészeti nevelés egy kiváló lehetőség arra, hogy a gyermekek képzelete, fantáziája fejlődhessen, nyitottabb gondolkodást eredményez, melynek segítségével mindannyian kiaknázzhatják saját alkotóerejüket, képességeiket. A napközis nevelés célja mindig is az volt, hogy elősegítse a harmonikus személyiségfejlődést, önállóságot, melyet különleges módon tehetünk meg a művészeti nevelés által.

Munkaközösségünk már az elmúlt években is mindennapi gyakorlatába építette a művészeti nevelést a Kézműves tevékenység, valamint a Kultúra és hagyomány témakörökön keresztül, heti egy-egy alkalommal tartottunk a témakörben foglalkozásokat. Ezekre továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk, illetve még tudatosabban és lelkesebben állunk hozzá ezekhez a területekhez.

Emellett a fentebb már bemutatott szakköreink nagy része, mind az alsó (színhátszás, bábozás), mind pedig a felső (újság-szerkesztés, rajzkuckó) tagozaton is szervesen kapcsolódik a művészeti neveléshez.

Hagyományörző programjainkat szintén igyekszünk a művészetek köré építeni, például a Híres magyarok hetét ebben az évben a „Híres magyar művészek” témában hirdetjük meg. Emellett szeretnénk minél több projektnapot vagy akár projekthetet is egy-egy világnap, jeles nap köré szervezni akár munkaközösségi, akár osztály szinten, hogy minél több és sokrétűbb, művészethez kapcsolódó ismeretet szerezzenek a tanulók.

- ***Környezet és egészségnevelés***

Intézményünk örökös ökoiskola, ennek megfelelően a környezettudatos nevelés fontos feladatunk.

Ahogy a művészeti nevelés esetében, úgy ez az intézményi cél is nagyon jól illik a napközi mindennapjaihoz, céljainkhoz és mindennapi gyakorlatunkhoz. Mindig igyekszünk spontán és tervezett módon is tanítani a gyermekeket arra, hogy figyeljenek a környezetükre, védjék azt, illetve hogy konkrétan hogyan is tudják ezt megtenni. Azzal is foglalkozunk, hogy miért szükséges és fontos a környezetvédelem és a környezettudatos életmód. Emellett – különösen a tavalyi és a jelenlegi világhelyzet miatt – mindenhol a világban és minden iskolában, munkaközösségben, így nálunk is továbbra is kiemelt hangsúlyt kap az egészségvédelem, a higiénia (legyen az testi vagy lelki) fontossága, az erre való odafigyelés is, melyek szintén napi gyakorlatunkat képezték és képezik továbbra is.

Napközis foglalkozásunk két területe – a Környezet és egészségnevelés és a Játékra nevelés és mozgás – jól illeszkedik ehhez a célhoz, hiszen mind a testi, mind a lelki jóléthez hozzájárulnak a témában tervezett tevékenységek.

Ugyanez igaz a választott szakkörökre, melyeket napközis kollégáim nagy odaadással terveznek. Az alsó tagozaton a Társasjáték szakkör, valamint az Örökmozgó mozgásos játéka; a felső tagozaton pedig a Sportoló palánták illetve a Főző szakkör segít még fokozottabban, élményszerűen foglalkozni ezzel a fontos területtel.

Terveink között szerepel különböző kapcsolódó projektnapok és –hetek szervezése, illetve a munkaközösségünk elvállalta a Fenntarthatósági Témahét ez évi megszervezését.

Ezen túl természetesen folyamatosan figyelemmel kísérjük az Öko-munkacsoport ajánlásait, és lehetőségekhez mérten igyekszünk bekapcsolódni a programokba.

- ***A tervezési dokumentumok megújítása, bevezetése és alkalmazása***

Eddig használt napközis foglalkozási terveink formátumát szeretnénk olyan módon megváltoztatni, hogy szakköreinket beépítjük az éves tervezésbe. Az éves munka tervezése továbbra is táblázatos formában jelenik meg, szerkezetileg is ugyanabban a formában. Azonban, míg eddig az egyik tevékenységtípusból (Környezet és egészségnevelés, Kultúra és hagyomány, Játékra nevelés és mozgás, Kézműves tevékenység) egyet heti két alkalommal tartottunk meg, mostantól ennek helyén az adott olléga által vezetett szakkör fog szerepelni. Ennek célja, hogy bizonyos mértékben egyszerűsítsünk az adminisztrációs terheken, ezáltal viszont több időt tudjunk fordítani a szakköreink tudatos, minőségi, a gyermekek igényeihez szabott tervezésére és megvalósítására.

A tervezési dokumentumok új formátumát a munkaközösség-vezető dolgozza ki, a munkaközösség véleményezését követően pedig a tagozatvezető, és az intézményvezető hagyja jóvá. Ezt követően a formátum alkalmazhatóvá válik. A kidolgozás határideje augusztus utolsó hete.

III. Hagyományörző programjaink, éves feladataink

AUGUSZTUS			
Időpont	Feladat	Felelős	Megjegyzés
23.	Munkaközösségi alakuló értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	munkaközösség-vezető megválasztása év eleji teendők megbeszélése
25.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	Az éves programok összeállítása, felelősök megnevezése.
27.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	Az éves programok összeállítása, felelősök megnevezése.
SZEPTEMBER			
Időpont	Feladat	Felelős	Megjegyzés
1.	csoportok felmérése	napközis nevelők	A napközis csoportokról szóló jellemzések, foglalkozási tervek elkészítésének megkezdése.
7.	Évindító szülői értekezlet	osztályfőnökök, napközis nevelők	
15.	Az elkészített napközis foglalkozási tervek leadása	napközis nevelők	
16.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	A csapatépítő nap programjának előkészítése.
24.	Csapatépítő nap (munkaközösség)	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	
OKTÓBER			
Időpont	Feladat	Felelős	Megjegyzés
5.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	Aktualitások, munkatervi feladatok.
NOVEMBER			
Időpont	Feladat	Felelős	Megjegyzés
2.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	Aktualitások, munkatervi feladatok.
9.	Tanítás nélküli munkanap – pályaorientációs nap	napközis nevelők	intézményi közös program
26.	Adventi készülődés (klubnapközi)	Kondás Johanna	

DECEMBER

Időpont	Feladat	Felelős	Megjegyzés
3.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	Aktualitások, munkatervi feladatok.
21.	Karácsonyi ünnepély, osztálykarácsony	osztályfőnökök, napközis nevelők	Az ünnepség megtekintése után a gyerekek osztályszinten folytatják az ünneplést.

JANUÁR

Időpont	Feladat	Felelős	Megjegyzés
13.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	Aktualitások, munkatervi feladatok.
01. 24- 01. 28.	Híres magyarok – híres magyar művészek	Farkas Zsuzsa	A témahét egy közös kreatív plakát agy előadás készítésével zárul.
31.	Félévi nevelési értekezlet Tanítás nélküli munkanap	mindenki	intézményi közös program

FEBRUÁR

Időpont	Feladat	Felelős	Megjegyzés
8.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	Aktualitások, munkatervi feladatok.
11.	Félévi szülői értekezlet	osztályfőnökök, napközis nevelők	

MÁRCIUS

Időpont	Feladat	Felelős	Megjegyzés
8.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	Aktualitások, munkatervi feladatok.
7-10.	Pénz7	Gombóczné Volner Jutdit, Békési Gabriella	

ÁPRILIS

Időpont	Feladat	Felelős	Megjegyzés
5	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	Aktualitások, munkatervi feladatok, SOFI-nap előkészítés
25-29.	Fenntarthatósági témahét	Farkas Zsuzsanna, Blokker Imre	

MÁJUS

Időpont	Feladat	Felelős	Megjegyzés
3.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	SOFI-nap előkészítése
18.	Szakmai konferencia	intézményvezető, intézményegység- vezetők	
19.	Internet-világnapja	Székely Tímea, Róthné Németh Mónika	
26.	SOFI-nap/DÖK-nap	Endrédi Brigitta; Róthné Németh Mónika	

JÚNIUS

Időpont	Feladat	Felelős	Megjegyzés
6.	Intézményi csapatépítő nap	intézményegység-vezetők	intézményi közös program
7.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	év végi teendők
15.	Általános Iskolai Ballagás	mindenki	Az osztályfőnökök és a napközis nevelők irányításával részt veszünk az iskola díszítésében, a ballagó diákok búcsúztatásában.
	Tanévzáró ünnepély	mindenki	
	Tanévzáró értekezlet	mindenki	

Közös programok más munkaközösségekkel

- *alsó*
 - hónap művészete (minden hónap)
 - pályaorientációs nap
 - adventi szülői készülődés: december 8
 - hóember/Micimackó napja: január 18
 - műanyagmentes hónap
 - farsang: február 25
 - fagy nap: május 6
- *felső*
 - aktuális projektnapok

9.5.

KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA ÉS SZAKISKOLA



MUNKATERV
2021/2022. TANÉV

Kiinduló helyzet:

A Kondor Béla sétány 4. sz. alatt található SOFI Központ jelenleg 6 készségfejlesztő iskolai, 1 szakiskolai tanulócsoporttal működik.

Csoportjaink:

- 9/A
- 9/B
- 10/A
- 10/B
- 11/A
- 12/A
- 12/B

Személyi változások:

A testnevelés munkaközösség tagjai, és Wolrab Sarolta csatlakozott a munkaközösségünkhöz.

A munkaközösség általános céljai és feladatai:

- ✓ A munkaközösség célja, hogy tanulóink a nevelési-oktatási folyamatban olyan ismeretek birtokába jussanak, olyan tevékenységeket végezzenek, melyek segítik eligazodni őket az emberi közösségek rendszerében.
- ✓ A társadalmi együttéléshez, munkavégzéshez, testi és lelki fejlődéshez szükséges alapvető képességek, készségek kialakítása, a vírushelyzet okozta elmaradások feltérképezése
- ✓ A szakmai felkészülés tudatosságának erősítése (tanterv ismerete, tanmenetek szakszerű elkészítése, továbbképzések tapasztalatainak közzététele, alkalmazása)
- ✓ Nyílt órák szervezése (félévenként 2)
- ✓ Közvetlen munkakapcsolatban lévő kollégák egymásnál történő hospitálása
- ✓ Nyugodt, kiegyensúlyozott és megfelelő munkakörnyezet kialakítása, mind a tanulóknak, mind a pedagógusoknak és nálunk dolgozó asszisztenseknek
 - tárgyi feltételek megteremtése, megszerzése, kiaknázása
 - nyílt kommunikáció kollégák és csoportok között és a vezetőség felé

Kiemelt feladataink:

1. A járványhelyzet miatt a szociális kapcsolatrendszerek újraépítése, szabályok gyakorlása
2. Környezet és egészségvédelem a mindennapi és a projektjellegű gyógypedagógiai gyakorlatban

- ✓ A környezeti nevelés fokozott és tudatos beépítése az összes tanórába, ezek tényleges gyakorlati megvalósítása és elméleti megtámogatása.
- ✓ Kiemelt feladat a testmozgás fontosságának tudatosítása, sportolás, a szabadidőben is a lehetőségekhez mérten mozgásos tevékenységek előtérbe helyezése, ezzel párhuzamosan az egészséges táplálkozás fontosságának további tudatosítása

2. Az előző ponthoz szorosan kapcsolódik a testi nevelés témakörének folyamatos beépítése a mindennapokba.

A testi nevelés fokozott jelenléte idén munkaközösségünk munkatervében jelenik meg, testnevelő kollégáink csatlakoztak hozzánk. A tanmenetbe beépített feladatokon kívül tanórán kívüli tevékenységekkel is színesítjük a tanévet. A testnevelő kollégák által elkészített 5 perces tornavideók elvégzése tanórák kezdetén a tavalyi évben a járványhelyzet miatt elmaradt, így az idei évben kerül bevezetésre.

- ✓ A Fenntarthatósági témahéten való részvétel. Az ÖKO munkacsoport által kidolgozott munkaterv szakiskolára vonatkozó részének megvalósítása (osztályfőnökök).

2. A művészeti nevelés lehetséges útjainak feltérképezése, pályázatok figyelése

- ✓ A tagozat tanulóiból „színhátszó csoport” megalakítása, tehetséges tanulók felkutatása, külső programok keresése
- ✓ Múzeumpedagógiai programok szervezése (Csizmadia Judit)

3. Közlekedési ismeretek bővítése, balesetek elkerülése, viselkedési szabályok tudatosítása a közösségi közlekedésben

4. Versenyeken való részvétel

5. **Szakiskolai szintű programjaink:**

- ✓ Nyílt napok a szakiskolában
- ✓ a Pénz7, pénzügyi és vállalkozói témahéten való részvétel
- ✓ a Fenntarthatósági témahéten való részvétel
- ✓ a Digitális témahéten való részvétel
- ✓ Pályaorientációs nap

Hagyományőrző programjaink:

- ✓ Adventi készülődés
- ✓ Karácsony a járványügyi helyzetnek megfelelően tagozati vagy osztályszinten
- ✓ Farsangi készülődés
- ✓ Húsvéti készülődés

Az eseményekhez kapcsolódó programjaink időpontját a részletes, havi bontású eseményterv tartalmazza.

A programok szervezéséért, lebonyolításáért a munkatervben jelölt pedagógusok felelősek a munkaközösségi megbeszélések és munkatervük alapján. További programok a vezetőség döntéséhez igazodva kerülnek kialakításra.

Augusztus			
23-tól	Felkészülés a tanévre	a módosított SZMSZ, Házi rend megismerése	munkaközösség tagjai
23.	Alakuló értekezlet		intézményvezetés, munkaközösség-vezetők
23.	Alakuló munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető választása	munkaközösség-vezető
24-31.	Dekoráció, rendrakás	teremrendezések, teremcserék	Osztályfőnökök, gyógypedagógiai asszisztensek
27.	Munkaközösségi értekezlet	munkaterv kialakítása	munkaközösség-vezető
27.	Tagozati értekezlet	munkaterv, tanév eleji teendők megbeszélése	intézményegység-vezető
31.	Tanévnyitó értekezlet		intézményvezetés
Szeptember			
1.	Tanévnyitó ünnepély		intézményvezetés, osztályfőnökök
1-től	Adminisztrációs feladatok	tanulói nyilvántartás adatainak ellenőrzése, évkezdéssel kapcsolatos egyéb adminisztrációs feladatok, mérések	intézményegység-vezető, osztályfőnökök,
1-től	Dekoráció	tantermek, közösségi terek dekorációinak elkészítése	osztályfőnökök, Sikari Éva, Harmatos Edina, gyógypedagógiai asszisztensek
1-től	Tanmenetek, fejlesztési tervek elkészítése	Határidő: szeptember 15.	munkaközösség-vezető
10-ig	Szülői értekezletek	szülői nyilatkozatok, házi rend, tanév rendje, osztálymunka	osztályfőnökök, gyógypedagógiai asszisztensek
07-10	Erdei iskola		Wolrab Sarolta

13.	Munkaközösségi értekezlet	a művészeti nevelés megvalósulásának lépései, tervezés, tapasztalatok megbeszélése	munkaközösség-vezető, Harmadás Anita, Balján Gergely, Pikler Klára, Harmatos Edina
24.	Tanítás nélküli munkanap	Csapatépítő nap	munkaközösség-vezető, Harmatos Edina
	Nyílt óra		Németh Gyöngyi
Október			
5.	Nemzeti ünnepünk (okt. 6.) megünneplése iskolarádióban		Balján Gergely
13.	Tanítás nélküli munkanap	konferencia	
11.	Munkaközösségi értekezlet	Aktuális témák megbeszélése, tapasztalatcsere, kiemelten a „színjátszó csoport” működésének megvalósulásáról	munkaközösség-vezető
22.	Nemzeti ünnepünk (okt. 23.) megünneplése	koszorúzás	osztályfőnökök
November			
9.	Pályaorientációs nap	Tanítás nélküli munkanap	osztályfőnökök
	Nyílt óra		Harmadás Anita
15.	Munkaközösségi értekezlet	Aktualitások megbeszélése	munkaközösség-vezető
16.	Nyílt nap		Harmatos Edina, Balján Gergely, Szabó Mónika
27.	Adventi készülődés	osztályközösségenként	osztályfőnökök
December			
13.	Munkaközösségi értekezlet	Aktuális témák megbeszélése, karácsonyi készülődés, programok pontosítása, szervezése	munkaközösség-vezető
16.	Karácsonyi játszóház		Csizmadia Judit
21.	Karácsonyi ünnepség		osztályfőnökök
Január			
13.	Nyílt nap		Balján Gergely, Marozsán Viola,

17.	Osztályozó, tagozati és munkaközösségi értekezlet	A féléves munkaterv összeállítása, osztályfőnökök beszámolója az osztályokról, programok megvalósulása	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető
21.	I. félév vége		
28.	Félévi bizonyítványok kiosztása		osztályfőnökök
31.	Nevelőtestületi félévi értekezlet		vezetőség
Február			
25.	Farsangi készülődés	jelmezverseny osztályközösségenként szakiskolai tagozat	Németh Krisztina, Juhász Balázs, Harmadás Anita
1-4.	Szülői értekezlet		osztályfőnökök
14.	Munkaközösségi értekezlet	Felkészülés a „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahétre, aktuális témák megbeszélése	munkaközösség-vezető
Március			
7-11.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét		Balján-Szabó Ágnes, Bányai Eszter
11.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	intézményi szinten	
21.	Munkaközösségi értekezlet	aktuális témák megbeszélése	munkaközösség-vezető
23.	Nyílt óra		Homoga Máté
Április			
4-8.	Digitális Témahét		Balján Gergely, Balján-Szabó Ágnes
7.	Húsvéti játszótér	(kreatív kézműves foglalkozások, osztályközösségenként szakiskolai tagozat)	Csizmadia Judit
25-29.	Fenntarthatósági témahét		Sikari Éva, Harmatos Edina
25.	Munkaközösségi értekezlet	Aktuális témák megbeszélése, saját készítésű fejlesztő eszközök bemutatása	munkaközösség-vezető
29.	Anyák napi ajándék készítése		osztályfőnökök
Május			
	Nyílt óra		Sikari Éva

16.	Munkaközösségi értekezlet	Aktuális témák megbeszélése, felkészülés a készségfejlesztő iskola vizsgáira, mérések	munkaközösség-vezető
26.	Tanítás nélküli munkanap	DÖK-nap	munkaközösség-vezető
Június			
3.	Szakiskolai tanítás nélküli nap	kulturális program	munkaközösség-vezető
7.	Tanítás nélküli munkanap	SOFI kulturális nap	osztályfőnökök
8-10.	Készségfejlesztő iskolai vizsgák		intézményegység-vezető
	Osztályozó, tagozati és munkaközösségi értekezlet	Év végi munkaterv összeállítása, osztályfőnökök beszámolója, tanévzárás tennivalóinak meghatározása	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető
	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet		intézményvezetés
	Tanévzáró ünnepély, bizonyítványosztás		intézményvezetés

Munkaterv havi bontásban:

Budapest, 2021. szeptember 1.

Szabó Mónika

Munkaközösség-vezető

9.6.

MUNKATERV

Utazó gyógypedagógusi hálózat

2021/22-es tanév

Munkatervünk az intézményi alapdokumentumok figyelembevételével készült.

A TANÉV SORÁN FOLYAMATOSAN ELLÁTANDÓ FELADATOK

- A hatályos jogszabályok, törvények, rendeletek nyomon követése, a változások ismertetése külső-belső partnerekkel.
- Az aktuális ellátási/szolgáltatási protokoll megismertetése az integráló intézményekkel.
- Tanulói csoportok kialakítása.
- Kapcsolattartás a befogadó intézmények vezetőivel, pedagógusaival.
- Kapcsolattartás a szakértői bizottságokkal.
- Kapcsolattartás az EGYMI-k képviselőivel.
- Kapcsolattartás a gyógypedagógusokat képző felsőoktatási intézményekkel (szakmai gyakorlat lehetőségének megteremtése a hallgatók számára).
- Kapcsolattartás a szülőkkel.
- Kapcsolattartás a Külső Pesti Tankerület tanügyigazgatási referensével, valamint szükség esetén a tankerületi igazgatóval.
- Kapcsolattartás a XVIII. kerületi Önkormányzat óvodai referensével.
- Kapcsolattartás a XIX – XX. kerületi EGYMI Utazó Gyógypedagógusi Hálózataival.
- Kapcsolattartás módjai a munkaközösségen belül:
 - tagozati/munkaközösségi értekezlet havi két alkalommal – minden páros hét csütörtökén 13 órától a SOFI-Központban
 - e-mailben: sofiutazohalozat@gmail.com; Office365 Outlook fiók, Teams csoport
 - telefonon
- Folyamatos szakmai tapasztalatsere, egyeztetés, konzultáció, esetmegbeszélések, eszközbemutatók a munkaközösségen belül.

- Az előző tanévben a vírushelyzet miatt elmaradt szakmai előadások megtartása a munkaközösségi értekezletek keretén belül.
- Előadások, bemutató órák, nyílt órák tartása.
- Szupervíziós, ill. tanácsadói tevékenység biztosítása.
- Gyógypedagógus hallgatók fogadása, szakmai gyakorlati terep biztosítása, zárótanításra való felkészítés.
- Gyakornokok mentorálása, felkészülésük segítése a minősítő vizsgára.
- Aktív részvétel, segítségnyújtás a pedagógusok minősítési folyamatának zökkenőmentes lebonyolításában, az arra való felkészülésben (intézményi önértékelés, pedagógus önértékelése, minősítő eljárás/vizsga).
- Új kollégák segítése.
- Rendszeres óralátogatások.
- Továbbképzési lehetőségek, tanfolyamok figyelemmel kísérése.
- Pályázatok figyelemmel kísérése, pályázati lehetőségek kihasználása.
- Aktuális adminisztráció elkészítése, leadás minden hónap 1-jéig, ellenőrzés, javítás havi rendszerességgel.
- Az év közben beérkező szakértői vélemények értelmezése, gyermekek ellátásának megszervezése.
- Alkalmazkodás a tanév során folyamatosan bővülő gyermeklétszámhoz: órarendek, csoportbeosztások, tantárgyfelosztás módosítása; szükség esetén helyettesítések elrendelése, SOFI-s belső kollégák bevonása, külsős kollégák felkutatása és bevonása /szerződéssel/ az ellátásba

KIEMELT CÉLOK ÉS FELADATOK AZ IDEI TANÉVBEN

- Nagyon fontos számunkra, hogy szakmai tudásunkat, tanfolyami tapasztalatainkat, az új módszereket, ötleteket megosszuk egymással. Mivel az előző két tanévben az online oktatás miatt számos szakmai programunk elmaradt, ezért idén fokozott hangsúlyt fektetünk ezek megtartására, szakmai életünk felpezsdítésére. Ennek érdekében minden hónapban egy szakmai előadással készülünk színesíteni közösségi alkalmainkat.

- Az előző évek tapasztalatai alapján időszerűnek érezzük a befogadó intézmények SNI ellátással kapcsolatos aktuális állapotának feltérképezését, kategorizálását, és a szükséges szakmai támogatás biztosítását. Ennek érdekében a tanév során - igény szerint - tájékoztató előadást tartunk a partnerintézmények vezetői és pedagógusai számára az SNI gyermekek/tanulók ellátásával kapcsolatos tudnivalókról, tantestületi értekezletek keretében feltérképezzük a sikeres együttműködés formáit, bővítjük, vezetőkkel, vezetői munkaközösségekkel egyeztetünk, valamint szükség esetén felajánljuk a tanácsadás, szupervízió tartásának lehetőségét.
- A partnerintézményekkel való hatékony együttműködést erősítené továbbá az is, ha nem csupán tájékoztatásuknak lenne kialakított, tervezett rendje, de véleményezési lehetőségeiknek is. A partnerek elégedettségmérésének célja: véleményük, igényeik megismerése, az eredmények felhasználása az együttműködés fejlesztése érdekében. A partneri elégedettséget mérő kérdőív készítését hosszú távú célként fogalmazzuk meg, ennek előkészítése az idei tanév feladata.
- A környezet és egészségvédelem beépítése a mindennapi gyógypedagógiai gyakorlatba, mint intézményi cél fogalmazódik meg. Ezzel összhangban idén feltérképezzük azokat a lehetőségeket, amelyeket az utazó gyógypedagógusi munka során ki tudunk aknázni ennek a kompetencia területnek az integrálásához. Egyfelől a partnerintézményekben folyó egészség- és környezettudatos nevelésbe való bekapcsolódás, másfelől a rehabilitációs, rehabilitációs órák menetébe történő beépítés lehetőségeit vizsgáljuk részletesen.
- A szenzoros integrációs mozgásfejlesztés az óvodás és a kisiskolás beszéd fogyatékos gyermekek számára kiegészítő terápiaként nagy jelentőséggel bír a logopédiai terápia mellett. Célunk a szenzoros integrációs mozgásfejlesztés gyakorlatának kiépítése (visszaépítése), első körben a beszéd fogyatékos gyermekeket integráló óvodában, hosszú távon pedig a logopédiai 1. és 2. osztályokban.
- Ebben az évben is folytatjuk a stresszkezelést, a kiégés megelőzését, a lelki egészség támogatását szolgáló technikák elsajátítását belső szakembereink segítségével. Ennek megvalósítására idén is a munkaközösségi értekezletek alkalmával kerül sor.

MUNKATERV HÓNAPOK SZERINTI LEBONTÁSBAN

Augusztus

- Az utazó gyógypedagógusok tájékoztatása a hatályos jogszabályokról, a tanév rendjéről.
- Kapcsolatfelvétel a kerületi intézményekkel, a sajátos nevelési igényű gyermekek adatainak begyűjtése, érvényes szakértői vélemények bekérése, rendszerezése.
- Szakvélemények értelmezése, azok alapján a fejlesztő szakemberek kijelölése, delegálása az intézményekbe, ellátás megszervezése.
- 2021.08.27.: Előadás és szakmai egyeztetés az Ady Endre Általános Iskolában az SNI tanulók ellátásáról és a szakmai együttműködés lehetőségeiről. (Felelős: Siska Eszter és az iskolában dolgozó gyógypedagógusok)

Szeptember

- Egyeztetés a szülőkkel, befogadó intézmények vezetőivel, pedagógusaival a gyermekek rehabilitációs foglalkozásainak rendjéről (helyszín, időpont).
- Egyeztetés az intézményekkel, szülőkkel az ambuláns fejlesztések (szenzoros mozgásfejlesztés, logopédiai fejlesztés) lehetőségéről, módjáról.
- Órarendek elkészítése – leadási határidő: 2020. szeptember 15. Az ezzel kapcsolatos Kréta adminisztráció elvégzése.
- Adminisztratív tevékenységek elindítása:
 - év eleji megfigyelések, állapotfelmérések,
 - egyéni fejlesztési tervek elkészítése,
 - egyéni fejlődési lapok (belívek) megnyitása,
 - külívek gyógypedagógusokra vonatkozó részeinek kitöltése az intézményekben.
- 2021. szeptember 24.: Munkaközösségi csapatépítő nap. (Felelős: Siska Eszter)

- A szenzoros integrációs mozgásfejlesztés lehetőségeinek, feltételeinek felmérése a logopédiai osztályok körében az Ady Endre és az Eötvös Lóránd Általános Iskolában, valamint megkezdése az Eszterlánc Óvodában.
- 1. szakértői előadás a Ped. II. fokozat megszerzésére irányuló eljárás rendjéről, részleteiről illetve a környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja, mint kompetencia gyógypedagógiai munkába történő beépítési lehetőségeiről. (Felelős: Pál-Horváth Rita, Siska Eszter)
- Előadás és szakmai egyeztetés a kerületi óvodák vezetőivel az SNI gyermekek ellátásáról és a szakmai együttműködés lehetőségeiről. (Felelős: Siska Eszter)

Október

- Év eleji adminisztráció leadási határideje: 2020. október 15.
- Tapasztalatcsere: az év eleji megfigyelések, tapasztalatok megbeszélése.
- Októberi statisztika elkészítése.
- 2. szakmai előadás: A diszkalkulia terápia – jó gyakorlatok. (Felelős: Csider Krisztina)
- 2021. október 20.: Aktív részvétel a SOFI konferencián.

November

- 3. szakmai előadás: A NILD Tanulás Terápia bemutatása. (Felelős: Lászlóné Schönek Judit, Kollarikné Szabó-Bakos Anita)
- A lelki egészség megőrzését segítő technikák elsajátítása.
- Az új kollégák tapasztalatainak, esetleges elakadásainak, kérdéseinek átbeszélése.

December

- 4. szakmai előadás: A Kulcsár-módszer gyakorlati tapasztalatai. (Felelős: Marton Katalin, Szegedi Lilla)

- Integráló intézmények karácsonyi ünnepségén való részvétel.
- Tantestületi karácsony.
- Munkaközösségi karácsony.
- Munkaközösségi csapatépítő karácsonyi kézműves workshop.

Január

- A félév során szerzett gyakorlati, szakmai tapasztalatok összegzése; esetmegbeszélések.
- Adminisztráció: szükség szerint az egyéni fejlesztési tervek módosítása.
- Félév zárása: 2022. január 21.
- Félévi beszámoló elkészítése; statisztikai adatok összegzése.
- 2022. január 31.: Félévzáró értekezlet
- 5. szakmai előadás: A továbbtanulás és pályaválasztás kérdései, újdonságok, változások.
(Felelős: Csider Krisztina)

Február

- 6. szakmai előadás: Játékos olvasástanulás Mesezene módszerrel. (Felelős: Ferenczi Hajnalka)
- Partnerintézményeink véleményezési lehetőségeinek átgondolása. (Felelős: a munkaközösség)
- A félév értékelése, tapasztalatok megbeszélése.

Március

- 7. szakmai előadás: A DSZIT mozgásterápia bemutatása. (Felelős: Marton Katalin)
- A kiegészítő elleni védekezés elmélete: a SOFI pszichológusának, Lukács Csillának az előadása.

- A partnerintézmények elégedettségét mérő próbakérdőív előkészítése, pontjainak átgondolása, megfogalmazása.

Április

- 8. szakmai előadás: Korszerű fejlesztő eszközök készítése online felületek segítségével (Felelős: Gyetván Orsolya)
- A kiégés elleni védekezés gyakorlata: műhelymunka Lukács Csilla intézményi pszichológus vezetésével.
- A partnerintézmények elégedettségét mérő próbakérdőív véglegesítése. (Felelős: Nagyfalusi Andrea, Siska Eszter)

Május

- Igénybekérő kérdőívek kiküldése a befogadó intézmények számára – a 2022/23-as tanévre vonatkozó, SNI gyermekek/tanulók ellátásával kapcsolatos igények felmérése.
- Év végi felmérések megkezdése.
- 9. szakmai előadás: A beszéd fogyatékos óvodások körében végzett szenzoros integrációs mozgásfejlesztés tapasztalatai. (Felelős: Raksányi Zsófia)
- A partnerintézmények elégedettségét mérő próbakérdőív tesztelése néhány intézményben. (Felelős: Siska Eszter)

Június

- 2022. június 7.: A SOFI csapatépítő napján való részvétel.
- Év végi szöveges értékelések elkészítése.
- Év végi adminisztráció lezárása. Határidő: 2022. június 15.
- Egész éves adminisztráció rendszerezése, ellenőrzése.
- Év végi statisztikák elkészítése.

- Az éves szakmai munka értékelése, összegzése, tapasztalatok, javaslatok megfogalmazása.
- A 2022/23-as tanév előkészítése: az erre a nevelési évre/tanévre várható SNI gyermekek/tanulók adatainak összegzése; előzetes intézményi órakeret kiszámítása; szakemberigény felmérése.
- Tanév zárása.

Készítették: a SOFI utazó gyógypedagógusi hálózatának munkatársai.

Budapest, 2021. szeptember 1.

Siska Eszter
intézményegység-vezető

Nagyfalusi Andrea
munkaközösség-vezető

9.7.

Az iskolai sportkör munkaterve

A testnevelés és sport megjelenése az iskolában, céljai, feladatai 2021-2022 tanévben:

- A tanulók mozgáskészségének, a motoros és koordinációs készség/képességek fejlesztése
- A testnevelési és sportági tevékenységhez kötődő ismeretek fejlesztése.
- Személyiségfejlesztés, csoportkohézió elősegítése, preventív és egészségtudatos szokások kialakítása, a szabadidő hasznos eltöltésének elsajátítása.
- Mozgás és sportolás során a szabályok követésének és betartásának megtanítása.
- A tanulók koncentrációs és kooperatív képességének fejlesztése.
- A tanév eleji és tanév végi motoros mérések kiegészítése: nyugalmi pulzus, illetve pulzus megnyugvása.
- Az állóképesség, fittség, kardiorespiratikus rendszer fejlesztése.
(Az eddig felsoroltak esetében a **felelős**: A testnevelő tanárok a saját osztályaikban, **határidő**: Folyamatosan az egész tanév alatt)
- A testnevelés és mozgásnevelés órákon kívül a tanulók részére gyógytestnevelés, szomatopedagógiai fejlesztés biztosítása.
 - Felelős: Minden gyógytestnevelő, szomató pedagógus saját csoportjában
 - Határidő: Folyamatosan az egész tanév alatt
- A sportversenyek szervezése, sajátos nevelési igényű tanulók sportversenyekre való felkészítése és azokon való részvétel.
 - Felelős: Minden szakági edző saját sportágában
 - Határidő: 2022.06.15.
- Motoros mérések alsó tagozaton
 - Felelős: Miklósné Malek Erzsébet
 - Határidő: 2022.09.30.
- Netfit felmérések felső tagozatban és Szakiskolában
 - Felelős: Dr. Farkasné Németh Krisztina

- Határidő: 2022.04.30.
- Kötelező úszásoktatás szervezése
 - Felelős: Juhász Balázs
 - Határidő: Egész évben
- Év végi motoros felmérések alsó tagozatban
 - Felelős: Miklósné Malek Erzsébet
 - Határidő: 2022.06.08.

Sportoktatás

Kötelező úszásoktatás – Park Uszoda - 5. osztály, 3. osztály

Úszásoktatás – Speciális csoportok

Sportszakkörök

bowling- Bp. XVIII. Lőrinc Center, Szabó Lajos

görcskorcsolya - Havanna ltp. parkoló, gyorskorcsolya, műkorcsolya, - Bp. IX. FTC jégpálya, Bp. XIV.

Gyakorló jégcsarnok (MTK), Miklósné Malek Erzsébet

kosárlabda - Kondor Béla Ált. Iskola, Homoga Máté

torna - SOFI, Németh Gyöngyi

zumba - SOFI, Dr. Farkasné Németh Krisztina

asztalitenisz – SOFI, Juhász Balázs

judo – SOFI, Juhász Dániel