

A

**Budapest XVIII. Kerületi SOFI Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és EGYMI**

ÉVES MUNKATERVE

2022/2023 TANÉV

HELYZETELEMZÉS.....	5
Személyi feltételek.....	5
PEDAGÓGUS ADATOK.....	5
Mebízatások, ellátott feladatok.....	5
A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	13
A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	13
VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE	14
SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK.....	14
AZ INTÉZMÉNY TANULÓLÉTSZÁMA	15
Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók	15
Csoportbontások	16
TÁRGYI FELTÉTELEK.....	16
Kockázati tényezők a tanévben.....	16
A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	18
Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	18
Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok.....	18
Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	19
A TANÉV HELYI RENDJE	19
A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	19
A tanév rendje szünetekkel.....	20
A NEMZETÜNK SZABADSÁGTÖREKVÉSEIT TÜKRÖZŐ, TOVÁBBÁ NEMZETI MÚLTUNK MÁRTÍRJAINAK EMLÉKÉT, PÉLDÁJÁT ŐRZŐ EMLÉKNAPOK, VALAMINT AZ ISKOLAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÉS AZ ISKOLA HAGYOMÁNYAINAK ÁPOLÁSA ÉRDEKÉBEN MEGHONOSÍTOTT EGYÉB ÜNNEPNAPOK, MEGEMLÉKEZÉSEK IDŐPONTJA	22
AZ ISKOLA HAGYOMÁNYAI ÁPOLÁSA ÉRDEKÉBEN MEGHONOSÍTOTT EGYÉB ÜNNEPNAPOK	23
TÉMAHETEK ÉS TÉMANAP MEGSZERVEZÉSE	24
AZ ISKOLAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK MEGÜNNEPLÉSE.....	24
AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA	24
A SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJAI	25
AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ISKOLAI NYÍLT NAPOK TERVEZETT IDŐPONTJA.....	25
TERVEZETT MÉRÉSEK ÉS VIZSGÁK	25
Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	25

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat	25
Külső és belső tantárgyi mérések rendje	26
A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	26
SZAKMAI FELADATOK	27
A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	27
Intézményi önértékelés	27
Vezetői önértékelés	28
Pedagógus(ok) önértékelése	28
A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	29
MUNKAKÖRÖK AKTUALIZÁLÁSA, PEDAGÓGUSOK FELADATAI	30
PÁLYAVÁLASZTÁS; KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS	30
Középiskolai tanulmányi területek meghatározása	31
PÁLYÁZATOKBÓL ADÓDÓ SZAKMAI FELADATOK	32
AZ ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA.....	32
KULCSKOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE, A TEHETSÉGES TANULÓK TÁMOGATÁSA, KULTÚRA KÖZVETÍTÉSE A NEMZETISÉGRE VONATKOZÓAN, A HELYI SAJÁTOSSÁGOK, A FENTIEK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE A KÖVETKEZŐ FORMÁKBAN TÖRTÉNIK:	32
A TEHETSÉGGONDOZÁS, FELZÁRKÓZTATÁS ÉS A TANÓRÁKON KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK..	33
SZÍNHÁZI, TÁNC- ÉS CIRKUSZI ELŐADÁSOK, KOMOLYZENEI HANGVERSENYEK, ŐSHONOS ÁLLATOK BEMUTATÓHELYEINEK LÁTOGATÁS	34
AZ ELSŐ ÉVFOLYAMOS TANULÓK BEISKOLÁZÁSA	34
PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	34
INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	34
Iskola és szülői ház kapcsolata	34
A fenntartóval való kapcsolattartás	35
A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	36
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)	38
1. Melléklet.....	39
2. Melléklet	50
3. Melléklet	65
4. melléklet	74
5. melléklet	81
6. melléklet	88

7.	melléklet	94
8.	melléklet	102
9.	melléklet	105
10.	melléklet	110
11.	melléklet	113
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK		115

Helyzetelemzés

Személyi feltételek

	Pedagógus	NOKS	Technikai
Engedélyezett státusz	80	27	9
Betöltött álláshelyek száma	70,1	23,6	7,25
Betöltetlen álláshelyek száma	15	3,4	1,75
Pedagógus státuszon foglalkoztatott NOKS		5 (3,9 pedagógus státuszt foglal)	
Megbízási szerződéssel dolgozók	5	1	2

Pedagógus adatok

Megbízások, ellátott feladatok

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
1.	Bakos Andrea (GYED)				
2.	Balján Gergely	20	osztályfőnök	honlap gondozása	osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
3.	Balján-Szabó Ágnes	20	osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
4.	Bányai Eszter	20	osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része

					gyakorlatvezetés
5.	Barbalics Beáta Éva	20	osztályfőnök	IÖTM tag ÖKO csoport tagja	intézmény önértékelési feladatokban való közreműködés, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
6.	Batári Géza	20			
7.	Batáriné Dömötör Judit	20	osztályfőnök	tankönyrende- léssel kapcso- latos feladatok végzése	osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
8.	Baukóné Fazekas Györgyi	20			
9.	Békési Gabriella	20			
10.	Blokker Imre	20		sportversenyekre való felkészítés	iskolai szertár kezelése, karbantartása
11.	Borosné Harmadás Anita	20			
12.	Breuer Veronika (CSED)				
13.	Csider Krisztina	20			feladatellátási helyek közötti utazás
14.	dr Farkasné Németh Krisztina	20		NETFIT adminisztrátor	NETFIT adminisztrátori feladat ellátása

15.	Egyedi-Gazsi Beáta	20	osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
16.	Farkas Zsuzsanna	20			
17.	Harmatos Edina	20		szertáros-szövőműhely szertára folyosó dekorációja játékonysági vásárookra való készülés ÖKO-csoport tagja	
18.	Ferenczi Hajnalka	20			feladatellátási helyek közötti utazás
19.	Fodorné Raffer Krisztina	20	osztályfőnök	IÖTM tag	osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés
20.	Gombócné-Volner Judit	20	osztályfőnök	IÖTM	osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
21.	Gyarmati Mária	20			
22.	Gyeván Orsolya	20		IÖTM tag	intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés feladatellátási helyek közötti utazás

23.	Hatvani-Nagy Judit	20			
24. 28.	Hidvégi Krisztina Judit	20			feladatellátási helyek közötti utazás gyakorlatvezetés gyakornok szakmai segítése/mentorálása
25. 31.	Juhász Balázs	20			sportversenyekre való felkészítés
26. 32.	Juhász Orsolya (GYED)	20			
27. 33.	Katona Éva	20			feladatellátási helyek közötti utazás
28.	Kollarikné Szabó- Bakos Anita	20			feladatellátási helyek közötti utazás gyakorlatvezetés
29.	Kondás Johanna	20	osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
30.	Koós Mária	4	intézményegység- vezető	mentor ÖKO csoport tagja	gyakornok szakmai segítése/mentorálása
31.	Kozma Melinda	4	Az általános intézményvezető- helyettesi feladatokkal megbízott intézményegység- vezető	IÖTM cso- port vezetője	intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés
32.	Lászlóné Schönek Judit	20			feladatellátási helyek közötti utazás
33.	Lelkes Fruzsina (GYED)	20			
34.	Lénárt Adrienn	10			feladatellátási helyek közötti utazás

35.	Locher Gabriella	20			feladatellátási helyek közötti utazás gyakornok szakmai segítése/mentorálása
36.	Lukács Csilla	22		iskolapszichológus	
37.	Mamira Vilmos Tamásné	4	intézményegység-vezető	közösségi szolgálatot végzők mentora	
38.	Marozsán Csabáné	20	osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
39.	Márta Attila	20	osztályfőnök munkaközösség-vezető	mentor	osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része, munkaközösség-vezetés- heti 2 órát meghaladó része
40.	Marton Katalin	20			feladatellátási helyek közötti utazás
41.	Máthé Renáta (GYED)	20			
42.	Mayer Sándor	20			
43.	Miklósne Malek Erzsébet	20			sportversenyekre való felkészítés
44.	Nagyfalusi Andrea	20	munkaközösség-vezető		feladatellátási helyek közötti utazás gyakorlatvezetés
45.	Nagy Edina	20	osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része

46.	Németh Gyöngyi	20	munkaközösség- vezető osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része munkaközösség- vezetés- heti 2 órát meghaladó része sportversenyekre való felkészítés torna és sporteszközök üzemeltetői ellenőrzése
47.	Róthné Németh Mónika	20	Munkaközösség- vezető		munkaközösség- vezetés- heti 2 órát meghaladó része
48.	Páldi Erika (GYED)				
49.	Pál-Horváth Rita	2	intézményvezető		
50.	Papp Zoltánné	20			feladatellátási helyek közötti utazás
51.	Pichler Klára	20	osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
52.	Pinczés Orsolya	10			
53. 61.	Raksányi Zsófia	10			feladatellátási helyek közötti utazás
54. 62,	Révay Boglárka (GYED)				
55. 63,			osztályfőnök DÖK támoga- tó		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2

	Schüssler - Márkus Szilvia	20			órát meghaladó része DÖK munkáját segítő tanár munkájával összefüggő tevékenység - heti 1 órát meghaladó része
56. 64.	Sikari Éva	20	osztályfőnök	szertáros-udvari eszközök folyosói dekoráció játékonysági vásárookra való készülés	osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
57. 65.	Siska Eszter	4	intézményegység-vezető		feladatellátási helyek közötti utazás gyakorlatvezetés
58. 67.	Szabó Henriett	20			feladatellátási helyek közötti utazás
59. 68.	Szabó Mónika	20	osztályfőnök munkaközösség-vezető	IÖTM tagja	osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része munkaközösség-vezetés- heti 2 órát meghaladó része intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés gyakorlatvezetés
60. 69.	Szabó Lajos	20			
61. 70.	Szádvári Lászlóné	18		mesterpedagógus szaktanácsadó	feladatellátási helyek közötti utazás
62.			osztályfőnök munkaközösség-vezető	ÖKO csoport tagja	osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2

	Székely Tímea	20			órát meghaladó része munkaközösség- vezetés- heti 2 órát meghaladó része gyakorlatvezetés
63.	Szentivánszki Enikő (GYED)				
64.	Sziráné Szabó Krisztina	20	osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része gyakorlatvezetés
65.	Takács Dorina	20			
66.	Tallér Zsuzsanna	20			feladatellátási helyek közötti utazás gyakorlatvezetés
67.	Tengerdi Júlia Anna	10			
68.	Tóthné Pósné Ildikó	20	osztályfőnök munkaközösség- vezető IÖTM		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része munkaközösség- vezetés- heti 2 órát meghaladó része intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés gyakorlatvezetés gyakornok szakmai segítése/mentorálása
69.	Törökné Hajdú Viktória Magdolna				

	(GYED)				
70.	Visnyovszki Anita	20			feladatellátási helyek közötti utazás gyakorlatvezetés
71.	Vona Eszter	20			feladatellátási helyek közötti utazás
72.	Wallner Mónika	20	osztályfőnök	ÖKO csoport tagja	osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
73.	Wohlráb Sarolta	20			
74.	Zsigó Fanni	20			feladatellátási helyek közötti utazás

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

SZ.	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Pál-Horváth Rita	értelmi fogyatékos-középsúlyos értelmi fogyatékos	kedd

A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

SZ.	Név	Szakterület
1	Juhász Balázs	testnevelés-sport

Vezetők heti ügyeleti rendje

	Mamira Vilmos Tamásné intézményegység-vezető	Siska Eszter intézményegység-vezető
Hétfő	7.00-15.00	8.00-16.00
Kedd	7.00-16.00	12.00-14.00
Szerda	7.00-12.45	8.00-16.00
Csütörtök	7.00-12.45	10.00-16.00
Péntek	7.00-12.45	-

	Pál-Horváth Rita intézményvezető	Kozma Melinda intézményvezető-helyettes intézményegység-vezető	Koós Mária intézményegység-vezető
Hétfő	8.00-16.00	9.00-16.00	7.00-15.00.
Kedd	Szakértői nap/ 8.00- 14.30	9.00-16.00	7.00-13.00.
Szerda	8.00-14.30	8.00-16.00 (13.00-16.00 Liget)	7.00-13.00.
Csütörtök	8.00-14.30	9.00-13.00	7.00-16.00.
Péntek	8.00-16.00	8.00-16.00 (13.00-16.00 Liget)	7.00-12.00.

Szakmai munkaközösségek

sz.	Munkaközösség	Munkaközösség-vezető
1.	Speciális csoportok munkaközösség	Márta Attila
2.	Alsó tagozatos munkaközösség	Tóthné Pósné Ildikó
3.	Felső tagozatos munkaközösség	Székely Tímea
4.	Napközis munkaközösség	Róthné Németh Mónika
5.	Utazó gyógypedagógusi hálózat munkaközössége	Nagyfalusi Andrea
6.	Szakiskolai munkaközösség	Szabó Mónika

sz.	Munkaközösség	Munkaközösség-vezető
7.	Testnevelés és sport	Németh Gyöngyi

Az intézmény tanulólétszáma

osztály / csoport	osztály létszáma	Autizmus-szűrtél	Ép értelmű	Egyéni tanrendben tanul	Hátrányos helyzetű tanulók (HH)	Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	Napközis/tanulószo- bás tanulók létszáma
Süni cs.	7	7	3				
Kismanó cs.	9	2	1				
A1	6	6					6
A2	6	6					5
A3	5	4	1	1			4
É1	8	3					5
É2	9	4		2			7
1.a	7	4	4				7
2.a	8	2	2				8
3.a	7	2					7
4.a	9	1					9
5.a	11	1	1	0			11
6.a.	14	2	0	0			14
7.a	10	2	0	0			9
8.a	12	2	1	0			11
9.E	8	1	2	0			1
10.A	9	2	1	0			0
10.B	6	6	0	0			0
10.C	5	5	0	0			0
10.D	7	1	0	0			3
11.A	8	2	0	0			4
11.B	7	3	0	0			0
12.A	8	3	0	0			2
összesen	186	71	16	3			113

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Osztály	Tanuló	Bejelentés időpontja
5.	Makula János Levente	2021. 06.22.

Csoportbontások

Osztály	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam	9. évfolyam	10. évfolyam	9. ÉA	10. Tanak
A1	1	3	1	1	-	-	-	-				
A2	3	1	1	1	-	-	-	-				
A3	-	-	-	-	-	1	3	1				
E1	2	1	3	2	-	-	-	-				
E2	-	-	-	-	1	3	3	2				
10. C									1	4		
10.D									2	5		
10.B											1	5
11.B											6	1

Tárgyi feltételek

Épületek száma: 2

Tantermek, műhelyek száma: 23, ebből 5 szükségteremnek minősül

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: Kondor Béla Általános Iskola tornaterme kosárlabda edzésekhez.

Kockázati tényezők a tanévben

Kockázati tényezők	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz)	Humán erőforráshoz köthető
--------------------	---	----------------------------

	köthető	
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	• Az udvari játszóeszközök javítása, vagy újak telepítése elengedhetetlen a sérült gyermekek mozgásfejlesztése és a gyermeki léthez szervesen hozzátartozó szabadidő mozgással való eltöltéséhez • A megfelelő méretű étkező hiánya miatt a készségfejlesztő iskolások 7.15-re járnak, ami megterhelő a serdülők számára. • A tetőszigetelés és a tetőn lévő buboréklakok többsége elavult, folyamatos a beázás az elmúlt tanévben történt többszöri javítás ellenére is. • A fejlesztésekhez, terápiákhoz, neveléshez-oktatáshoz megfelelő helyiségek hiánya • A testnevelés, mozgásnevelés infrastrukturális lehetőségeinek hiánya • A tantermek bútorzata jelentősen elöregedett. • Az épületek szakértő karbantartása, folyamatos, évenkénti fejlesztése elengedhetetlen.	• A pedagógus szakemberhiány általánossá vált, de különösen jelentős a külön nevelésben ellátott gyermekek, tanulók logopédiai ellátása és az autizmus spektrum zavar ellátási területein. • A gyógypedagógiai eszközökkel nem befolyásolható pszichés zavarral élő tanulók ellátásának szakmai bizonytalanságai. • A pedagógusok leterheltsége extrémén megnövekedett, fokozott a kiégés veszélye • A gyógypedagógiai továbbképzések támogatásának hiánya veszélyezteti a megújulást. • A gyógypedagógiai asszisztens kollégák bevonása a napközis ellátásba elengedhetetlen volt, de a gyógypedagógusi kompetenciák hiányoznak a sérülésspecifikus ellátáshoz.

Az intézmény és telephelye nem közoktatási célra épült. Bölcsőde illetve óvoda voltak egykor.

Minden helyiség maximálisan kihasznált mindkét épületben. Az osztálytermek világosak, otthonosak, felszereltek.

A szakiskolai műhelyek, tankonyhák, fejlesztő helyiségek, könyvtári lehetőségek azonban szűkösek, nem a célra tervezettek, a mégoly racionális helykihasználással is kevésbé felelnek meg funkciójuknak. Kilenc teremben van interaktív tábla, számítógép projektorral, lehetővé téve a korszerű, digitálisan támogatott tanulást-tanítást. Hetet az Életjel Alapítvány vásárolt.

Az internetelés feltételei javultak mindkét épületben. A számítástechnikai eszközök területén nagy segítség volt az Életjel Alapítvány számítógép adománya és az iskolába érkező központi beszerzésű nagyszámú laptop.

A fogyatékos gyermekek, tanulók fejlesztésében kiemelkedő fontosságú mozgásos fejlesztő eljárások, terápiák folytatásához nem állnak rendelkezésre megfelelő helyiségek. A mindennapi testnevelés, az egészségfejlesztés és az egész személyiség fejlesztésében hangsúlyos sporttevékenységekhez csak egy kisméretű tornaszoba és egy nagyobb, de tornatermi feltételekkel nem bíró helyiség áll rendelkezésre. Az intézményi közösségépítés szinterei is korlátozottak.

A komplex gyógypedagógiai fejlesztés eszközigényes, az eszközök a sérülésből és a gyakori használatból fakadóan gyorsan amortizálódnak. A szertárba rendezett, kölcsönözhető eszköztár fejlesztése továbbra is időszerű és folyamatos feladat.

A napközis és életvitel jellegű foglalkozások és a Készségfejlesztő Iskolai oktatás anyag- és eszközigényének biztosítása elengedhetetlen. Az óvodai csoportok, autista tanulócsoportok sérülésspecifikus eszközigénye jelentős anyagi forrást igényel. A különböző terápiák megkezdéséhez (pl. állatasszisztált terápiák) további forrásokra lenne szükségünk.

A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- A pedagógiai programban kifejtett **egészségfejlesztési program megvalósítása** érdekében a **Magyar Diáksport Szövetség** által meghirdetett **Aktív Iskola Programba történő bekapcsolódás** gyógypedagógiai intézményként az elsők között. **A program az egész intézményre kiterjedő.**
- A **környezeti nevelés feladatainak megvalósításában** az **energiatakarékosságra történő nevelés** fókuszba helyezése, valamint **az ember és természet kapcsolatának** megerősítése változatos módszerekkel.
- Az intellektuális képességzavarban és autizmusban mélyen érintett tanulók ellátása, AAK – val történő fejlesztésének szakmai fejlesztése.
- A szülőkkel közösen tervezett programok megvalósítása csoport és osztályszinten.

Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok

- Művészeti nevelés elmúlt tanévben történt fejlesztéseinek, kezdeményezéseinek további ösztönzése. A közösségi kulturális programokon való aktív részvétel.
 - A Petőfi Irodalmi Múzeum és dr. Horváth Péter László „Könnyen érthető színház” projektjébe való bekapcsolódás a 6-as és 7-es osztályokkal, kollégákkal.
- További innovatív eljárások, fejlesztések facilitálása:

- Készségfejlesztő iskola: Új pedagógiai diagnosztikai eszköz kidolgozásának megkezdése az ELTE BGGYK ATIVIK, a Gennaro Verolino Általános Iskola és Speciális Szakiskola, Diákotthon és Gyermekotthon, valamint a Budapest III. Tankerület Csalogány Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Kollégium és Gyermekotthonnal való együttműködéssel.
- Együttnevelésért SOFI díj megalapítása az utazó gyógypedagógusi hálózatban.

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

A differenciált nevelés-oktatás gyakorlati megvalósulásának fejlesztése tudásmegosztással bemutató/nyílt órákon.

Az előző tanév végén felvett SWOT analízis területenként megjelenített lehetőségeinek feltárása, fejlesztések realizálása az egyes munkaközösségek munkaterveiben rögzítetten.

A tanév helyi rendje

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	dolgozói kirándulás	Székely Tímea. Schüssler-Márkus Szilvia	2022. 09. 23 péntek	pedagógusok, NOKS kollégák
2.	pályaorientáció	osztályfőnökök	2022. 11. 10. csütörtök	osztályok
3.	SOFI konferencia	Pál-Horváth Rita	2023. 04.05. szerda	pedagógusok, gyógypedagógiai asszisztens kollégák
4.	DŐK nap	Schüssler-Márkus Szilvia	2023. 05.30. kedd	gyermekek, tanulók, pedagógusok, NOKS kollégák
5.	egészségnap	Balján-Szabó Ágnes	2023.05.22.	szakiskolai, készségfejlesztő iskolai osztályok
6.	szakiskolai, készségfejlesztő iskolai szakmai nap	Mamira Vilmos Tamásné	2023.06.09.	szakiskolai, készségfejlesztő iskolai osztályok tanárai, szülők

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
7.	szakiskolai írásbeli vizsga napja	Mamira Vilmos Tamásné	2023.06.12	szakiskolai, képességfejlesztő iskolai osztályok

A tanév rendje szünetekkel módosítással a A Kormány 368/2022. (IX. 29.) Korm. rendelettel a 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról

2022. szeptember 1. (csütörtök)	Tanév kezdete	183 tanítási nap (180 nap szakiskola)
A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában négy, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és képességfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc, az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatban négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.		
október 15. szombat – áthelyezett munkanap (október 31. helyett)		áthelyezett munkanap (október 31. helyett)
2022. október 23. vasárnap	Nemzeti ünnep	
2022. december 22 – 2023. január 8.	Téli szünet	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 9.(hétfő).

2023. január 9. és 2023. május 12. között	NETFIT mérési időszak	A mérés eredményeit az érintett iskolák 2023. június 15-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.
2023. január 20.	I. félév vége	
Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.		
2023. január 27-ig	Szülők értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről.	
2023. február 22-ig	Farsangi időszak.	
2023. március 6-10.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	
2023. március 15. (szerda)	Nemzeti ünnep	
2023. március 27–31.	Digitális Témahét	
2023. április 06–április 11.	Tavaszi szünet	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda)
2023. április 20–21.	1. osztályosok beiratkozása	Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2023. április 20–21-én kell beíratni.
2023. április 24–28	Fenntarthatósági Témahét	
2023. május 29.	Pünkösöd hétfő	

2023. június 15.	NETFIT eredmények feltöltésének határideje	
Utolsó tanítási nap: Általános iskolában: 2023. június 16. (péntek) 2023. május 31. (szerda)	Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap b) a két évfolyamos részsakmára való felkészítést folytató szakiskolákban 2023. május 31.	
Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.		
A szakgimnáziumban és a szakiskolában a képesítő vizsgák időpontját a köznevelésért felelős miniszter 2022. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.		

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	osztályfőnökök Balján Gergely, Kiss Gábor	2022.10.06

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	osztályfőnökök projekt munka	2022.10.17 -21.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	osztályfőnökök megemlékezés osztálykeretben	2023.02.24
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	szakiskolai, képességfejlesztő iskolai munkaközösség	2023.03.14
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	osztályfőnökök megemlékezés osztálykeretben	2023.04.14
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztályfőnökök megemlékezés osztálykeretben	2023.06.02

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

1. sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tökmag-avató	Sziráné Szabó Krisztina	2022.09.08.
2.	Várjuk a Mikulást	Tóthné Pósán Ildikó, Márta Attila	2022.12.06.
3.	Családi advent	Tóthné Pósán Ildikó, Wallner Mónika	2022.12.14.
4.	Karácsonyi műsor (Szent László Plébánia Templom)	Fodorné Raffer Krisztina	2022.12.21.
5.	Valentin nap	Schüssler- Márkus Szilvia	2023.02.14.
6.	Liget Farsang	Speciális csoportok munkaközössége	2023.02.23.
7.	Tökmag-arató	Gombócné Volner Judit	2023.06.06.

Témahetek és témanap megszervezése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	munkaközösség-vezetők	2023. március 6-10.
2.	Digitális témahét	munkaközösség-vezetők	2023. március 27–31.
3.	Fenntarthatósági témahét	ökocsoport vezetője	2023. április 24–28.
4.	Magyar Diáksport Napja	testnevelés és sport munkaközösség vezetője	2022. szeptember 30.

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepély	Alsós munkaközösség	2022.09.01,
2.	Ballagás	Felső munkaközösség	2023. 06.15.
4.	Tanévzáró ünnepély	Testnevelők	2023 06. ---

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2023. 01.31.	félévi nevelőtestületi értekezlet	Kozma Melinda
2023. 06.23.	tanév végi nevelőtestületi értekezlet	Pál-Horváth Rita
2023.04.05	tavaszi nevelőtestületi értekezlet-konferencia	Pál-Horváth Rita
2023.01.23.	Félév végi osztályozó értekezletek	intézményegység-vezetők

időpont	esemény / téma	felelős
2023.06.16.	Tanév végi osztályozó értekezletek	intézményegység- vezetők

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2022. 09.05- 09	Tanév eleji szülői értekezletek	osztályfőnökök
2023.01.04- 06.	Fogadó órák	osztályfőnökök betanító pedagógusok
2023. 02.01- 02.03.	Félévi szülői értekezletek	osztályfőnökök
2023. 05. 02- 04.	Fogadó órák	osztályfőnökök betanító pedagógusok

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2022.11.15	Nyílt nap 9. osztályba jelentkező tanulóknak és szüleiknek	Mamira Vilmos Tamásné

Tervezett mérések és vizsgák

Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Intézményünk 2023. 05. hónapjában tankerületi szépíróversenyt rendez.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár
XLV. Országos Komplex Tanulmányi Versenye	6-7.	felső munkaközösség tagjai

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár
A megyei válogatók ideje: 2023.03.30.		
XXXVI. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny A regionális válogatók ideje: 2023. március 27- 31.	5-8.	Barbalics Beáta Szabó Lajos
Gyöngyhalászat Tehetséggondozó Tanulmányi Verseny	5-8	Batáriné Dömötör Judit Batári Géza

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga: 2023. 08. 23-29.
- osztályozó vizsga: 2023. 01. 16-20. 2023. 06. 12-14.
- pótló vizsga egyedileg meghatározott időpontban
- különbözeti vizsga egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

A gyógypedagógiai pedagógiai diagnosztikai és tantárgyi mérések a pedagógiai programban rögzítetten történnek az egyes SNI típusok tekintetében.

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Motoros mérések alsó tagozaton	Miklósné Malek Erzsébet	2022.09.30-ig.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
2.	Netfit felmérések felső tagozatban	Dr. Farkasné Németh Krisztina	2023.06.15-ig

Szakmai feladatok

A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Intézményi önértékelést támogató csoport megalakulása	Kozma Melinda	09.15.	Feladatok meghatározása
2.	Intézményi önértékelést támogató csoport munkaterve	Kozma Melinda	09.30.	Munkaterv elkészítése
3.	Utazó gyógypedagógusi hálózat intézményi tanfelügyelete	Siska Eszter	10.20.	Lezajlott látogatás

Intézményi önértékelés

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1	Óvoda és speciális csoportok, osztályok intézményegysége	Koós Mária	2022. december 01.	Az OH felületén befejezett önértékelés
2	Szakiskolai, készségfejlesztő iskolai intézményegység	Mamira Vilmos Tamásné	2022. december 01	Az OH felületén befejezett önértékelés

Vezetői önértékelés

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1	intézményvezető	Pál-Horváth Rita	2022. december 01.	Az OH felületén befejezett önértékelés
2	óvoda és speciális csoportok, osztályok intézményegység vezetője	Koós Mária	2022. december 01.	Az OH felületén befejezett önértékelés
3	szakiskolai, készségfejlesztő iskolai intézményegység vezetője	Mamira Vilmos Tamásné	2022. december 01.	Az OH felületén befejezett önértékelés

Pedagógus(ok) önértékelése

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1	Bányai Eszter	Szabó Mónika	2023. 06.01.	Az OH felületén befejezett önértékelés
2	Tallér Zsuzsanna	Gyeván Orsolya	2023. 06.01	Az OH felületén befejezett önértékelés
3	Hídvégi Krisztina	Gyeván Orsolya	2023. 06.01	Az OH felületén befejezett önértékelés
4	Katona Éva	Gyeván Orsolya	2023. 06.01	Az OH felületén befejezett önértékelés
5	Locher Gabriella	Gyeván Orsolya	2023. 06.01	Az OH felületén befejezett önértékelés

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
6	Németh Gyöngyi	Szabó Mónika	2023. 06.01	Az OH felületén befejezett önértékelés
7	Schüssler-Márkus Szilvia	Fodorné Raffer Krisztina	2023. 06.01	Az OH felületén befejezett önértékelés
8	Balján-Szabó Ágnes	Szabó Mónika	2023. 06.01	Az OH felületén befejezett önértékelés
9	Sikari Éva	Szabó Mónika	2023. 06.01	Az OH felületén befejezett önértékelés
10	Székely Tímea	Fodorné Raffer Krisztina	2023. 06.01	Az OH felületén befejezett önértékelés
11	Tóthné Pósné Ildikó	Kozma Melinda	2023. 06.01	Az OH felületén befejezett önértékelés

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Juhász Balázs kolléga támogatása a portfóliója megírásában	Pál-Horváth Rita	2022. 10.31.	Feltöltött pedagógus portfólió

Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Intézményvezető-helyettes és intézményegység-vezetők munkakörének aktualizálása	Pál-Horváth Rita	09.30.	Felülvizsgált munkaköri leírások
Pedagógus munkakörök aktualizálása	Kozma Melinda Koós Mária	09.30.	Felülvizsgált munkaköri leírások
NOKS munkakörök aktualizálása	Koós Mária Mamira Vilmos Tamásné	09.30.	Felülvizsgált munkaköri leírások
Technikai dolgozói munkakörök aktualizálása	Mamira Vilmos Tamásné Koós Mária	09.30.	Felülvizsgált munkaköri leírások
Iskolatitkári munkakörök aktualizálása	Pál-Horváth Rita	09.30.	Felülvizsgált munkaköri leírások

Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a **2022/2023. tanév rendjéről szóló** A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén Kozma Melinda ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Az iskolában Kozma Melinda Koós Mária rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

feladat / esemény	felelős	határidő
Az osztályfőnökök tájékoztatják a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú felvételi eljárás rendjéről.	Batáriné Dömötör Judit Pichler Klára Barbalics Beáta	2022.10.31.
Szülők tájékoztatása (7.a.) a középiskolai beiskolázás szülői döntéseiről.	Székely Tímea	2022.10.31.
Szülők tájékoztatása (8.a.) az OH felületén megjelenő intézmények	Batáriné Dömötör Judit Pichler Klára	2022.11.16-

felvételi rendjéről, tanulmányi területekről	. Barbalics Beáta	
Jelentkezéshez szükséges adatok előzetes egyeztetése, rendezése (szülő- osztályfőnök)	Batáriné Dömötör Judit Pichler Klára . Barbalics Beáta	2023.01.30-ig
Jelentkezési lapok továbbítása a középiskolákba.	Batáriné Dömötör Judit Pichler Klára . Barbalics Beáta Kozma Melinda Koós Mária	2023.02.22-ig
Tanulói adatlapok továbbítása az OH-ba.	Batáriné Dömötör Judit Pichler Klára . Barbalics Beáta Kozma Melinda Koós Mária	2023.02.22-ig
Amennyiben a tanköteles tanuló nem nyújt be felvételi kérelmet, az igazgató írásban tájékoztatja a tanulót és a szülőt a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos kötelezettségekről.	Pál-Horváth Rita int.vez.	2023..02.22-ig
A jelentkezések esetleges módosítása	Batáriné Dömötör Judit Pichler Klára . Barbalics Beáta Kozma Melinda Koós Mária	2023.03.21-22.
Módosított tanulói adatlapok postázása az OH felé.	Batáriné Dömötör Judit Pichler Klára . Barbalics Beáta Kozma Melinda Koós Mária	2023.03.23.

Középiskolai tanulmányi területek meghatározása

tanulmányi terület	tanulmányi terület kódja
készségfejlesztő iskola	-
számítógépes adatrögzítő	3134602
szakácssegéd	31

Pályázatokból adódó szakmai feladatok

A munkaterv megírásának idejében nincs pályázat.

Az esélyegyenlőség biztosítása

Kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, A fentiek megvalósításának ellenőrzése a következő formákban történik:

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való képességeikhez mért sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg intézményünkben a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei: gyermekvédelmi feladatok folyamatos ellátása a feladatokkal megbízott munkatársunk és az osztályfőnökök, csoportvezetők ezirányú munkájával.

- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: gyógypedagógiai hatásrendszer

- a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: szakkörök, egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozások, délutáni foglalkozások, sportkörök szervezése a járványügyi eljárásrend betartásával.

- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: felsős munkaközösség osztályonként megvalósuló programjai.

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközei: Október 23. megünneplése a kerületi emlékhelyek meglátogatásával

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: pályaorientációs nap programjai, osztályfőnöki órák, életvitel órák.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a következő formákban történik:

- a programok tervezésének és lebonyolításának ellenőrzése, a megvalósulás dokumentumainak értékelése (beszámolók, fotódokumentációk, tablók)

A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős
Énekkar	Általános iskolai tanulók	Csütörtök 6. óra Kondor Béla sétány 15.	Pichler Klára
Gyöngyhalászat Tehetségpont a sajátos nevelési igényű diákok, fiatalok tehetséggondozásáért	felső tagozatos tanulók	2022.10- www.gyongyhalaszat.hu	Batári Géza
<u>Tehetséggondozó sportszakkörök:</u> <u>osztályonként</u> görcsorsolya, gyorsorsolya bowling kosárlabda művészi torna asztalitenisz judo	SOFI tanulói	2022.09- SOFI-Liget SOFI-Központ	Miklósné Malek Erzsébet Szabó Lajos Blokker Imre Németh Gyöngyi Juhász Balázs Juhász Dániel
Szöveg tehetséggondozó szakkör	Készségfejlesztő iskola tanulói	2022.09- SOFI Központ	Harmatos Edina
Trambulin Ösztöndíj Program	Harmatos Edina Búzás Imre	2022- SOFI-Központ	Harmatos Edina
Zumba szakkör	felső tagozat és készségfejlesztő iskola tanulói	2022.09- SOFI Központ	Dr.Farkasné Németh Krisztina
Vizuális-művészeti szakkör	SOFI-Liget tanulói	2022.10.- SOFI-Liget	Wallner Mónika Koós Mária
Énekkar	Felső tagozatos és szakiskolás tanulók	2022.10- SOFI-Központ	Fodorné Raffer Krisztina
XLV.Komplex tanulmányi verseny felkészítés folyamatos	6-7. osztályos tanulók	2023.01- folyamatos	Székely Tímea
XLV.Komplex tanulmányi verseny Budapesti forduló	6-7. osztályos tanulók	2023 .03.30. Benedek Elek EGYMI	Székely Tímea
Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny az értelmileg akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák diákjai számára Budapesti forduló	5-8. osztályos tanulók	2023. 03.28-03.31. Budapest XVIII. Kerületi Csalogány EGYMI	Barbalics Beáta

Színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatás

A Lázár Ervin Program, a MÜPA Partneriskola Program és az erdei iskolák, valamint osztálykirándulások keretében szerveződik.

A tanévben két erdei iskolát tervezünk az általános iskola felső tagozat, szakiskola, készségfejlesztő iskola, illetve az általános iskola alsó tagozata számára.

Az első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő
Első osztályosok beiratkozása	Kozma Melinda	2023. április 21- 22.

Pedagógus-továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok

érintett pedagógus	továbbképzés megnevezése	időpont	finanszírozás (önköltséges, tanulmányi szerződéses stb.)
Békési Gabriella	gyógypedagógus képzés TANAK szakirány	2023. 06.	önköltséges

Intézményi kapcsolatrendszer

Iskola és szülői ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az intézményvezető tájékoztat:

- Az intézmény honlapján megjelenő intézményi tájékoztatókban.
- A szülői levelezési listákon keresztül
- Egyedi esetekben szervezett szülői fórumokon

Az osztályfőnökök:

- Szülői értekezleteken
- Osztályok online tájékoztató rendszerén keresztül
- Üzenőfüzet használatával

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Egyéni fejlesztési tervek autizmussal élő tanulók esetében
- Félévi és tanév végi szöveges értékelések óvodás gyermekek, középsúlyosan értelmi fogyatékos és autizmussal élő tanulók esetében
- Igény szerinti személyes szülői tájékoztatás, támogatás

A szülőkkal való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő
szülőkkal együtt szervezett osztályprogramok	osztály- főnökök	folyamatosan a tanévben

A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Külső-Pesti Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Pál-Horváth Rita, Köhler-Zsolnay Katalin
Gazdasági ügyintézés	Pál-Horváth Rita, Jankura Erika
HR ügyintézés	Pál-Horváth Rita, Kiss Gábor
Műszaki ügyek	Pál-Horváth Rita Kozma Melinda

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek – KRÉTA, elektronikus napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményegység-vezetők intézményvezető-helyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, intézményegység-vezetők szakmai munkaközösség-vezetők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-napló, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes, intézményegység-vezetők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes, intézményegység-vezetők
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	e-napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek intézményegység-vezetők
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményegység-vezetők
június	tanév végi adminisztráció	e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes intézményegység-vezetők

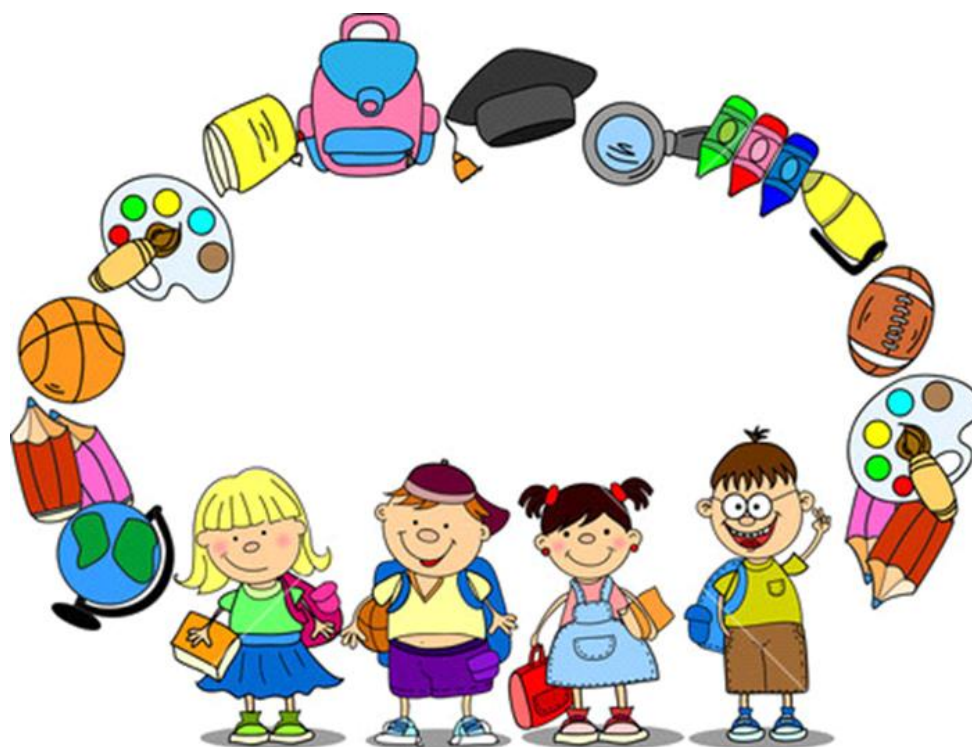
Mellékletek (a munkaközösségek éves munkaprogramja)

1. sz. melléklet Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet Felső tagozatos munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet Napközis munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet Szakiskolai, készségfejlesztő iskolai munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet Utazó gyógypedagógusi munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet Testnevelés és sport munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet Speciális csoportok munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
9. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
10. melléklet Egyéb foglalkozásként szervezett sportkörök, sportfoglalkozások szakmai programja
11. sz. melléklet Iskolakönyvtáros munkaterve

Alsós munkaközösség

éves munkaterve

2022/2023.



„Egyre gyorsabbak a változások, és többször kell újratanulni mindent az életben, ezért az iskola rugalmasságra, vállalkozó kedvre, kreativitásra, tanulásra és újratanulásra kell hogy felkészítsen, nem pedig fix dolgok beépítésére. (Vekerdy Tamás)

Munkaközösség tagjai:

- 1; Wallner Mónika 1/a. osztály - osztályfőnök
- 2; Rimóczi Katalin 1/a. osztály – gyógypedagógiai asszisztens
- 3; Tóthné Pósné Ildikó 2/a. osztály munkaközösség-vezető
- 4; Lenkei Gabriella 2/a. osztály – gyógypedagógiai asszisztens
- 5; Gombóczné Volner Judit 3/a. osztály- osztályfőnök
- 6; Szőke Veronika 3/a. osztály – gyógypedagógiai asszisztens
- 7; Sziráni Szabó Krisztina 4/a. osztály- osztályfőnök

Céljaink:

Munkaközösségünk eddigi években is színvonalas szakmai munkát végzett, így ebben a tanévben is törekszünk, hogy napi tevékenységünk közben jelen legyen a következetesség, az együttműködő készség, a tolerancia és a játékos nevelés-oktatás.

Célunk, hogy oktató-nevelő munkánk legyen tapasztalati, gyakorlatorientált. Középpontban a tanulók egész személyiségének fejlesztése, egyéni sajátosságai figyelembe vétele, fejlődésük elősegítése, tehetségük kibontakoztatása áll. Hosszú távú célunk a tanulók környezet és egészségtudatos életformájának megalapozása.

Munkaközösségünk tagjai a tanítási-tanulási folyamat megszervezésekor kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását, a differenciálást és a változatos munkaformák alkalmazását. Megalapozzuk a gyermekek tanulási szokásait, segítjük az egyéni képességeik kibontakozását. A nehézséggel küzdő tanulókat igyekszünk mindenben támogatni. Teret biztosítunk a gyermekközpontú, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának, fejlesztve az önismeretet, az együttműködési képességet, tanítványaink egész személyiségét. Pedagógiai munkánk középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése áll.

A 2022-2023-as tanévre tervezett feladataink között kiemelve foglalkozunk:

- Környezet és egészségvédelem a mindennapi és a projektjellegű gyógypedagógiai gyakorlatban:

A környezet-és az egészség egymástól el nem választható fogalmak. A természet-környezet óvása, védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életről sem, mivel az ember a természet része. Szeretnénk, ha intézményünk természetes és mesterséges környezetének hatásai pozitív módon befolyásolnák tanulóink testi, szellemi fejlődését, egészségük megőrzését. Az iskolai egészségnevelés alapvető feladatát abban látjuk, hogy tanítványaink egészségmagatartásának formálásával készítjük fel őket arra, hogy felnőttként aktív szerepet tudjanak majd játszani életminőségük alakításában és megőrzésében. A tanulók, a szülők és intézményünk tanárai, dolgozói még nagyobb figyelmet fordítanak a külső és belső terek hangulatosabbá és egészségesebbé tételére. Lehetőség szerint tanulóink is egyre önállóbban kezdeményezzék az egészségesebb környezet fejlesztését, és játszanak aktív szerepet a környezettudatos magatartás elterjesztésében az iskolán belül és kívül. Mindenki törekedjék az iskola tisztaságának javítására, a hulladékcsökkentésre, az egészségesebb környezet megteremtésére.

- Differenciáló tanítási gyakorlat fejlesztése:

A differenciálás a pedagógusi tevékenységek egy jól meghatározható rendszerén túl olyan szemlélet, amely természetesnek veszi a tanulók között meglévő különbségeket, illetve azt, hogy a különböző tanulók számára (a lehetőségek és korlátok figyelembevételével) megfelelő tanulásszervezéssel biztosítani kell az egyéni fejlődéshez szükséges optimális feltételeket.

Előző tanévekben a differenciáló oktatási modelleket áttekintettük, tanulmányoztuk és elkezdtük azt a mindennapos tanítási gyakorlatba beemelni. Ma már tudjuk, hogy nemcsak azt jelenti a differenciáló oktatás, hogy a különféle képességekkel rendelkező diákoknak, különféle feladatokat adunk, azaz biztosítjuk az egyéni fejlesztés és fejlődés lehetőségét, hanem alkalmat adunk a tanulóknak a választásra is, az egyéni tanulási útvonal kialakítására. Azokat a feltételeket kell megtalálnunk, amelyek mindegyikük számára megfelelő.

Ebben a tanévben minden alsó tagozaton matematikát tanító kolléga egy-egy bemutatóórán mutatja be, hogyan is tartja a differenciált tanóráit. Ezeken az órákon az összes alsó tagozatos kolléga részt vesz, de más SOFI-ban dolgozó érdeklődő kollégák előtt is nyitva tartjuk az óralátogatás lehetőségét. Ezeket a tanórákat egy-egy közös megbeszélés zár, hogy a tapasztalatainkat meg tudjuk osztani és a tudástartalmainkat ki tudjuk egymással cserélni. Fontosnak tartjuk ezeket az órákat, hiszen egymástól tudunk a legtöbbet tanulni.

A bemutatóórák időpontjait a havi programtáblázatban jelöljük.

- Művészeti nevelés a mindennapi nevelés és oktatás folyamatában:

A felfedezés és az alkotás vágya az emberiséggel veleszületett késztetés. Nyomot hagyni magunk után emberi lényeg. Ezt az ősi vágyat szeretnénk a tanulóinknak a mindennapjaiba is élményszerűen megadni. Célunk, hogy derűs, vidám, nyugalmat, bizalmat sugárzó, aktivitást kiváltó légkörben teremtsünk lehetőséget arra, hogy tanulóink kapcsolatba kerüljenek minél többféle művészi jellegű tevékenységekkel akár tanórai keretek, akár szabadidős tevékenységek alkalmával. Ezt a feladatunkat tavalyi tanévben indítottuk útjára és nagyon biztatóak a tapasztalataink, a gyermekek élvezettel várták a havi feladatokat és boldogan figyelték a többiek által elkészített alkotásokat. A vásári forgatagunkra pedig az egész LIGET közössége mosolygó szívvel emlékszik vissza és várja a következő nagy vásári hetet.

A művészeti nevelésbe beletartozik a költészetre való nyitottságra nevelés is. Ezért tartjuk fontosnak, hogy már az alsó tagozaton tanuló gyermekek is ismerjenek és ha lehet tudjanak is több verset, mondókát. Akiben felfedezünk ehhez való tehetséget, azokat a gyermekeket támogatjuk és lehetőséghez juttatunk, hogy elinduljanak kerületi, fővárosi esetenként, országos szavalóversenyeken is. Hogy kiderüljön ki az igazán tehetséges szavaló diák egy előválogató szavalóversenyen vesznek részt, ahol a zsűriben felnőtteken kívül egy-két gyermek is részt vesz. Ennek a szavalóversenynek a dátuma: 2022. október 06.

- Kapcsolattartás a szülőkkel:

A szülő és az iskola kapcsolata meghatározó szerepet tölt be a gyereknevelésben. Az együttműködés elengedhetetlen feltétele a hatékony oktatásnak. Ezért, az eredményesebb munkavégzésünk érdekében elengedhetetlen a partneri viszony kialakítása a szülőkkel. Rendszeresen tájékoztatjuk őket -szülői értekezleteken, fogadóórákon, egyéni megbeszéléseken, telefonon, üzenő füzetben, és e-napló útján gyermekük teljesítményéről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről, elért mérési eredményeiről. Meghallgatjuk gondjaikat, segítjük őket gyermekük nevelésében, elfogadjuk ötleteiket. Gyermekekkel kapcsolatban felmerülő nehézségek esetén a közös problémamegoldást szorgalmazzuk. Idei tanévben megszervezzük, az immár hagyományos „Szülői Adventünket”, amit már nem csak az udvaron tarthatunk meg a járványveszély miatt, hanem egy bensőségebb hangulatban az intézmény falain belül. Illetve, minden osztály külön is szervez szülői programot az osztállyal.

Az asszertív kommunikáció alkalmazása segíti a jó kapcsolat kiépülését, ezért kiemelt feladatunk a munkaközösségen belül egymás segítése abban, hogy ezt a technikát minél hatékonyabban tudjuk alkalmazni a szülőkkel való kommunikációnk során.

Feladataink havi bontásban:



Időpont	Események, feladatok	Felelős
09.01.	Tanévnyitó ünnepség	Osztályfőnökök
09.05-09.09.	Első szülői értekezlet	Osztályfőnökök
09.08.	Tökmag-avató	Sziráné Szabó Krisztina
09.09.	-Hónap művészete – projekt feladat- Napközi és a Speciális munkaközösséggel közösen	Wallner Mónika Tóthné Pósán Ildikó
09.12.	Munkaközösségi értekezlet	Tóthné Pósán Ildikó
09.23.	Intézményi csapatépítő nap	
	Tanmenetek elkészítése	Osztályfőnökök
	Tanév eleji osztályszintű mérések megíratása	Osztályfőnökök
	Szeptember hónaptól, tanév végéig, pénteki napokon, minden 2. szünetben „Mesevilág”. Iskolarádió keresztyáni mesehallgatás	Sziráné Szabó Krisztina



Időpont	Események, feladatok	Felelős
10.01.	Adminisztrációs feladatok (Anyakönyvek megnyitása)	Osztályfőnökök
10.06.	Megemlékezés az Aradi 13 vértanúkról	Osztályfőnökök
10.06.	Munkaközösségi értekezlet	Tóthné Pósán Ildikó
10.06.	Szavalóverseny-előválogató	Sziráné Szabó Krisztina
10.07.	Hónap művészete – projekt feladat	Wallner Mónika Tóthné Pósán Ildikó
10.12.	SULI-ZSÁK- ruhagyűjtési akció-intézményi program	Gombócné Volner Judit
10.14.	Sün-óra, az állatok világnapja alkalmából	Tóthné Pósán Ildikó
10.21.	Megemlékezés Október 23- ról	Osztályfőnökök



Időpont	Események, feladatok	Felelős

11.07.	Hónap művészete – projekt feladat- Napközi és a Speciális munkaközösséggel közösen	Wallner Mónika Tóthné Pósán Ildikó
11.08.	Munkaközösségi értekezlet	Tóthné Pósán Ildikó
11.10.	Pályaorientációs nap FKF-ben közösen az alsó tagozat	Sziráné Szabó Krisztina
11.16.	10 millió fa napja- fa ültetés a SOFI-Ligetben	Lenkei Gabriella, Szőke Veronika
11.16.	Differenciáló nevelés-oktatás gyakorlata- Bemutatóóra	Sziráné Szabó Krisztina



Időpont	Események, feladatok	Felelős
12.01.	Hónap művészete – projekt feladat	Wallner Mónika Tóthné Pósán Ildikó
12.06.	Mikulás ünnepség	Osztályfőnökök
10.07.	Munkaközösségi értekezlet	Tóthné Pósán Ildikó
12.14.	Családi Advent- szülőkkal együtt készülődés a karácsonyra Napközis munkaközösséggel közösen	Tóthné Pósán Ildikó, Wallner Mónika

2023.



Időpont	Események, feladatok	Felelős
01.06.	Hónap művészete – projekt feladat	Wallner Mónika Tóthné Pósán Ildikó
01.12.	Munkaközösségi értekezlet	Tóthné Pósán Ildikó
01.17.	Differenciáló nevelés-oktatás gyakorlata- Bemutatóóra	Gombócné Volner Judit
01.24.	Olasz konyha napja	Wallner Mónika
	Osztályozó értekezlet	osztályfőnökök



Időpont	Események, feladatok	Felelős
Február hónap	Műanyagmentes hónap!	Osztályfőnökök
Február első hete	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök
02.07.	Munkaközösségi értekezlet	Tóthné Pósán Ildikó

02.08.	Hónap művészete – projekt feladat	Wallner Mónika Tóthné Pósán Ildikó
02.09.	Differenciáló nevelés-oktatás gyakorlata- Bemutatóóra	Tóthné Pósán Ildikó
	Farsangon való részvétel	Osztályfőnökök



Időpont	Események, feladatok	Felelős
03.03.	Hónap művészete – projekt feladat	Wallner Mónika
03.07.	Munkaközösségi értekezlet	Tóthné Pósán Ildikó
03.09.	Differenciáló nevelés-oktatás gyakorlata- Bemutatóóra	Wallner Mónika
03.14.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Osztályfőnökök
03.20-03.24.	Téma-hét: Meteorológiai téma-hét	Gombócné Volner Judit, Sziráné Szabó Krisztina
03.23.	Téma-nap: Nemzetközi alvás világnap	Wallner Mónika, Tóthné Pósán Ildikó



Időpont	Események, feladatok	Felelős
04.04.	Munkaközösségi értekezlet	Tóthné Pósán Ildikó
04.04.	Hónap művészete – projekt feladat	Wallner Mónika Tóthné Pósán Ildikó
04.21.	Föld napja- Kirándulás a Péterhalmi erdőbe	Lenkei Gabriella, Szőke Veronika



Időpont	Események, feladatok	Felelős
	Anyák napi ünnepség	Osztályfőnökök
05.09.	Munkaközösségi értekezlet	Tóthné Pósán Ildikó
05.09.	Hónap művészete – projekt feladat	Wallner Mónika Tóthné Pósán Ildikó

05.25.	Nemzetközi törölköző nap	Gombócné Volner Judit
	Alsó tagozat együtt- Kirándulás Szedervölgybe	Tóthné Pósán Ildikó
05.30.	DÖK nap- Tanítás nélküli munkanap	Osztályfőnökök

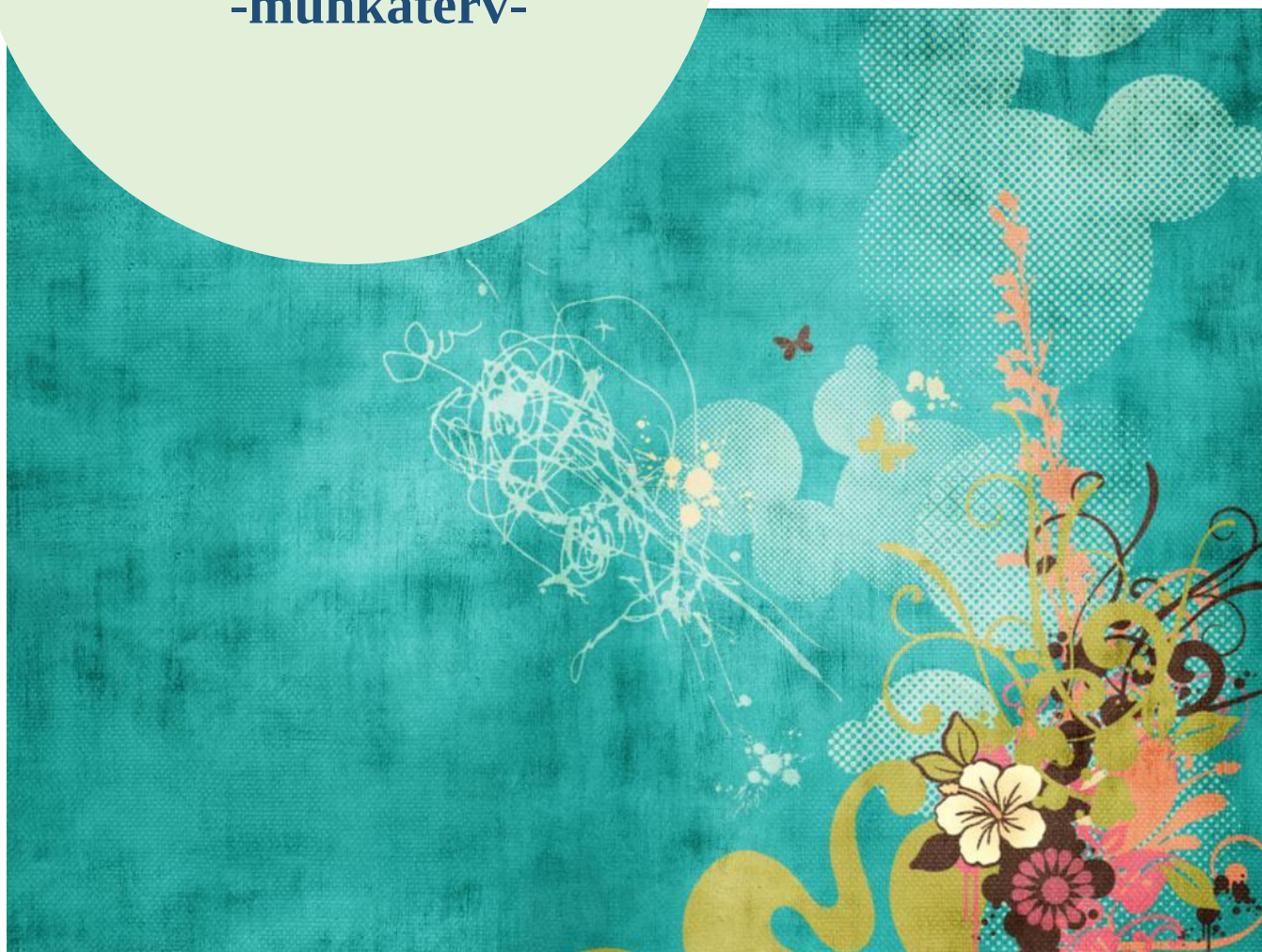


Időpont	Események, feladatok	Felelős
06.06.	4. osztályosok búcsú bulija „Tökmag arató”	Gombócné Volner Judit
06.06.	Munkaközösségi értekezlet	Tóthné Pósán Ildikó
06.15.	Ballagáson való részvétel	Osztályfőnökök
	Osztályozó értekezlet	Osztályfőnökök
	Tanévzáró ünnepségen való részvétel	Osztályfőnökök

Budapest, 2022. 09.01.

Tóthné Pósán Ildikó
alsó tagozatos munkaközösség vezető
sk.

**Felső tagozatos
munkaközösség
2022/2023-as tanév
-munkaterv-**



**A felső tagozatos munkaközösség munkaterve a
2022/2023-as tanévre**

A munkaközösség tagjai

Batári Géza	Kovácsné Sztás Krisztina
Batáriné Dömötör Judit	Schüssler-Márkus Szilvia
Fodorné Raffer Krisztina	Székely Tímea

Célok és feladatok

- Folyamatos, magas szintű gyógypedagógiai munka kritériumainak megállapítása, az elvárt teljesítmény biztosítása
- Tanulói motiváció fenntartásának, a tananyag megértését, feldolgozását, rögzítését segítő szemléltetés lehetőségeinek vizsgálata, alkalmazása, aktív ismeretszerzésre ösztönzés.
- Tanulás hatékonyságát segítő módszerek, eszközök, eljárások elemzése, alkalmazása, megbeszélése
- A Komplex tanulmányi versenyre való felkészítés, háziverseny szervezése, lebonyolítása
- A tanfolyamokon, előadásokon szerzett új ismeretek, módszerek, terápiák bemutatása, megismertetése a munkaközösség tagjaival
- Pályaválasztás segítése, iskolalátogatások, nyílt napok segítségével
- Az iskola és a család számára fontos kompetenciák fejlesztése (szolidaritás, tolerancia, felelősségvállalás, együttműködési készség)
- A reális, helyes énkép kialakítása, más fogyatékossági területek megismertetése; érzékenyítés, a fogyatékkal élő fiatalok megismertetése saját „hiányosságaikkal”
- Kooperatív tanulási technikák alkalmazása a tanítási órákon
- IKT eszközök rendszeres használata
- Részvétel a Gyöngyhalászat Tehetséggondozó Alapítvány enyhe értelmi fogyatékos, felső tagozatos gyermekek levelezős rendszerű tanulmányi versenyén.
- Pedagógiai értékelési- diagnosztikus és szummatív- rendszer alkalmazása

Folyamatos feladatok

- Összehangolt munka az osztályokban tanító nevelőkkel

- Az iskola gyermek és ifjúságvédelmi felelőssével és a pszichológussal való kapcsolattartás
- Esetmegbeszélések igény szerinti megtartása, az osztályfőnökök irányításával
- Az intézményi Házirend betartása és következetes betartatása
- Adminisztráció pontos, naprakész ellátása; az e-napló vezetése
- A munkaközösségi tagok véleményének, ötleteinek képviselése a kibővített iskolavezetőségi megbeszéléseken
- Folyamatos kapcsolat és együttműködés a betanító kollégákkal
- Főiskolai hallgatók fogadása, mentori feladatok ellátása

A tanév kiemelt feladatai

- A művészeti nevelés folytatása. Két évre tervezett művészeti projekthetek, az alábbi művészeti ágakban: festészet, kézművesség, zene, tánc, építészet, szobrászat. Különleges új projekt a konyhaművészet.
- Az ember és természet témakörében a tagozat két közös, intézményen kívüli programot tervez a Kéktúra és a Madarak és fák napja alkalmából. A felsős évfolyamok az Öko-team ajánlásait is figyeli és betervezi a tanév feladatai közé, a már meglévő feladatokból, kész kis-projektekből is választhat.
- A szülők intézményi életbe való bevonására, a tanár-szülő-diák kapcsolat ápolására a szülők számára „nyílt” és közös programnak meghirdetjük a Mikulásműhelyt, ahol az alsó tagozat és az óvoda gyermekei számára készítünk közösen ajándékot, és az intézmény udvarán lévő fák tavaszi metszésének napját. A szülők számára elkészítünk egy továbbtanulási tájékoztató PPT-t.
- A munkaközösség izolálódásának oldását más munkaközösségek csoportjaiban való hospitálással oldjuk meg. Félévente két alkalommal.
- Bemutató órák, a differenciáló gyakorlat célirányos bemutatásával.
- Pedagógiai diagnosztika mérések felvétele tanulónként. A mérés eredményeiből a fejlesztési célok és fejlesztési területek meghatározása.
- Differenciált tanulás-szervezéssel kapcsolatos feladatok: módszertan, gyakorlatban való alkalmazása. Differenciált feladatterv-adatbázis bővítése.
- Tantárgyi mérések felülvizsgálata a 7. évfolyamon; illeszkedés a 2020-as NAT-hoz.
- „Testvérosztály” program.
- Dr. Horváth Péter László kutatómunkájában való részvétel.

A célok megvalósulása a gyakorlatban

Célok, feladatok	Gyakorlatban való megvalósulásuk
Tanulói motiváció fenntartása	tanulók megismerése, egyéni motivációs b feltérképezése
Pályaválasztás segítése, iskolalátogatások, nyílt na segítésével	szülők, tanulók tájékoztatása (szóban, írásban) továbbtanulás lehetőségeiről (intézmények, szakok), nyílt napokon való részvétel (járványhelyzet függvényéb

Pedagógiai értékelési- diagnosztikus és szumma rendszer alkalmazása	Pedagógiai diagnosztikai mérések tanév elején és tanév végén-a mérések elemzése
Tantárgyi mérések	Tantárgyi mérések tanév elején és tanév végén: magyar nyelv, magyar irodalom, szövegértés, matematika, történelem, társadalmi és áll. ismeretek, természetismeret/természettudomány, biológia, fizika, kémia. A mérések elemzése. Tanév végén a mérőlapok értékelése, javítása. 2020-as Nat és Kerettanterv, Helyi Tanterv használata.
Differenciált tanulásszervezéssel kapcsolatos feladatok módszertan, gyakorlatban való alkalmazása Differenciált tanulásszervezésre épülő feladatterv-adatbázis használata	Módszerek, eszközök, feladattervének adatbázisának az Outlook felületén. Negyedévente két feladatléírás feltöltése. Az eszközök bemutatása a gyakorlatban, a munkaközösségi megbeszélések keretein belül.
Szülőkkal való kapcsolat	Szülők bevonása két felső tagozatos programba. Szülők bevonása osztályok egéni programjaiba. Szülők (továbbtanuló nyolcadik évfolyam) részvétele a középiskolák nyílt napjain. Továbbtanulási tájékoztató PPT-létrehozása.
Ember és természet	Kéktúra napja-Madarak és fák napja-közös nevelő-óra kirándulások a természetbe. Intézményi ÖKO-csoporttal való együttműködés. Környezethez és egészséghez kapcsolódó napok, világnapok nyomon követése, és projektek tervezése.
Művészeti nevelés	A megismert művészeti ágak lehetőség szerinti tantárgyakhoz való kapcsolása, kapcsolódása projektek keretében. A projekt-felelős elméleti és gyakorlati ajánlásokat tesztelve adott művészeti ágba tantárgyanként, évfolyamonként.

	Múzeumok, kiállítások, előadások látogatása.
Bemutató óra	A differenciáló gyakorlat bemutatására minden f tagozatos pedagógus egy tart egy-egy tanórát.
„Testvérosztály-program” 5. osztály - 1. osztály 6. osztály - 2. osztály 7. osztály - 3. osztály 8. osztály - 4. osztály	Alsó tagozatos osztályok patronálása. Kapcsolat, együttműködés programokkal, feladatokkal. A kapcsolat tartalma, rendszere a felsős osztályok által meghatározott. A kapcsolattartás rugalmas, nem határidőhöz kötött.
Dr. Horváth Péter László kutatómunkájában való részvétel	Kapcsolat a Petőfi Irodalmi Múzeummal. A Kolibri Gyermek-és Ifjúsági Színház előadásain és azt követő beszélgetéseken való részvétel (I. félév: 6. osztály, II. félév: felső tagozat). A színház „kulisszatitkainak” megismerése. A János vitéz című elbeszélő költemény könnyített kommunikációjának megismerése.

**Ember és természet a mindennapi és a projektjellegű gyógypedagógiai gyakorlat megjelenésének
lehetőségei a felső tagozat évfolyamain**

Vizes élőhelyek világnapja	február 2.
A vadon élő állatok világnapja	március 3.
Energiatakarékossági világnap	március 6.
Nemzetközi főkavadászat-ellenes nap	március 15.
A verebek világnapja	március 20.
A planetráris tudat világnapja	március 21.
Az erdők világnapja	március 21.
A víz világnapja	március 22.

Meteorológiai világnap	március 23.
Az egészség világnapja	április 7.
A Föld napja	április 22.
A madarak és fák napja	május 10.
Vándormadarak világnapja	május második hétvégéje (2022. 05. 07-08.)
A méhek világnapja	május 20.
Környezetvédelmi világnap	június 5.
Az ózon világnapja	szeptember 5.
Az elsősegélynyújtás világnapja	szeptember második szombatja
A tiszta hegyek napja	szeptember 22.
Madármegfigyelési világnap	október első hétvégéje (2021. 10. 02-03.)
A gyaloglók világnapja	október első hétvégéje (2021. 10. 02-03.)
Az állatok világnapja	október 4.
Kéktúra napja	október 9.
A lelki egészség világnapja	október 10.
A kézmosás világnapja	október 15.
A cukorbetegség világnapja	november 14.
Európai hulladékcsökkentési hét	november utolsó hete (2021. 11. 20-28.)
AIDS-ellenes világnap	december 1.

A felső tagozat évfolyainak 2022/23-as tanévre tervezett **tanórán kívüli programjai**

5. osztály	Gellért-hegy/digitális vándor applikáció Gödöllő-karácsonyház Margitsziget Országház
------------	---

	Magyar Pénzmúzeum és Látogatóközpont MÜPA
6. osztály	Tajó-erdei iskola Brenner János Park Kispest-Betlehem MÜPA Néprajzi Múzeum
7. osztály	Fővárosi Állat- és Növénykert Tajó-erdei iskola Természettudományi Múzeum Magyar Nemzeti Múzeum Magyar Pénzmúzeum és Látogatóközpont Parlament Gyömrői Árvácskák Állatotthon MÜPA
8. osztály	Fővárosi Állat- és Növénykert Péterhalmi-kiserdő Természettudományi Múzeum Pákozd vagy Eger Csodák Palotája Dabas- Szent Jakab sétány Budavári palota-Gül Baba türbe Szentendrei Szabadtéri Néprajzi Múzeum Retro Múzeum Tajó-erdei iskola

Feladataink, programjaink havi bontásban

Augusztus

- Felső tagozatos munkaközösség alakuló értekezlet **2022. 08. 24.**
- A tantermek dekorációinak elkészítése: **2022. 08. 31.**
- A munkaközösség éves munkatervének elkészítése **2022. 09. 02.**

Szeptember

- Tanévnyitó ünnepély **2022. 09. 01.**
- Házirend ismertetése, tudatosítása, balesetvédelem **2022.09.01.**
- Munkaközösségi értekezlet **2022. 09. 07.**
- Szülői értekezlet: **2022. 09. 6-7-8.**
- Tanmenetek elkészítése: **2022. 09. 15.**
- Tantestületi kirándulás-Pannonhalma **2022. 09. 23.**
- Pedagógiai diagnosztikai mérések: **2022. 09. 30.**

Október

- Az Állatok világnapja **2022. 10. 04.**
- Munkaközösségi értekezlet **2021. 10. 04.**
- Tantárgyi mérések **2022. 10. 07.**
- Kéktúra napja-Budai-hegyek-OKT 14 **2022. 10.10.**
- Nemzeti ünnepünk megünneplése **2022. 10. 06. 2022. 10. 21.**

November

- Munkaközösségi értekezlet **2022. 11. 10.**
- Pályaorientációs nap **2022. 11. 10.**
- Művészeti nevelés-Festészet-projethét **2022. 11. 14-18.**
- Pályaválasztás segítése, nyílt napok – folyamatos
- Bemutató óra – Székely Tímea – **2022. 11. 30. 2. óra -7.a.-biológia**

December

- „Mikulásműhely”: télapó ajándékok készítése **2022. 12. 01.**
- Munkaközösségi értekezlet **2022. 12. 07.**
- „Cipősdoboz-akció” – **2022. 12. 17.**
- Karácsony ünnepe, osztálykarácsonyok - **2022. 12. 21.**

Január

- Munkaközösségi értekezlet **2023. 01. 05.**
- Félévi osztályozó vizsgák **2023. 16-20.**
- I. félév vége **2023. 01. 20.**
- Félévi osztályozó értekezlet **2023. 01. 23.**
- Félévi bizonyítványok kiosztása **2023. 01. 27.**
- Félévi nevelőtestületi értekezlet **2023. 01. 31.**

Február – „*Műanyagmentes hónap*”

- Szülői értekezlet **2023. 02. első hete**
- Munkaközösségi értekezlet **2023. 02. 07.**
- Bemutató óra – Batáriné Dömötör Judit - **2023. 02. 09. 2. óra -8.a.-földrajz**
- Valentin-nap – **2023. 02. 14.**
- Komplex tanulmányi versenyre való felkészítés **2023. 02. 20-tól**
- Középiskolai jelentkezési lapok kitöltése a továbbtanuláshoz **2023. 02. 22 .**
- Farsangi bál – **2023. 02. ..**

Március

- Komplex tanulmányi versenyre való nevezés **2023. 03. 01.**
- Bemutató óra – **Batári Géza** – **2023. 03. 02. 3. óra -8.a.-biológia**
- Konyhaművészet-projekthét **2023. 03. 6-10.**
- Munkaközösségi értekezlet **2023. 03. 07.**
- Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról **2023. 03. 14.**
- Udvar-fák metszése **2023. 03. 16.**
- Bemutató óra – **Fodorné Raffer Krisztina** – **2023. 03. 21. 1. óra -5.a.-matematika**
- Komplex tanulmányi verseny **2023. 03. 30.**

Április

- Munkaközösségi értekezlet **2023. 04. 04.**
- Szakmai konferencia **2023. 04. 05.**
- Tavaszi szünet **2023. 04. 06.-11.**
- Bemutató óra – Schüssler Márkus Szilvia – **2023. 04. 13. 1. óra -6.a.-természettudomány**
- Szépipró verseny **2023. 04. 26.**
- „Ki mit tud?” **2023. 04. 28.**

Május

- Munkaközösségi értekezlet - **2023. 05. 11.**
- Madarak és fák napja-ELTE Fűvészkert **2023. 05. 10.**
- Tantárgyi mérések kidolgozása; átdolgozása **2023. 05. 12.**
- Művészeti nevelés-Kézművesség-projekthét **2023. 05. 15-19.**
- DÖK-nap **2023. 05. 30.**

Június

- Munkaközösségi értekezlet **2023. 06. 07.**
- Pedagógiai diagnosztikai és tantárgyi mérések **2023. 06. 10.**
- Év végi osztályozó vizsgák **2023. 06. 12-14.**
- Ballagás **2023. 06. 15.**
- Év végi osztályozó értekezlet **2023. 06. 16.**
- Év végi nevelőtestületi értekezlet, tanévzáró ünnepély **2023. 06. 26.**

Budapest, 2022. szeptember 1.

Székely Tímea
Felső tagozatos munkaközösség-vezető

2022/2023-as tanév feladatai, programjai, felelősei

dátum	program, feladat	felelős
2022. 08. 24.	munkaközösség megalakulása	Székely Tímea
2022. 08. 26.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2022. 08. 30.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2022. 08. 31-ig	tantermek rendezése	osztályfőnökök
2022. 08. 31.	nevelőtestületi értekezlet	
2022. 09. 01.	tanévnyitó ünnepély	osztályfőnökök
2022. 09. 6-7-8.	szülői értekezletek	osztályfőnökök

2022. 09. 07.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2022. 09. 12.	Fővárosi Állat-és Növénykert	Batáriné Dömötör Judit Székely Tímea
2022. 09. 15.	tanmenetek	felső tagozat pedagógusai
2022. 09. 14-16.	Tajó-erdei iskola	Schüsler-Márkus Szilvia Székely Tímea
2022. 09. 22.	Péterhalmi-kiserdő-bográcsolás-8.osztály	Batáriné Dömötör Judit Batári Géza
2022. 09. 23.	tantestületi kirándulás-Pannonhalma	
2022. 09. 28.	felső tagozatos szavalóverseny	Székely Tímea
2022. 09. 30.	pedagógiai diagnosztikai mérések	osztályfőnökök
2022. 10. 04.	Állatok világnapja-Lions Club-madáretető	Batári Géza
2022. 10. 04.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2022. 10. 06.	Az aradi vértanúk emléknapja	osztályfőnökök
2022. 10. 07.	tantárgyi mérések	felső tagozat pedagógusai
2022. 10. 10.	Kéktúra napja-Budai-hegyek-OKT 14	Székely Tímea
2022. 10. 15.	tanítási nap-szombat	
2022. 10. 18.	Osztálykirándulás-Pákozd (vagy Eger)-8.o.	Batáriné Dömötör Judit Batári Géza
2022. 11. 10.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2022. 11. 10.	pályatorintációs nap - FKF Személtformál Újrahasználati Központ	Batári Géza
2022. 11. 14-18.	Művészeti nevelés-Festészet-projethét	Székely Tímea
2022. 11. 15.	Természettudományi Múzeum-8.osztály	Batáriné Dömötör Judit

2022. 11. 30.	Bemutató óra – 7.a.-2.óra-biológia	Székely Tímea
2022. november	pályaválasztás segítése	Batáriné Dömötör Judit
2022. 12. 01.	„Mikulásműhely”-télapóajándékok készítés	Schüsler-Márkus Szilvia
2022. 12. 07.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2022. 12. 16.	„Cipősdoboz-akció”	Batári Géza Batáriné Dömötör Judit
2022. 12. 21.	karácsonyi műsor 5.o., osztálykarácsonyok	Fodorné Raffer Krisztina osztályfőnökök
2023. 01. 05.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2023. 01. 16-20.	félévi osztályozó vizsgák	osztályfőnökök
2023. 01. 20.	első félév vége	
2023. 01. 23.	félévi osztályozó értekezlet	
2023. 01. 27.	bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök
2023. 01. 31.	félévi nevelőtestületi értekezlet	
2023. 02. első hete	szülői értekezlet	osztályfőnökök
2023. 02. 07.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2023. 02. 09.	Bemutató óra – 8.a.- 2.óra földrajz	Batáriné Dömötör Judit
2023. 02. 14.	Valentin-nap	Schüssler-Márkus Szilvia
2023. 02. 20-tól	Komplex Tanulmányi Versenyre felkészítés	felső tagozat pedagógusai
2023. 02. 22 .	továbbtanulás, jelentkezési lapok	Batáriné Dömötör Judit
2023. 02. .	farsangi bál	

2023. 03. 01.	Komplex tanulmányi versenyre való nevezés	Székely Tímea
2023. 03. 02.	Bemutató óra – 8.a. – 3.óra - biológia	Batári Géza
2023. 03. 06-10.	Konyhaművészet-projekthét	Batáriné Dömötör Judit
2023. 03. 07.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2023. 03. 14.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom szabadságharcáról	
2023. 03. 16.	Udvar-fák metszése	Batári Géza
2023. 03. 21.	Bemutató óra – 5.a. – 1.óra - matematika	Fodorné Raffer Krisztina
2023. 03. 30.	XLVI. Komplex Tanulmányi Verseny	kísérő tanárok
2023. 04. 04.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2023. 04. 05.	Szakmai konferencia	
2023. 04.06-11.	tavaszi szünet	
2023. 04. 13.	Bemutató óra – 6.a. – 1.óra - természettudom	Schüssler-Márkus Szilvia
2023. 04. 18.	Csodák Palotája-8.osztály	Batáriné Dömötör Judit
2023. 04. 26.	Szépíró verseny	Batáriné Dömötör Judit
2023. 04. 28.	Ki mit tud?	Kozma Melinda Székely Tímea
2023. 05. 10.	Madarak és fák napja-ELTE Füvészkert	Székely Tímea
2023. 05. 11.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2023. 05. 12.	tantárgyi mérés mérőlapjainak elkészít átdolgozása	Székely Tímea
2023. 05. 15-19.	Művészeti nevelés-Kézművesség-projekthét	Schüssler-Márkus Szilvia

2023. 05. 23-24-25.	Osztálykirándulás-Tajó-8.osztály	Batáriné Dömötör Judit
2023. 05. 30.	DÖK nap	Schüssler-Márkus Szilvia
2023. 06. 07.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2023. 06. 10.	diagnosztikai és tantárgyi mérések	Székely Tímea
2023. 12-14.	év végi osztályozó vizsgák	osztályfőnökök
2023. 06. 15.	Ballagás	Székely Tímea
2023. 06. 16.	év végi osztályozó értekezlet	
2023. 06. 26.	év végi nevelőtestületi értekezlet tanévzáró ünnepély	

Munkaközösségi értekezletek időpontjai

szeptember 07.

október 04.

november 10.

december 07.

január 05.

február 07.

március 07.

április 04.

május 11.

június 07.

Bemutató órák

dátum	pedagógus	tantárgy	osztály
2022. 11. 30.	Székely Tímea	2. óra - biológia	7.a
2023. 02. 09.	Batáriné Dömötör Judit	2. óra - földrajz	8.a
2023. 03. 02.	Batári Géza	3. óra - biológia	8.a
2023. 03. 21.	Fodorné Raffer Krisztina	1.óra - matematika	5.a
2023. 04. 13.	Schüssler-Márkus Szilvia	1.óra - természettudomány	6.a

**Budapest XVIII. Kerületi SOFI Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény**

Munkaterv

2022/2023.

Napközis munkaközösség

Készítette:

Róthné Németh Mónika

Munkaközösség-vezető

2022. augusztus 27.

I. Helyzetelemzés

1. Csoportok

A napközi az általános iskolai intézményegységben működik, nyolc csoporttal – négy-négy csoport az alsó és a felső tagozaton. A csoportok ellátását három gyógypedagógiai asszisztens -napközis nevelő munkakörben-, valamint egy tanító és négy gyógypedagógus végzi. A munkát 6 gyógypedagógiai asszisztens segíti: az alsó tagozaton minden csoportban, a felső tagozaton az 5. és a 6. osztályban segíti asszisztens kolléga a munkát.

2. Személyi feltételek

A munkaközösség tagjai:

Kató Dóra	1. a napközis csoport
Róthné Németh Mónika	2. a napközis csoport; munkaközösség-vezető
Rigoóvá Viktória	3. a napközis csoport
Papp Mária Eszter	4. a napközis csoport
Tarján Dorottya	5. a napközis csoport
Földiné Huszti Judit	6. a napközis csoport
Békési Gabriella	7. a napközis csoport
Mayer Sándor	8. a napközis csoport

A tavalyi évhez képest rengeteg változás történt, szinte minden csoport új csoportvezetőt kapott. Az alsó tagozaton három osztályban történt változás: gyógypedagógiai asszisztensek végzik a napközis nevelő munkát- egyikük abban a csoportban, ahol azelőtt asszisztensek volt, ketten pedig teljesen új munkakörben. A felső tagozatra három új kolléga érkezett: ketten már a tavalyi év végén, jelenleg ugyanabban a csoportban folytatják munkájukat, mint akkor. E tanév elején pedig egy teljesen új kollégát köszönhetünk a 8.a osztályba.

Természetesen nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy az új kollégák, kolléganők könnyen be tudjanak illeszkedni munkaközösségünkbe, illetve új munkakörükbe is, hiszen többük számára teljesen újdonság a napközis munka gyakorlati és adminisztratív feladata.

3. Tárgyi feltételek

A mindennapos tevékenységekhez, napközis foglalkozásokhoz szükséges eszközök, anyagok beszerzése sajnos bizonytalan (forráshiány miatt), azonban kollégáim nagy találékonysággal és kreativitással igyekeznek ezeket a hiányokat pótolni.

A tavalyi évben az ebédeltetés tárgyi feltételei és működése sajnos sok akadályba, nehézségbe ütközött részben a pandémiás helyzet, másrészt a konyhai személyzettel kapcsolatos kommunikációs nehézségek miatt. Ebben az évben szeretnénk már a tanév elejétől kezdve tiszta lappal indítani a munkának ezt a területét, elsimítani a kommunikációs és egyéb nehézségeket, hogy gördülékenyebben működjön az ebédeltetés. Szeretnénk nagyobb hangsúlyt fektetni arra, hogy a tanulók ebédelési kultúrája és önállósága fejlődjön, javuljon. Sajnos az idő-, és helyhiány miatt ez sokszor nehézségekbe ütközik, hiszen nagyon szoros ebédeltetési renddel kell dolgoznunk – különösen a felső tagozaton, hiszen ezek a tanulók másik épületből érkeznek, sokkal több tanórájuk van és egy ebédlő áll rendelkezésre számukra, ami sokszor okoz kényelmetlenséget, hangzavart. A kérdést munkaközösségünk továbbra is kiemelt területként és feladatként kezeli. A lehetőségekhez mérten kollégáimmal igyekszünk a gyermekek számára a lehető legoptimálisabban megvalósítani az intézményi étkezést – ehhez a törekvésünkhöz nagyfokú rugalmasságot és támogatást kapunk az intézmény vezetőségétől, melyet ezúton is köszönünk. Az alsó tagozatosok továbbra is termeikben étkeznek majd, így esetükben célunk, hogy megtanuljanak önállóan teríteni, kulturáltan étkezni. (Kivétel a 4. osztály, akiket szeretnénk segíteni abban, hogy belekóstoljanak a közös étkezésbe, így ők a felsősökkel közösen, az ebédlőben fognak ebédelni.)

II. Munkatervi feladataink

1. Kiemelt feladataink

• *Tanulás támogatása*

Pedagógusként alapvető célunk, mindannyiunknak, hogy mindent megtegyünk azért, hogy tanulóinkat eljuttassuk a képességeik optimumára. Ennek eléréséhez fontos feladat, hogy fejlesszük a gyerekek önálló ismeretszerzésének képességét, illetve megtanítsuk őket tanulni, a számukra legmegfelelőbb tanulási módszereket megismerni.

A napközi kiemelkedő tevékenysége a tanulás, gyakorlás és a tananyagok elmélyítése. Éppen ezért nagy szerepe van a délutáni tanulásnak abban, hogy hozzájáruljunk pedagógiai munkánkkal a tanulás támogatásához, melyet fontos célunkként tűztünk ki erre a tanévre.

Elsősorban szeretnénk kialakítani, hogy a tanulók jól érezzék magukat a tanulási helyzetekben, ne erőltetett, negatív, hanem kellemes élmény legyen számukra. Szeretnénk azt is, hogy reális visszajelzésekkel segítsük önértékelésüket alakítani. Fontos számunkra, hogy a tanuláshoz kapcsolódó időbeosztás esetén tekintettel legyünk a gyermekek biológiai ritmusára és ehhez alkalmazkodjunk. Törekszünk rá, hogy a gyermekekben kialakítsuk a tanulás iránti motivációt is.

A következő célokat tűzzük ki a tanulás támogatásához:

- a tanuláshoz való viszony formálása
- tanulási szokások kialakítása
- tanulási módszerek, tanulási technikák elsajátítása
- kooperatív technikák megtanítása, ennek segítségével a tanulás támogatása.

• *Önállóságra nevelés*

A szülők mellett, az óvodában töltött évek után az iskola rengeteg újdonságot tartogat a gyerekek számára, kihívások sorával találják magukat szemben, főként az önállóvá válás terén a kezdetektől (első osztálytól) kezdve, minden tanévben, korosztályban. Véleményünk szerint az iskolának nagyon fontos szerepe van abban, hogy részt vegyünk ebben a folyamatban, segítsük, neveljük a gyerekeket arra, hogy megbirkózzanak ezekkel a helyzetekkel.

A tanulásban akadályozott tanulók számára pedig azért különösen fontos ez, mert több területen szorulhatnak az életük folyamán a körülöttük élők segítségére, éppen ezért a lehető legtöbb lehetőséget meg kell adni nekik arra, hogy amiben lehet, önállóak tudjanak lenni hosszútávon is, ezzel is csökkentve a kiszolgáltatottságot. Pedagógusként véleményünk szerint kötelességünk mindent megtenni annak érdekében, hogy tanulóinkat segítsük abban, hogy önálló, egészséges kamasszá, majd felnőtté váljanak és ezáltal könnyebben be tudjanak illeszkedni a társadalomba. Mindez iskolánk Pedagógiai Programjának is fontos célja, hiszen *„Intézményünk... a lehető legmagasabb szintű önállósághoz szükséges kompetenciák fejlesztését fogalmazza meg alapvető céljaként.”*

A napközi kiváló lehetőséget ad arra, hogy az önállóságra nevelést segítsük, hiszen több lehetőség van a kötetlenebb, spontánabb helyzetekre, a nevelésre, mint a délelőtti tanórák esetén. Valójában az egész napközi lehetőséget adhat erre: az ebédelés, a kulturált szabadidő eltöltése, a foglalkozások, a tanulási idő, de akár egy udvari játék vagy egy hazafelé készülődés is.

Természetesen tisztában vagyunk azzal, hogy eltérés van abban, hogy milyenek a tanulók életkori és képességbeli sajátosságaik, hiszen emiatt különböző szinten tudjuk az önállóságra nevelést megvalósítani. Azonban kiemelt célunknak tekintjük ebben a tanévben (és hosszabb távon is), hogy differenciáltan, mindehhez alkalmazkodva ebben a szellemben neveljük a gyermekeket.

Erre szeretnénk jógyakorlatokat, szokásokat kialakítani: pl. önálló terítés, étkezés, önálló elpakolás, tanulásra felkészülés (és persze hosszabb távon az önálló tanulás), játékválasztás, szabadidő tartalmas eltöltése, stb. Ezen kívül fontosnak tartjuk, hogy higgyünk a gyerekekben és ezt fejezzük is ki számukra, igyekezzünk helyes önértékelést kialakítani bennük, hiszen ez is hozzájárul személyiségfejlődésükhöz, későbbi boldogulásukhoz. Pedagógiai munkánkban szeretnénk úgy hozzáállni akár a gyermekek problémamegoldásához, motivációjához, mindennapi tevékenységeihez, hogy ne irányítsuk, hanem inkább terelgessük a tanulókat céljuk felé.

2. Intézményi célokhoz kapcsolódó feladataink

• *Művészeti nevelés*

Intézményünk egyik éves szakmai célja a művészeti nevelés, melyben különböző módokon, tevékenységeken keresztül szeretnénk részt venni, mint napközis munkaközösség. Tudjuk, hogy a művészet és a művészeti nevelés egy kiváló lehetőség arra, hogy a gyermekek képzelete, fantáziája fejlődhessen, nyitottabb gondolkodást eredményez, melynek segítségével mindannyian kiaknázzhatják saját alkotóerejüket, képességeiket. A napközis nevelés célja mindig is az volt, hogy elősegítse a harmonikus személyiségfejlődést, önállóságot, melyet különleges módon tehetünk meg a művészeti nevelés által.

Munkaközösségünk már az elmúlt években is mindennapi gyakorlatába építette a művészeti nevelést a Kézműves tevékenység, valamint a Kultúra és hagyomány témakörökön keresztül, heti egy-egy alkalommal tartottunk a témakörben foglalkozásokat. Ezekre továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk, illetve még tudatosabban és lelkesebben állunk hozzá ezekhez a területekhez.

Hagyományőrző programjainkat szintén igyekszünk a művészetek köré építeni, például a Híres magyarok hetét ebben az évben a „Híres magyar költők, írók művei a természetről” témában hirdetjük meg. Emellett szeretnénk minél több projektnapot vagy akár projekthetet is egy-egy világnap, jeles nap köré szervezni akár munkaközösségi, akár osztály szinten, hogy minél több és sokrétűbb, művészethez kapcsolódó ismeretet szerezzenek a tanulók.

Célunk továbbá az is, hogy fokozottan figyeljük a környékbeli kulturális eseményeket, pl. kulturális központok által szervezett kiállításokat, művészeti előadásokat, melyeken részt tudunk venni osztályainkkal, vagy akár több osztállyal közösen. Ez jó lehetőség arra is, hogy a tanulókat megtanítsuk és hozzászoktassuk ahhoz, hogyan viselkedhetnek, öltözködhetnek ezeken a helyeken illedelmesen, tisztelettudóan.

• *Ember és természet*

Intézményünk örökös ökoiskola, ennek megfelelően a természetközeliség, illetve annak megóvása fontos feladatunk.

Ahogy a művészeti nevelés esetében, úgy ez az intézményi cél is nagyon jól illik általános céljainkhoz és mindennapi gyakorlatunkhoz. Mindig igyekszünk spontán és tervezett módon is tanítani a gyermekeket arra, hogy figyeljenek a környezetükre, védjék azt, illetve hogy konkrétan hogyan is tudják ezt megtenni. Arra is odafigyelünk, hogy amikor csak lehetséges a levegőn legyünk a gyerekekkel, akár udvari vagy játszótéri játék során, akár környékbeli séta keretében.

Napközis foglalkozásunk két területe – a Környezet és egészségnevelés és a Játékra nevelés és mozgás – jól illeszkedik ehhez a célhoz, hiszen mind a testi, mind a lelki jóléthez hozzájárulnak a témában tervezett tevékenységek.

Terveink között szerepel különböző kapcsolódó projektnapok és –hetek szervezése, illetve a munkaközösségünk elvállalta a Fenntarthatósági Témahét ez évi megszervezését. Ezen túl természetesen folyamatosan figyelemmel kísérjük az Öko-munkacsoport ajánlásait, és lehetőségekhez mérten igyekszünk bekapcsolódni a programokba. Emellett, mint már fentebb említettem, a Híres magyarok témahetünket is szeretnénk a természet jegyében szervezni, „Híres magyar költők, írók művei a természetről” témában. Ezáltal mind a két kiemelt intézményi célt erősíteni tudjuk a tanulóknál.

Szeretnénk újra bevezetni a „Fogadj örökbe egy fát!” kezdeményezésünket, melyet pár évvel ezelőtt valósítottunk meg, azonban azóta ez sajnos háttérbe szorult. Azonban most, hogy a tanévnek kiemelt célja a természetvédelem, így újfent szeretnénk egy fát választani osztályaink számára, tanulóinkkal közösen, melyet az év során ápolunk, évszakhoz kötődően gondozzuk azokat (pl. falevelek gereblyézése), illetve ünnephez kötött díszítést is tervezünk hozzájuk (pl. húsvéti „tojásfa”, májusfa, karácsonyi díszítés).

Beütemezünk kisebb, nagyobb kirándulásokat osztályonként, vagy közösen is, főként a közeli parkokba és parkerdőbe, tanösvényekre, mely jó lehetőség arra, hogy a gyerekek mozogjanak, a levegőn legyenek, erősödhet a közöttük és a tanáraikkal való kapcsolatuk is, hiszen ekkor igazán minőségi időt tölthetünk el együtt. Megtaníthatjuk nekik azt is, hogyan vigyázhatnak a környezetükre. Amennyiben lehetőségünk lesz rá, szeretnénk szervezni állatokkal kapcsolatos programokat is, pl. kutya-, illetve lovasterápiás programot, állatbemutatót.

3. Egyéb feladataink

- ***Munkaközösségünk csapatépítése, új tagok segítése***

A sok személyi változás, mely ebben a tanévben érinti munkaközösségünket, fontos feladatot ad számunkra. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy egymás szakmai munkáját segítsük, az új tagok kellő támogatást kapjanak ahhoz, hogy beilleszkedjenek, megtanulják a napközi működését, adminisztrációs feladatait. Munkaközösség vezetőként mindezt kiemelt feladatnak tartom.

A tanévre tervezet csapatépítő napokon felül célunk, hogy a tanév folyamán többször -akár a munkaközösségi értekezleteken a szakmai megbeszélések mellett, akár egyéb időpontokban- kerítsünk alkalmat arra, hogy egymást megismerjük, meghallgassuk, ezáltal is erősítve a közöttünk lévő csoportkohéziót, hiszen mindez nagyban hozzájárul a kiegyensúlyozott és gördülékeny szakmai munkánkhoz is.

- **Tanévre tervezet hagyományos programjaink fejlesztése, megszervezése**

Szeretnénk fejleszteni hagyományos programjaink minőségét, újítani azokat, hogy még színvonalasabbak legyenek és a tanulók számára még élvezetesebbé tegyünk azokat. Ehhez szeretnénk a programokat nagyobb odafigyeléssel és hatékonyabb, pontosabb szervezéssel megvalósítani. Célunk az is, hogy ne csak egyéenként, egy-egy felelős személyre háruljon a teher, hanem valóban közös csapatmunkával végezzük a munkát.

Ezen kívül néhány újabb kezdeményezést, programot is szeretnénk megszervezni, melyek bizonyára újabb motivációt adnak nekünk is, de ami még fontosabb, hogy új élményt jelenthetnek majd tanulóinknak.

Tervezett programjaink:

- Origami világnapja kiállítás
- Garázs vásár
- Adventi készülődés (klubnapközi)
- Híres magyarok – híres magyar művészek
- Fenntarthatósági témahét
- SOFI-nap/DÖK-nap

III. Hagományőrző programjaink, éves feladataink

AUGUSZTUS			
Időpont	Feladat	Felelős	Megjegyzés
24.	Intézményi és munkaközösségi alakuló értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	munkaközösség-vezető megválasztása év eleji teendők megbeszélése
26.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	Az éves programok összeállítása, felelősök megnevezése.
31.	Tanévnyitó értekezlet	tantestület	Tanévvel kapcsolatos információk, változások megbeszélése, tájékoztatás az éves feladatokról
SZEPTEMBER			
Időpont	Feladat	Felelős	Megjegyzés

1.	Csoportok felmérése, foglalkozási tervek elkezdése	napközis nevelők	A napközis csoportokról szóló jellemzések, foglalkozási tervek elkészítésének megkezdése.
7.	Évindító szülői értekezlet	osztályfőnökök, napközis nevelők	
15.	Az elkészített napközis foglalkozási tervek leadása, ellenőrzése	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	
16.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	
23.	Tanítás nélküli munkanap – intézményi kirándulás	tantestület	

OKTÓBER

Időpont	Feladat	Felelős	Megjegyzés
5.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	Aktualitások, munkatervi feladatok.
24.	Origami világnapja kiállítás	Róthné Németh Mónika, Békési Gabriella	
28.	Garázsvásár	Mayer Sándor, Kató Dóra	

NOVEMBER

Időpont	Feladat	Felelős	Megjegyzés
2.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	Aktualitások, munkatervi feladatok.

DECEMBER

Időpont	Feladat	Felelős	Megjegyzés
2.	Adventi készülődés (klubnapközi)	Rigoóvá Viktória, Tarján Dorottya	
7.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	Aktualitások, munkatervi feladatok.
21.	Karácsonyi ünnepély, osztálykarácsony	osztályfőnökök, napközis nevelők	Az ünnepség megtekintése után a gyerekek osztályszinten folytatják az ünneplést.

JANUÁR

Időpont	Feladat	Felelős	Megjegyzés
---------	---------	---------	------------

11.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	Aktualitások, munkatervi feladatok.
16-20.	Híres magyarok témahét	Földiné Huszti Judit, Papp Mária Eszter	
FEBRUÁR			
Időpont	Feladat	Felelős	Megjegyzés
8.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	Aktualitások, munkatervi feladatok.
11.	Félévi szülői értekezlet	osztályfőnökök, napközis nevelők	
MÁRCIUS			
Időpont	Feladat	Felelős	Megjegyzés
8.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	Aktualitások, munkatervi feladatok.
ÁPRILIS			
Időpont	Feladat	Felelős	Megjegyzés
5	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	Aktualitások, munkatervi feladatok, SOFI-nap előkészítés
24-28.	Fenntarthatósági Témahét	Kató Dóra, Papp Mária Eszter	
MÁJUS			
Időpont	Feladat	Felelős	Megjegyzés
3.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	SOFI-nap előkészítése
JÚNIUS			
Időpont	Feladat	Felelős	Megjegyzés
7.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	év végi teendők
15.	Általános iskolai ballagás	mindenki	
	Tanévzáró ünnepély	mindenki	
	Tanévzáró értekezlet	mindenki	

KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA ÉS SZAKISKOLA

MUNKATERV
2022/2023. TANÉV

Kiinduló helyzet:

A Kondor Béla sétány 4. sz. alatt található SOFI Központ jelenleg 6 készségfejlesztő iskolai, 2 szakiskolai tanulócsoporthal működik.

Csoportjaink:

- 9.E
- 10.A
- 10.B
- 10.C
- 10.D
- 11.A
- 11.B
- 12.A

Személyi változások:

Távozó kollégáink Csizmadia Judit, Homoga Máté, Őzéné Bartyik Barbara. Dr. Farkasné Németh Krisztina, Németh Gyöngyi idén másik munkaközösség tagjaként tevékenykedik. Tagozatunkon kezdi meg munkáját Blokker Imre testnevelőként, asszisztens munkakörben Dombai Krisztina, Kiss Éva (szerződéssel, félállásba), Oroszné Vukoszávlyev Krisztina, Pál Viktória.

A munkaközösség általános céljai és feladatai:

- ✓ A munkaközösség célja, hogy tanulóink a nevelési-oktatási folyamatban olyan ismeretek birtokába jussanak, olyan tevékenységeket végezzenek, melyek segítik eligazodni őket az emberi közösségek rendszerében.
- ✓ A társadalmi együttéléshez, munkavégzéshez, testi és lelki fejlődéshez szükséges alapvető képességek, készségek fejlesztése
- ✓ A szakmai felkészülés tudatosságának erősítése (tanterv ismerete, tanmenetek szakszerű elkészítése, korszerűsítése, belső tudásmegosztás, továbbképzések tapasztalatainak közzététele, alkalmazása)
- ✓ Közvetlen munkakapcsolatban lévő kollégák egymásnál történő hospitálása, horizontális együttműködés az intézményben működő munkaközösségek tagjaival, elsősorban a közösségi élet terén
- ✓ Nyugodt, kiegyensúlyozott és megfelelő munkakörnyezet kialakítása, mind a tanulóknak, mind a pedagógusoknak és nálunk dolgozó asszisztenseknek
 - tárgyi feltételek megteremtése, megszerzése, kiaknázása
 - nyílt kommunikáció kollégák és csoportok között és a vezetőség felé
 - új kollégák beilleszkedésének, munkájának támogatása, mentorálása

Kiemelt feladataink:

1. Pedagógiai tervező, kivitelező és értékelő munka fejlesztése:
 - ✓ Szakmai tárgyak gyakorlatiasabb szervezése: Az intézményi környezet (udvar) rendben tartásának hatékonyabb beépítése a tananyagba, a feladatok előre megtervezett beosztása a készségfejlesztő iskolai csoportokban.
 - ✓ A mérés, értékelési rendszer megújítása, modernizálása
 - ✓ Terápiás lehetőségek felkutatása, kapcsolatfelvétel más intézményekkel
 - ✓ Nyílt órák szervezése (félévenként 2)
 - ✓ Belső tudásmegosztás: tanulást segítő, egyéni módszerek bemutatása, gondolatébresztő beszélgetések
 - ✓ Hallgatók fogadása
 2. Szülőkkel való kapcsolattartás fejlesztése
 - igényfelmérés, igény esetén szülőklub újraindítása
 - félévenként 1 tematikus nap szervezése szülők részvételével
 3. Az előző évek gyakorlatának folytatása, a környezet és egészségvédelem a mindennapi és a projektjellegű gyógypedagógiai gyakorlatban való alkalmazása
 - ✓ A környezeti nevelés fokozott és tudatos beépítése az összes tanórába, ezek tényleges gyakorlati megvalósítása és elméleti támogatása.
 - ✓ Egészségnap szervezése (Méhek világnapja)
 - ✓ A testnevelés munkaközösséggel szorosan együttműködve részvétel az Aktív Iskola Programban
 - ✓ A Fenntarthatósági témahéten való részvétel. Az ÖKO munkacsoport által kidolgozott munkaterv szakiskolára vonatkozó részének megvalósítása (osztályfőnökök). Az ÖKO munkacsoportban munkaközösségünket Wohlrab Sarolta képviseli.
 - ✓ kirándulások szervezése
 4. A művészeti nevelés lehetséges útjainak feltérképezése, pályázatok figyelése
 - ✓ A tagozati „színhátszó csoport” működése
 - ✓ Múzeumpedagógiai programok szervezése
 - ✓ Múzeumlátogatások
- Versenyeken való részvétel (szavalóverseny, Ki mit tud?)

Szakiskolai szintű programjaink:

- ✓ Nyílt napok a szakiskolában
- ✓ a Pénz7, pénzügyi és vállalkozói témahéten való részvétel
- ✓ a Fenntarthatósági témahéten való részvétel
- ✓ a Digitális témahéten való részvétel
- ✓ Pályaorientációs nap
- ✓ Tematikus nap szülőkkel
- ✓ Egészségnap

Hagyományőrző programjaink:

Az eseményekhez kapcsolódó programjaink időpontját a részletes, havi bontású eseményterv tartalmazza.

A programok szervezéséért, lebonyolításáért a munkatervben jelölt pedagógusok felelősek a munkaközösségi megbeszélések és munkatervük alapján. További programok a vezetőség döntéséhez igazodva kerülnek kialakításra.

Munkaterv havi bontásban:

Augusztus			
24-től	Felkészülés a tanévre	A Pedagógiai Program áttekintése, aktualizálása, jogszabályi változások megismerése	munkaközösség tagjai
24.	Alakuló értekezlet		intézményvezetés, munkaközösség-vezetők
24.	Alakuló munkaközösségi értekezlet	munkaközösségvezető választása	munkaközösség-vezető
25-31.	Dekoráció, rendrakás	teremrendezések, teremcserék	Osztályfőnökök, gyógypedagógiai asszisztensek
26.	Munkaközösségi értekezlet	munkaterv kialakítása	munkaközösség-vezető
26.	Tagozati értekezlet	munkaterv, tanév eleji teendők megbeszélése	intézményegység-vezető
31.	Tanévnyitó értekezlet		intézményvezetés
Szeptember			
1.	Tanévnyitó ünnepély		intézményvezetés, osztályfőnökök
1-től	Adminisztrációs feladatok	tanulói nyilvántartás adatainak ellenőrzése, évkezdéssel kapcsolatos egyéb adminisztrációs feladatok, mérések	intézményegység-vezető, osztályfőnökök,
1-től	Dekoráció	tantermek, közösségi terek dekorációinak elkészítése	osztályfőnökök, Sikari Éva, Harmatos Edina, gyógypedagógiai asszisztensek
1-től	Tanmenetek, fejlesztési tervek elkészítése	Határidő: szeptember 15.	munkaközösség-vezető
09-ig	Szülői értekezletek	szülői nyilatkozatok, házirend, tanév rendje, osztálymunka	osztályfőnökök, gyógypedagógiai asszisztensek
7.	Munkaközösségi értekezlet	Balján Gergely: a kollégák számítástechnikai tudásának frissítése	munkaközösség-vezető
20.	Szülőklub	Szemerády Judit segítő előadása a gondnokság alá helyezésről	Szabó Mónika, Kulikné Juhász Bernadett
23.	Tanítás nélküli munkanap	Csapatépítő nap	intézményvezetés

utolsó hete	Nyílt óra	testnevelés	Németh Gyöngyi
30.	Népmese napja	„színjátszó csoport előadása”	Harmadás Anita
Október			
6.	Nemzeti ünnepünk (okt. 6.) megünneplése iskolarádióban		Balján Gergely
25.	BECS	Számolás-mérés	Bányai Eszter
5.	Munkaközösségi értekezlet	Balján-Szabó Ágnes „zümi a mindennapokban” gondolatébresztő beszélgetés	munkaközösség-vezető
22.	Nemzeti ünnepünk (okt. 23.) megünneplése	koszorúzás	osztályfőnökök
November			
10.	Pályaorientációs nap	Tanítás nélküli munkanap	osztályfőnökök
9.	Munkaközösségi értekezlet	Sikari Éva: külső helyszínek tapasztalatai gondolatébresztő beszélgetés	munkaközösség-vezető
	PAC 2 felvétele az új tanulókkal		osztályfőnökök
15.	Nyílt nap	9. osztályba jelentkező tanulóknak és szüleinek	Szabó Mónika, Harmatos Edina, Balján Gergely, Sikari Éva
December			
7.	Munkaközösségi értekezlet	Aktuális témák megbeszélése, karácsonyi készülődés, programok pontosítása, szervezése	munkaközösség-vezető
1-22.	Adventi készülődés Karácsonyi játszóház		osztályfőnökök, Harmadás Anita, Marozsán Csabáné Novák Viola
22.	Karácsonyi ünnepség		osztályfőnökök
Január			
20.	Nyílt óra	Életvitel 10. c	Márta Attila

23.	Osztályozó, tagozati és munkaközösségi értekezlet	A féléves munkaterv összeállítása, osztályfőnökök beszámolója az osztályokról, programok megvalósulása	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető
20.	I. félév vége		
27.	Félévi bizonyítványok kiosztása		osztályfőnökök
31.	Nevelőtestületi félévi értekezlet		intézményvezetés
Február			
1-28.	Farsangi készülődés		Balján Gergely, Balján-Szabó Ágnes, Bányai Eszter
1-3.	Szülői értekezlet		osztályfőnökök
8.	Munkaközösségi értekezlet	Wohlrab Sarolta: kooperatív tanulási technikák gondolatébresztő beszélgetés	munkaközösség-vezető
utolsó hete	Nyílt óra	Környezet-és egészségvédelem 10. d	Marozsán Csabáné Novák Viola
Március			
6-10.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét		Blokker Imre, Marozsán Csabáné Novák Viola
14.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	intézményi szinten	Sikari Éva
8.	Munkaközösségi értekezlet	aktualitások, témahetek szervezése, megbeszélése	munkaközösség-vezető
első hete	Nyílt óra	testnevelés	Blokker Imre
27-31.	Digitális témahét		Bányai Eszter, Németh Gyöngyi
Április			
5.	Tanítás nélküli munkanap	konferencia	intézményvezetés
4.	Húsvéti játszóház		Marozsán Csabáné Novák Viola
12.	Munkaközösségi értekezlet	aktualitások a tanév végi teendők megbeszélése, pontosítása	munkaközösség-vezető
2-3.hete	BECS	Környezet-és egészségvédelem, Társadalomtudomány	Balján-Szabó Ágnes
24-28.	Fenntarthatósági témahét		Sikari Éva, Harmadás Anita
28.	Szakiskolai családi nap	látogatás a tangazdaságban	Sikari Éva

Május			
3.hete	Nyílt óra	Kommunikáció 10.a	Wolhrab Sárolta
10.	Munkaközösségi értekezlet	Aktuális témák megbeszélése, felkészülés a készségfejlesztő iskola vizsgáira, mérések	munkaközösség-vezető
	PAC felvétele		osztályfőnökök
20.	Tanítás nélküli munkanap	Egészségnap-Méhek világnapja	Balján Szabó Ágnes
30.	Tanítás nélküli munkanap	DÖK-nap	munkaközösség-vezető
Június			
5-9.	Készségfejlesztő iskolai vizsgák		intézményegység-vezető
12-14.	Osztályozó vizsgák		
16.	Osztályozó, tagozati és munkaközösségi értekezlet	Év végi munkaterv összeállítása, osztályfőnökök beszámolója, tanévzárás tennivalóinak meghatározása	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető
26.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet		intézményvezetés
	Tanévzáró ünnepély, bizonyítványosztás		intézményvezetés

Budapest, 2022. szeptember 1.

Pál-Horváth Rita

Intézményvezető

Szabó Mónika

Munkaközösség-vezető

sk.

MUNKATERV

Utazó gyógypedagógusi hálózat 2022/23-as tanév

Munkatervünk az intézményi alapidokumentumok figyelembevételével készült.

A TANÉV SORÁN FOLYAMATOSAN ELLÁTANDÓ FELADATOK

- A hatályos jogszabályok, törvények, rendeletek nyomon követése, a változások ismertetése külső-belső partnerekkel.
- Az aktuális ellátási/szolgáltatási protokoll megismertetése az integráló intézményekkel.
- Tanulói csoportok kialakítása.
- Kapcsolattartás a befogadó intézmények vezetőivel, pedagógusaival.
- Kapcsolattartás a szakértői bizottságokkal.
- Kapcsolattartás az EGYMI-k képviselőivel.
- Kapcsolattartás a gyógypedagógusokat képző felsőoktatási intézményekkel (szakmai gyakorlat lehetőségének megteremtése a hallgatók számára).
- Kapcsolattartás a szülőkkel.
- Kapcsolattartás a Külső Pesti Tankerület tanügyigazgatási referensével, valamint szükség esetén a tankerületi igazgatóval.
- Kapcsolattartás a XVIII. kerületi Önkormányzat óvodai referensével.
- Kapcsolattartás a XIX – XX. kerületi EGYMI Utazó Gyógypedagógusi Hálózataival.
- Kapcsolattartás módjai a munkaközösségen belül:
 - tagozati/munkaközösségi értekezlet havi két alkalommal – minden páros hét csütörtökén 13 órától a SOFI-Központban
 - e-mailben: sofiutazohalozat@gmail.com; Office365 Outlook fiók, Teams csoport
 - telefonon
- Folyamatos szakmai tapasztalatcsere, egyeztetés, konzultáció, esetmegbeszélések, eszközbemutatók a munkaközösségen belül.
- Szakmai előadások megtartása a munkaközösségi értekezletek keretén belül.
- Előadások, bemutató órák, nyílt órák tartása.
- Szupervíziós, ill. tanácsadói tevékenység biztosítása.
- Gyógypedagógus hallgatók fogadása, szakmai gyakorlati terep biztosítása, zárótanításra való felkészítés.
- Gyakornokok mentorálása, felkészülésük segítése a minősítő vizsgára.
- Aktív részvétel, segítségnyújtás a pedagógusok minősítési folyamatának zökkenőmentes lebonyolításában, az arra való felkészülésben (intézményi önértékelés, pedagógus önértékelése, minősítő eljárás/vizsga).
- Új kollégák segítése.
- Rendszeres óralátogatások.
- Továbbképzési lehetőségek, tanfolyamok figyelemmel kísérése.
- Pályázatok figyelemmel kísérése, pályázati lehetőségek kihasználása.

- Aktuális adminisztráció elkészítése, leadás minden hónap 1-jéig, ellenőrzés, javítás havi rendszerességgel.
- Az év közben beérkező szakértői vélemények értelmezése, gyermekek ellátásának megszervezése.
- Alkalmazkodás a tanév során folyamatosan bővülő gyermeklétszámhoz: órarendek, csoportbeosztások, tantárgyfelosztás módosítása; szükség esetén helyettesítések elrendelése, SOFI-s belső kollégák bevonása, külsős kollégák felkutatása és bevonása /szerződéssel/ az ellátásba.

KIEMELT CÉLOK ÉS FELADATOK AZ IDEI TANÉVBEN

- Továbbra is egyik fő célkitűzésünk, hogy az új módszereket, eljárásokat nyomon kövessük, szakmai tudásunkat, tanfolyami tapasztalatainkat, ötleteinket megosszuk egymással. Ennek érdekében a tagozati/munkaközösségi értekezletek keretén belül
 - rendszeresen szervezünk saját szakembereink vagy meghívott előadók által tartott szakmai előadásokat,
 - ettől a tanévtől pedig bevezetjük a szakmai szekcióüléseket egy-egy speciális területet megcélózva, egyelőre félévente egyszer.
- Az előző tanév végén elkészített SWOT-analízis átgondolása, értékelése valamint más szükségletek, lehetőségek figyelembe vétele alapján szeretnénk megfogalmazni konkrét (rövid- és hosszú távú) fejlesztési céljainkat.
- A partnerintézményekkel való együttműködés hatékonyságának növelése továbbra is kiemelt célkitűzéseink közé tartozik. Az előző tanévben elkezdtük és idén tovább folytatjuk a befogadó intézmények SNI ellátással kapcsolatos aktuális állapotának feltérképezését, kategorizálását.
 - A szükséges szakmai támogatás biztosítása érdekében ebben a tanévben is - igény szerint - tájékoztató előadást tartunk a partnerintézmények vezetői és pedagógusai számára az SNI gyermekek/tanulók ellátásával kapcsolatos tudnivalókról, tantestületi értekezletek keretében feltérképezzük a sikeres együttműködés formáit, vezetőkkel, vezetői munkaközösségekkel egyeztetünk, valamint szükség esetén felajánljuk a tanácsadás, szupervízió tartásának lehetőségét.
 - Nemcsak a befogadó intézmények tájékoztatása, szakmai támogatása, hanem véleményük, igényeik megismerése is fontos számunkra. A partneri elégedettséget mérő kérdőív készítését hosszú távú célként fogalmaztuk meg, ennek előkészítése a tavalyi tanévben megtörtént. Idén a beküldött elégedettségmérési kérdőívek elemzése, kiértékelése, továbbgondolása, fejlesztése a feladatunk.
 - Úgy gondoljuk, hogy számunkra is fontos, hogy visszajelzést adhassunk a többségi intézmények dolgozói és a szülők számára az együttműködés hatékonyságáról, ezért alapítottunk egy díjat az SNI gyermekek/tanulók kiemelkedő együttneveléséért. A díjazottakat a befogadó intézmények vezetői, pedagógusai, a pedagógiai munkát segítők és a

szülők közül választjuk ki kollégáink javaslatai alapján, az ünnepélyes díjátadóra pedig tanév végén kerül sor.

- Az óvodás és a kisiskolás beszéd fogyatékos gyermekek számára a logopédiai terápia mellett nagy jelentőséggel bír a szenzoros integrációs mozgásfejlesztés, mint kiegészítő terápia. Tavaly a beszéd fogyatékos gyermekeket integráló Eszterlánc óvodában valósult meg, idén pedig az Ady és Eötvös iskola logopédiai 1. osztályaiban kezdődik el a szenzoros integrációs mozgásfejlesztés gyakorlásának kiépítése (visszaépítése).
- Ebben az évben is folytatjuk a stresszkezelést, a kiégés megelőzését, a lelki egészség támogatását szolgáló technikák elsajátítását belső szakembereink segítségével. Ennek megvalósítására rendszeres időközönként kerül sor:
 - egyrészt a munkaközösségi értekezletek alkalmával rövid relaxációs blokk és feszültségoldó játékok beépítésével,
 - másrészt munkaidőn kívül rekreációs, egészségmegőrző céllal tervezünk közös, mozgásos együttléteket (jóga, zumba) a munkaközösség számára.

MUNKATERV HÓNAPOK SZERINTI LEBONTÁSBAN

Augusztus

- Az utazó gyógypedagógusok tájékoztatása a hatályos jogszabályokról, a tanév rendjéről.
- Kapcsolatfelvétel a kerületi intézményekkel, a sajátos nevelési igényű gyermekek adatainak begyűjtése, érvényes szakértői vélemények bekérése, rendszerezése.
- Szakvélemények értelmezése, azok alapján a fejlesztő szakemberek kijelölése, delegálása az intézményekbe, ellátás megszervezése.
- Egyeztetés az Ady és Eötvös iskolák intézményvezetőivel a szenzoros mozgásfejlesztés lehetőségéről, módjáról a logopédiai 1. osztályokban.

Szeptember

- Egyeztetés a szülőkkel, befogadó intézmények vezetőivel, pedagógusaival a gyermekek rehabilitációs foglalkozásainak rendjéről (helyszín, időpont).
- Órarendek elkészítése – leadási határidő: 2020. szeptember 15. Az ezzel kapcsolatos Kréta adminisztráció elvégzése.
- Adminisztratív tevékenységek elindítása:
 - év eleji megfigyelések, állapotfelmérések,
 - egyéni fejlesztési tervek elkészítése,
 - egyéni fejlődési lapok (belívek) megnyitása,
 - külívek gyógypedagógusokra vonatkozó részeinek kitöltése az intézményekben.
- 2021. szeptember 23.: Tantestületi kirándulás.
- A szenzoros integrációs mozgásfejlesztés megkezdése a logopédiai 1. osztályok körében az Ady Endre és az Eötvös Lóránd Általános Iskolában, valamint folytatása az Eszterlánc Óvodában.

- Az előző tanév végén elkészített SWOT-analízis konkretizálása az intézményvezetővel. (Felelős: Siska Eszter)
- 1. szakmai előadás: Jó gyakorlatok és technikák a Meixner-módszerben I. (Felelős: Kollarikné Szabó-Bakos Anita, Lászlóné Schönek Judit, Szabó Henrietta)

Október

- Év eleji adminisztráció leadási határideje: 2020. október 15.
- Tapasztalatcsere: az év eleji megfigyelések, tapasztalatok megbeszélése.
- Októberi statisztika elkészítése.
- Az előző tanév végén elkészített SWOT-analízis átgondolása, értékelése valamint más szükségletek, lehetőségek figyelembe vétele alapján a konkrét (rövid- és hosszú távú) fejlesztési célok megfogalmazása. (Felelős: Siska Eszter)
- 2. szakmai előadás: Szakszolgálati diagnosztika – új vizsgáló eljárások. (Meghívott előadó)

November

- A lelki egészség megőrzését segítő technikák elsajátítása.
- Az új kollégák tapasztalatainak, esetleges elakadásainak, kérdéseinek átbeszélése.
- Szakmai szekcióülés I.: logopédia, komplex nyelvi fejlesztés (Felelős: Nagyfalusi Andrea)

December

- Integráló intézmények karácsonyi ünnepségén való részvétel.
- Tantestületi karácsony.
- Munkaközösségi karácsony.

Január

- A félév során szerzett gyakorlati, szakmai tapasztalatok összegzése; esetmegbeszélések.
- Adminisztráció: szükség szerint az egyéni fejlesztési tervek módosítása.
- Félév zárása: 2022. január 20.
- Félévi beszámoló elkészítése; statisztikai adatok összegzése.
- 3. szakmai előadás: A diszkalkulia terápia – jó gyakorlatok. (Felelős: Csider Krisztina)
- 2022. január 31.: Félévzáró értekezlet

Február

- 4. szakmai előadás: Jó gyakorlatok és technikák a Meixner-módszerben II. (Felelős: Kollarikné Szabó-Bakos Anita, Lászlóné Schönek Judit, Szabó Henrietta)

- Partnerintézményeink által visszaküldött elégedettségi kérdőívek kiértékelése. (Felelős: Siska Eszter)
- A félév értékelése, tapasztalatok megbeszélése.

Március

- 5. szakmai előadás: Diagnosztika a Szakértői Bizottságoknál – új vizsgáló eljárások. (Meghívott előadó)
- A partnerintézmények elégedettségét mérő kérdőív továbbgondolása, fejlesztése. (Felelős: a munkaközösség)

Április

- Április 5.: Aktív részvétel a SOFI-konferencián.
- Szakmai szekcióülés II.: autizmus specifikus fejlesztés. (Felelős: Szádvári Lászlóné)
- Az Együttnevelésért-díj jelöltlistájának összeállítása. (Felelős: a munkaközösség)
- A partnerintézmények elégedettségét mérő kérdőív véglegesítése. (Felelős: Nagyfalusi Andrea, Siska Eszter)

Május

- Igénybekérő kérdőívek kiküldése a befogadó intézmények számára – a 2022/23-as tanévre vonatkozó, SNI gyermekek/tanulók ellátásával kapcsolatos igények felmérése.
- Év végi felmérések megkezdése.
- 6. szakmai előadás: A beszéd fogyatékos óvodások és logopédiai 1. osztályosok körében végzett szenzoros integrációs mozgásfejlesztés tapasztalatai, a terápiai felmenő rendszerben való átgondolása. (Felelős: Raksányi Zsófia, Marton Katalin)
- A partnerintézmények elégedettségét mérő kérdőív kiküldése az intézményekbe. (Felelős: Siska Eszter)
- Díjazottak kiválasztása a jelöltlistából. (Felelős: munkaközösség)

Június

- Év végi szöveges értékelések elkészítése.
- Év végi adminisztráció lezárása. Határidő: 2022. június 15.
- Egész éves adminisztráció rendszerezése, ellenőrzése.
- Év végi statisztikák elkészítése.
- Az éves szakmai munka értékelése, összegzése, tapasztalatok, javaslatok megfogalmazása.
- A 2022/23-as tanév előkészítése: az erre a nevelési évre/tanévre várható SNI gyermekek/tanulók adatainak összegzése; előzetes intézményi órakeret kiszámítása; szakemberigény felmérése.
- A SWOT-analízis kapcsán a tanév elején megfogalmazott célok értékelése, továbbgondolása.
- Díjkiosztó ünnepség. (Felelős: Siska Eszter, Pál-Horváth Rita)

- Tanév zárása.

Készítették: a SOFI utazó gyógypedagógusi hálózatának munkatársai.

Budapest, 2022. szeptember 2.

Siska Eszter
intézményegység-vezető

Nagyfalusi Andrea
munkaközösség-vezető



Munkaterv

Testnevelés és sport munkaközösség

2022/2023.



FOLYAMATOS PROGRAMOK

- Sportszakkörök (8):
 - asztalitenisz, bowling, görkorcsolya/ gyorskorcsolya, judo, kosárlabda, szertorna, zumba
- MSOSZ - Magyar Speciális Olimpia Szövetség hazai és nemzetközi versenyein részvétel a versenynaptár alapján
- Az Aktív Iskola Program informatikai rendszerfelület kezelése, programok szervezése
- Tanulói bevonódás: Sport Aktív Iskola Tanulói Csapat létrehozása
 - Közreműködik az aktív szünetek megvalósításában
 - Iskolai szintű Diáksport események szervezésében, lebonyolításában részfeladatokat vállal
- A NETFIT tesztjei alapján a pedagógus támogatja a fittséggel kapcsolatos elméleti ismeretek átadását a tanulóknak
- NETFIT MÉRÉS - Felső tagozat, Szakiskola 2023
- Motoros próba alsó tagozat (2022-2023 tanév elején, végén)
- Az iskola lehetővé tesz a hét minden napján minimum 15 perces szabadtéri mozgást a tanulók részére. (Nagy szünet)
- Kommunikáció szülők és tantestület felé - folyamatos
 - Minden tanévben a tantestületi értekezleten az Aktív Iskola programról tájékoztatás
 - Folyamatos tájékoztatás Szülők /Fenntartók/ Tantestület/ Együttműködő szervezetek felé
 - Folyamatos dokumentálás, fotók készítése /média engedélyek alapján/

AKTÍV ISKOLA PROGRAMOK

2022.
SZEPTEMBER

ISKOLAI SPORTKÖRÖK (8) MEGALAKÍTÁSA

- Asztalitenisz: Juhász Balázs
- Bowling: Szabó Lajos
- Görkorcsolya/gyorskorcsolya: Miklósné Malek Erzsébet
- Judo: Juhász Dániel
- Kosárlabda: Blokker Imre, Kiss Gábor
- Sztorna: Németh Gyöngyi
- Zumba: Németh Krisztina

Folyamatos MSOSZ -MAGYAR SPECIÁLIS OLIMPIA SZÖVETSÉG
HAZAI ÉS NEMZETKÖZI VERSENYEIN RÉSZVÉTEL
asztalitenisz, bowling, görkorcsolya/gyorskorcsolya, judo, kosárlabda, sztorna

Folyamatos A testnevelés és mozgásnevelés órákon kívül a tanulók részére gyógytestnevelés, szomatopedagógiai fejlesztés biztosítása.

- Felelős: Minden gyógytestnevelő, szomatopedagógus saját csoportjában

Szomatopedagógiai ellátás: - Ligetben: Miklósné Malek Erzsébet

- Kondor: Bányai Eszter

Gyógytestnevelés: Dr. Farkasné Németh Krisztina

szeptember 5. ISKOLAI KOORDINÁTORI CSAPAT MEGALAKULÁSA
F: Testnevelés munkaközösség: Miklósné Malek Erzsébet, Németh Gyöngyi, Németh Krisztina, Juhász Balázs, Blokker Imre, Szabó Lajos, Kiss Gábor (Informatika)

szeptember 10. ALAPADATOK MEGADÁSA AZ INFORMATIKAI RENDSZERBEN
www.mozgasbanaziskolak.hu

Folyamatos -Informatikai rendszerfelület kezelése
(alapadatok rögzítése, fejlesztési szempontok kiválasztása)
F: Miklósné Malek Erzsébet, Kiss Gábor

szeptember 10. FEJLESZTÉSI SZEMPONTOK KIVÁLASZTÁSA
F: Koordinátor csapat- Testnevelés mk.

- szeptember 20. ÉVES PROGRAMTERV KÉSZÍTÉSE EXCEL TÁBLÁZATBAN
 - MDSZ koordinátornak elküldeni
 Éves programterv összeállítása a tantestület együttműködésével
 (AKTÍV ISKOLA KLUB tagság, pontgyűjtés)
 Generált programtervsablon letöltése a Rendszerből
F: Miklósné Malek Erzsébet, Németh Gyöngyi, Kiss Gábor
- szeptember 19.-30. és 2023 május vége:
Később már csak évente 1 alkalommal. Info rendszerben megtalálható
 A TANULÓI KÉRDŐÍV /5. OSZTÁLYTÓL/ FELVÉTELE -1.
F: Juhász Balázs-felső tagozat
Blokker Imre, Szabó Lajos, szakiskola, számítástechnikát tanító kollégák
- szeptember 30. ESSD - EURÓPAI DIÁKSPORT NAP
 - EUROPEAN SCHOOL SPORT DAY 2022
www.essd.eu regisztráció (Magyar Diáksport Napja)
F: Mné Malek Erzsébet- koordinátor
Testnevelés mk., kollégák
- Pénteken délelőtti órában, 120 percben a két tagintézményben 2022 m futás-séta, mozgás.
- Helyszín: a két iskola sportudvara és a Havanna lakótelep futópálya.

OKTÓBER

- október 10. -26. MINŐSÉGI TESTNEVELÉS PEDAGÓGUS ÖNREFLEXIÓS KÉRDŐÍV
 KITÖLTÉSE
 (Info rendszerben megtalálható)
 -Minden testnevelést tanító pedagógus (tanítók is!)
F: Miklósné Malek Erzsébet, Aktív Iskola koordinátor csapat
- Október 17.
 és DÖK nap május 30.
 Évente legalább 2 alkalommal (ősz-tavaszi)
 ISKOLAI SPORTFESZTIVÁLOK/SPORTNAP 1.
 Kondor 15
F: Mné Malek Erzsébet, Szabó Lajost
 -Kondor 4.
F: Juhász Balázs, Németh Gyöngyi, Blokker Imre

NOVEMBER-DECEMBER

TESTNEVELŐ TANÁRI WORKSHOP (2 online, 1 személyes)

1. 2022. nov. vége - dec. közepe

2. 2023. február közepe

3. 2023. március vége /TESIM

- Az MDSZ által tervezett 3 db workshop a tanévben különböző témákban

Résztevők: Aktív Iskola program koordinációs csoport tagjai

2023

JANUÁR- FEBRUÁR

2023. január 9. - május12. NETFIT MÉRÉS Felső tagozat, Szakiskola

F: Testnevelést tanító kollégák

NETFIT FELTÖLTÉS - Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt Június 15- ig

F: Testnevelést tanító kollégák

Január 30.-február 10.
folyamatos

FEJFRISSÍTŐ HÉT

- Aktív szünetek: Közismereti tantárgyak rövid, 3-5 perces megszakítása irányított fizikai aktivitásokkal

F: Juhász Balázs, szakos kollégák, osztályfőnökök

TESTNEVELŐ TANÁRI WORKSHOP (2 online, 1 személyes)

2. 2023. február közepe

3. 2023. március vége /TESIM

- Az MDSZ által tervezett 3 db workshop a tanévben különböző témákban

Résztevők: Aktív Iskola program koordinációs csoport tagjai

MÁRCIUS

Március 27.–31.

DIGITÁLIS TÉMAHÉT

- Pulzusmérők, Okosórák, Telefonos applikációk, Lépésszámlálók, GPS-alapú nyomkövetők és helymeghatározók, Projektor, Videófelvételek alkalmazása, Videójátékok használata a testnevelésben

F: Németh Gyöngyi, Testnevelők,

TESTNEVELŐ TANÁRI WORKSHOP (2 online, 1 személyes)

3. 2023. március vége /TESIM

- Az MDSZ által tervezett 3 db workshop a tanévben különböző témákban

Résztevők: Aktív Iskola program koordinációs csoport tagjai

ÁPRILIS

április 17.-21. AKTÍV KÖZLEKEDÉS HETE szülőkkel
F: Miklósné Malek Erzsébet. Testnevelők, osztályfőnökök, napközis kollégák

MÁJUS

szeptember 19.-30. és 2023 május vége:

Később már csak évente 1 alkalommal. Info rendszerben megtalálható
A TANULÓI KÉRDŐÍV /5. OSZTÁLYTÓL/ FELVÉTELE - 2

F: Juhász Balázs-felső tagozat

Blokker Imre, Szabó Lajos, szakiskola, számítástechnikát tanító kollégák

Október 17.

és DÖK nap május 30.

Évente legalább 2 alkalommal (ősz-tavaszi)

ISKOLAI SPORTFESZTIVÁLOK/SPORTNAP 2.

Kondor 15

F: Mné Malek Erzsébet, Szabó Lajost

-Kondor 4.

F: Juhász Balázs, Németh Gyöngyi, Blokker Imre

JÚNIUS

NETFIT FELTÖLTÉS - Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe-június 15-ig

F: Testnevelést tanító kollégák

**Budapest XVIII. Kerületi SOFI Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő
Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény**

**Speciális csoportok munkaközösség munkaterve
2022/2023 tanév**

1. Csoportjaink

- Óvoda 1 – Kismanó csoport
- Óvoda 2 – Süni csoport
- É1 csoport
- É2 csoport
- A1 csoport
- A2 csoport
- A3 csoport

2. A munkaközösség tagjai

- Koós Mária (*gyógypedagógus, intézményegység-vezető*)
- Márta Attila (*gyógypedagógus, munkaközösség-vezető*)
- Lukács Csilla (*iskolapszichológus*)

Kismanó csoport:

- Farkas Zsuzsanna (*gyógypedagógus*)
- Bredács Éva (*gyógypedagógus*)
- Kucsik Lászlóné (*dajka*)
- Boros Katalin (*gyógypedagógiai asszisztens*)

Süni csoport:

- Kakuk Zita (*gyógypedagógus*)
- Takács Dorina (*csecsemő- és kisgyermeknevelő*)
- Dávidné Adamkó Kitti (*gyógypedagógiai asszisztens*)
- Pintér Gyöngyi (*gyógypedagógiai asszisztens*)

É1 csoport:

- Kondás Johanna (*gyógypedagógus*)
- Baukóné Fazekas Györgyi (*gyógypedagógus*)
- Juhász Krisztina (*gyógypedagógiai asszisztens*)

É2 csoport:

- Barbalics Beáta (*gyógypedagógus*)
- Szabó Lajos (*gyógypedagógus*)
- Gömbös Zsuzsanna (*gyógypedagógiai asszisztens*)

A1 csoport:

- Nagy Edina (*gyógypedagógus*)
- Sirkó Tamásné (*gyógypedagógiai asszisztens*)
- Romászné Deák Tímea (*gyógypedagógiai asszisztens*)

A2 csoport:

- Egyedi-Gazsi Beáta (*gyógypedagógus*)
- Kocsisné Dupák Mónika (*gyógypedagógus*)
- Hatvani-Nagy Judit (*szociálpedagógus*)
- Győri Katalin (*gyógypedagógiai asszisztens*)

A3 csoport

- Pichler Klára (*gyógypedagógus*)
- Gyarmati Mária (*gyógypedagógus*)

Betanító kollégák:

- Blokker Imre
- Pinczés Orsolya
- Szabó Mónika
- Tengerdi Júlia
- Wohlráb Sarolta

3. Céljaink

Augmentatív és alternatív kommunikációs eszközök használata:

- Komplex kommunikációs igényű tanulók kommunikációjának folyamatos megsegítése.
- AAK-s eszköztár bővítése, az intézményi módszertan egységesítése.
- Esetmegbeszélése a kollégákkal.

Belső tudásmegosztás:

- Esetmegbeszélések, szakmai mentorálás.
- Office365 rendszeren keresztül szakmai segédanyagok megosztása, bővítése.

Környezeti nevelés:

- Környezetért felelős életvitel kialakítása.
- Környezettudatos attitűd kialakítása.
- Fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete.

Művészeti nevelés lehetséges útjainak feltérképezése:

- Egyszerű művészeti projektek megvalósítása a tanév során.
- Projektekben való közös együttműködés az alsó tagozatos munkaközösséggel.

Új kollégák beilleszkedésének, munkájának támogatása, mentorálás:

- Az intézményi működés, szokásrendszerek megismerésének segítése.
- Az intézmény alapidokumentumainak átadása, megismertetése.
- A tanulócsoporthoz szokásrendszerének megismertetése.
- A munkaközösség, tanulócsoporthoz programjainak szervezésébe, lebonyolításába való bevonás.

Pedagógiai tervező, kivitelező és értékelő munka fejlesztése:

- Képességstruktúrának megfelelő fejlesztési tervek kialakítása, értékelése.
- Informális felmérésekkel kapcsolatos tudás további bővítése.

Feladatok, programok havi bontásban

Szeptember		
Időpont	Események, feladatok	Felelős
1.	Tanévnyitó ünnepség	Osztályfőnökök, csoportvezetők
8.	Tökmag arató (alsó tagozatos munkaközösséggel)	Osztályfőnökök, csoportvezetők
5-9-ig	Szülői értekezletek	Osztályfőnökök, csoportvezetők
23.	Intézményi csapatépítő nap	Munkaközösség-vezető
30.	Havi e-napló ellenőrzés	Intézményegység-vezető
Október		
Időpont	Események, feladatok	Felelős
1.	Adminisztrációs feladatok, anyakönyvek megnyitása	Osztályfőnökök
4.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
7.	Tanmenetek elkészítésének első üteme	Osztályfőnökök, napközis nevelők
12.	Sulizsák akció (alsó tagozatos munkaközösséggel)	Osztályfőnökök, csoportvezetők
21.	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése az 1. félévre	Osztályfőnökök, csoportvezetők
21.	Megemlékezés október 23-ról	Osztályfőnökök
28.	Havi e-napló ellenőrzés	Intézményegység-vezető
November		
Időpont	Események, feladatok	Felelős
9.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
10.	Pályaorientációs nap	Osztályfőnökök, csoportvezetők

14-18.	Nyílt óra (É2 csoport)	Munkaközösség-vezető
30.	Havi e-napló ellenőrzés	Intézményegység-vezető
December		
Időpont	Események, feladatok	Felelős
2.	Tanmenetek elkészítésének második üteme	Osztályfőnökök, napközis nevelők
5-9.	Nyílt óra (A1 csoport)	Munkaközösség-vezető
6.	Mikulás ünnepség	Osztályfőnökök, csoportvezetők
8.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
20.	Havi e-napló ellenőrzés	Intézményegység-vezető
21.	Csoportkarácsonyok	Osztályfőnökök, csoportvezetők

Január		
Időpont	Események, feladatok	Felelős
9-13.	Nyílt óra (A4 csoport)	Munkaközösség-vezető
13.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
16-20.	Osztályozóvizsgák	Osztályfőnökök
18.	Félévi szöveges értékelések elkészítése	Osztályfőnökök, csoportvezetők
20.	1. félév vége	Munkaközösség-vezető
27.	Félévi értesítők kiküldése	Osztályfőnökök
31.	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése a 2. félévre	Osztályfőnökök, csoportvezetők
31.	Havi e-napló ellenőrzés	Intézményegység-vezető
Február		
Időpont	Események, feladatok	Felelős

1-28.	Műanyagmentes február (alsó tagozatos munkaközösséggel)	Osztályfőnökök, csoportvezetők
6-10.	Nyílt óra (É1 csoport)	Munkaközösség-vezető
7.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
23.	Farsang	Munkaközösség
25.	Tanmenetek elkészítésének 3. üteme	Osztályfőnökök, csoportvezetők
28.	Havi e-napló ellenőrzés	Intézményegység-vezető

Március

Időpont	Események, feladatok	Felelős
8.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
13-17.	Nyílt óra (A2 csoport)	Munkaközösség-vezető
14.	Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról	Osztályfőnökök
20-24.	Nyílt óra (Süni csoport)	Munkaközösség-vezető
31.	Havi e-napló ellenőrzés	Intézményegység-vezető

Április

Időpont	Események, feladatok	Felelős
4.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
5.	SOFI konferencia	Intézményvezető
17-21.	Nyílt óra (Kismanó csoport)	Munkaközösség-vezető
24-28.	Fenntarthatósági témahét	Osztályfőnökök, csoportvezetők
28.	Havi e-napló ellenőrzés	Intézményegység-vezető

Május

Időpont	Események, feladatok	Felelős
3.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető

25.	Nemzetközi törölköző nap (alsó tagozatos munkaközösséggel)	Osztályfőnökök, csoportvezetők
30.	DÖK nap	Napközis munkaközösség
31.	Havi e-napló ellenőrzés	Intézményegység-vezető
Június		
Időpont	Események, feladatok	Felelős
12-14.	Osztályozó vizsgák	Osztályfőnökök
15.	Havi e-napló ellenőrzés	Intézményegység-vezető
15.	Ballagás (általános iskola)	Munkaközösség
15.	Ballagás (óvoda)	Óvodai csoportvezetők
21-ig	Tanév végi pontos adminisztráció elvégzése	Osztályfőnökök

Budapest, 2022 szeptember 1.

Márta Attila
munkaközösség-vezető
sk.

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

2022/2023. tanév

A gyermekvédelmi tevékenység elsődleges célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, gátolják.

A gyermekvédelmi munkába minden gyermek beletartozik, részese annak, hiszen kivétel nélkül mindegyik odafigyelést igényel.

Az iskolai gyermekvédelem legfontosabb feladata, hogy megelőzze a gyermekek veszélyeztetettségét, illetve csökkentse, vagy megszüntesse azt, valamint biztosítsa azokat a pedagógiai tevékenységeket, melyekkel a szociális hátrányok enyhíthetők.

Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenykedik. A tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában és megszüntetésében valamennyi pedagógus közreműködik.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat. Az iskola alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- felismerni, és feltárni a tanulók problémáit;
- megkeresni a problémák okait;
- segítséget nyújtani a problémák megoldásában.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetése érdekében az iskola együttműködik a területileg illetékes szervezetekkel:

- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Család- és Gyermekjóléti Központ
- Kormányhivatal
- Egészségügyi ellátórendszer
- Iskolaorvos, védőnő

- Rendőrség
- A gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, alapítványok.

Pedagógus feladata

A gyermekvédelmi munkában kiemelt szereppel bír az osztályfőnök. Mivel ő van napi kapcsolatban a gyerekekkel, ő jelzi a változásokat. Javasolja a gyermek nyilvántartásba vételét, segít a szülőknek és közreműködik a veszélyeztető körülmények megszüntetésében. Nyilvántartja az igazolatlan hiányzásokat, segít a pályaválasztásban, és megkülönböztetett figyelemmel foglalkozik a nehezen nevelhető, magatartási problémákkal küzdő diákokkal.

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladatai

Folyamatos feladatok:

- Nyilvántartás vezetése a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulókról
- Kapcsolattartás a pedagógusokkal, problémák megbeszélése
- Kapcsolattartás a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal és Központtal, esetmegbeszéléseken, tárgyalásokon való részvétel
- Kapcsolattartás a védőnővel, az iskolaorvossal
- Igény szerinti kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal
- Hiányzások ellenőrzése, szükség esetén a megfelelő intézkedések megtétele
- A törvényi változások figyelemmel kísérése
- Probléma esetén a megfelelő lépések megtétele (jelzés, bejelentés)
- Családlátogatások osztályfőnökkel
- Kapcsolattartás, beszélgetés, meghallgatás, tanács adása minden érintett félnek – amikor szükséges
- Részvétel – előzetes megbeszélés, illetve kérés esetén – szülőértekezleteken, osztályfőnöki órákon, szülőklubb
- Adatok folyamatos frissítése, az információk és adatok megfelelő kezelése, személyes adatok védelme

Időszakos feladatok:

Szeptember:

- Munkaterv készítés
- Nyilvántartások készítése

- A szülők, tanulók tájékoztatása az ifjúságvédelmi felelős személyéről, az iskolán kívüli gyermekvédelmi intézményekről, lehetőségekről

Január

- Az első félév hiányzásainak és tanulmányi eredményeinek megbeszélése az osztályfőnökökkel, különös tekintettel a hátrányos helyzetű tanulókra
- Statisztikai adatok aktualizálása

Június

- Az éves hiányzások és a tanulmányi eredmények megbeszélése az osztályfőnökökkel
- Az éves munka kiértékelése, statisztika, beszámoló készítése

Budapest, 2022. szeptember 15.

Szemerády Judit
gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
sk.

9. melléklet

Budapest XVIII. kerületi SOFI

Munkaterv

Diákönkormányzat



Az intézmény diákönkormányzatának tagjai:

Az első-második-harmadik évfolyam jellemzően nem képviselteti magát, mivel a gyermekek ezen osztályfokokon érdemi részvételre még nem képesek.

4.a	Kelemen Alexandra
5.a	Rafael Krisztina Kamilla
6.a	Jakab László
7.a	Barna László
8.a	Rozsár Roland Márk
9.e	Kálmánczhei Attila
10.a	Molnár Gergő
10.d	Szakál Zsolt
11.a	Buzás Imre Zoltán
11.b	Kiss József Norbert
12.a	Valentyik Márk

Intézményünk diákönkormányzata elsősorban a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre.

Jogvédelmi funkciója mellett hagyományosan a DÖK-napi program szervezése is feladatunk.

Minden tanév októberében diákgyűlést tartunk, ahol tájékoztatjuk iskolánk tanulóit a diáktanács munkájáról, az éves programról.

Céljaink:

- diákjogok védelme
- diákok érdekeinek képviselete
- véleménynyilvánítás biztosítása
- hagyományok őrzése
- intézményen belüli jogérvényesítés, illetve kötelességteljesítés
- intelligens kommunikáció és a Házi rend hatékony betartása

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

- A tanulók érdekeinek képviselete az intézményvezetésben (kibővített vezetőség), a nevelőtestületben és az intézmény tanulóközösségében.
- A diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről.
- A társadalmilag hasznos munkák irányítása és segítése:
 - hasznos elem gyűjtése folyamatosan
 - szelektív hulladékgyűjtés az iskola épületén belül
 - takarítás világnapja
- Kulturális rendezvények segítése:
 - iskolai ünnepélyek
 - DÖK-nap
 - iskolai projektekben és témaheteken való részvétel.
 - ÖKO programok segítése: az ÖKO-csoport munkatervi programjai, madáretetés

DÖK-gyűlések tervezett időpontja: minden hónap utolsó hétfőjén

A DÖK szervezeti felépítése:

4. évfolyammal kezdődően valamennyi osztály 1 fővel képviselteti magát a DÖK gyűlésein, melyek havi egy alkalommal esedékesek. A megválasztott képviselők feladata, hogy tájékoztassák diáktársaikat a DÖK tevékenységéről, az aktuális feladatokról, képviseljék osztályuk érdekeit, véleményét.

Éves munkaterv:

Szeptember:

- A DÖK alakuló gyűlése: tisztségviselők megválasztása, az éves munkaterv megbeszélése
- DÖK elnök megválasztása
- takarítás világnapja – felsős munkaközösség munkájába való bekapcsolódás

Október:

- Diáktanács gyűlés
- DÖK gyűlés
- Házi rend – mobiltelefonhasználat, mulasztások és azok igazolása
- A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok megbeszélése – covid
- Az állatok világnapjához kapcsolódva a felsős munkaközösség éves programjaként szereplő Lions Club segítségével elkészített madáretetők feltöltése madárcsemegével

November:

- DÖK gyűlés
- Karácsonyi ajándékgyűjtés gyerekeknek – felsős munkaközösség munkájába való bekapcsolódás
- madáretetők feltöltése madárcsemegével
- gyűjtés a madarak számára „Jónak lenni jó!”

December:

- DÖK gyűlés
- Mikulás műhely – ajándékkészítés az alsó tagozatos gyermekeknek – felsős munkaközösség munkájába való bekapcsolódás
- madáretetők feltöltése madárcsemegével
- **Január:**
 - DÖK gyűlés: félévi munka értékelése; a második féléves feladatok, aktuális problémák, kérdések megbeszélése
 - madáretetők feltöltése madárcsemegével

Február:

- DÖK gyűlés – programokról való tájékoztatás: Valentin nap, farsangi bál
- madáretetők feltöltése madárcsemegével

Március:

- DÖK gyűlés
- Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról – az ünnepségen való részvétel intézményi elvárásai (illemszabályok, alkalomhoz illő megjelenés)

Április:

- DÖK gyűlés- aktuális problémák, kérdések megbeszélése
- DÖK nap szervezése

Május:

- DÖK gyűlés
- DÖK nap lebonyolítása játszóház – régi idők játékainak elkészítése, udvari játékok, népitánc

Június:

- DÖK gyűlés: a második féléves munka értékelése
- Ballagás- felsős munkaközösség munkájába való bekapcsolódás

Budapest, 2022. szeptember

Schüssler-Márkus Szilvia
DÖK-segítő pedagógus

sk.

10. melléklet

<i>A Speciális Olimpia /SO /versenyek ferde betűkkel szedve a 2022 versenynaptár alapján a 2023 versenynaptárral később kiegészülve. A versenyidőpontok a versenynaptár alapján változhatnak!</i>		
Időpont	Feladat	Felelős/tagok
2022	Június	
június 18.-25.	<i>Berlin 2022 SO Tesztjátékok, Görkorcsolya</i>	<i>Miklósne Malek Erzsébet</i>
június 23.-28.	<i>SO Osztrák Nemzeti Játékok Felsőőrs, Judo</i>	<i>Juhász Dániel</i>
	Július	
július 20.-24.	<i>SO Torna Edzőtábor, Dunaújváros</i>	<i>Németh Gyöngyi</i>
	Augusztus	
augusztus 1.-5.	<i>SO görkorcsolya edzőtábor. Budapest</i>	<i>Miklósne Malek Erzsébet</i>
	Szeptember	
szeptember 5.	Aktív Iskola Program ISKOLAI KOORDINÁTORI CSAPAT MEGALAKULÁSA	Testnevelés munkaközösség: Miklósne Malek Erzsébet, Németh Gyöngyi, Németh Krisztina, Juhász Balázs, Blokker Imre, Szabó Lajos Kiss Gábor (Informatika),
szeptember 10.	Aktív Iskola Program ALAPADATOK MEGADÁSA AZ INFORMATIKAI RENDSZERBEN www.mozgasbanaziskolak.hu	Miklósne Malek Erzsébet
szeptember 10.	Aktív Iskola Program FEJLESZTÉSI SZEMPONTOK KIVÁLASZTÁSA	Miklósne Malek Erzsébet Koordinátor csapat- Testnevelés mk.
szeptember 17.	<i>SO bowling Szolnok</i>	<i>Szabó Lajos</i>
szeptember 20.	Aktív Iskola Program ÉVES PROGRAMTERV KÉSZÍTÉSE EXCEL TÁBLÁZATBAN	Miklósne Malek Erzsébet, Németh Gyöngyi, Kiss Gábor
szeptember 19.- 30. és 2023 május vége:	Aktív Iskola Program A TANULÓI KÉRDŐÍV /5. OSZTÁLYTÓL/ FELVÉTELE -1. (MDSZ Informatikai rendszerben megtalálható)	Juhász Balázs-felső tagozat Blogger Imre, Szabó Lajos, szakiskola, számítástechnikát tanító kollégák
szeptember 30.	Aktív Iskola Program ESSD - EURÓPAI DIÁKSPORT NAP - EUROPEAN SCHOOL SPORT DAY 2022 www.essd.eu	Okó csoport, DÖK, Életjel Alapítvány, Pestlőrinci Kutyaiskola Mné Malek Erzsébet- koordinátor Testnevelés mk., kollégák
	Október	
október 1.-2.	<i>SO torna, Dunaújváros</i>	<i>Németh Gyöngyi</i>
október 8.	<i>SO asztalitenisz, Edelény</i>	<i>Juhász Balázs</i>

október 10. -26.	Aktív Iskola Program MINŐSÉGI TESTNEVELÉS PEDAGÓGUS ÖNREFLEXIÓS KÉRDŐÍV KITÖLTÉSE (MDSZ Informatikai rendszerben megtalálható)	Miklósne Malek Erzsébet, Aktív Iskola koordinátor csapat, Testnevelést tanítók
<i>október 15.</i>	<i>SO judo, Budapest</i>	<i>Juhász Dániel</i>
<i>október 15.</i>	<i>SO kosárlabda, Budapest</i>	<i>Blokker Imre</i>
<i>október 20.</i>	<i>SO görkorcsolya, Szeged</i>	<i>Miklósne Malek Erzsébet</i>
október 17. és DÖK nap május 30.	Aktív Iskola Program ISKOLAI SPORTFESZTIVÁLOK/ SPORTNAP 1.	Kondor 15: Mné Malek Erzsébet, Szabó Lajos Kondor 4: Juhász Balázs, Németh Gyöngyi, Blokker Imre
	November	
<i>november 5.</i>	<i>SO asztalitenisz, Diósjenő</i>	<i>Juhász Balázs</i>
<i>november 19.</i>	<i>SO kosárlabda, Budapest</i>	<i>Blokker Imre</i>
<i>november 29.</i>	<i>SO műkorcsolya ügyességi, Budapest</i>	<i>Miklósne Malek Erzsébet</i>
2022. nov. vége - dec. közepe	Aktív Iskola Program 1. TESTNEVELŐ TANÁRI WORKSHOP (2 online, 1 személyes) -3 alkalommal 1. 2022. nov. vége - dec. közepe 2. 2023. február közepe 3. 2023. március vége /TESIM	Aktív Iskola program koordinációs csoport tagjai
	December	
<i>december 2.</i>	<i>SO bowling, Gyula</i>	<i>Szabó Lajos</i>
<i>december 3.</i>	<i>SO kosárlabda, Győr</i>	<i>Blokker Imre</i>
<i>december 5.</i>	<i>SO gyorskorcsolya, Bp.</i>	<i>Mné Malek Erzsébet</i>
<i>december 10.</i>	<i>SO judo, Budapest</i>	<i>Juhász Dániel</i>
<i>A Speciális Olimpia /SO /versenyek ferde betűkkel szedve a 2022 versenynaptár alapján a 2023 versenynaptárral később kiegészülve. A versenyidőpontok a versenynaptár alapján változhatnak!</i>		
Időpont	Feladat	Felelős/tagok
2023	Január	
január 9. - május12.	NETFIT MÉRÉS Felső tagozat, Szakiskola Feltöltés június 15.-ig	Felső tagozat, Szakiskola, Spec tagozat- testnevelés tanítók
	Február	
Január 30.- február 10.	Aktív Iskola Program FEJFRISÍTŐ HÉT Aktív szünetek: Közismereti tantárgyak rövid, 3-5 perces megszakítása irányított fizikai aktivitásokkal (MDSZ-ötlettár)	Juhász Balázs, szakos kollégák, osztályfőnökök

2023. február közepe	Aktív Iskola Program 2. TESTNEVELŐ TANÁRI WORKSHOP (2 online, 1 személyes) 2. 2023. február közepe 3. 2023. március vége /TESIM	Aktív Iskola program koordinációs csoport tagjai
	Március	
Március 27.–31.	Aktív Iskola Program DIGITÁLIS TÉMAHÉT	Németh Gyöngyi, Testnevelők
március vége	Aktív Iskola Program 3. TESTNEVELŐ TANÁRI WORKSHOP (2 online, 1 személyes) 3. 2023. március vége /TESIM	Aktív Iskola program koordinációs csoport tagjai
	Április	
	Május	
május vége	Aktív Iskola Program A TANULÓI KÉRDŐÍV / 5. OSZTÁLYTÓL/ FELVÉTELE -2. (MDSZ Informatikai rendszerben megtalálható)	Juhász Balázs-felső tagozat Blogger Imre, Szabó Lajos, szakiskola, számítástechnikát tanító kollégák
május 30.	DÖK nap ISKOLAI SPORTNAP 2.	Kondor 15 F: Mné Malek Erzsébet, Szabó Lajost -Kondor 4. F: Juhász Balázs, Németh Gyöngyi, Blokker Imre
	Június	
június 15.	NETFIT Feltöltés	Felső tagozat, Szakiskola, Spec. tagozat- testnevelést tanítók

Budapest XVIII. Kerületi SOFI

Könyvtári munkaterv

2022-2023. tanév

A két épületben működő iskolai könyvtár segíti a tanulók egyéni tanulását, önképzését, továbbá a közös olvasási élmény megszerzését.

1. Heti nyitva tartás:

hétfő: 13.00-16.00

kedd: 9.00-12.00

szerda: 13.00-16.00

csütörtök: 9.00-12.00

péntek: 13.00-16.00

2. Küldetés:

- tanulás segítése,
- szolgáltatások, dokumentumok, egyéb források biztosítása,
- információk, információhordozók hatékony alkalmazása.

3. Könyvtárhasználatra nevelés:

- a tanulóban alakuljon ki pozitív hozzáállás az olvasás, a könyv és a könyvtár iránt.

4. Olvasóvá nevelés:

- a tanuló fedezze fel az olvasás örömeit.

5. Könyvtárszakmai feladatok:

- dokumentumok gondozása (pl. könyvtári SZMSZ, munkaterv),
- adminisztrációs feladatok,
- állománygyarapítás: könyvbeszerzés, bevételezés,
- állománygondozás: folyamatos selejtezés, törlés az állományból,

- állományfeltárás,
- szolgáltatások, tájékoztatás,
- kapcsolattartás kerületi könyvtárakkal,
- folyamatos önképzés, továbbképzés, a könyvtári szakirodalomban való tájékozódás.

6. Tárgyi felszereltség:

- a székhelyen található szabadpolcos rendszerű, helyben használatra alkalmas 10 m² alapterületű helyiségben számítógép, asztal és szék áll a tanulók és a pedagógusok rendelkezésére.
- a telephelyen közös térben található szabadpolcos rendszerű, helyben használatra alkalmas 24 m² alapterületű helyiségben asztalok és székek várják a tanulókat és a pedagógusokat.

7. Intézményen belüli kapcsolatok:

- iskolavezetéssel,
- munkaközösség-vezetőkkel,
tanítókkal, tanárokkal,
- iskola tanulóival,
- nevelést-oktatást közvetlenül segítő alkalmazottakkal.

Budapest, 2022. 09. 15.

Székely-Suber Zsolt
könyvtáros-tanár
sk.

Legitimációs záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2022. év szeptember hó 13-16. napjáig tartó véleményezési időszakban elfogadta.

Mamira Vilmos Tamásné
sk.
hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzatának vezetője a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Budapest, . 2022. év szeptember hónap 16. nap

(Mellékelve diákönkormányzatot segítő pedagógus nyilatkozata)

Schüssler-Márkus Szilvia
sk.
diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2022. év szeptember hónap 16.nap

(Mellékelve a szülői közösség képviselőjének nyilatkozata)

Wágner Hajnalka
sk.
szülői szervezet (közösség) képviselője

A Külső-Pesti Tankerületi Központ, mint fenntartó véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a fenntartó véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....

tankerületi igazgató