A

Budapest XVIII. Kerületi SOFI Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és EGYMI

ÉVES MUNKATERVE

2019/2020. TANÉV

TARTALOM

1. HELYZETELEMZÉS 4

1.1. Személyi feltételek 4

1.2. Pedagógus adatok 4

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok 4

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja 13

1.2.3. A 2020-as évi minősítésre jelentkezett pedagógusok 13

1.3. Vezetők heti ügyeleti/munkarendje rendje 14

1.4. Szakmai munkaközösségek 14

1.5. Az intézmény tanulói adatai 15

1.6. Tárgyi feltételek 16

1.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális) 17

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI 18

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok 18

2.2. Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok 19

2.3. Az intézmény fejlesztéséből adódó célok, feladatok 19

3. A TANÉV HELYI RENDJE 20

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása 20

3.2. A tanév szorgalmi időszaka és a szünetek időtartama 20

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja 22

3.4. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai 24

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja 25

3.5. Tervezett mérések és vizsgák 25

3.5.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje 25

Külső és belső mérések/gyógypedagógiai diagnosztika rendje 26

3.5.2. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja 26

SZAKMAI FELADATOK 26

3.6. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok 26

3.7. Pedagógus(ok) önértékelése 27

3.8. A pedagógusok minősítése 2020. év 27

3.9. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás 28

3.10. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete 29

3.11. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek 30

3.12. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása 31

3.13. Pályázatokból adódó szakmai feladatok 32

4. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK 34

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER 35

5.1. Iskola és szülői ház kapcsolata 35

5.2. A fenntartóval való kapcsolattartás 36

6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE 37

7. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK 39

8. AZ ISKOLAI SPORTKÖR SZAKMAI PROGRAMJA. 39

9. TANÍTÁSI ÉV SORÁN TERVEZETT SZÍNHÁZI, TÁNC- ÉS CIRKUSZI ELŐADÁSOK, KOMOLYZENEI HANGVERSENYEK, VALAMINT AZ ŐSHONOS ÁLLATOK BEMUTATÓHELYEI LÁTOGATÁSÁNAK ELŐRE TERVEZHETŐ IDŐSZAKA 41

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 44

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA) .....

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

	Pedagógus	NOKS	Technikai
Engedélyezett státus	89	29	8,5
Betöltött álláshelyek száma	76,5	27,5	8
Betöltetlen álláshelyek száma	12,5	1,5	0,5

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok

Minden pedagógus számára kijelölt a kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatok:

- eseti helyettesítés
- gyermekek/tanulók felügyelete - ügyelet
- foglalkozások/tanítási órák előkészítése
- intézményi dokumentumok vezetése/ügyviteli tevékenység
- gyermekvédelemmel összefüggő feladatok ellátása
- gyermekek/tanulók teljesítmények értékelése
- kulturális/sportélet/versenyek/szabadidő szervezése
- éves munkatervben rögzített feladat ellátása
- szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra
- a nevelőtestület/szakmai munkaközösség munkájában való részvétel
- környezeti neveléssel összefüggő feladatok
- tanuló és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok
- pedagógus továbbképzésen való részvétel

sz.	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
•	Bakos Andrea (GYED)				
•	Baljén Gergely	20	osztályfőnök honlap gondozása	honlap gondozása	osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
•			osztályfőnök munkaközösség-vezető		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része

sz.	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
	Balján-Szabó Ágnes	20			munkaközösség-vezetés- heti 2 órát meghaladó része
•	Bányai Eszter	20	osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
•	Barbalics Beáta Éva	20	osztályfőnök	IÖTM tag	intézmény önértékelési feladatokban való közreműködés, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
•	Batári Géza	20	fejlesztő, támogató mesterpedagógus	mesterprogram-jában vállalt feladatok teljesítése	mentorok szakmai segítése
•	Batáriné Dömötör Judit	20	osztályfőnök	tankönyrende-léssel kapcso-latos feladatok végzése	osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
•	Baukóné Fazekas Györgyi	20			
•	Blokker Imre	20			
•	Bognár Alíz (CSED)	20			
•	Breuer Veronika	20			feladatellátási helyek közötti utazás
•	Chladek Frigyesné	20			
•	Csider Krisztina	10			feladatellátási helyek közötti utazás

sz.	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
•	Csizmadia Judit	20		szertáros – tankonyha, ÓKO-csoport tagja	iskolai szertár fejlesztése, karbantartása
•	dr Farkasné Németh Krisztina	20		szertáros – testnevelés szertára	iskolai szertár fejlesztése, karbantartása
•	Endrédy Brigitta	20	osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
•	Farkas Zsuzsanna	20			
•	Ferencz Edina	20		szertáros-szövőműhely szertára folyosó dekorációja jótékonysági vásárokra való készülés	pedagógus-továbbképzésben való részvétel-fazekas OKJ
•	Ferenczi Hajnalka	20			feladatellátási helyek közötti utazás gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára
•	Fodorné Raffer Krisztina	20	osztályfőnök DÖK támogató	IÖTM tag	osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része DÖK munkáját segítő tanár munkájával összefüggő tevékenység - heti 1 órát meghaladó része intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés
•	Gáspárné Haigl Beáta Rita	20	osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része

sz.	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
•	Gombóczné-Volner Judit	20			
•	Gyarmati Mária	20			
•	Gyetván Orsolya	20		IÖTM tag	intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés
•	Törökné Hajdú Viktória Magdolna (GYED)				
•	Harmadás Anita	20			
•	Határ Zsófia	20			feladatellátási helyek közötti utazás gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára
•	Hídvégi Krisztina Judit	20		mentor	feladatellátási helyek közötti utazás gyakornok szakmai segítése/mentorálása gyakorlatvezetés
•	Homoga Máté	20		IÖTM tag ŐKO-csoport tagja	sportversenyekre való felkészítés
•	Juhász Balázs	20	munkaközösség-vezető		munkaközösség-vezetés- heti 2 órát meghaladó része sportversenyekre való felkészítés
•	Juhász Orsolya (tartósan távol lévő)	20			
•	Karajz Fruzsina (GYED)	20			

sz.	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
•	Katona Éva	20			feladatellátási helyek közötti utazás
•	Kállóné Losonczy Katalin	20	óvodai csoportvezető		gyakorlatvezető
•	Kemény Sára (fizetés nélküli szabadságon)	20			
•	Kocsisné Dupák Mónika	20	osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része pedagógus-továbbképzésben való részvétel szakirányú továbbképzés autizmus spektrum pedagógiája
•	Kollarikné Szabó-Bakos Anita	20			feladatellátási helyek közötti utazás
•	Kondás Johanna	20			gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára
•	Koós Mária	4	intézményegység-vezető	ÖKO-csoport vezetője, mentor	gyakornok szakmai segítése/mentorálása
•	Koppány Eszter (tartósan távol lévő)	20			
•	Korponai Hajnalka Mária	20	osztályfőnök	mentor	gyakornok szakmai segítése/mentorálása
•	Kozma Melinda	20	munkaközösség-vezető	IÖTM cso-port vezetője	munkaközösség-vezetés- heti 2 órát meghaladó része intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés

sz.	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
•	Lászlóné Schönek Judit (GYED)				
•	Lelkes Fruzsina (GYED)	20			
•	Locher Gabriella	20			feladatellátási helyek közötti utazás
•	Lukács Csilla	22		iskolapszichológus	
•	Mamira Vilmos Tamásné	4	intézményegység-vezető	közösségi szolgálatot végzők mentora	
•	Mäylander Krisztina	20			továbbképzésben való részvétel-gyógypedagusképzés Értelmikeg akadályozottak pedaggiája, szomatopedagógia szakirányok
•	Marozsán Csabáné	20	osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
•	Márta Attila	20	osztályfőnök munkaközösség-vezető		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része, munkaközösség-vezetés- heti 2 órát meghaladó része pedagógus-továbbképzésben való részvétel-szakirányú továbbképzés autizmus spektrum pedagógiája szülőklub vezetése
•	Marton Katalin	20		IÖTM tag	feladatellátási helyek közötti utazás

sz.	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés
•	Máthé Renáta (tartósan távol lévő)	20			
•	Mihályi-Boros Edina	10			feladatellátási helyek közötti utazás
•	Miklósné Malek Erzsébet	20			sportversenyekre való felkészítés
•	Nagyfalusi Andrea	20	munkaközösség-vezető		feladatellátási helyek közötti utazás
•	Nagy Edina	20	osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
•	Németh Gyöngyi	20			sportversenyekre való felkészítés
•	Németh Mónika	20			gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára
•	Páldi Erika (GYED)				
•	Pál-Horváth Rita	2	intézményvezető		intézményfejlesztési, intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés
•	Pichler Klára	20			
•	Révay Boglárka (GYED)				
•	Schüssler - Márkus Szilvia	20	osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része

sz.	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
•	Sikari Éva	20	osztályfőnök	szertáros-udvari eszközök folyosói dekoráció jótékonysági vásárokra való készülés	osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
•	Siska Eszter	4	intézményegység-vezető		feladatellátási helyek közötti utazás gyakorlatvezetés
•	Spolarics Anna	20			gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára
•	Sütő Zsuzsanna	20		óvodai csoportvezető	gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára
•	Szabó Henriett	20			feladatellátási helyek közötti utazás
•	Szabó Mónika	20	osztályfőnök	IÖTM tagja	osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés gyakorlatvezető
•	Szabó Lajos	20		közalkalmazotti tanács elnöke, ÖKO csoport tagja	
•	Szádvári Lászlóné	18		mesterpedagógus szaktanácsadó	feladatellátási helyek közötti utazás gyakorlatvezetés
•	Szegedi Lilla	20			feladatellátási helyek közötti utazás

sz.	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
•	Székely Tímea	20	osztályfőnök munkaközösség-vezető	mentor ÖKO csoport tagja	osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része munkaközösség-vezetés- heti 2 órát meghaladó része gyakorlatvezetés
•	Szentiványszki Enikő (GYED)				
•	Sziráné Szabó Krisztina	20	osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
•	Tallér Zsuzsanna	20			feladatellátási helyek közötti utazás
•	Tóthné Pósán Ildikó	20	osztályfőnök munkaközösség-vezető	mentor	osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része munkaközösség-vezetés- heti 2 órát meghaladó része gyakorlatvezetés gyakornok szakmai segítése/mentorálása
•	Török Ibolya	20		jótékonysági vásárokra való készülés	
•	Török Ildikó	4	intézményvezető-helyettes		intézmény önértékelési feladatokban való közreműködés
•	Török Mónika (GYED)				
•	Turcsányi Erzsébet	21		könyvtáros	szülői szervezet kapcsolattartója

sz.	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
•	Vidos Angelika (GYED)				
•	Visnyovszki Anita	20			feladatellátási helyek közötti utazás
•	Wallner Mónika	20	osztályfőnök	ÖKO csoport tagja	osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
•	Wolhráb Sarolta	4	intézményegység-vezető	mentor	gyakornok szakmai segítése/mentorálása

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

sz.	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Pál-Horváth Rita	értelmi fogyatékos-középsúlyos értelmi fogyatékos	kedd
2.	Török Ildikó	értelmi fogyatékos –enyhén értelmi fogyatékos	kedd

1.2.3. A 2020-as évi minősítésre jelentkezett pedagógusok

sz.	Név	Szakterület
1	Baljén Gergely	gyógypedagógus-enyhén értelmi fogyatékos
2	Baljén-Szabó Ágnes	gyógypedagógus-középsúlyos értelmi fogyatékos
3	Ferencz Edina	szakoktató
4	Gyetván Orsolya	gyógypedagógus-logopédus
5	Mamira Vilmos Tamásné	szakoktató
6	Fodorné Raffer Krisztina	gyógypedagógus-enyhén értelmi

sz.	Név	Szakterület
		fogyatékos

1.3. Vezetők heti ügyeleti/munkarendje rendje

	Pál-Horváth Rita Intézményvezető	Koós Mária Intézményvezető-helyettes	Mamira Vilmos Tamásné Intézményvezető-helyettes
Hétfő	8.00-16.00	7.00- 14.00.	7.00-15.00
Kedd	13.00-16.00/szakértői nap	7.00-15.00.	7.00-16.00
Szerda	8.00-14.30	7.00-15.00.	7.00-15.00
Csütörtök	8.00 -16.00	7.00-16.00.	7.00-14.00
Péntek	8.00-16.00	7.00-12.00.	7.00-12.00

	Török Ildikó Intézményvezető-helyettes	Wohlráb Sarolta Intézményvezető-helyettes	Siska Eszter Intézményvezető-helyettes
Hétfő	8.30-16.00	8.00-16.00.	8.00-15.00
Kedd	8.30-13.00/szakértői nap	8.00-15.00.	8.00-15.00
Szerda	8.30-16.00	8.00-16.00.	8.00-15.00
Csütörtök	8.30-16.00	8.00-13.00.	8.00-16.00
Péntek	9.00-16.00	8.00-16.00.	8.00-11.00

1.4. Szakmai munkaközösségek

sz.	Munkaközösség	Munkaközösség-vezető
1.	Speciális csoportok munkaközösség	Márta Attila
2.	Alsó tagozatos munkaközösség	Tóthné Pósán Ildikó
3.	Felső tagozatos munkaközösség	Székely Tímea
4.	Napközis munkaközösség	Kozma Melinda
5.	Utaz gyógypedagógusi hálózat munkaközössége	Nagyfalusi Andrea
6.	Szakiskolai munkaközösség	Balján-Szabó Ágnes

sz.	Munkaközösség	Munkaközösség-vezető
7.	Testnevelés és sport munkaközösség	Juhász Balázs

1.5. Az intézmény tanulói adatai

Az alábbi mutatókat minden hónap 01. napjáig Belluszné Szabó Magdolna gyűjti össze és helyezi el az összesítést a mellékletbe és elektronikusan eljuttatja a Külső-Pesti Tankerületi Központba.

osztály / csoport	osztály létszám	Autizmus-sal élő	Ép értelmű	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo-zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatás-ban részt vevő tanulók létszáma
Süni cs.	6	6	-	-	0	0	6
Kismanó cs.	6	6	-	-	0	0	6
A1	5	5	2	-	0	0	5
A2	5	5	-	-	0	0	5
A3	7	7	1	1	0	0	6
A4	6	6	-	-	0	0	6
É1	5	-	-	-	0	1	5
É2	7	-	-		0	0	7
1.a	6	-	-	-	0	0	6
2.a	8	1	1	-	0	0	8
3.a	10	1	2	-	0	0	10
4.a	9	2	-	-	1	0	9
5.a	12	2	1	-	1	0	12
6.a.	9	-	2	-	0	2	9
7.a	9	-	-	-	1	0	9
8.a	12	2	1	1	0	2	11
9.a	6	1	-	-	1	0	6
10.a	6	1	-	-	0	0	6
10.b	8	3	2	-	0	0	8
10.c	5	5	-	-	0	0	5
11.a	9	3	-	-	0	0	9
12.a	7	-	-	-	0	0	7
12.b	6	-	-	-	0	0	6

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Osztály	Tanuló	Bejelentés időpontja
-	-	-

Csoportbontások:

Osztály	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam	9. tanulásban akadályozott	9. értelmileg akadályozott	9. évfolyam	10. évfolyam	Áufeltöltő	Irodatchnikai eszközök	12. tanulásban akadályozott	12. értelmileg akadályozott
A1	1	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A2	3	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A3	-	-	-	3	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A4	-	-	-	-	-	-	2	4	-	-	-	-	-	-	-	-
E1	1	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
E2	-	-	-	-	2	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.a																
10.a									1	5						
10.c	-	-	-	-	-	-	-	-			2	3				
11.a													5	4		
12.a															1	6

Csoportok száma összesen: 23/21

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 47 fő 100%

SNI tanulók száma és aránya: 100%

Étkezést igénybe vevők száma és aránya: intézmény 159 fő 94%

középiskola 42 fő 84%

1.6. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 2

Tantermek, műhelyek száma: 23 ebből 6 szükségtanteremnek minősül

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: -

1.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

Kockázati tényezők	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	• Tetőablakok szigetelése elavult, folyamatos a beázás. • A fejlesztésekhez, terápiákhoz, neveléshez-oktatáshoz megfelelő helyiségek hiánya • A testnevelés, mozgásnevelés infrastrukturális lehetőségeinek hiánya • A fejlesztéshez, neveléshez szükséges anyagi források korlátozottsága	• Szakemberhiány, különösen a logopédiai ellátás, autizmus spektrum zavar ellátási területein, és a nyelvvizsga nélkül még diplomát nem kapott szakemberek száma kettő • Az ép értelmű, egyéb pszichés zavarral, vagy autizmus spektrumzavarral diagnosztizált iskolánkba helyezett gyermekek, tanulók ellátásának szakmai bizonytalanságai.

Az intézmény és telephelye nem közoktatási célra épült. Bölcsőde illetve óvoda voltak egykor.

Minden helyiség maximálisan kihasznált mindkét épületben. Az osztálytermek világosak, otthonosak, felszereltek.

A szakiskolai műhelyek, tankonyhák, fejlesztő helyiségek, könyvtári lehetőségek azonban szűkösek, nem a célra tervezettek, a mégoly racionális helykihasználással is kevésbé felelnek meg funkciójuknak. Kilenc teremben van interaktív tábla, számítógép projektorral, lehetővé téve a korszerű, digitálisan támogatott tanulást-tanítást. Ötöt az Életjel Alapítvány vásárolt.

Az internetelérés feltételei javultak mindkét épületben. A számítástechniai eszközök azonban elavultak, jelentős fejlesztésük elkerülhetetlen.

A fogyatékos gyermekek, tanulók fejlesztésében kiemelkedő fontosságú mozgásos fejlesztő eljárások, terápiák folytatásához nem állnak rendelkezésre megfelelő helyiségek. A mindennapi testnevelés, az egészségfejlesztés és az egész személyiség fejlesztésében hangsúlyos sporttevékenységekhez csak egy kisméretű tornaszoba és egy nagyobb, de tornatermi feltételekkel nem bíró helyiség áll rendelkezésre. Az intézményi közösségépítés színterei is korlátozottak.

A komplex gyógypedagógiai fejlesztés eszközigényes, az eszközök a sérülésből és a gyakori használatból fakadóan gyorsan amortizálódnak. A szertárba rendezett, kölcsönözhető eszköztár fejlesztése továbbra is időszerű és folyamatos feladat.

A napközis és életvitel jellegű foglalkozások és a Készségfejlesztő Iskolai oktatás anyag- és eszközigényének biztosítása elengedhetetlen. Az óvodai csoportok, autista tanulócsoportok sérülésspecifikus eszközigénye jelentős anyagi forrást igényel. A különböző terápiák megkezdéséhez (pl. állatasszisztált terápiák) további forrásokra lenne szükségünk.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Minden ellátott területre vonatkozóan meghatározott feladatok (utazó gyógypedagógusi hálózat kivételével)

- A környezeti nevelés és az egészségnevelés intézményi fejlesztése. ÖKO-csoporttal való együttműködés.
- Differenciáló gyógypedagógiai hatásrendszer fejlesztése.

Az egyes területekre megfogalmazott célok és feladatok

1. Szakiskolai intézményegység tanévre megfogalmazott céljai, feladatai

- A testi nevelés témakörének folyamatos beépítése a mindennapokba, tanórai (tanmenetben való megjelöléssel – környezet- és egészségvédelem, osztályfőnöki óra, háztartástan-életvitel) és tanórán kívüli foglalkozások, egyéb rendhagyó programok szervezése.
- A testi nevelés programja az idei munkatervben leginkább a testnevelés munkaközösség munkatervében jelenik meg. A tanórán kívüli tevékenységekben is hangsúlyozódik.
- Feladat a környezeti nevelés fokozott és tudatos beépítése az összes tanórába, valamint tényleges gyakorlati megvalósítása.
- Részvétel a Fentarthatsági témahéten.

További speciális feladat:

- Az alternatív és augmentatív kommunikáció (AAK) gyakorlatban történő megvalósítása a szakiskolai osztályokban.

2. Enyhén értelmi fogyatékos tanulók általános iskolája intézményegység céljai, feladatai

Felső tagozat munkaközössége

A tanév kiemelt feladatai

- A tanulók képességeihez, az elsajátítandó tananyag nehézségi fokához alkalmazkodó differenciált tanulásirányítás megvalósításához szükséges ismeretek alkalmazása.
- Tantárgyi mérés elkészítése természetismeret 5-6. évfolyamon, és biológia-egészségtan, fizika, kémia 7-8. évfolyamon.
- Környezettudatos nevelés.
- „Testvérosztály-program" folytatása.
- Közösségi nevelés fejlesztése, a felső tagozat osztályai közti kapcsolat erősítése.

Alsó tagozat munkaközössége

A tanév kiemelt feladatai

- Olvasástanítás fejlesztése, módszertani megújulás. A tanítást-tanulást támogató segédanyagok készítése a különböző készségszintekre, ezek rendszerezése, hozzáférhetővé tétele.
- Differenciáló oktatási modellek áttekintése, alkalmazása, differenciáló tanítási gyakorlat fejlesztése.

Napközis munkaközösség

A tanév kiemelt feladatai

- Az értelmi fogyatékossággal élő tanulók esetében sajátosan értelmezhető tehetséggondozás.

- A szabadidő hasznos eltöltésére nevelés.

Testnevelés és sport munkaközösség

A tanév kiemelt feladatai

- Sportversenyek szervezése.
- A mindennapi testmozgás lehetőségeinek megteremtése tanórákba illeszthető 5 perc torna programmal, és a Kihívások programmal.

3. Speciális csoportok intézményegysége

A tanév kiemelt feladatai

- A gyógypedagógiai diagnosztikára épülő sérülésspecifikus tervezés és tanulásszervezés fejlesztése.
- IKT eszközök használatának fejlesztése, különös tekintettel az OFI okostankönyv felületének fejlesztési anyagainak értékelő kipróbálására.
- Szülőkkel való kapcsolattartás, kommunikáció, együttműködés, tanácsadás fejlesztése - kiemelten a szülőklub megszervezése és lebonyolítása.
- Környezeti nevelés preferenciája.
- Belső tudásmegosztás.
- Komplex kommunikációs igényű tanulók kommunikációjának segítése egyénre szabott AAK eszközökkel.

4. Utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegysége

- Problémás viselkedés kezelésének megismerése (módszertan), a gyógypedagógiai gyakorlat fejlesztése.
- IKT használatának fejlesztése, tudásmegosztás.
- Intézményi pedagógiai diagnosztikai protokoll fejlesztése.
- Autizmussal élő óvodás gyermekekkel foglalkozó szakemberek számára szupervízió biztosítása.
- Dadogó gyermekek számára kiscsoportos foglalkozás indítása.

2.2. Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok

- A megfelelő mérési-értékelési (pedagógiai diagnosztikai) kultúra kialakításában együttműködés a szakmai szereplőkkel, kollégákkal.
- A tudásmegosztás, hálózati tanulás, tapasztalatszerzés támogatása.
- A differenciáló az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárások, hatékony gyermeki, tanulói egyéni fejlesztés irányítása.
- Az integráltan nevelt, oktatott gyermekek, tanulók eredményesebb, hatékonyabb ellátásának érdekében konstruktív együttműködés a befogadó intézmény vezetőivel.
- A munkatársak támogatása terveik, feladataik végzésében, személyes szakmai céljaik megvalósításában.
- A munkaközösségek, egyéb szakmai csoportok aktív működtetése, az intézményen belüli együttműködés kezdeményezése, szervezése.

2.3. Az intézmény fejlesztéséből adódó célok, feladatok

- Az intézményből eltávozott tanulók utánkövetésének kidolgozása, elindítása.
- A kerékpárszerelő részszakképesítés nevelési-oktatási és szervezési feladatainak kidolgozása.

- SWOT analízis megismétlése, összehasonlító elemzés a 2016-os analízis eredményeivel.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztvevők, feladatok
1.	Munkaközösségi csapatépítő nap	munkaközösség-vezetők	2019.09.30. hétfő	munkaközösség tagjai közösségépítés
2.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	2019.11.07. csütörtök	tanulók, pedaggusok A munka világával való ismerkedés
3.	Szakmai munkaközösségi nap	munkaközösség-vezetők	2020. 02.21. péntek	munkaközösség tagjai szakmai programok megvalósítása
4.	Városi tekergés-intézményi csapatépítő nap	Kozma Melinda Török Ildikó	2020.03.31. kedd	gyógypedagógiai asszisztensek,peda-gógusok közösségépítés
5.	Tankerületi szakmai nap	Pál-Horváth Rita	2020.04.08. szerda	hagyományok folytatása, szakmai program a gyógypedagógia legújabb törekvéseinek bemutatására
6.	Diákönkormányzat napja	Fodorné Rafffer Krisztina	2020.05.08. péntek	gyermekek, tanulók gyógypedagógiai asszisztensek,peda-gógusok
7.	Szakiskolai vizsganap	Mamira Vilmos Tamásné	2020.06.12.	vizsgázó tanulók, pedagógusok

3.2. A tanév szorgalmi időszaka és a szünetek időtartama

2019. szeptember 2. hétfő	Tanév kezdete	**180 tanítási nap**

		(179 szakiskola)
A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az **általános iskolában,** a fejlesztő nevelés-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában **hat,** a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakközépiskolában, **szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét,** a szakgimnáziumban nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből **egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.**		
2019. október 23. szerda	Nemzeti ünnep	
2019. október 28-tól november 3-ig.	Őszi szünet	Az őszi szünet **előtti utolsó** tanítási nap **2019. október 25. (péntek),** a szünet **utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).**
Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának – szükség esetén – gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat		
2019. december 7. szombat	Munkanap	december 27. péntek ledolgozása
2019. december 14. szombat	Munkanap	december 31. hétfő ledolgozása
2019. december 23-tól 2020. január 3-ig.	Téli szünet	A téli szünet előtti **utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek),** a szünet utáni **első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).**
2020. január 8-tól 2019. április 24-ig	NETFIT mérési időszak	**2019. május 29-ig eredmények feltöltése**
2020. január 24. péntek	**I. félév vége**	
Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a **pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát**. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, a **lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését.** A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.		
2020. január 31.	**Szülők értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről.**	
2020. február 25-ig	Farsangi időszak.	
2020. március 2–6.	„Pénz7" pénzügyi és vállalkozói témahét	
2020. március 23–27.	Digitális Témahét	
2020. április 9- 14.	Tavaszi szünet	A tavaszi szünet **előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda),** a szünet utáni **első**

		tanítási nap 2020. április 15. (szerda).
2020. április 20–24.	Fenntarthatósági Témahét	
2020. május 1. péntek	Munkaszüneti nap	
2020. május 29-ig	NETFIT eredmények feltöltésének határideje	
2020. június 1.	Pünkösd hétfő	
2020. június 12 - június 26.		A szakiskolában és a Szakképzési Hídprogram keretében megszerezhető részszakképesítések írásbeli vizsgatevékenységeinek időpontja **2020. június 12.**, a további vizsgatevékenységeket **2020. június 26-ig kell megszervezni**
Utolsó tanítási nap -két évfolyamos részszakképesítésekre való felkészítést folytató **szakiskolákban 2020. május 29.** **Általános iskolában: 2020. június 15.**	**péntek** **hétfő**	
Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak		

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Székely Tímea mkv. Tóthné Pósán Ildikó mkv. Márta Attila mkv. Szabó-Balján Ágnes mkv.	2019.10.04.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) „56-os projekt hét”	Koós Mária int.e.vez. Wohlráb Sarolta int.e.vez. Mamira Vilmos Tamásné int.e.vez.	2019.10.17-10.22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Székely Tímea mkv. Tóthné Pósán Ildikó mkv.	2020.02.25.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
-		Márta Attila mkv. Szabó-Balján Ágnes mkv. -	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Turcsányi Erzsébet	2020.03.13.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Székely Tímea mkv. Tóthné Pósán Ildikó mkv. Márta Attila mkv. Szabó-Balján Ágnes mkv.	2020.04.16.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Székely Tímea mkv. Tóthné Pósán Ildikó mkv. Márta Attila mkv. Szabó-Balján Ágnes mkv.	2020.06.04.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tökmagavató (elsősök köszöntése) SOFI-Liget	Tóthné Pósán Ildikó mkv.	2019.09.10.
2.	Pályaorientációs nap (tanítás nélküli munkanap)	Koós Máris int.e.vez. Wohlráb Sarolta int.e.vez. Mamira Vilmos Tamásné int.e.vez.	2019.11.07.
3.	„Mikulásműhely": télapó ajándékok készítése	Schüssler-Márkus Szilvia	2019.12.04.
4.	„Várjuk a Mikulást" Mikulásünnep	Koós Mária int.e.vez. Tóthné Pósán Ildikó mkv.	2019.12.06.
5.	„Cipősdoboz-akció"	Batáriné Dömötör Judit	2019.12.13-ig
6.	Karácsonyi játszóház – múzeumpedagógiai foglalkozás	Csizmadia Judit	2019.12.16.
7.	Ünnepi karácsonyi műsor (Szent László plébánia) 5.a.	Batáriné Dömötör Judit	2019.12.20.
8.	Valentin-nap	Schüssler-Márkus Szilvia	2020.02.14.
9.	Farsang	Tóthné Pósán Ildikó mkv. Székely Tímea mkv. Márta Attila mkv.	2020.02.20.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
		Balján-Szabó Ágnes mkv.	
10.	Húsvéti játszóház –múzeumpedagógiai foglalkozás	Csizmadia Judit	2020.04.06.
11.	Tanítás nélküli munkanap: Szakmai konferencia	Pál-Horváth Rita int.vez.	2020.04.28.
12.	DÖK-nap	Fodorné Raffer Krisztina	2020.05.08.
13.	Erdőpedagógiai foglalkozás	Marozsán Csabáné	2020.05.22.
14.	Pünkösdölő	Turcsányi Erzsébet	2020.06.03.
15.	4. osztályosok búcsúnapja: Tökmag-arató	Sziráné Szabó Krisztina	2020.06.10.
16.	Ballagás	Schüssler-Márkus Szilvia	2020.06.15.

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2020.02.06. 13.00	Félévi értekezlet	Török Ildikó
2020.04.08.	Tavaszi értekezlet/szakmai nap	Pál-Horváth Rita

3.4. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2019.09.10-11.	tanév eleji szülői értekezletek	intézményegység-vezetők, osztályfőnökök
2020.02.11	félévi szülői értekezletek	intézményegység-vezetők, osztályfőnökök

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2019.11.13.	A szakiskolába és a készségfejlesztő iskolába jelentkező tanulók és szüleik számára intézményegységünk bemutatása, felvételi tájékoztatás és nyílt órák tartása	Mamira Vilmos Tamásné
2020.01.15.	A szakiskolába és a készségfejlesztő iskolába jelentkező tanulók és szüleik számára intézményegységünk bemutatása, felvételi tájékoztatás és nyílt órák tartása	Mamira Vilmos Tamásné
2020.03.	Nyílt hét az általános iskolába járó tanulók szülőei számára, tanítási órák és délutáni foglalkozások megtekintésének lehetősége.	Koós Mária

3.5. Tervezett mérések és vizsgák

3.5.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
A tanulásban akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák tanulóinak XLV. Országos Komplex Tanulmányi Versenye	6-7.osztály	Székely Tímea Batári Géza Schüssler-Márkus Szilvia Batáriné Dömötör Judit Fodorné Raffer Krisztina Koós Mária	2020. április 01. Megyei válogató
XXXVI. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny az értelmileg akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák diákjai számára	5-8. évfolyamos tanulók	Barbalics Beáta Szabó Lajos	A regionális válogatók ideje: 2020. április 01-tól 2020. április 07-ig

Intézményi vizsgák

- javítóvizsga (augusztus 15-31. között):
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten):

- pótló vizsga (egyedileg meghatározott időpontban):
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- OKJ vizsga 10. b osztály 2020.06.12.
- Készségfejlesztő Iskola szakmai vizsgái 2020. 06-01-06.11.

Külső és belső mérések/gyógypedagógiai diagnosztika rendje

A külső és belső mérések/ gyógypedagógiai diagnosztika ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

a) Tanév eleji gyógypedagógiai diagnosztikus mérések, strukturált megfigyelések a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével.
Határidő:-2019. szeptember 27.
Felelős: munkaközösség-vezetők

3.5.2. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Motoros mérések alsó tagozaton	Miklósné Malek Erzsébet	2019.09.30.
2.	Netfit felmérések felső tagozatban	Dr. Farkasné Németh Krisztina	2020.04.30-ig
3.	Motoros mérések alsó tagozaton	Miklósné Malek Erzsébet	2019.09.30.

SZAKMAI FELADATOK

3.6. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	érintett vezető	időpont
1.	Vezetői tanfelügyelet	Wohlráb Sarolta	2019.10.03.
2.	Intézményi tanfelügyelet- speciális csoportok intézményegysége	Wohlráb Sarolta	2019.11.28.

3.7. Pedagógus(ok) önértékelése

IÖTM

Homoga Máté
Barbalics Beáta
Gyetván Orsolya
Fodorné Raffer Krisztina
Kozma Melinda
Szabó Mónika
Marton Kata

sz.	bevont kolléga	felelős	határidő
1.	Breuer Veronika	IÖTM	2020.05.30-ig
2.	Mihályi-Boros Edina		
3.	Ferenczi Hajnalka		
4.	Batári Géza		
5.	Wallner Mónika		
6.	Kocsisné Dupák Mónika		
7	Pichler Klára		
8	Blokker Imre		
9	Gombóczné Volner Judit		
10	Németh Mónika		
11	Baukóné Fazekas Györgyi		
12	Kállóné Losonczy Katalin		
13	Nagy Edina		
14	Gáspárné Haigl Beáta		

3.8. A pedagógusok minősítése 2020. év

sz.	esemény / téma
1	Baljén Gerely
2	Baljén-Szabó Ágnes

3	Ferencz Edina
4	Fodorné Raffer Krisztina
5	Gyetván Orsolya
6	Mamira Vilmos Tamásné

2019-ben minősül:

Székely Tímea

Sikari Éva

3.9. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2019./2020. tanév rendjéről szóló **11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet** rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület ülésén a Koós Mária int.e.vez. ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola intézményegység vezetői, Wohlráb Sarolta, Koós Mária rendszeresen ellenőrzki a határidők pontos betartását.

feladat / esemény	felelős	határidő
Tanulók, szülők (8.a.) tájékoztatása a középfokú felvételi eljárás rendjéről	Székely Tímea of. Rigóová Viktória of.	2019.09.11.
Szülők tájékoztatása (7.a.) a középiskolai beiskolázás szülői döntéseiről	Schüssler-Márkus Szilvia of.	2019.09.11.
Szülők tájékoztatása (8.a.) az OH felületén megjelenő intézmények felvételi rendjéről, tanulmányi területekről.	Székely Tímea of. Rigóová Viktória of.	2019.11.
Jelentkezési adatok leadása (szülők) az osztályfőnöknek.	Székely Tímea of. Rigóová Viktória of.	2020.01.
A tanulók továbbtanulási szándékának rögzítése a KIFIR rendszerben.	Székely Tímea of. Rigóová Viktória of.	2020.02.19-ig

feladat / esemény	felelős	határidő
Továbbtanulási lapok továbbítása a középfokú iskolákba.	Székely Tímea of. Rigóová Viktória of.	2020.02.19-ig
Tanulói adatlapok továbbítása az OH-ba.	Székely Tímea of. Rigóová Viktória of.	2020.02.19-ig
Tanköteles korú tanuló, szülő írásbeli tájékoztatása, amennyiben nem jelezte továbbtanulási szándékát, a tankötelezettséggel kapcsolatos kötelezettségéről.	Pál-Horváth Rita ig.	2020.02.19-ig
Jelentkezések esetleges módosítása	Székely Tímea of. Rigóová Viktória of.	2020.03.19-20.
Módosított tanulói adatlapok postázása az OH felé	Székely Tímea of. Rigóová Viktória of.	2020.03.23.
Szakképzési Hídprogramba történő felvétel kezdeményezése, amennyiben van ilyen tanuló.	Székely Tímea of. Rigóová Viktória of.	2020.06.17-ig

3.10. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való képességeikhez mért sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg intézményünkben a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

  Eszközei: gyermekvédelmi feladatok folyamatos ellátása a feladatokkal megbízott munkatársunk és az osztályfőnökök, csoportvezetők ezirányú munkájával.

- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

  Eszközei: gyógypedagógiai hatásrendszer

- a tehetséges tanulók támogatása

  Eszközei: szakkörök, egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozások, délutáni foglalkozások, sportkörök szervezése.

- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

  Eszközei: felsős munkaközösség sváb délután programja.

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulókban

  Eszközei: Október 23. megünneplése a kerületi emlékhelyek meglátogatásával

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

  Eszközei: pályaorientációs nap programjai, osztályfőnöki órák, életvitel órák.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a következő formákban történik:

- a programok tervezésének és lebonyolításának ellenőrzése, a megvalósulás dokumentumainak értékelése (beszámolók, fotódokumentációk, tablók)

3.11. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős
Gyöngyhalászat Tehetségpont a sajátos nevelési igényű diákok, fiatalok tehetséggondozásáért	felső tagozatos tanulók	2019.10- www.gyongyhalaszat.hu	Batári Géza
Tehetséggondozó sportszakkörök: görkorcsolya, gyorskorcsolya bowling judo kosárlabda művészi torna	SOFI tanulói	2019.09- SOFI-Liget SOFI-Központ	Miklósné Malek Erzsébet Szabó Lajos Juhász Dániel Homoga Máté Németh Gyöngyi
Tanórákon kívüli foglalkozások Digitális COOL-túra Örökmozgó	3-4. osztályos tanulók	2019.09.15- SOFI-Liget	Németh Mónika Gombóczné Volner Judit

Sportoló Palánták Társasjáték- Rajzkuckó Házon Belül	felső tagozatos tanulók	2019.09.15- SOFI-Központ	Blokker Imre Chladek Frigyes Andrásné Kerepeczki Éva Kozma Melinda Szabó Mónika
Szövő szakkör	készségfejlesztő iskola tanulói	2019.09- SOFI Központ	Ferencz Edina
Háztartástan szakkör	készségfejlesztő iskola tanulói	2019.09- SOFI Központ	Csizmadia Judit
Agyagtárgy készítő szakkör	készségfejlesztő iskola tanulói	2019.09- SOFI Központ, SOFI-Liget	Török Ibolya
Zumba szakkör	felső tagozat és készségfejlesztő iskola tanulói	2019.09- SOFI Központ	Dr.Farkasné Németh Krisztina
Művészeti szakkör	2. osztály tanulói	2019.09.- SOFI-Liget	Wallner Mónika
Énekkar	Felső tagozatos és szakiskolás tanulók	2019.09.02- SOFI-Központ	Pichler Klára
XLV.Komplex tanulmányi verseny felkészítés folyamatos	6-7. osztályos tanulók	2020.03- folyamatos	Székely Tímea
XLV.Komplex tanulmányi verseny Budapesti forduló	6-7. osztályos tanulók	2020.04.01. Benedek Elek EGYMI	Székely Tímea
Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny az értelmileg akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák diákjai számára Budapesti forduló	5-8. osztályos tanulók	2020. 04.1-7 Friss utca Dió általános iskola,előkészítő szakiskola,egymi, kollégiumés gyermekotthon	Barbalics Beáta

3.12. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása az SNI tanulókra vonatkozó jogszabályban meghatározottak alapján, a tanév során folyamatosan történik.

3.13. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Folyamatban lévő projektek	feladat / esemény	felelős	határidő
Autizmus szülőklub	Cél, hogy az érintettek és családjaik ellátása és életminősége javuljon. További célja áttekinthető szempontok biztosítása a döntéshozók, és ellátásszervezők, valamint az érdekképviseletek és civil szervezetek számára az ehhez szükséges szolgáltatások tervezéséhez, melyek a hosszabb távú társadalmi megtérülés lehetséges biztosítékai. A szülőklub keretében ez évben is lehetőséget kívánunk teremteni szakirodalom kölcsönzésére. Ezt könyvtári kölcsönzési rendnek megfelelően, kölcsönzési jeggyel igényelhetik a szülők. Intézményünk könyvtárát olyan releváns szakirodalmakkal szeretnénk bővíteni, melyeket szülő és pedagógus egyaránt hasznosítani tud a mindennapi nevelésben. Tervezzük, hogy a beszerzett szakirodalmakat több éven keresztül hasznosítani tudjuk a szülőklub résztvevői körében. **Programterv:** 1. Az autizmus biológiai, fogalmi alapjait érintjük (leegyszerűsítve), illetve itt szó lesz a tudományosan igazolt oktatási alapelvekről is.	Speciális csoportok munkaközös-sége Wohláb Sarolta Márta Attila	2019. szeptember 11. – 2020 április 27.

	2. Strukturált oktatás gyakorlata: megismerkedünk a strukturált oktatás eszközeivel is, az eszközök használatával, illetve azzal, hogy ezeket az eszközöket hogyan lehet az otthoni környezetbe is adaptálni 3. Napi életviteli készségekkel kapcsolatos ismeretek. Itt azok a módszerekről, eljárásokról lesz szó, ami hozzásegítheti az autizmussal élő személyeket ahhoz, hogy képességükhöz mérten minél magasabb önállósági szintre jussanak el. 4. Augmentatív és alternatív kommunikáció (AAK) módszerei, eszközei, AAK célcsoportjának kommunikációs jellemzői, milyen eszközök állhatnak a rendelkezésünkre, ezeket hogyan kell használni. Itt lehetőség nyílik majd különböző AAK eszközöket megnézni, kipróbálni. 5. Szociális készségek fejlesztésének lehetőségei 6. Családon belüli megküzdési stratégiák, problémás viselkedések kezelése 7. Érintett szülő(k) beszámolója az autizmussal élő gyermekének nevelésével kapcsolatos tapasztalatairól. 8. Autizmussal élő személy beszámolója saját életútjáról, tapasztalatairól		

	9. Egy olyan lakóotthon/támogatott foglalkoztató meglátogatása melyben autizmussal élő személyek élnek/dolgoznak. **Elnyert összeg: 367 900 ft**		
Benyújtásra tervezett pályázatok			
Autizmus szülőklub	Az idei tanév szülőklub sikerességétől függően a szülőklub folytatása	Speciális csoportok munkaközös-sége	2020/2021 tanév

4. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

érintett pedagógus	továbbképzés megnevezése	időpont	finanszírozás (önköltséges, ped. innováció, tanulmányi szerződéses stb.)
Baljén Gergely	bicikliszerelő OKJ		tanulmányi szerződés
Batáriné Dömötör Judit			önköltséges
Blokker Imre	ELTE BGGYK tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányú gyógypedagógusképzés	egész tanév	önköltséges
Endrédy Brigitta	ELTE BGGYK autizmus spektrum pedagógiája szakirányú továbbképzés befejezése	2020. január	tanulmányi szerződéses
Ferencz Edina	népi kézműves fazekas és szakoktató		tanulmányi szerződéses Életjel Alapítvány/Pedagógiai innováció

Gáspárné Haigl Beáta	-		önköltséges
Gombóczné Volner Judit			önköltséges
Gyarmati Mária	-		önköltséges
Kocsisné Dupák Mónika	ELTE BGGYK autizmus spektrum pedagógiája szakirányú továbbképzés	őszi félév	önköltséges
Kozma Melinda	nyelvvizsga		önköltséges
Marozsán Csabáné			önköltséges
Márta Attila	ELTE BGGYK autizmus spektrum pedagógiája szakirányú továbbképzés	őszi félév	tanulmányi szerződéses
Mäylander Krisztina	ELTE BGGYK értelmileg akadályozottak pedagógiája, szomatopedagógia szakirányú gyógypedagógusképzés		önköltséges
Mihályi-Boros Edina			önköltséges
Török Mónika	-		önköltséges

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

5.1. Iskola és szülői ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az intézményvezető tájékoztat:

- tanévnyitó ünnepély
- szülői munkaközösség ülései
- további szükség szerint egyéni egyeztetett ülések

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezletek
- nyílt napok
- üzenő füzet, közösségi online felületek, egyéni konzultációk.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- előre egyeztetett időpontban fogadó óra
- e-napló értékelésii és tájékoztat felülete

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős
Ünnepeken, közös ünnepi készülődéseken részvételeken való részvétel lehetősége	osztályfőnökök, napközis tanárok
Sportversenyekenm rendezvényeken való részvétel lehetősége.	testnevelés és sport munkaközösség vezetője
Osztályprogramon való részvétel lehetősége	osztályfőnökök, napközis tanárok
Szülőklubok szervezése	Wohlráb Sarolta Márta Attila

5.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Külső-Pesti Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Pál-Horváth Rita intézményvezető Török Ildikó intézményvezető-helyettes
Tanügyi irányítás	Pál-Horváth Rita intézményvezető Török Ildikó intézményvezető-helyettes
Gazdasági ügyintézés	Ábel Szilvia iskolatitkár

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók
HR ügyintézés	Jankura Erika
Műszaki ügyek	Jankura Erika Ábel Szilvia Pál-Horváth Rita
Informatikai ügyek	Kiss Gábor

6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek – KRÉTA, elektronikus napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményegység-vezetők intézményvezető-helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, intézményegység-vezetők szakmai munkaközösség-vezetők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-napló, tájékozató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes,

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
				intézményegység-vezetők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes, intézményegység-vezetők
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	e-napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek intézményegység-vezetők
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményegység-vezetők
június	tanév végi adminisztráció	e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes intézményegység-vezetők

7. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Intézményünkben a 2018/19-es tanévben került sor a KRÉTA adminisztrációs rendszer bevezetésére.

A 2019/20-as tanévben már csak az elektronikus naplót vezetjük. A szülők/gondviselők csak külön kérésre kapnak papír alapú ellenőrzőkönyvet. Törekszünk arra, hogy a rendszer nyújtotta e-ügyintézés használata iskolai gyakorlattá váljon.

Az előző tanévben az e-napló vezetésével kapcsolatos jól bevált szabályrendszereket megtartjuk, visszük tovább, az újabb tapasztalatokat beépítjük gyakorlatunkba

Naplózásra (szeptember hónap kivételével) minden héten kedden sor kerül. A tanévkezdésre való tekintettel az első naplózárás a tanévben szeptember 30. Elvárjuk pedagógusinktól, hogy a haladási naplót napra készen vezessék, legkésőbb a naplózárásra a helyettesítések is be legyenek írva.

A tanulóknak adott érdemjegyek beírására az adott héten a naplózárásig van lehetősége tanárainknak.

A mulasztások kezelésére, a szülői/orvosi igazolások adminisztrálására a tanuló hiányzás utáni első tanítási napjától számított két hét áll rendelkezésre.

Naplóellenőrzés havonta, az aktuális hónap utolsó tanítási napja utáni 3 tanítási napban történik. Ez alatt az idő alatt a naplók zárva vannak. Az esetleges hibajavításokra a naplót 2 előre jelzett alkalommal kinyitja az adminisztrátor. A pedagógusok e-mailben kapnak értesítést a nyitva tartás időpontjáról, időtartamáról. Ekkor kötelesek az esetleges hibalista alapján javítani/pótolni.

8. AZ ISKOLAI SPORTKÖR SZAKMAI PROGRAMJA.

Általános adatok:
Sportkör neve: XVIII. kerületi SOFI
Székhelye: 1181 Budapest, Kondor Béla sétány 4.

A Sportkör célja és feladata:

Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzése lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára. A mindennapos testedzés biztosítása. Az egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése. A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása. A tanintézményen belül a diákok számára házi sportversenyek, mozgásos játékok szervezése

Foglalkozások:

Bowling Vezető tanár: Szabó Lajos Korosztály: 5-12. évfolyam. Célja: megismerkedés a sportág alapjaival, felkészítés versenyekre, a szabadidő hasznos eltöltésének megtanítása.

Kosárlabda Vezető tanár: Homoga Máté Korosztály: 5-12. évfolyam Célja: megismerkedés a kosárlabda sportág alapjaival. Kezdő szintről indulva a sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen alapmozgások, (tempó dobás, fektetett dobás, labdavezetések, átadások, indulások megállások, cselezések) készség szintű begyakorlása. A kosárlabdázáson keresztül az alapvető fizikális képességek fejlesztése. Játék igény kielégítése a kosárlabdázás eszközrendszerével.

Görkorcsolya/Gyorskorcsolya Vezető tanár: Miklósné Malek Erzsébet Korosztály: 2-12 évfolyam Célja: megismerkedés a sportág alapjaival, kezdő szintről indulva egészen a speciális nemzetközi versenyekig. A sportághoz szükséges erő, állóképesség, gyorsaság, hajlékonyság fejlesztése.

Női Torna, Vezető tanár: Németh Gyöngyi Korosztály: 2-12 évfolyam Célja: megismerkedés a sportág alapjaival. A sportághoz szükséges fizikaiképességek fejlesztése. Kezdő szinttől indulva egészen a versenyekig.

Zumba, Vezető tanár: Dr. Farkasné Németh Krisztina Korosztály: 5-12 évfolyam Célja: megismerkedés a Zumba alapjaival. Egyszerű alaplépésektől kezdve az összetett gyakorlatsorokig. Az állóképesség, ritmusérzék és hajlékonyság fejlesztése. A szabadidő hasznos eltöltésénekmódja

Judo, Vezető tanár: Juhász Dániel Korosztály: 2-12 évfolyam Célja: Megismerkedés a Cselgáncs alapjaival. Fizikaiképességek fejlesztése. A Judo speciális eszköztárával és mozgásával fejleszteni a tanulók képességeit. Kezdő szintről indulva a sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen alapmozgások készség szintű begyakorlása.

Sportoló palánták, Vezető tanár: Blokker Imre Korosztály: 5-12 évfolyam Célja: A szabadidő hasznos eltöltése, a játékigény kielégítése.

A 2019/2020 tanév első félévének tervezett esemény naptára:

Szeptember

- Esemény: Kosárlabda bajnokság Budapesten, 2019.09.21.
- Résztvevők: Kosárlabda edzésre járók
- Vezető tanár: Homoga Máté

- Esemény: Kihívások!!! 2019.09.26
- Résztvevők: Iskola Tanulói, tanárai
- Vezető tanár: A testnevelő és sport munkaközösség tagjai

Október

- Esemény: Görkorcsolya verseny Szegeden, 2019.10.11.
- Résztvevők: A görkorcsolya edzésre járók
- Vezető tanár: Miklósné Malek Erzsébet

- Esemény: Bowling verseny Szolnokon, 2019.10.19.
- Résztvevők: A bowling edzésre járók
- Vezető tanár: Szabó Lajos

- Esemény: Kosárlabda verseny Kőszegen, 2019.09.26
- Résztvevők: A kosárlabda edzésre járók
- Vezető tanár: Homoga Máté

- Esemény: Kihívások!!! 2019.10.25.
- Résztvevők: Iskola Tanulói, tanárai
- Vezető tanár: A testnevelő és sport munkaközösség tagjai

November

- Esemény: SO Judo, Székesfehérváron, 2019.11.08.
- Résztvevők: A judo edzésre járók közül
- Vezető tanár: Juhász Dániel

- Esemény: Műkorcsolya, Budapesten, 2019.11.19.
- Résztvevők: A jégorcsolya edzésre járók közül
- Vezető tanár: Miklósné Malek Erzsébet

- Esemény: Bowling, Győrben, 2019.11.22.
- Résztvevők: A bowling edzésre járók
- Vezető tanár: Szabó Lajos

- Esemény: Torna, Dunaújvárosban, 2019.11.22-23.
- Résztvevők: A torna edzésre járók
- Vezető tanár: Németh Gyöngyi

December

- Esemény: SO Judo, Budapesten, 2019.12.07.
- Résztvevők: A judo edzésre járók közül
- Vezető tanár: Juhász Dániel

- Esemény: Kosárlabda, Győrben, 2019.12.6-8.
- Résztvevők: A Kosárlabda edzésre járók közül
- Vezető tanár: Homoga Máté

- Esemény: Gyorskorcsolya, Budapesten, 2019.11.12.
- Résztvevők: A korcsolya edzésre járók
- Vezető tanár: Miklósné Malek Erzsébet

- Esemény: Kihívások!!! 2019.12.13.
- Résztvevők: Iskola Tanulói, tanárai
  Vezető tanár: A testnevelő és sport munkaközösség tagjai

9. TANÍTÁSI ÉV SORÁN TERVEZETT SZÍNHÁZI, TÁNC- ÉS CIRKUSZI ELŐADÁSOK, KOMOLYZENEI HANGVERSENYEK, VALAMINT AZ ŐSHONOS ÁLLATOK BEMUTATÓHELYEI LÁTOGATÁSÁNAK ELŐRE TERVEZHETŐ IDŐSZAKA

Intézményünk a MÜPA Partneriskola programmal aktívan az egész tanév során megvalósuló változatos kulturális események látogatásával működik együtt a közművelődési intézménnyel.

A Kerület kulturális intézményeinek programjait is rendszeresen látogatják tanulóink

Az őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatását az őszi és a tavaszi időszakban szervezett tanulmányi kirándulások és erdei táborok szervezésének időszakában tervezzük

A tervezett alkalmak, időszakok az általános iskolában:

Időpont	Program	Felelős
2019.09-	Alsó tagozatos tanulók színházlátogatása (3 alkalmas bérlet) Rózsa Művelődési Ház • Háry János • Ágacska • Hófehérke	Wallner Mónika
2019.09.11-13.	Erdei iskola: Pusztaberki (2.a., 3.a.,É2.)	Wallner Mónika
2019.10.14.	Szüreti vigasság tánccal, zenével, MÜPA 2.a.	Wallner Mónika
2019.09.20.	Erdővarázs (Ökoiskolai program) 2.a.	Wallner Mónika
2019.10.16.	Alsó tagozatos kirándulás: Szentendre, Skanzen (1.a., 2.a., 3.a., 4.a.)	Korponai Hajnalka, Tóthné Pósán Ildikó
2019-10.17-22.	„56-os projekt hét"	Munkaközösség vezetők
2019.10.22.	Ünnepi emlékező séta	Osztályfőnökök
2019.11.07.	Pályaorientációs nap: Minipolisz (alsó tagozat)	Sziráné Szabó Krisztina
2019.11.14.	Interaktív népzenei koncert iskolás gyermekeknek Dalinda, MÜPA 2.a.	Wallner Mónika
2020.04.15.	Felső tagozatos kirándulás: Kecskemét (5.a., 6.a., 7.a., 8.a.)	Székely Tímea
2020.05.	Erdei iskola, alsó tagozat	Wallner Mónika
2020.05.	Osztálykirándulás: 8.a.	Székely Tímea

A tervezett alkalmak, időszakok a középiskolában:

Időpont	Program	Felelős
2019-10.17-22.	„56-os projekt hét"	Balján-Szabó Ágnes
2019.11.25.	Iskolai koncert: Annelien Van Wauwe klarinétművész (felső és szakiskolai tagozat)	Pichler Klára
2020.02.07.	Farsang	Harmadás Anita, Dr. Farkasné Németh Krisztina, Homoga Máté
2020.05.22.	Erdőpedagógiai foglalkozás	Marozsán Viola
2020. 03.13.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Turcsányi Erzsébet, Marozsánné Viola
2020.05.	Erdei iskola szakiskola	Wohlrab Sarolta
2020.06.03.	Pünkösdölő	Turcsányi Erzsébet
2020.06.03-05.	Természetfotó pályázat	Balján Gergely
Az egész tanév folyamán	**MÜPA koncertek**	Pichler Klára, osztályfőnökök

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. sz. melléklet Speciális csoportok munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet Felső tagozatos munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet Napközis munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet Szakiskolai munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet Utazó gyógypedagógusi hálózat munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet Testnevelés és sport munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
9. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
10. sz. melléklet Egyéb foglalkozásként szervezett sportkörök, sportfoglalkozások szakmai programja
11. sz. melléklet Iskolakönyvtáros munkaterve

1.melléklet

Budapest XVIII. Kerületi SOFI Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

Speciális csoportok munkaközösség munkaterve

2019/2020-as tanév

1. Csoportjaink

- Óvoda 1 – Kismanó csoport
- Óvoda 2 – Süni csoport
- É1 csoport
- É2 csoport
- A1 csoport
- A2 csoport
- A3 csoport
- A4 csoport
- 10/C csoport

2. A munkaközösség tagjai

- Wohlráb Sarolta *(gyógypedagógus, intézményegység-vezető)*
- Lukács Csilla *(iskolapszichológus)*

Kismanó csoport:

- Kállóné Losonczy Katalin *(gyógypedagógus)*
- Mayländer Krisztina *(óvodapedagógus)*
- Kucsik Lászlóné *(dajka)*
- Novákné Jankó Mária *(gyógypedagógiai asszisztens)*

Süni csoport:

- Sütő Zsuzsanna *(gyógypedagógus)*
- Szőke Veronika *(dajka)*
- Dávidné Adamkó Kitti *(gyógypedagógiai asszisztens)*

É1 csoport:

- Nagy Edina *(gyógypedagógus)*
- Spolarics Anna *(gyógypedagógus)*
- Juhász Krisztina *(gyógypedagógiai asszisztens)*

É2 csoport:

- Barbalics Beáta *(gyógypedagógus)*
- Szabó Lajos *(gyógypedagógus)*
- Musza Regina *(gyógypedagógiai asszisztens)*

A1 csoport:

- Gáspárné Haigl Beáta *(gyógypedagógus)*
- Sirkó Tamásné *(gyógypedagógiai asszisztens)*

A2 csoport:

- Kocsisné Dupák Mónika *(gyógypedagógus)*
- Baukóné Fazekas Györgyi *(gyógypedagógus)*
- Pintér Jánosné *(gyógypedagógiai asszisztens)*

A3 csoport:

- Endrédy Brigitta *(gyógypedagógus)*
- Bartha Zsófia *(gyógypedagógiai asszisztens)*
- Bereiné Kósa Margit *(gyógypedagógiai asszisztens)*

A4 csoport:

- Rigoóvá Viktória *(gyógypedagógus)*
- Gyarmati Mária *(gyógypedagógus)*
- Göttfert Gabriella *(gyógypedagógiai asszisztens)*

10/C csoport:

- Márta Attila *(gyógypedagógus)*
- Őzéné Bartyik Barbara *(gyógypedagógiai asszisztens)*

Betanító kollégák:

- Blokker Imre
- Fodorné Raffer Krisztina
- Gyetván Orsolya
- Harmadás Anita
- Kondás Johanna
- Miklósné Malek Erzsébet
- Pichler Klára

3. Céljaink

Harmonikus, együttműködő munkaközösség:

- Kapcsolattartás személyesen, telefonon és e-mailen
- Problémák személyes és nyílt módon történő megbeszélése
- Munkaközösségi értekezletek megtartása havonta
- Munkaközösségi szakmai nap megszervezése, részvétel

Új kollégák beilleszkedésének, munkájának támogatása, mentorálás:

- Az intézményi működés, szokásrendszerek megismerésének segítése
- Az intézmény alapdokumentumainak átadása, megismertetése
- A tanulócsoport szokásrendszerének megismertetése
- A munkaközösség, tanulócsoport programjainak szervezésébe, lebonyolításába való bevonás

Pedagógiai tervező, kivitelező és értékelő munka fejlesztése:

- Képességstruktúrának megfelelő fejlesztési tervek kialakítása, értékelése
- Formális és informális felmérésekkel kapcsolatos tudás bővítése
- Közös felmérési eszköztár kialakítása a kollégák számára

IKT eszközök használata:

- OFI okostankönyv felületével történő megismerkedés, beépítése a pedagógiai munkába
- Applikációs példatár kialakítása az autizmussal élő tanulók és az intellektuális képességzavarral élő tanulók számára

Szülőkkel való kapcsolattartás, kommunikáció fejlesztése:

- Szülőklub megszervezése, lebonyolítása:
    - Autizmussal élő tanulók és gondozóinak életminőségének javításának elősegítése
    - Autizmussal élő személyek elfogadásának elősegítése a családi közösségben
    - Tanácsadás biztosítása
- Egyéni fejlesztési tervekkel kapcsolatos konzultáció:
    - Együttműködés kialakítása az egyéni fejlesztési tervben megfogalmazott célok érdekében
    - A fejlesztési célok közös meghatározása
    - Megállapodás aláírása, folyamatos konzultáció
- Iskolapszichológussal való konzultáció biztosítása

Környezeti nevelés:

- Környezetért felelős életvitel kialakítása
- Környezettudatos attitűd kialakítása
- Fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete

Belső tudásmegosztás:

- Esetmegbeszélések, belső képzések szervezése
- Szakmai mentorálás
- Google Drive felület létrehozása, melyen keresztül a kollégák különböző szakmai anyagokat oszthatnak meg egymással
- Bemutató órák szervezése a tanulócsoportjainkban, ezek megbeszélése és értékelése

Augmentatív és alternatív kommunikációs eszközök használata:

- Komplex kommunikációs igényű tanulók kommunikációjának segítése egyénre szabott AAK eszközökkel
- AAK-s eszköztár kiépítése, bővítése
- Belső tudásmegosztás, esetmegbeszélés a kollégákkal

Feladatok, programok havi bontásban

Szeptember		
Időpont	**Események, feladatok**	**Felelős**
9.	Pedagógiai felmérések felvételének megindítása	Osztályfőnökök
9.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
11.	Szülői értekezlet, szülőklub	Osztályfőnökök
14.	Tanmenetek elkészítésének első üteme	Osztályfőnökök, napközis nevelők
30.	Munkaközösségi csapatépítő nap	Munkaközösség-vezető
Október		
Időpont	**Események, feladatok**	**Felelős**
1.	Adminisztrációs feladatok, anyakönyvek megnyitása	Osztályfőnökök
8.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
13.	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése az 1. negyedévre	Osztályfőnökök
14.	Szülőklub	Szülőklub szervezői
22.	Megemlékezés október 23-ról	Osztályfőnökök
November		
Időpont	**Események, feladatok**	**Felelős**
7.	Pályaorientációs nap	Osztályfőnökök
12.	Szülőklub	Szülőklub szervezői
14.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
26.	Bemutatóóra a 10/C csoportban	Márta Attila
December		
Időpont	**Események, feladatok**	**Felelős**
2.	Bemutatóóra az A3 csoportban	Endrédy Brigitta
6.	Tanmenetek elkészítésének második üteme	Osztályfőnökök, napközis nevelők
9.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
9.	Szülőklub	Szülőklub szervezői
20.	Csoportkarácsonyok, iskolai karácsonyi ünnepségen való részvétel	Osztályfőnökök

Január		
Időpont	**Események, feladatok**	**Felelős**
13.	Szülőklub	Szülőklub szervezői
14.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
17.	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése a 2. negyedévre	Osztályfőnökök
24.	1. félév vége	Munkaközösség-vezető
27.	Osztályozó értekezlet	Munkaközösség-vezető
27.-31.	Félévi értesítők elkészítése, kiküldése	Osztályfőnökök
Február		
Időpont	**Események, feladatok**	**Felelős**
6.	Nevelőtestületi értekezlet	Osztályfőnökök
10.	Szülőklub	Szülőklub szervezői
13.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
20.	Farsang	Munkaközösség
21.	Szakmai munkaközösségi nap	Munkaközösség-vezető
25.	Bemutatóóra az É2 csoportban	Barbalics Beáta
Március		
Időpont	**Események, feladatok**	**Felelős**
9.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
13.	Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról	Osztályfőnökök
17.	Szülőklub	Szülőklub szervezői
31.	Intézményi csapatépítő nap	Kozma Melinda, Török Ildikó
Április		
Időpont	**Események, feladatok**	**Felelős**
1.-7.	XXXVI. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny regionális válogatója	Barbalics Beáta, Szabó Lajos, Wohrláb Sarolta
3.	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése a 3. negyedévre	Osztályfőnökök
7.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
8.	Külső-Pesti Tankerület Szakmai Napja	Osztályfőnökök
13.	Szülőklub	Szülőklub szervezői
20-23.	Föld hete	Munkaközösség
27.	Szülőklub	Szülőklub szervezői
29.	Bemutatóóra az É1 csoportban	Nagy Edina

Május		
Időpont	**Események, feladatok**	**Felelős**
7.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
8.	DÖK nap	Napközis munkaközösség
Június		
Időpont	**Események, feladatok**	**Felelős**
9.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
15.	Ballagás	Munkaközösség
23-ig	Tanév végi pontos adminisztráció elvégzése	Osztályfőnökök
26.	Tanévzáró értekezlet	Munkaközösség-vezető
26.	Tanévzáró ünnepség	Munkaközösség

Budapest, 2019 szeptember 2.

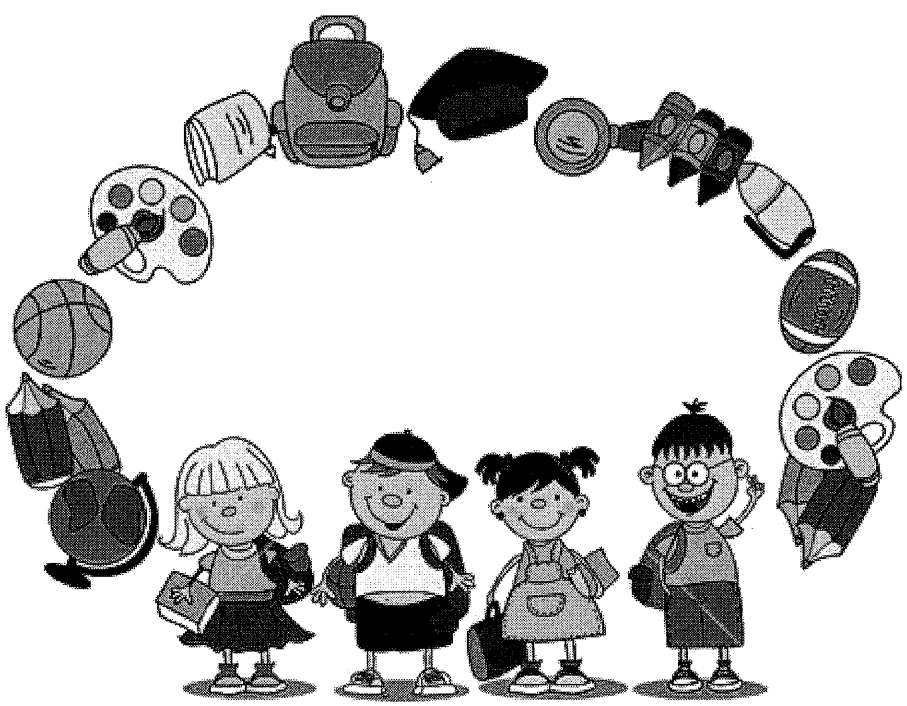
Márta Attila
munkaközösség-vezető
sk.

2.melléklet

Alsós munkaközösség

éves munkaterve

2019/2020.



Munkaközösség tagjai:

1; Sziráné Szabó Krisztina 1/a. osztály

2; Mihalideszné Dombai Krisztina 1/a. osztály

3;Wallner Mónika 2/a. osztály

4; Makai Istvánné 2/a. osztály

5; Tóthné Pósán Ildikó 3/a. osztály munkaközösség-vezető

6; Lenkei Gabriella 3/a. osztály

7; Korponai Hajnalka 4/a. osztály

8; Kővári Éva 4/a. osztály

9; Gyetván Orsolya logopédus

Feladataink
az nevelés-oktatás terén

- A tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismeretek átadása, közös gyakorolása, elmélyítése, napi rutinná tétele.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel szoros kapcsolatot ápolunk gyermekeink érdekében.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk. A szülőket figyelmeztetjük, ha gyermekeik jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek.
- Igyekszünk a legrövidebb időn belül a szülők javaslataira, kéréseire érdemi választ adni.
- Eredményesebb munkavégzésünk érdekében elengedhetetlen a partneri viszony kialakítása a szülőkkel. Rendszeresen tájékoztatjuk őket a szülői értekezleteken, fogadóórákon, egyéni megbeszéléseken, e-napló útján gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről, elért mérési eredményeiről. Meghallgatjuk gondjaikat, segítjük őket gyermekük nevelésében, elfogadjuk ötleteiket. Gyermekükkel kapcsolatban felmerülő nehézségek esetén a közös problémamegoldást szorgalmazzuk. Az asszertív kommunikáció alkalmazása segíti a jó kapcsolat kiépülését, ezért kiemelt feladatunk a munkaközösségen belül egymás segítése abban, hogy ezt a technikát minél hatékonyabban tudjuk alkalmazni a szülőkkel való kapcsolattartásban.

Kapcsolattartás fejlesztése:

- a tanulóközösségekben (különféle programok, rendezvények alkalmával)
- a tanári közösségben (egymás segítése)
- a szülőkkel (szülői értekezletek, fogadó órák, családlátogatás, nyílt nap, egyéb osztály illetve iskolai programok során)

A munkaközösségünk szoros kapcsolatban áll a napközis és a felsős munkaközösségekkel, így a közös cél érdekében összefogva neveljük-oktatjuk a diákjainkat. A kommunikációs képességek sokoldalú fejlesztése minden tanóra fontos feladata, a fejlesztést a logopédus és a pszichológus kollégák is támogatják, segítik.

Feladataink
a szervezeti kultúra építése terén

A belső kommunikáció erősítése és a kétirányú információcsere megvalósítása :

- a kollégák részéről felmerülő kérdések, problémák továbbítása a vezetőség felé

- a munkaközösség tagjainak tájékoztatása a kibővített iskolavezetőségi gyűlésen elhangzottakról

- mindennapokban felmerülő problémák megbeszélése

Intézményi fegyelem betartása és betartatása

- a házirend következetes betartatása

- sorakozás, valamint az udvari játékok szabályainak kialakítása, szabályainak betartatása

- elektronikus-napló, foglalkozási dokumentációk pontos vezetése

A 2019-2020-as tanévre tervezett feladataink között kiemelve foglalkozunk:

- Olvasás tanítás módszertanának tanulmányozása. Segítő applikációk, interaktív feladatok készítése, rendszerezése, a helyi tanterv tudástartalmainak megfelelően.

Feladat:	**Felelős:**
Októbertől- Minden osztályfokon, minden osztályfőnök, havi 5 fejlesztő feladat elkészítését vállalja (papír alapon, és/vagy az interaktív táblára).	Osztályfőnökök
November hónapban, egy munkaközösségi értekezlet alkalmával, a feladatok áttekintése, (osztályfok, fejlesztési területek, egyéb lehetőségek meghatározása)	Wallner Mónika

December hónaptól: a feladatok kipróbálása, esetleges korrekciója, digitalizálása, tárhely létrehozása	Sziráné Szabó Krisztina
3 havonként (október; január; április) elkészült feladatok áttekintése, kipróbálása, esetleges korrekciója felhasználási lehetőségek rögzítése	Korponai Hajnalka
Május hónapban a feladatok beválásának megbeszélése; ellenőrzése; digitális tárhely elérhetővé tétele a kollégák számára	Tóthné Pósán Ildikó

Feladatunkat akkor tekinthetjük megvalósultnak:
- a kollégák aktívan részt vesznek a fejlesztő feladatlapok; interaktív táblán használható fejlesztő feladatok elkészítésében;
- a gyűjteményünk bővíthető tárhelyen rendszerezett
- a feladatok rendszerezése, ajánlással ellátva segíti a saját, illetve a munkaközösségünkön kívüli szakemberek (fejlesztők, más osztályfokon tanítók) munkáját

- Differenciáló oktatási modellek áttekintése, alkalmazása, differenciáló tanítási gyakorlat fejlesztése:

2019.09.02-10.25.	Szakirodalom tanulmányozása, közös munkaközösségi értekezleten történő megvitatása/előadás
2019.11.04-11.29.	Tanórai differenciálás megfigyelése, mérése pedagógus páronként
2020.02.	Bemutató óra munkaközösségenként 1-1.
2020.03.	Differenciálást segítő feladatlapok készítése egy tananyagot feldolgozva. Tantárgyanként 3 tananyag, 3 képességszinten.
2020.03.	Differenciáló feladatlapok kipróbálása (pedagógus, tanuló)
2020.04.	Tanórai differenciálás megfigyelése, mérése pedagógus páronként. (alsó-felső tagozat)

Feladataink havi bontásban:

Szeptember

- Órarendek, tanmenetek elkészítése

- Suli-indító buli, Tökmag-avató (2019. 09. 10.)
(Felelős: Tóthné Pósán Ildikó)

- Első szülői értekezlet megtartása (2019. 09. 11.)
(Felelős: Osztályfőnökök)

- Pusztaberki kirándulás (2/a, 3/a osztály) (2019.09.11-13.)
(Felelős: Wallner Mónika, Tóthné Pósán Ildikó)

- Első munkaközösségi értekezlet megtartása (2019.09.16.)
(Felelős: Tóthné Pósán Ildikó)

- Szeptember hónaptól, tanév végéig, pénteki napokon, minden 2. szünetben „Mesevilág". Iskolarádión keresztüli mesehallgatás
(Felelős: Korponai Hajnalka; Sziráné Szabó Krisztina)

- Munkaközösségi csapatépítő nap (2019.09.30.): Látogatás az EMMI Budapesti Javítóintézetében
(Felelős: Tóthné Pósán Ildikó)

- Alsó tagozatos gyermekek színházlátogatása (3 alkalmas bérlet)
(Felelős: Wallner Mónika)

Október

- Adminisztrációs feladatok (Anyakönyvek megnyitása)
(Felelős: Osztályfőnökök)

- Megemlékezés az Aradi 13 vértanúkról (2020.10. 04.)
(Felelős: Osztályfőnökök)

- Alsó tagozatos közös kirándulás Szentendrére
(Felelős: Korponai Hajnalka, Tóthné Pósán Ildikó)
(Rossz idő esetén: Tropicarium, Mesemúzeum)

- Munkaközösségi értekezlet (2019.10.07.)
(Felelős: Tóthné Pósán Ildikó)

- Kakas-óra (2019. 10.08.)
(Felelős: Tóthné Pósán Ildikó)

- Magyar festészet napja (2019.10. 16.)
(Felelős: Wallner Mónika, Tóthné Pósán Ildikó)

- Megemlékezés Október 23-ról, Koszorúzás az 1956-os emlékműnél
(Felelős: osztályfőnökök), (2019. 10. 22.)

November

- Családlátogatások, szükség szerint a gyermekvédelmi felelőssel
(Felelős: Osztályfőnökök)

- Pályaorientációs nap – Minipolisz. (2019.11.07.)
(Felelős: Sziráné Szabó Krisztina)

- Munkaközösségi értekezlet (2019.11.11.)
(Felelős: Tóthné Pósán Ildikó)

- 10 millió fa napja- fa ültetés a SOFI-Ligetben (2019.11. 12.)
(Felelős: Tóthné Pósán Ildikó, Lenkei Gabriella)

December

- Bemutató órákon való részvétel (Gyetván Orsolya) (2019.12.03.)

- Családi Advent- szülőkkel együtt készülődés a karácsonyra (2019. 12.04.)
(Felelős: Wallner Mónika, Korponai Hajnalka, Gyetván Orsolya, Kővári Éva)

- Mikulás ünnepség (2019.12.06.)

- Munkaközösségi értekezlet (2019. 12.09.)
(Felelős: Tóthné Pósán Ildikó)

2020. Január

- Osztályozó értekezlet (Felelős: Osztályfőnökök)

- Szülői értekezlet (Felelős: Osztályfőnökök)

- Munkaközösségi értekezlet (2020. 01. 13.)
(Felelős: Tóthné Pósán Ildikó)

- Bemutató órákon való részvétel (Korponai Hajnalka) (2020.01.23.)

- Projektnap- Béke napja (2020. 01.31.)
(Felelős: Korponai Hajnalka, Sziráné Szabó Krisztina, Mihalideszné Dombai Krisztina)

Február

Műanyagmentes hónap!

- Bemutató órákon való részvétel (Tóthné Pósán Ildikó) (2020.02.05.)

- Valentin-napon való részvétel

- Nevelőtestületi értekezlet (2020. 02.06.) (Felelős: Osztályfőnökök)

- Munkaközösségi értekezlet- (2020.02.10.)
(Felelős: Tóthné Pósán Ildikó)

- Témanap: Nemzetközi anyanyelvi nap- játékos délelőtt gyerekeknek (2020.02.20.)
(Felelős: Korponai Hajnalka, Gyetván Orsolya, Sziráné Szabó Krisztina)

- Farsangi mulatságon való részvétel

Március

- Munkaközösségi értekezlet (2020. 03.09.)
(Felelős: Tóthné Pósán Ildikó)

- Bemutató órán való részvétel: (Wallner Mónika); (2020.03. 17.)

- Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról
- Téma-hét: Meteorológiai téma-hét (2020. 03.23-27.)
(Felelős: Wallner Mónika, Gyetván Orsolya, Korponai Hajnalka)

- Színházi világnap- 2020.03. 27. Felnőtt színházlátogatás

(Felelős: Korponai Hajnalka)

Április

- Projekt-nap: Egészségnap(2020. 04. 07.)
(Felelős: Korponai Hajnalka, Makai Istvánné, Mihalideszné Dombai Krisztina, Lenkei Gabriella)

- Munkaközösségi értekezlet (2020.04.13.)
(Felelős: Tóthné Pósán Ildikó)

Május

- Anyák napi ünnepség (Felelős: Osztályfőnökök)

- Munkaközösségi értekezlet (2020.05.11.)

- Bemutató órán való részvétel: (Sziráné Szabó Krisztina); (2020.05. 11.)

- 3 napos erdei iskola
(Felelős: Wallner Mónika, Makai Istvánné)

Június

- Nemzeti Összetartozás Napja (2020.06.04.)
(Felelős: Lenkei Gabriella, Makai Istvánné)

- Osztályozó értekezlet (Felelős: Osztályfőnökök)

- Aktuális adminisztrációk elkészítése (Felelős: Osztályfőnökök)

- Munkaközösségi értekezlet (2020.06.08.)
(Felelős: Tóthné Pósán Ildikó)

- 4. osztályosok búcsú bulija „Tökmag arató" (2020.06.10.)
(Felelős: Sziráné Szabó Krisztina, Mihalideszné Dombai Krisztina , Tóthné Pósán Ildikó, Lenkei Gabriella,)

- Ballagáson való részvétel

- Tanévzáró ünnepségen való részvétel

Munkaközösségünk működését eredményesnek tartjuk, ha:

- munkaközösségünk tagjai jól érzik magukat

- a munkaközösségi foglalkozások hatékonyak, különböző programjaink sok örömöt és szakmai segítséget adnak

- az egyéni fejlesztési foglalkozáson résztvevő tanulóink biztosabb tudásra tesznek szert

- a különböző versenyen eredményesen szereplő tanulóink öregbítik iskolánk hírnevét, eredményeikkel büszkeséggel töltik el tanítóikat, szüleiket, társaikat

- diákjaink szívesen járnak ebbe az iskolába

- sikerül az iskolai házirendet betartatni

- tanulóink ügyelnek saját és környezetük tisztaságára, elsajátítják a fenntarthatósági elveket, megértik céljait

Budapest, 2019. 09. 09.

Tóthné Pósán Ildikó
munkaközösség-vezető
sk.

3. melléklet **Felső tagozatos munkaközösség**

2019/2020-as tanév

-munkaterv-

A felső tagozatos munkaközösség munkaterve a

2019/2020-as tanévre

A munkaközösség tagjai

Batári Géza

Batáriné Dömötör Judit

Fodorné Raffer Krisztina

Horváthné Klenk Eszter

Pichler Klára

Schüssler-Márkus Szilvia

Székely Tímea

Célok és feladatok

- Folyamatos, magas szintű gyógypedagógiai munka kritériumainak megállapítása, az elvárt teljesítmény biztosítása
- Tanulói motiváció fenntartásának, a tananyag megértését, feldolgozását, rögzítését segítő szemléltetés lehetőségeinek vizsgálata, alkalmazása, aktív ismeretszerzésre ösztönzés.
- Tanulás hatékonyságát segítő módszerek, eszközök, eljárások elemzése, alkalmazása, megbeszélése
- A Komplex tanulmányi versenyre való felkészítés, háziverseny szervezése, lebonyolítása
- A tanfolyamokon, előadásokon szerzett új ismeretek, módszerek, terápiák bemutatása, megismertetése a munkaközösség tagjaival
- Pályaválasztás segítése, iskolalátogatások, nyílt napok segítésével
- Az iskola és a család számára fontos kompetenciák fejlesztése (szolidaritás, tolerancia, felelősségvállalás, együttműködési készség)
- A reális, helyes énkép kialakítása, más fogyatékossági területek megismertetése; érzékenyítés, a fogyatékkal élő fiatalok megismertetése saját „hiányosságaikkal"
- Kooperatív tanulási technikák alkalmazása a tanítási órákon
- IKT eszközök rendszeres használata
- Részvétel a Gyöngyhalászat tehetségpont a sajátos nevelési igényű diákok, fiatalok tehetséggondozásáért programban
- Kulturális szemlékre való felkészítés, részvétel
- Az intézmény más munkaközösségei által szervezett programokon való aktív részvétel
- Pedagógiai értékelési- diagnosztikus és szummatív- rendszer alkalmazása, további mérések kidolgozása

Folyamatos feladatok

- Belső hospitálások; tapasztalatok, javaslatok megbeszélése
- Nyitott órák tervezése, évi két nyitott órán való részvétel
- Összehangolt munka az osztályokban tanító nevelőkkel
- Szakmai önképzés, hospitálások, megbeszéléssel
- Az iskola gyermek és ifjúságvédelmi felelősével és a pszichológussal való kapcsolattartás
- Esetmegbeszélések igény szerinti megtartása, az osztályfőnökök irányításával
- Az intézményi Házirend betartása és következetes betartatása
- Adminisztráció pontos, naprakész ellátása; az e-napló vezetése
- A munkaközösségi tagok véleményének, ötleteinek képviselete a kibővített iskolavezetőségi megbeszéléseken
- Folyamatos kapcsolat és együttműködés a betanító kollégákkal
- Főiskolai hallgatók fogadása, mentori feladatok ellátása

A tanév kiemelt feladatai

- A tanulók képességeihez, az elsajátítandó tananyag nehézségi fokához alkalmazkodó differenciált tanulásirányítás megvalósításához szükséges ismeretek alkalmazása

- Tantárgyi mérés elkészítése természetismeret és 5-6. évfolyamon, és biológia-egészségtan, fizika, kémia 7-8. évfolyamon
- Környezettudatos nevelés
- „Testvérosztály-program"
- Felső tagozat osztályok közti kapcsolat erősítése

A célok megvalósulása a gyakorlatban

Célok, feladatok	Gyakorlatban való megvalósulásuk
Tanulói motiváció fenntartása	tanulók megismerése, egyéni motivációs bázis feltérképezése
A tanfolyamokon, előadásokon szerzett új ismeretek, módszerek, terápiák bemutatása, megismertet a munkaközösség tagjaival	munkaközösségi értekezletek alkalmával
Pályaválasztás segítése, iskolalátogatások, nyílt napok segítésével	szülők, tanulók tájékoztatása (szóban, írásban) a továbbtanulás lehetőségeiről (intézmények, szakok), nyílt napokon való részvétel, a család nyílt napokon való részvételére ösztönzés
A tanulók képességeihez, az elsajátítandó tananyag nehézségi fokához alkalmazkodó differenciált tanulásirányítás megvalósításához szükséges ismeretek alkalmazása	Az Általános Iskolai Intézményegység által kidolgozott differenciált tanulásszervezés elméletei és gyakorlati tudás gyarapítása aktív részvétellel, az ütemterv határidőinek betartásával
Pedagógiai értékelési- diagnosztikus és szumma rendszer alkalmazása, további mérések kidolgozása	Pedagógiai diagnosztikai mérések tanév elején és tanév végén-a mérések elemzése Tantárgyi mérések tanév elején és tanév végén: magyar nyelv, magyar irodalom, szövegértés, matematika, történelem, társadalmi és áll. ismeretek. A mérések elemzése. Új mérőlap: természetismeret
Tantárgyi mérés elkészítése természetismeret és 5-6. évfolyamon, és biológia-egészségtan, fizika, kémia 7-8. évfolyamon	A Kerettanterv és a Helyi Tanterv alapján itemezett mérőlapok készítése a tanév végére. Tanév végén a mérőlapok értékelése, javítása.
Környezettudatos nevelés	elsősorban személyes példamutatással, következetességg az Intézményi ÖKO-csoporttal való együttműködés
Felső tagozat osztályok közti kapcsolat erősítése	Kooperatív délután vegyes csoportokkal „csalafinta" feladatok a kerületben Kecskemét-kirándulás vegyes csoportokkal
„Testvérosztály-program" 5. osztály - 1. osztály 6. osztály - 2. osztály 7. osztály - 3. osztály 8. osztály – 4. osztály	Alsó ragozatos osztályok patronálása. Kapcsolat, együttműködés, különféle programokkal, feladatokkal. A kapcsolat tartalma, rendszere a felsős osztályok által meghatározott. A kapcsolattartás rugalmas, nem határidőhöz kötött.

Feladataink, programjaink havi bontásban

Augusztus

- Felső tagozatos munkaközösség alakuló értekezlet **2019. 08. 27.**
    - Felelős: Székely Tímea
- A munkaközösség éves munkatervének elkészítése **2019. 08. 29.**
    - Felelős: Székely Tímea, munkaközösség tagjai
- A tantermek dekorációinak elkészítése: **szeptember 2-ig**

Szeptember

- Házirend ismertetése, tudatosítása, balesetvédelem **2019. 09. 02.**
- Adminisztrációs feladatok elvégzése-folyamatos, e-napló vezetése
    - Felelősök: osztályfőnökök
- Szülői értekezlet: **2019. 09. 11.**
    - Felelősök: osztályfőnökök
- Munkaközösségi értekezlet **2019. 09. 11.**
- Tanmenetek elkészítése: **2019. 09. 15.**
    - Felelős: Székely Tímea
- Papírgyűjtés **2019. 09. 23-27-ig**
- Munkaközösségi csapatépítő nap – **2019. 09. 30.**
- Pedagógiai és tantárgyi mérések – **2019. 09. 31.**

Október

- Nemzeti ünnepünk megünneplése **2019. október 6. 2018. október 22.**
- Nyitott óra I. – Székely Tímea – 8.o. – **2019. 10. 16.**
- Kooperatív délután – **2019. 10. 17.**
- 56'-os projekthét – **2019. 10. 17.-22. Nemzeti ünnepünk megemlékezés: 2019. 10. 22.**
- Munkaközösségi értekezlet **2019. 10. 24. (alsó tagozattal közösen)**
- Őszi szünet – **2019. 10. 28.- 2019. 11. 03.**

November

- Pályaorintációs nap – **2019. 11. 07.**

- Munkaközösségi értekezlet **2019. 11. 12.**
- Pályaválasztás segítése, nyílt napok – folyamatos Felelős: Székely Tímea
- Faültetés – **2019. november** Felelős: Batári Géza

December

- „Mikulásműhely": télapó ajándékok készítése **2019. 12. 04.**
  Felelős: Schüssler-Márkus Szilvia
- Munkaközösségi értekezlet **2019. 12. 10.**
- „Cipősdoboz akció" **2019. 12. 13.-ig**
  Felelős: Batáriné Dömötör Judit
- Karácsony ünnepe – 5. osztály - **2019. 12. 20. (osztálykarácsonyok)**
  Felelős: Batáriné Dömötör Judit
- Téli szünet **- 2019. 12. 23.- 2020. 01. 03.**

Január

- Fogadó nap - **2020. 01. 09.**
- Munkaközösségi értekezlet - **2020. 01. 15.**
- „Sváb délután" – **2020. 01. 17.**
  - Felelős: Fodorné Raffer Krisztina
- I. félév vége **2020. 01. 24.**
- Osztályozó értekezlet **???**
- Félévi bizonyítványok **2020. 01. 31. -** Felelősök: osztályfőnökök

Február - Műanyagmentes hónap

- A barátságos internet napja – **2020. 02. 06.**
  Felelős: Székely Tímea és Németh Mónika
- Szülői értekezlet – **2020. 02. 11.**
- Munkaközösségi értekezlet **2020. 02. 13.**
- Valentin-nap **2020. 02. 14.** Felelős: Schüssler-Márkus Szilvia
- Komplex tanulmányi versenyre való felkészítés **2020. 02. 17-től** Felelős: Székely Tímea
- Jelentkezési lapok kitöltése a továbbtanuláshoz **2020. 02. 19.:** Felelős: Székely Tímea
- Szakmai munkaközösségi nap – **2020. 02. 21.** Felelős: Székely Tímea

Március

- Komplex tanulmányi versenyre nevezés **2020. 03. 02.**
  - Felelős: Székely Tímea
- Pénzhéten való részvétel - **2020. 03.02.-06.**

- Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról – **2020. 03. 13.**
- Munkaközösségi értekezlet **2020. 03. 17.**
- Komplex tanulmányi versenyre való felkészítés - folyamatos
    - Felelős: Székely Tímea és felkészítő tanárok
- Nyitott óra II. - Schüssler-Márkus Szilvia – **2020. 03. 27.**
- Intézményi csapatépítő nap – **2020. 03. 31.**

Április

- Komplex tanulmányi verseny **2020. 04. 01.** Felelősök: kísérő tanárok
- Szakmai konferencia – **2020. 04. 08.**
- Tavaszi szünet - **2020. 04. 09.-14.**
- Kecskemét- felső tagozatos kirándulás – **2020. 04. 15.**
- Munkaközösségi értekezlet **2020. 04. 22.**
- Ültetett fák metszése – **2020. április** Felelős: Batári Géza

Május

- DÖK-nap – **2020. 05. 08.**
- Munkaközösségi értekezlet **2020. 05. 14**
- Tantárgyi mérés kidolgozása; természetismeret: **2020. 05. 14.**
  Felelős: Székely Tímea
- Nyitott óra III. - Batáriné Dömötör Judit – **2020. 05. 26.**
- Kirándulás – 8. osztály **2020. május** Felelős: Székely Tímea

Június

- Pedagógiai diagnosztikai és tantárgyi mérések – **2020. 06. 05.**
- Ballagás - **2020. 06. 15.**
  Felelős: Schüssler-Márkus Szilvia
- Munkaközösségi értekezlet **2020. 06. 16.**

Budapest, 2019. szeptember 5.

Székely Tímea
Felső tagozatos munkaközösség-vezető
sk.

2019/2020-as tanév feladatai, programjai felelősei

Differenciáló oktatási modellek áttekintése, alkalmazása, differenciáló tanítási gyakorlat fejlesztése

2019.09.02-10.25.	Szakirodalom tanulmányozása, közös munkaközösségi értekezleten történő megvitatása/előadás
2019.11.04-11.29.	Tanórai differenciálás megfigyelése, mérése pedagógus páronként
2020.02.	Bemutató óra munkaközösségenként 1-1.
2020.03.	Differenciálást segítő feladatlapok készítése egy tananyagot feldolgozva. Tantárgyanként 3 tananyag, 3 képességszinten.
2020.03.	Differenciáló feladatlapok kipróbálása (pedagógus, tanuló)
2020.04.	Tanórai differenciálás megfigyelése, mérése pedagógus páronként. (alsó-felső tagozat)

dátum	**program, feladat**	**felelős**
2019. 08. 27.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2019. 08. 30-ig	tantermek rendezése	osztályfőnökök
2019. 09. 11.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2019. 09. 11.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
2019. 09. 15.	tanmenetek	felső tagozatos munkaközösség
2019. 09. 23-27.	papírgyűjtés	osztályfőnökök
2019. 09. 30.	Tanítás nélküli munkanap-csapatépítés	Székely Tímea
2019. 09. 31.	Tantárgyi és pedagógiai diagnosztikai mérések	osztályfőnökök
2019. 10. 16.	Nyitott óra I.	Székely Tímea
2019. 10. 17	Kooperatív délután	Székely Tímea
2019. 10. 17-22-ig	56'-os projekthét	
2019. 10. 22.	Ünnepi megemlékezés	osztályfőnökök
2019. 10. 24.	munkaközösségi értekezlet (+alsós mk.) (diffrenciált tanulásszervezés előadás)	Székely Tímea
2019. 10. 28.- 2019. 11. 03.	Őszi szünet	
2019. 11. 07.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök
2019. 11. hó	Pályaválasztási nyílt napok szervezése	Székely Tímea
2019. 11. 12.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2019. 11. hó	Faültetés	Batári Géza

2019. 12. 04.	„Mikulásműhely”	Schüssler-Márkus Szilvia
2019. 12. 10.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2019. 12. 13-ig	„Cipősdoboz-akció”	Batáriné Dömötör Judit
2019. 12. 20.	Templomi karácsonyi műsor	Batáriné Dömötör Judit
2019. 12. 20.	osztálykarácsonyok	osztályfőnökök
2019. 12. 23.-01.03.	Téli szünet	
2020. 01. 09.	Fogadó-nap	felső tagozatos munkaközösség
2020. 01. 15.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2020. 01. 17.	„Sváb-délután”	Fodorné Raffer Krisztina
2020. 01. 24.	Első félév vége	osztályfőnökök
2020. 01. 31.	Bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök
2020. február	Műanyagmentes hónap	felső tagozatos munkaközösség
2020. 02. 06.	A barátságos internet világnapja	Székely Tímea
2020. 02. 11.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
2020. 02. 13.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2020. 02. 14.	Valentin-nap	Schüssler-Márkus Szilvia
2020. 02. 17.-	Komplex Tanulmányi Versenyre való felkészíté	Székely Tímea
2020. 02. 19.	Továbbtanulás, jelentkezési lapok	Székely Tímea
2020. 02. 21.	Tanítás nélküli nap-szakmai mk. nap	Székely Tímea
2020. 03. 02-ig	Komplex Tanulmányi Versenyre nevezés	Székely Tímea
2020. 03. 02.-06.	Pénzhéten való részvétel	felső tagozatos munkaközösség
2020. 03. 13.	Nemzeti ünnep	
2020. 03. 17.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2020. 03. 27.	Nyitott óra II.	Schüssler-Márkus Szilvia
2020. 03. 31.	Tanítás nélküli nap-intézményi csapatépítés	
2020. 04. 01.	XLV. Komplex Tanulmányi Verseny	kísérő tanárok
2020. 04. 08.	Szakmai konferencia	
2020. 04. 09.-14.	Tavaszi szünet	
2020. 04. 15.	Kecskemét-felső tagozatos kirándulás	Székely Tímea
2020. 04. 22.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2020. 04.	Ültetett fák metszése	Batári Géza
2020. 05. 08.	DÖK nap	

2020. 05. 14.-ig	Tantárgyi mérés mérőlapjainak elkészítése: Természetismeret	Székely Tímea
2020. 05. 14	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2020. 05. 20.	„Hegyhát"	
2020. 05. 26.	Nyitott óra III.	Batáriné Dömötör Judit
2020. 05. hó	Osztálykirándulás – 8.o.	Székely Tímea
2020. 06. 05.	Tantárgyi és pedagógiai diagnosztikai mérések	osztályfőnökök
2020. 06. 15.	Ballagás	Schüssler-Márkus Szilvia
2020. 06. 16.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea

Munkaközösségi értekezletek időpontjai

szeptember 11.
október 24.
november 12.
december 10.
január 15.
február 13.
március 17.
április 22.
május 14.
június 16.

Budapest XVIII. Kerületi SOFI Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

4. melléklet

Munkaterv

2019/2020.

Napközis munkaközösség

Készítette: Kozma Melinda munkaközösség-vezető

2019. augusztus 28.

Tartalom

I. Helyzetelemzés 3
1. Csoportok 3
2. Személyi feltételek 3
3. Tárgyi feltételek 4
II. Munkatervi feladataink 5
1. Kiemelt feladataink: 5
2. További feladataink 8
III. Hagyományőrző programjaink, éves feladataink 10

I. Helyzetelemzés

1. Csoportok

A napközi az általános iskolai intézményegységben működik, nyolc csoporttal – négy-négy csoport az alsó és a felső tagozaton. A csoportok ellátását nyolc napközis nevelő, valamint hat gyógypedagógiai asszisztens végzi (az alsó tagozaton minden csoportban van asszisztens kolléga, míg a felső tagozaton az 5. és a 6. osztályban). Az előző tanévhez képest eggyel csökkent a csoportok száma, mivel évfolyamonként egy-egy osztály, ezáltal egy-egy napközis csoport van.

2. Személyi feltételek

A munkaközösség tagjai:

Blokker Imre	5. a napközis csoport
Chladek Frigyesné	6. a napközis csoport
Farkas Zsuzsa	1. a napközis csoport
Gombóczné Volner Judit	2. a. napközis csoport
Kerepeczki Éva	8. a napközis csoport
Kondás Johanna	4. a napközis csoport
Kozma Melinda	7. a napközis csoport; munkaközösség-vezető
Németh Mónika	3. a napközis csoport

A személyi változások idén kevésbé ugyan, de azért érintik munkaközösségünket. Egy kolléga távozott az intézményből, egy másik pedig az intézményen belül új feladatellátási helyen (másik intézményegységben) folytatja munkáját. A 4.a osztály csoportjában egy új kolléganő kezdte meg munkáját, beilleszkedését igyekszünk maximálisan támogatni. Mivel a csoportok száma eggyel csökkent, a 2. a osztály napközijébe érkező kolléganővel ellátottságunk biztosított. A kolléga régóta az intézményben dolgozik; beilleszkedése biztosan gyors és sikeres lesz.

3. Tárgyi feltételek

A személyi feltételekhez viszonyítva a tárgyi feltételek sokkal kevésbé ideálisak. Az intézmény két épületben való elhelyezkedése megnehezíti a közös munkát, a közös programok szervezése több kihívással jár, ehhez azonban már egészen jól megtanult alkalmazkodni a munkaközösség. Az alsó és felső tagozat azonos helyszínen történő működését továbbra is szerencsés megoldásnak tartjuk.

Eszközellátottságunk még mindig messze van az ideálistól. A napközis tevékenység anyagigényes terület, ehhez képest szinte csak az alapvető eszközök álltak rendelkezésünkre. A beszerzés szintén nehezített (meglehetősen hosszú az átfutási idő), így viszont óriási kreativitásra van szükség, ha „aktuálisak" szeretnénk lenni tevékenységeinkben. Ezen a téren előrelépés szükséges, mert vállalt szakmai feladataink megvalósításához a jelenleginél erősebb eszközellátottság nélkülözhetetlen.

Szintén változatlan tény, hogy a két épületben történő működés legneuralgikusabb pontja az ebédeltetés megszervezése. A SOFI-Liget épületében található ebédlők befogadóképessége korlátozott, komoly szervezést, feszes tempót igényel tanulóink étkezésének biztosítása.

A tavalyi változtatásokkal (ezúton is köszönjük az intézményvezetőnek!) a helyzet javult, de még mindig messze vagyunk az optimálistól. Források függvényében érdemes lenne a jelenlegi tálalókonyha ebédlővé alakítását megfontolni; ez hatalmas előrelépés lenne a helykihasználás terén, ráadásul abban a helyiségben van természetese fény és szellőztetési lehetőség; ezek közül a kisebédlőben egyik sem megoldható. A bútorok további megújítása szintén szükséges – a székek nem klasszikus, étkezőbe való bútordarabok, és a folyamatos igénybevétel következtében állapotuk sem a legjobb. Az étkészlet nagy része és az evőeszközök is régóta használatosak, többségük megérett a cserére.

Gyermekeink számára a helyes étkezési kultúra elsajátításának gyakran egyetlen színtere az intézmény – így azt gondoljuk, ezen a területen a további fejlesztés elengedhetetlen. Munkaközösségünk reméli, hogy – ha kis lépésekben is – de folytatódik az étkezés tárgyi feltételeinek optimalizálása.

II. Munkatervi feladataink

1. Kiemelt feladataink:

- **tehetséggondozás indítása a napköziben,** fókuszban a művészeti tevékenységek, valamint a környezettudatosság

Munkaközösségünk a korábbi tanévben már felismerte, hogy a „klasszikus" napközis tevékenység a modern (gyógy)pedagógia viszonylatában idejétmúlttá, korszerűtlenné vált. Úgy gondoljuk, a gyermekek, tanulók fejlődéséhez elengedhetetlen, hogy a délutánok folyamán is egyéni szükségleteikhez leginkább illeszkedő fejlesztő nevelésben-oktatásban részesülhessenek. Ennek során alapvető fontosságú az egyéni igények mellett a tehetség, az affinitás figyelembe vétele, hogy valóban különleges bánásmódban részesítve a gyermekeket építsünk erősségeikre, kihasználjuk az abban rejlő motivációt.

Az előző tanévben a munkaközösség elég sokat foglalkozott a témával, minden oldalról igyekeztünk megvizsgálni a gyakorlati megvalósítás lehetőségeit, illetve igyekeztünk megnyerni a tantestület támogatását – hiszen jelen tanévtől kívántuk indítani a projektet. Az egész éves felmérő és tervező munka eredményeként két konklúziót biztosan tudtunk levonni. Elsőként, hogy a gyermekek részéről határozott igény van olyan szakkörökre, amelyek – miközben illeszkednek állapotukhoz – tematikájukban kívül esnek az intézményben régóta jól működő sportszakkörökön. Másodszor pedig, hogy a tantestület nem elég nyitott erre az újításra. A megvalósítási koncepciót tehát mindezeket figyelembe véve dolgoztuk ki, melyet a következőkben részletesen bemutatok.

➢ Szakkörök indítása alsó és felső tagozaton

Kidolgozás határideje: augusztus utolsó hete

Felelősök: munkaközösség-vezető, szakkörvezetők

Nyílt szakköri időszak: szeptember második hetétől október második hetéig

Minden gyermek kipróbálhat minden szakkört, hogy később sor kerülhessen választással, illetve válogatással a tényleges résztvevők körének kialakítására.

Végleges szakköri névsorok összeállítása: október 11.

A szakköröket alsó és felső tagozaton is bevezetjük, viszont alsó tagozaton csak harmadik évfolyamtól, mert szakmai véleményünk, hogy ez az optimális időszak ilyen jellegű tevékenység megkezdéséhez. Az első félévben heti egy szakköri alkalmat tervezünk, a második félévben a gyermekek terhelhetőségének figyelembe vételével megvizsgáljuk annak lehetőségét, hogy ez a mennyiség heti két alkalomra emelkedjen.

A szakköri tevékenységek koordinációja a napközis munkaközösség gondozásában marad, de természetesen más tagozaton dolgozó kollégáinknak is lehetősége van szakkört indítani, ezeket örömmel vesszük, hiszen színesítik a kínálatot.

Annak érdekében, hogy a tanulók számára biztosítsuk a gyakorlásra, valamint másnapra való felkészülésre szükséges időt, kijelöltük a szakkörök időpontját, a következőképpen építve a fel a délutánokat:

Alsó tagozat		**Felső tagozat**	
12^{45}-13^{40}	ebéd		
13^{40}-14^{00}	szabadidő		
14^{00}-14^{50}	tanulás	13^{50}-14^{30}	ebéd
14^{50}-15^{35}	szakkör/Örökmozgó	14^{30}-15^{15}	tanulás
15^{35}-16^{00}	uzsonna, terem rendezése	15^{15}-16^{00}	szakkör

Szakkörök

Alsó tagozat

Digitális COOL-túra: fókuszban a gyermekek digitális kompetenciája. A tervezett tevékenységek: alapok – ismerkedés a számítógéppel; internet – biztonságos és gyakorlatias internethasználat; kreatív számítógépes programok megismerése, alkalmazása (Pl.: Paint, Microsoft Publisher, Microsoft Power Point, stb.); képszerkesztés, montázskészítés (CANVA, PICASA). A gyermekek a szakkör keretében készítenének: programfelhívásokat a faliújságra, ppt bemutatókat adott témában, okleveleket, emléklapokat.

Szakkörvezető: Németh Mónika

Eszközigény: a SOFI-Ligetben lévő informatikaterem használata

Örökmozgó: alsó tagozaton egyelőre egy szakkör tud indulni, emellett funkcionál hiánypótlóként az Örökmozgó, mely nem hagyományos értelemben vett szakkör. Lényege, hogy minden héten egy délután, a szakköri időszakban valamennyi alsó tagozatos csoport az udvaron tartózkodik, ahol játékos formában különböző feladatokat oldanak meg a két kolléga szervezésében. Természetesen a feladatok megoldásába minden gyermek bekapcsolódhat, az elsősök és másodikosok is. A feladatok olyan jellegűek, melyek szabadban tartózkodást, mozgást igényelnek, ugyanakkor a gyermekek játékként élik meg, és várhatóan örömteli tevékenység lesz számukra. A feladatok összeállításában a szakkörvezetők fókuszálnak a környezettudatosságra. Az Örökmozgó napját a szakkörvezetők rugalmasan, az időjárási viszonyokhoz, valamint az egyéb intézményi programokhoz alkalmazkodva jelölik ki minden hét első napján.

Szakkörvezetők: Németh Mónika – Kondás Johanna

Eszközigény: a SOFI-Ligetben rendelkezésre álló eszközökkel megoldható

Felső tagozat

Sportoló Palánták: mozgásos játékok (partizán, labdajátékok, sorversenyek, számháború) nagyoknak.

Szakkörvezető: Blokker Imre

Eszközigény: tornaterem használata alkalmanként(ajját, vagy a Kondor Béla Általános Iskoláé), valamint a SOFI-Központban rendelkezésre álló sporteszközök

Társasjáték: a szakkör a társasjátékok jótékony hatását igyekszik kihasználni.

Szakkörvezető: Chladek Frigyes Andrásné

Eszközigény: a SOFI-Központban rendelkezésre álló társasjátékok

Rajzkuckó: rajz-, és kreatív szakkör nagyoknak.

Szakkörvezető: Kerepeczki Éva

Eszközigény: rajzlapok, festékek, pasztellkréták, ceruzák, színes kartonok, ragasztó, olló

Házon Belül: a szakkör háztartási jellegű, olyan életpraktikus tevékenységeket foglal magában, melyek a majdani önálló életvitelt nagyban támogatják, ugyanakkor örömforrást jelentenek a gyermekeknek.

Szakkörvezető: Kozma Melinda – Szabó Mónika

Eszközigény: a SOFI-Központ tankonyhájának használata, valamint nyersanyagok a sütéshez, főzéshez

2. További feladataink

- ökológiai szemlélet, környezettudatos nevelés

Intézményünk örökös ökoiskola, ennek megfelelően a környezettudatos nevelés fontos feladatunk. Ezt két tevékenységen keresztül szeretnénk megvalósítani.

Az idei tanévben kiemelt figyelmet fordítunk a tanulói környezet rendben tartására, az ez iránti felelősség kialakítására, erősítésére. Célunk, hogy gyermekeinkben kialakuljon az igény az esztétikus, rendezett környezet megteremtésére és fenntartására. A tevékenység a tanév során folyamatos, felelősei a napközis nevelők.

Fogadjunk örökbe egy fát! – projekt: a tanév elején minden napközis csoport „örökbe fogad egy fát a SOFI-Liget, illetve a SOFI-Központ udvaráról. Szeretnénk kis táblával jelölni, hogy melyik fa melyik csoporthoz tartozik. A projekt részeként rendben kell tartaniuk a fa közvetlen környékét (gereblyézés, avarszedés, szükség szerint öntözés), illetve információkat kell gyűjteniük az adott fáról (milyen fajta, őshonos-e, milyen jótékony környezeti hatások köszönhetők neki). A tevékenység a tanév során folyamatos, felelősei a napközis nevelők.

Ezen túl természetesen folyamatosan figyelemmel kísérjük az Öko-munkacsoport ajánlásait, és lehetőségekhez mérten igyekszünk bekapcsolódni a programokba.

- differenciálás

Tagozatunk kiemelt szakmai célja a differenciálás. A napközibe való beemelését a délutáni tanulás átgondolásával tervezzük megvalósítani. Szeretnénk minél inkább figyelembe venni az egyéni igényeket, és a gyermekek tanulási kompetenciáinak fejlesztésére fókuszálni.

Célunk, hogy alsó tagozat végére az önálló feladatvégzés, felső tagozat végére pedig az állapothoz képesti legönállóbb információszerzés, tanulás szintjéig jussanak el a gyermekek. A tevékenység a tanév során folyamatos, felelősei a napközis nevelők.

- a tervezési dokumentumok új tevékenységprofilnak megfelelő kialakítása

Eddig használt napközis foglalkozási terveink formátuma a tanév tevékenységeinek tervezésére a továbbiakban nem alkalmas, így új formátumra térünk át. Szerkezetileg megtartjuk a csoportprofil, illetve az éves munka időrendi tervezése részeket, új elemként pedig beemeljük a tanulási képességek fejlesztése fejezetet.

Tartalmilag a csoportprofilt átvesszük a korábbi tervformátumból, mert az adott tanulócsoport széleskörű és alapos jellemzésére kiválóan alkalmas.

A tanulási képességek fejlesztése alcím alatt egyrészt megfigyeléseink alapján jellemezzük a csoport tanulási szokásait, kitérve a szélsőértékekre, és ez alapján kijelöljük, hogy a tanév során hogyan, milyen módszerekkel, milyen irányba szeretnénk fejleszteni a területet.

Az éves munka tervezése továbbra is táblázatos formában jelenik meg, de immár nem napokra, hanem hetekre lebontva tervezünk, mindenhol beemelve a tagozati munkatervben felsorolt programokat, melyek a csoportot érintik.

A szakköri tevékenység tervezését egy külön dokumentumban, szakköri tervben képzeljük el.

A tervezési dokumentumok új formátumát a munkaközösség-vezető dolgozza, a munkaközösség véleményezését követően pedig a tagozatvezető, az intézményvezető, és az intézményvezető-helyettes hagyja jóvá. Ezt követően a formátum alkalmazhatóvá válik. A kidolgozás határideje augusztus utolsó hete.

- nyílt órák tartása, óralátogatások

A belső tudásmegosztás érdekében munkaközösségünk két-két nyílt órát tart az első és a második félévben. Ezen túl szeretnénk folytatni a tavaly már nagyon jól működő gyakorlatot, miszerint a napköziseknek félévenként két alkalommal részt kell venniük nyílt órán, vagy bemutatóórán, melyek során más intézményegységet, vagy munkaközösséget kell látogatniuk.

III. Hagyományőrző programjaink, éves feladataink

AUGUSZTUS			
Időpont	**Feladat**	**Felelős**	**Megjegyzés**
22.	Munkaközösségi alakuló értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	munkaközösség-vezető megválasztása év eleji teendők megbeszélése
26.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	Az éves programok összeállítása, felelősök megnevezése.
28.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	intézményi alapdokumentumok megismerése, véleményezése
SZEPTEMBER			
Időpont	**Feladat**	**Felelős**	**Megjegyzés**
11.	Évindító szülői értekezlet	osztályfőnökök, napközis nevelők	
3.	csoportok felmérése	napközis nevelők	A napközis csoportokról szóló jellemzések, foglalkozási tervek elkészítésének megkezdése.
4.	A nyílt szakköri hét foglalkozáscímeinek leadása	napközis nevelők	
15.	Az elkészített napközis foglalkozási tervek leadása	napközis nevelők	
19.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	A csapatépítő nap programjának előkészítése.
30.	Csapatépítő nap (munkaközösség)	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	
OKTÓBER			
Időpont	**Feladat**	**Felelős**	**Megjegyzés**
1.	Szakköri tervek leadása	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	
11.	Szakköri névsorok véglegesítése	munkaközösség-vezető, napközis ne-velők	
16.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	Aktualitások, munkatervi feladatok.

NOVEMBER			
Időpont	**Feladat**	**Felelős**	**Megjegyzés**
7.	Tanítás nélküli munkanap – pályaorientációs nap	napközis nevelők	intézményi közös program
11.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	Aktualitások, munkatervi feladatok.
	Nyílt óra – Sportoló palánták szakkör	Blokker Imre	
29.	Adventi készülődés (klub-napközi)	Chladek Frigyesné – Gombóczné Volner Judit	
DECEMBER			
Időpont	**Feladat**	**Felelős**	**Megjegyzés**
3.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	Aktualitások, munkatervi feladatok.
	Nyílt óra – Házon Belül szakkör	Kozma Melinda	
20.	Karácsonyi ünnepély, osztálykarácsony	osztályfőnökök, napközis nevelők	Az ünnepség megtekintése után a gyerekek osztályszinten folytatják az ünneplést.
JANUÁR			
Időpont	**Feladat**	**Felelős**	**Megjegyzés**
13.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	Aktualitások, munkatervi feladatok.
01. 27-01. 31.	Híres magyarok – magyar találmányok témahét	Farkas Zsuzsa – Blokker Imre	A témahét egy közös tabló/plakát készítésével zárul.
FEBRUÁR			
Időpont	**Feladat**	**Felelős**	**Megjegyzés**
6.	Félévi nevelési értekezlet	mindenki	intézményi közös program
11.	Félévi szülői értekezlet	osztályfőnökök, napközis nevelők	
18.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	Aktualitások, munkatervi feladatok.
	Nyílt óra	Chladek Frigyes Andrásné	
21.	Munkaközösségi szakmai nap	munkaközösség-vezető	

MÁRCIUS			
Időpont	**Feladat**	**Felelős**	**Megjegyzés**
2-6.	Pénz7	Németh Mónika	
16.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	Aktualitások, munkatervi feladatok.
31.	Csapatépítő nap	mindenki	intézményi közös program
ÁPRILIS			
Időpont	**Feladat**	**Felelős**	**Megjegyzés**
3.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	Aktualitások, munkatervi feladatok.
	Nyílt óra	Gombóczné Volner Judit	
8.	Tankerületi szakmai nap	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	
22.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	SOFI-nap előkészítése
MÁJUS			
Időpont	**Feladat**	**Felelős**	**Megjegyzés**
4.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	SOFI-nap előkészítése
8.	SOFI-nap	Kozma Melinda – Németh Mónika	intézményi közös program
JÚNIUS			
Időpont	**Feladat**	**Felelős**	**Megjegyzés**
15.	Általános Iskolai Ballagás	mindenki	Az osztályfőnökök és a napközis nevelők irányításával részt veszünk az iskola díszítésében, a ballagó diákok búcsúztatásában.
16.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	év végi teendők
	Tanévzáró ünnepély	mindenki	
	Tanévzáró értekezlet	mindenki	

Budapest, 2019.09.13.

Kozma Melinda
munkaközösség-vezető
sk.

5. melléklet

KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA ÉS SZAKISKOLA

MUNKATERV

2019/2020. TANÉV

Kiinduló helyzet:

A Kondor Béla sétány 4. sz. alatt található SOFI Központ jelenleg 6 készségfejlesztő iskolai, 1 szakiskolai tanulócsoporttal működik.

Csoportjaink:

- 9/A
- 10/A
- 10/B
- 10/C
- 11/A
- 12/A
- 12/B

A munkaközösség általános céljai és feladatai:

- A munkaközösség célja, hogy tanulóink a nevelési-oktatási folyamatban olyan ismeretek birtokába jussanak, végezzenek olyan tevékenységeket, amelyek segítik eligazodni őket az emberi közösségek rendszerében.
- A társadalmi együttéléshez, munkavégzéshez, testi és lelki fejlődéshez szükséges alapvető képességek, készségek kialakítása.
- PAC 2 szociális- és személyiségfejlődés mérésének ismételt felvétele a tanév folyamán és évvégi kiértékelése. (november, május)
- A szakmai felkészülés tudatosságának erősítése (tanterv ismerete, tanmenetek szakszerű elkészítése, továbbképzések tapasztalatainak közzététele, alkalmazása)
- Nyílt órák szervezése (félévenként 2)
- Közvetlen munkakapcsolatban lévő kollégák egymásnál történő hospitálása
- Szoros és rendszeres kapcsolat kiépítése társintézményekkel, szakmai fejlődés céljából (Kecskeméti Autista Centrum)

- Nyugodt, kiegyensúlyozott és megfelelő munkakörnyezet kialakítása, mind a gyerekeknek, mind a pedagógusoknak és nálunk dolgozó asszisztenseknek
    - tárgyi feltételek megteremtése, megszerzése, kiaknázása
    - nyílt kommunikáció kollégák és csoportok között és a vezetőség felé

Kiemelt feladataink:

- A testi nevelés témakörének folyamatos beépítése a mindennapokba, tanórai (tanmenetben való megjelöléssel – környezet- és egészségvédelem, osztályfőnöki óra, háztartástan-életvitel) és tanórán kívüli foglalkozások, egyéb rendhagyó programok szervezése.
- A testi nevelés fokozott jelenléte az idei munkatervben leginkább a testnevelés munkaközösség munkatervében fog megjelenni. A tanmeneteken kívül tanórán kívüli tevékenységekkel is színesítjük a tanévet. A testi nevelés egy sajátos nevelési terület, ami magába foglalja azon tevékenységek egy részét, amelyek a szervezet fejlődéséhez szükségesek. Fontos az egészség megőrzése szempontjából. A testi nevelés része tevékeny (aktív) és pihenő (passzív) idő helyes arányának megtalálása. A szellemi és fizikai terhelés mennyiségének meghatározása, az egészséges étkezési szokások, a higiéniai szokások kialakítása. Az évszaknak és alkalomnak való öltözködés megtanulása.

  A testi nevelés feladatainak megvalósítása nem csak a testnevelő tanárok feladata. Idén a pedagógusoknak lehetőségük van rövid 3-5 perces tornák beillesztésére a tantermi tanórákba. A testnevelés órákon túl a szünetekben biztosítjuk a tanulók számára a mozgás lehetőségét. A tanulóknak lehetőségük van a szünetekben használni az udvaron lévő sportpályát. A tanév folyamán érdekes, több féle, színes ugró iskolát festenek a testnevelő kollégák az udvarok beton burkolatára, melyet a tanulók saját igényük szerint tudnak használni. A tanév folyamán 6 Kihívást, mozgásos versenyt szerveznek tanulóink számára.

- Az alternatív és augmentatív kommunikáció (AAK) gyakorlatban történő megvalósítása a szakiskolai osztályokban. A szükségességét az osztályfőnök feladata felmérni. Ezzel kapcsolatban a szükséges tárgyi feltételeket az iskola biztosítja.

  Az AAK feltétele a szülővel történő előzetes megbeszélés. Sikeres egyeztetés után a habilitációs órák keretében az előre meghatározott témakörök (jelek) megtanítása (Sikari Éva, Szabó Mónika). Folyamatos konzultáció az osztályfőnökkel és a betanító kollégákkal, hogy a jeleket, alkalmazott programokat egységesen használják.

  Ütemezés:

Szeptember	a személy meglévő kommunikációs jelzéseinek felmérése, megismerése, ezek tudatos alkalmazása kommunikációs helyzetekben
Október	egyeztetés a családdal, a jelzések szempontjából hiányos területek felmérése, a személy számára hasznos, mindennapi életben jól alkalmazható jelek megállapítása közösen
November	AAK eszközök alkalmazása: képi, gépi, kézjelek stb.
A tanév végéig	a jelek folyamatos tanítása és alkalmazása a tanórák során, tantárgytól függetlenül. Folyamatos egyeztetés a betanító kollégákkal
A tanév végére	egyéni képességektől függően - az alap jelek, eszközök aktív használata.

- A környezeti nevelés fokozott és tudatos beépítése az összes tanórába, ezek tényleges gyakorlati megvalósítása és elméleti megtámogatása.

  A Fenntarthatósági témahéten való részvétel (Sikari Éva, Ferencz Edina). Az ÖKO munkacsoport által kidolgozott munkaterv szakiskolára vonatkozó részének megvalósítása (osztályfőnökök).

Szakiskolai szintű programjaink:

- Látogatás más társintézménynél
- Kerámia műhely megtekintése
- Nyílt napok a szakiskolában

- Egészségnap
- a Fenntarthatósági témahéten való részvétel
- a Digitális témahéten való részvétel
- Pályaorientációs nap
- Múzeumpedagógiai fogalalkozások (havonta egyszer)
- MÜPA előadásai (havonta egyszer)
- Erdőpedagógiai foglalkozás

Hagyományőrző programjaink:

- Adventi múzeumpedagógiai foglalkozás
- Karácsony
- Farsang
- Húsvéti múzeumpedagógiai foglalkozás
- Pünkösdölő

Az eseményekhez kapcsolódó programjaink időpontját a részletes, havi bontású eseményterv tartalmazza.

A programok szervezéséért, lebonyolításáért a munkatervben jelölt pedagógusok felelősek a munkaközösségi megbeszélések és munkatervek alapján.

Munkaterv havi bontásban:

AUGUSZTUS

Felkészülés a tanévre

2019.08.22-től teremrendezés, teremcserék végrehajtása, teremdekorációk elkészítése.

Alakuló értekezlet: 2019.08.22.

Felelős: intézményvezetés

Alakuló munkaközösségi értekezlet: 2019.08.22.

Téma: munkaközösségvezető újraválasztása

Felelős: munkaközösség-vezető

Tagozati értekezlet 2019.08.23.

Téma: munkaterv, tanév eleji teendők megbeszélése

Felelős: intézményegység-vezető

Munkaközösségi értekezlet 2019.08.26.

Téma: munkaterv kialakítása

Felelős: munkaközösség-vezető

Munkaközösségi értekezlet 2019.08.28.

Téma: Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend áttanulmányozása

Felelős: munkaközösség-vezető

Tanévnyitó értekezlet: 2019.08.30.

Felelős: intézményvezetés

SZEPTEMBER

Tanévnyitó ünnepély: 2019.09.02.

Adminisztrációs feladatok:

- órarendek elkészítése
- tanulói nyilvántartás adatainak ellenőrzése,
- helytelen adatok javítása: 2019.09.02-tól folyamatosan.
- Az évkezdéssel kapcsolatos egyéb adminisztrációs feladatok elvégzése.

Felelős: intézményegység-vezető, osztályfőnökök, tanulószobás kollégák

Szülői értekezlet: 2019.09.11.

Téma:

- szülői nyilatkozatok, engedélyek kitöltése
- házirend
- tanév rendje
- osztálymunka

Felelős: osztályfőnökök, tanulószobás kollégák, pedagógiai asszisztensek.

Tantermek, közösségi terek dekorációinak elkészítése
Felelősök: osztályfőnökök, Sikari Éva, Ferencz Edina, tanulószobás kollégák, gyógypedagógiai asszisztensek

Tanmenetek, fejlesztési tervek elkészítése
Határidő: 2019.09.15.
Felelős: munkaközösség-vezető

Munkaközösségi értekezlet: 2019.09.30.
Felelős: munkaközösség-vezető

Tanítás nélküli munkanap (csapatépítés) 2019.09.30.
Felelős: munkaközösség-vezető

OKTÓBER

Nemzeti ünnepünk (okt. 6.) megünneplése iskolarádióban 2019.10.07.
Felelős: Baljján Gergely

Munkaközösségi értekezlet: 2019.10.16.
Felelős: munkaközösség-vezető

Egészséges életmód tematikus nap (gyümölcssaláta készítés) 2019.10.17.
Felelős: Osztályfőnökök, Bányai Eszter

Nemzeti ünnepünk (okt. 23.) megünneplése 2019.10.22.
Felelős: osztályfőnökök

NOVEMBER

Pályaorientációs nap 2019.11.07.
Felelős: osztályfőnökök

Szakiskolai nyílt nap 2019.11.13.
Felelős: intézményegység-vezető

Bemutató óra szülőknek 2019.11.13.
Felelős: Bányai Eszter, Török Ibolya

Márton-napi kézműveskedés 2019.11.15.
Felelős: Ferencz Edina

Nyílt óra 2019.11.27.
Felelős: Szabó Mónika

Munkaközösségi értekezlet: 2019.11.20.
Felelős: munkaközösség-vezető

DECEMBER

Nyílt óra (testnevelés) 2019.12.06.
Felelős: Németh Gyöngyi

Munkaközösségi értekezlet: 2019.12.14.
Felelős: munkaközösség-vezető

Karácsonyi játszóház múzeumpedagógiai foglakozás keretében: 2019. 12.13.
Felelős: Csizmadia Judit

Osztálykarácsonyok: 2019.12.20.
Felelős: Balján-Szabó Ágnes, osztályfőnökök

JANUÁR

Szakiskolai nyílt nap 2020.01.15.
Felelős: intézményegység-vezető

Bemutató óra szülőknek 2020.01.15.
Felelős: Csizmadia Judit, Szabó Mónika

I. félév vége: 2020.01.24.

Osztályozó, tagozati és munkaközösségi értekezlet: 2020.01.29.
Felelős: intézményegység-vezető, szakiskolai munkaközösség

Félévi bizonyítványok kiosztásának határideje. 2020. 01.31.
Felelős: osztályfőnökök

FEBRUÁR

Nevelőtestületi félévi értekezlet: 2020.02.06.

Farsang 2020.02.07.
Felelős: Harmadás Anita, Németh Krisztina, Homoga Máté

Szülői értekezlet: félév értékelése, a II. félév feladatainak megbeszélése 2020.02.11.
Felelős: osztályfőnökök

Munkaközösségi értekezlet: 2020.02.19.
Felelős: munkaközösség-vezető

Szakmai nap – tanítás nélküli munkanap 2020.02.21.
Felelős: munkaközösség-vezető

MÁRCIUS

Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról – 2020. 03.13.
Felelős: Turcsányi Erzsébet, Marozsánné Viola

Munkaközösségi értekezlet: 2020.03.18.
Felelős: munkaközösség-vezető

Nyílt óra (udvaros) 2020.03.18.
Felelős: Sikari Éva

Digitális témahéten való részvétel 2020.03.23-03.27.

Felelős: Balján Gergely, Balján-Szabó Ágnes

Tanítás nélküli munkanap – intézményi csapatépítés 2020.03.31.
Felelős: Kozma Melinda

ÁPRILIS

Húsvéti játszóház múzeumpedagógiai foglakozás keretében 2020.04.06.
Felelős: Csizmadia Judit

Konferencia 2020.04.08.
Felelős: Vezetőség

Fenntarthatósági témahét 2020.04.20-04.24.
Felelős: Ferencz Edina, Sikari Éva

Munkaközösségi értekezlet: 2020.04.22.
Felelős: munkaközösség-vezető

Anyák napi ajándék készítése: 2020.04.30
Felelős: osztályfőnökök

MÁJUS

Egészséges életmód tematikus nap (zöldségsaláta készítés) 2020.05.07.
Felelős: Osztályfőnökök, Bányai Eszter

DÖK nap 2020.05.08.
Tanítás nélküli munkanap
Felelős: osztályfőnökök, Fodorné Raffer Krisztina

Munkaközösségi értekezlet: 2020.05.13.
Felelős: munkaközösség-vezető

Nyílt óra (testnevelés) 2020.05.12.
Felelős: Homoga Máté

Erdőpedagógiai foglalkozás 2020.05.22.
Felelős: Marozsánné Viola

Egészségnap 2020.05.27.
Felelős: Balján-Szabó Ágnes, Balján Gergely

Szakiskola (OKJ) utolsó tanítási nap 2020.05.29.

JÚNIUS

Pünkösdölő 2020.06.03.
Felelős: Turcsányi Erzsébet

Természetfotó pályázat 2020.06.03-05.
Felelős: Balján Gergely

Közlekedésbiztonsági nap 2020.06.10.
Felelős: Szabó Mónika

Készségfejlesztő iskolai vizsgák 2020.06.08-06.11.
Felelős: szaktanárok

Számítógépes adatrögzítő részszakképesítés vizsga 2020.06.12.
Tanítás nélküli munkanap
Felelős: Balján Gergely

Munkaközösségi értekezlet: 2020.06.12.
Felelős: munkaközösség vezető

Osztályozó értekezlet: 2020.06.17.
Felelősök: osztályfőnökök

Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet: 2020.06.
Felelős: intézményvezetés

Tanévzáró ünnepély, bizonyítványosztás: 2020.06.

Budapest, 2019. szeptember 2.

Balján-Szabó Ágnes
Munkaközösség-vezető
sk

6. melléklet

MUNKATERV

Utazó gyógypedagógusi hálózat

2019/20-as tanév

Munkatervünk az intézményi alapdokumentumok figyelembevételével készült.

A TANÉV SORÁN FOLYAMATOSAN ELLÁTANDÓ FELADATOK

- A hatályos jogszabályok, törvények, rendeletek nyomon követése, a változások ismertetése külső-belső partnerekkel.
- Az aktuális ellátási/szolgáltatási protokoll megismertetése az integráló intézményekkel.
- Kapcsolattartás a befogadó intézmények vezetőivel, pedagógusaival.
- Kapcsolattartás a szakértői bizottságokkal.
- Kapcsolattartás az EGYMI-k képviselőivel.
- Kapcsolattartás a gyógypedagógusokat képző felsőoktatási intézményekkel (szakmai gyakorlat lehetőségének megteremtése a hallgatók számára).
- Kapcsolattartás a szülőkkel.
- Kapcsolattartás a Külső Pesti Tankerület tanügyigazgatási referensével, valamint szükség esetén a tankerületi igazgatóval, Bak Ferenccel.
- Kapcsolattartás a XVIII. kerületi Önkormányzat óvodai referensével.
- Kapcsolattartás a XIX – XX. kerületi EGYMI Utazó Gyógypedagógusi Hálózataival.
- Kapcsolattartás módjai a munkaközösségen belül:
  - tagozati értekezlet havi két alkalommal – minden páros hét csütörtökén 13 órától a SOFI-Központban, illetve külső helyszíneken;
  - e-mailben: sofiutazohalozat@gmail.com
  - telefonon.
- Folyamatos szakmai tapasztalatcsere, egyeztetés, konzultáció, esetmegbeszélések, eszközbemutatók a munkaközösségen belül.
- Előadások, bemutató órák, nyílt órák tartása.
- Szupervíziós, ill. tanácsadói tevékenység biztosítása.
- Gyakornokok mentorálása, felkészülésük segítése a minősítő vizsgára.
- Aktív részvétel, segítségnyújtás a pedagógusok minősítési folyamatának zökkenőmentes lebonyolításában, az arra való felkészülésben (intézményi önértékelés, pedagógus önértékelése, minősítő eljárás/vizsga).
- Új kollégák segítése.
- Rendszeres óralátogatások.

- Továbbképzési lehetőségek, tanfolyamok figyelemmel kísérése.
- Pályázatok figyelemmel kísérése, pályázati lehetőségek kihasználása.
- Aktuális adminisztráció elkészítése, leadás minden hónap 1-jéig, ellenőrzés, javítás havi rendszerességgel.
- Az év közben beérkező szakértői vélemények értelmezése, gyermekek ellátásának megszervezése.
- Alkalmazkodás a tanév során folyamatosan bővülő gyermeklétszámhoz: órarendek, csoportbeosztások, tantárgyfelosztás módosítása; szükség esetén helyettesítések elrendelése, SOFI-s belsős kollégák bevonása, külsős kollégák felkutatása és bevonása /szerződéssel/ az ellátásba.

KIEMELT CÉLOK ÉS FELADATOK AZ IDEI TANÉVBEN

- Folytatjuk a problémás viselkedés kezelési lehetőségeivel való foglalkozást, ebben a tanévben a szülők bevonásával. Összesen négy alkalommal (félévente 2-2 alkalommal) előadást tervezünk, szülőklub keretében. A kerület összes intézményéből várjuk az érintett és érdeklődő szülőket szakmai előadásra, közös beszélgetésre, együttműködésre. (Felelős: Csider Krisztina, Visnyovszki Anita)
- IKT kompetenciánk fejlesztése, tudásmegosztás, bemutató órák, digitális logopédia, robottal támogatott oktatás. (Felelős: Kollarikné Szabó-Bakos Anita, Szabó Henrietta)
- Az utazó gyógypedagógusi hálózat pedagógiai diagnosztikai protokolljának (a fejlesztés irányának, eredményességének és értékelésének meghatározásához szükséges állapotfelmérés) felülvizsgálata, átdolgozása, aktualizálása. (Felelős: a munkaközösség minden tagja)
- Stresszkezelés, lazító technikák elsajátítása, kiégés megelőzése, mentálhigiénés támogatás a kollégák részére belső szakembereink (jógaoktató, pszichológus) segítségével. Gyakorlati megvalósítás a teamek alkalmával folyamatosan. (Felelős: Tallér Zsuzsanna)
- Felvesszük a kapcsolatot és szakmai együttműködést, segítséget, esetleges szupervíziót ajánlunk fel az autizmussal élő gyermekek integrációját felvállaló óvodák számára. (Felelős: Szádvári Lászlóné)
- Kiscsoportos foglalkozás indítását tervezzük dadogó gyermekek számára az Ady Iskolában 6. évfolyamon. (Felelős: Locher Gabriella)

MUNKATERV HÓNAPOK SZERINTI LEBONTÁSBAN

Szeptember

- Az utazó gyógypedagógusok tájékoztatása a hatályos jogszabályokról, a tanév rendjéről.
- Kapcsolatfelvétel a kerületi intézményekkel, a sajátos nevelési igényű gyermekek adatainak begyűjtése, érvényes szakértői vélemények bekérése, rendszerezése.
- Szakvélemények értelmezése, azok alapján a fejlesztő szakemberek kijelölése, delegálása az intézményekbe, ellátás megszervezése.
- Egyeztetés a szülőkkel, befogadó intézmények vezetőivel, pedagógusaival a gyermekek habilitációs foglalkozásainak rendjéről (helyszín, időpont).
- Egyeztetés az intézményekkel, szülőkkel az ambuláns fejlesztések (szenzoros mozgásfejlesztés, logopédiai fejlesztés) lehetőségéről, módjáról.
- A befogadó intézményeken keresztül a szülők tájékoztatása a tanév tervezett programjairól a problémás viselkedés kezelésének lehetőségei témában (szülői értekezlet, online felületek).
- Órarendek elkészítése – leadási határidő: 2019. szeptember 15.
- Adminisztratív tevékenységek elindítása:
  - év eleji megfigyelések, állapotfelmérések,
  - egyéni fejlesztési tervek elkészítése,
  - egyéni fejlődési lapok (belívek) megnyitása,
  - külívek gyógypedagógusokra vonatkozó részeinek kitöltése az intézményekben.
- Munkaközösségi csapatépítő nap: 2019. szept. 30. (Felelős: Szegedi Lilla)

Október

- Év eleji adminisztráció leadási határideje: 2019. október 18.
- Tapasztalatcsere: az év eleji megfigyelések, tapasztalatok megbeszélése.
- Októberi statisztika elkészítése.
- Kapcsolatfelvétel az autizmussal élő gyermekek integrációját felvállaló óvodákkal.
- IKT kompetenciánk fejlesztése, 1. előadás.

November

- Pedagógiai héten való részvétel, tapasztalatok megbeszélése.
- Látogatás a Lurkó-liget óvodában – óvónők szakmai bemutatójának megtekintése.
- Az 1. szülőknek szóló előadás a problémás viselkedés kezelési lehetőségeiről.
- Diagnosztikai protokoll átdolgozásához szükséges anyagok összegyűjtése, áttekintése.

December

- Az autizmussal élő gyermekeket integráló óvodák számára szervezett előadás.
- Integráló intézmények karácsonyi ünnepségén való részvétel.
- Tantestületi karácsony.
- Munkaközösségi karácsony.

Január

- A félév során szerzett gyakorlati, szakmai tapasztalatok összegzése; esetemegbeszélések.
- Adminisztráció: szükség szerint az egyéni fejlesztési tervek módosítása.
- Félév zárása: január 24.
- Félévi beszámoló elkészítése; statisztikai adatok összegzése.
- IKT kompetenciánk fejlesztése, 2. előadás.

Február

- Félévi értekezlet (2019.02.06.)
- Az autizmussal élő gyermekeket integráló óvodákkal való ismételt kapcsolatfelvétel, tapasztalatcsere, szupervízió.
- Szakmai munkaközösségi nap: 2019. 02. 21. (Felelős: Szegedi Lilla)
- Az 2. szülőknek szóló előadás a problémás viselkedés kezelési lehetőségeiről.

Március

- Részvétel a „Logopédia Európai Napja" rendezvényen
- Az 3. szülőknek szóló előadás a problémás viselkedés kezelési lehetőségeiről.
- A diagnosztikai protokoll átdolgozásához szükséges anyagok rendszerezése, átdolgozása és adaptálása az intézményi keretekre.

Április

- Minősítő vizsgára készülő kollégák segítése.
- IKT kompetenciánk fejlesztése, 3. előadás.
- Bemutató óra: robot méhecske alkalmazása a fejlesztésben.
- Tankerületi konferencia (2019. 04. 08.) szervezésében, lebonyolításában való részvétel.

Május

- Igénybekérő kérdőívek kiküldése a befogadó intézmények számára – a 2019/20-as tanévre vonatkozó, SNI gyermekek/tanulók ellátásával kapcsolatos igények felmérése.
- Év végi felmérések megkezdése.
- Az 4. szülőknek szóló előadás a problémás viselkedés kezelési lehetőségeiről.
- Beszámoló a dadogó csoport működéséről (tapasztalatok, élmények, nehézségek, lehetőségek).
- Tapasztalatok, élmények, vélemények megosztása a stresszkezelő technikák hatékonyságával kapcsolatban, tervek a jövőre vonatkozóan.

Június

- Év végi szöveges értékelések elkészítése.
- Év végi adminisztráció lezárása (Határidő: 2019. június 15.)
- Egész éves adminisztráció rendszerezése, ellenőrzése.
- Év végi statisztikák elkészítése.
- Az éves szakmai munka értékelése, összegzése, tapasztalatok, javaslatok megfogalmazása.

- A 2020/21-es tanév előkészítése: az erre a nevelési évre / tanévre várható SNI gyermekek/tanulók adatainak összegzése; előzetes intézményi órakeret kiszámítása; szakemberigény felmérése.
- Tanév zárása.

Készítette: a SOFI utazó gyógypedagógusi hálózata

Budapest, 2019. augusztus 29.

Nagyfalusi Andrea
munkaközösség-vezető

Siska Eszter
intézményegység-vezető

7.melléklet

SOFI

MUNKATERV

2019/2020. TANÉV

TESTNEVELÉS ÉS SPORT MUNKAKÖZÖSSÉG TERVEZETE

Tárgyi feltételek:
Kondor Béla sétány 15. szám alatti épületben 1 darab testnevelés szoba, iskolaudvar, kisméretű beton borítású kosárlabda pálya.
Kondor Béla sétány 4. szám alatti épületben 1 darab testnevelés szoba, iskolaudvaron távolugró gödör, rekortán alapú sportpálya.
Külső helyszín a Kondor Béla Általános Iskola tornaterme, környező sportpályák, parkoló.

Személyi feltételek a 2019/2020.-es tanévben:

1. Miklósné Malek Erzsébet (testnevelő, gyógytestnevelő, szomatopedagógus, görkorcsolya-gyorskorcsolya edző)
2. Homoga Máté (testnevelő, gyógytestnevelő, judo oktató)
3. Dr. Farkasné Németh Krisztina (testnevelő, gyógytestnevelő, judo oktató)
4. Németh Gyöngyi (gyógypedagógus, szertorna edző)
5. Juhász Balázs (testnevelő, gyógytestnevelő, labdarúgó grassroots oktató)
6. Szabó Lajos (gyógypedagógus, labdarúgó edző)

A mozgásfejlesztés területei:
A testnevelés és sport munkaközösség feladata a testnevelés és mozgásnevelés órákon kívül a tanulók részére gyógytestnevelés ellátás biztosítása illetve szomatopedagógiai fejlesztés.
A munkaközösség feladatkörébe tartozik még a sportoktatás

- 2. osztály jégkorcsolya oktatás - Miklósné Malek Erzsébet
- 3. osztály és 5. osztály kötelező úszásoktatás: Park uszoda, egész évben
- Autista I.II.III. csoport - Terápiás úszás, Kastélydombi uszoda,
- 6.-7.-8. osztály „Judo program" Homoga Máté

A testnevelés órák keretein kívül a munkaközösség számos sportszakkört biztosít a tanulóinknak:

- bowling- Bp. XVIII. Lőrinc Center, Szabó Lajos
- görkorcsolya – Havanna ltp. parkoló, gyorskorcsolya, műkorcsolya, - Bp. IX. FTC jégpálya, Bp. XIV. Gyakorló jégcsarnok (MTK), Miklósné Malek Erzsébet
- judo - Juhász Dániel
- kosárlabda - Kondor Béla Ált. Iskola, Homoga Máté
- torna – SOFI, Németh Gyöngyi
- zumba, SOFI, Dr. Farkasné Németh Krisztina

A munkaközösség általános céljai, feladatai:

- A tanulók mozgáskészségének, a motoros és koordinációs készség/képességek fejlesztése, a testnevelési és sportági tevékenységhez kötődő ismeretek fejlesztése.
- Személyiségfejlesztés, csoportkohézió elősegítése, preventív és egészségtudatos szokások kialakítása, a szabadidő hasznos eltöltésének elsajátítása.
- A mozgás és sportolás során a tanulók megtanulják a szabályokat követni és azokat betartani.
- A tanulók koncentrációs és kooperatív képességének fejlesztése.
- Mozgás és sport megszerettetése.
  Mérések: Netfit, motoros próba
  Antropometriai és motoros próba alsó tagozatban év elején és év végén, ismerkedés az SNI adaptált NETFIT gyakorlataival.
  SNI adaptált NETFIT (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt) felső tagozatban és a szakiskolában.

Kiemelt feladatok ebben a tanévben:

- **A sportversenyek szervezése**
  A testnevelés órákon felül a munkaközösség jelentős idejét az intézményünkben nevelt, sajátos nevelési igényű tanulók sportversenyekre való felkészítése és azokon való részvételének megszervezése tölti ki.
  Az idei évben is kiemelt feladatunk, hogy minél színvonalasabb versenyekre juttassuk el a jól felkészített tanulóinkat.

- **Kihívások.**
  Célunk, hogy minden tanuló és pedagógus a tanév folyamán 6 alkalommal, érdekes, izgalmas, mozgásos feladatokban, versenyekben vegyen részt.

- **5 perc torna.**
  Tanórákba beilleszthető rövid videos gyakorlatsorokat tervezünk a tanulóknak, melyekkel a tanulók felfrissülhetnek, fokozhatják keringésüket, javíthatják testtartásukat, végrehajtásával jobban tudnak majd koncentrálni a feladataikra.
  Néhány perces videos torna gyakorlatsort álltunk össze azoknak a kollégáknak, akik szeretnének felfrissülni, javítani testtartásukat munka közben.

- **Csatlakozás az Öko-Iskola programhoz**
  A tanulók egészségét állítjuk a középpontba. A tanmenetbe illesztve megjelenik a tanulók állóképességének, fittségének, kardiorespiratikus rendszer fejlesztése. Az év elején és év végén esedékes motoros mérés kiegészítése bőrredő, valamint nyugalmi pulzus és vérnyomás méréssel.

- **Ugróiskolák az udvarra**
  Annak érdekében, hogy a tanulókat a szünetekben, motiváljuk a mozgásra, ugróiskolákat festünk a beton burkolatra.

- **Ki mit tud?**
  Ebben az évben mi szervezzük, a hagyományos ki mit tud?-ot.

Iskolai programokba bekapcsolódás:

- Tökmag avató
- Nevelőtestületi csapatépítés
- Gyógypedagógus konferencia
- Farsang
- Minden programban, ahol szükség van a segítségünkre

Az eseményekhez kapcsolódó programjaink időpontját a részletes, havi bontású eseményterv tartalmazza.
A programok szervezéséért, lebonyolításáért a munkatervben jelölt pedagógusok felelősek a munkaközösségi megbeszélések és munkatervek alapján.

Munkaterv havi bontásban:

Augusztus

- Alakuló munkaközösségi értekezlet 2019.08.22.
  - munkaközösség vezető megválasztása
- Kerületi munkaközösségi értekezlet 2019.08.29.
- Tanévnyitó értekezlet 2019.08.30.

Szeptember

- Tanévnyitó ünnepély 2019.09.02.
- Munkaközösségi értekezlet 2019.09.09.
  - Felelős: Juhász Balázs
- Tökmag avató 2019.09.10.
  - Felelős: Miklósné Malek Erzsébet
- Tanmenetek elkészítése a kerettanterv alapján
  - Felelős: Juhász Balázs
  - Határidő: 2019.09.14.
- Kihívások!!!
  - Felelős: Németh Gyöngyi
  - Határidő: 2019.09.17.
- Munkaközösségi csapatépítés 2019.09.30.
  - Felelős: Juhász Balázs
- Motoros mérések alsó tagozaton
  - Felelős: Miklósné Malek Erzsébet
  - Határidő: 2019.09.30.

Október

- Munkaközösségi értekezlet 2019.10.12.
  - Felelős: Juhász Balázs
- 5 perc torna
  - Felelős: Juhász Balázs
  - Határidő: 2019.10.18.
- Kihívások!!!
  - Felelős: Németh Gyöngyi
  - Határidő: 2019.10.25.

November

- Bemutató edzés
    - Felelős: Dr. Farkasné Németh Krisztina
    - Határidő: 2019.11.30.

- Munkaközösségi értekezlet 2019.11.13.
    - Felelős: Juhász Balázs

December

- Munkaközösségi értekezlet 2019.12.12.
    - Felelős: Juhász Balázs

- Kihívások!!!
    - Felelős: Németh Gyöngyi
    - Határidő: 2019.12.13.

Január

- Munkaközösségi értekezlet 2020.01.17.
    - Felelős: Juhász Balázs

Február

- Munkaközösségi szakmai nap
    - Felelős: Juhász Balázs

- Munkaközösségi értekezlet 2020.02.10.
    - Felelős: Juhász Balázs

- Kihívások!!!
    - Felelős: Németh Gyöngyi
    - Határidő: 2020.02.07.

Március

- Munkaközösségi értekezlet 2020.03.10.
    - Felelős: Juhász Balázs

- Kihívások!!!
    - Felelős: Németh Gyöngyi
    - Határidő: 2020.03.20.

- Nevelőtestületi csapatépítés 2020.03.31.

Április

- Munkaközösségi értekezlet 2020.04.15.
    - Felelős: Juhász Balázs

- Ki mit tud? 2020.04.29.
    - Felelős: Testnevelő és sport munkaközösség

- Netfit felmérések felső tagozatban
    - Felelős: Dr. Farkasné Németh Krisztina
    - Határidő: 2020.04.30.

Május

- Munkaközösségi értekezlet 2020.05.13.
    - Felelős: Juhász Balázs

- Kihívások!!!
    - Felelős: Németh Gyöngyi
    - Határidő: 2020.05.15.

- Szülő-tanár-diák sportnap
    - Felelős: Homoga Máté
    - Határidő: 2020.05.29.

- Bemutató edzés
    - Felelős: Szabó Lajos
    - Határidő: 2020.05.31.

Június

- Munkaközösségi értekezlet 2020.06.08.
    - Felelős: Juhász Balázs

- Év végi motoros felmérések alsó tagozatban
    - Felelős: Miklósné Malek Erzsébet
    - Határidő: 2020.06.03.

2019 Speciális Olimpia versenynaptár mellékletben csatolva.

Budapest, 2019. szeptember 1.

Pál-Horváth Rita
Intézményvezető

Juhász Balázs
Munkaközösség-vezető

8. melléklet

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

2019-2020-as tanév

A gyermekvédelmi tevékenység elsődleges célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, gátolják.

A gyermekvédelmi munkába minden gyermek beletartozik, részese annak, hiszen kivétel nélkül mindegyik odafigyelést igényel.

Az iskolai gyermekvédelem legfontosabb feladata, hogy megelőzze a gyermekek veszélyeztetettségét, illetve csökkentse, vagy megszüntesse azt, valamint biztosítsa azokat a pedagógiai tevékenységeket, melyekkel a szociális hátrányok enyhíthetők.

Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenykedik. A tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában és megszüntetésében valamennyi pedagógus közreműködik.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat. Az iskola alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- felismerni, és feltárni a tanulók problémáit;
- megkeresni a problémák okait;
- segítséget nyújtani a problémák megoldásában.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetése érdekében az iskola együttműködik a területileg illetékes szervezetekkel:

- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Család- és Gyermekjóléti Központ
- Kormányhivatal
- Egészségügyi ellátórendszer
- Iskolaorvos, védőnő
- Rendőrség Ifjúságvédelmi Osztálya
- A gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, alapítványok.

Pedagógus feladata

A gyermekvédelmi munkában kiemelt szereppel bír az osztályfőnök. Mivel ő van napi kapcsolatban a gyerekekkel, ő jelzi a változásokat. Javasolja a gyermek nyilvántartásba vételét, segít a szülőknek és közreműködik a veszélyeztető körülmények megszüntetésében.

Nyilvántartja az igazolatlan hiányzásokat, segít a pályaválasztásban, és megkülönböztetett figyelemmel foglalkozik a nehezen nevelhető, magatartási problémákkal küzdő diákokkal.

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladatai

Folyamatos feladatok:

- Nyilvántartás vezetése a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulókról
- Kapcsolattartás a pedagógusokkal, problémák megbeszélése
- Kapcsolattartás a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal és Központtal, esetmegbeszéléseken, tárgyalásokon való részvétel
- Kapcsolattartás a védőnővel, az iskolaorvossal
- Igény szerinti kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal
- Heti iskolai fogadóórák biztosítása
- Hiányzások ellenőrzése, szükség esetén a megfelelő intézkedések megtétele
- A törvényi változások, pályázatokat folyamatos figyelemmel kisérése
- Probléma esetén a megfelelő lépések megtétele (jelzés, bejelentés)
- Családlátogatások egyénileg illetve osztályfőnökkel
- Kapcsolattartás, beszélgetés, meghallgatás, tanács adása minden érintett félnek – amikor szükséges
- Részvétel – előzetes megbeszélés, illetve kérés esetén – szülőértekezleteken, osztályfőnöki órákon
- Adatok folyamatos frissítése, az információk és adatok megfelelő kezelése, személyes adatok védelme (adat és információk nyilvántartása és továbbítása kizárólag a törvényben jogosultak felé)

Időszakos feladatok:

Szeptember:

- Munkaterv készítés
- Nyilvántartások készítése
- A szülők, tanulók tájékoztatása az ifjúságvédelmi felelős személyéről, az iskolán kívüli gyermekvédelmi intézményekről, lehetőségekről
- Az iskolába beíratott, de nem jelentkező tanulók, magántanulók megkeresése
- A szükséges dokumentumok begyűjtése

- A tantestület tájékoztatása a pedagógusok gyermekvédelmi feladatairól, igazolatlan hiányzá-sok jelentéséről

Január

- Az első félév hiányzásainak és tanulmányi eredményeinek megbeszélése az osztályfőnökökkel, különös tekintettel a hátrányos helyzetű tanulókra
- Statisztikai adatok aktualizálása.
- Kontroll-vizsgálatok koordinálása.
- Féléves beszámoló készítése

Június

- Az éves hiányzások és a tanulmányi eredmények megbeszélése az osztályfőnökökkel
- kontroll-vizsgálatok koordinálása.
- Az éves munka kiértékelése, statisztika, beszámoló készítése

Budapest, 2019. szeptember 10.

Belluszné Szabó Magdolna
gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

9. melléklet

Budapest XVIII. kerületi SOFI

Diákönkormányzat munkaterve

2019 / 2020 tanév

Diákönkormányzat tagjai:

- Barna László 4. a osztály
- Lakatos Gusztáv 5. osztály
- Kosza Alexandra 6. osztály
- Sztojka Szabina 7. osztály
- Molnár Gergő 8. osztály
- Lizom Norbert 9. a osztály
- Sarnyai Benjamin 9. b osztály
- Tarcza Boglárka Petra10. a osztály
- Bartha Beatrix 10 b osztály
- Valentyik Márk11. a osztály
- Megyesi Orsolya 12. a osztály
- Mátyás Vivien 12. b osztály

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett, DÖK napi program szervezése is feladtunk.

Októberben diákgyűlést tartunk, ahol tájékoztatjuk iskolánk tanulóit a diáktanács munkájáról, az éves programról.

Célunk:

- diákjogok védelme
- diákok érdekeinek képviselete
- véleménynyilvánítás biztosítása
- hagyományok őrzése
- iskolán belüli jogérvényesítés, illetve kötelességteljesítés
- intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

- A tanulók érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
- A diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről.
- A társadalmilag hasznos munkák irányítása és segítése:
  - papírgyűjtés évente egyszer ősszel
  - hasznos elem gyűjtése folyamatosan
  - szelektív hulladékgyűjtés az iskola épületén belül
- Kulturális rendezvények segítése:
  - Iskolai ünnepélyek

- Diáknap szervezése
- Iskolai projektekben és témaheteken való részvétel.
- ÖKO programok segítése: energia körséta, madáretetés

A DÖK szervezeti felépítése:

A 4. évfolyamtól kezdve minden osztály 1 fővel képviselteti magát DÖK gyűlésein havi egy alkalommal. A megválasztott képviselők feladata, hogy tájékoztassák az diáktársaikat a DÖK tevékenységéről, az aktuális feladatokról, képviseljék osztályuk érdekeit, véleményét.

Éves munkaterv:

Szeptember:

- A DÖK alakuló gyűlése: tisztségviselők jelölése, az éves munkaterv megbeszélése

Október:

- Diáktanács gyűlés: tisztégviselők megválasztása titkos szavazással
- DÖK gyűlés

November:

- DÖK gyűlés

December:

- DÖK gyűlés
- Mikulás ajándékkészítés az alsó tagozatos gyerekeknek – felsős munkaközösség munkájába való bekapcsolódás

Január:

- DÖK gyűlés
- Madáretetők feltöltésé madárcsemegével

Február:

- DÖK gyűlés

Március:

- DÖK gyűlés
- Mezítlábas park gondozása, megszervezése

Április:

- DÖK gyűlés
- DÖK nap szervezése

Május:

- DÖK gyűlés
- DÖK nap lebonyolítása

Június:

- DÖK gyűlés: a második féléves munka értékelése

A diákönkormányzat minden hónap első szerdáján tartja gyűléseit.

Budapest, 2019. 09. 09.

Fodorné Raffer Krisztina

DÖK támogató pedagógusa

sk.

10.melléklet

A XVIII. kerületi SOFI 2019/20 tanév első félévének versenynaptára

Időpont	Program	Helyszín	Felelős	Busz
2019.				
SZEMPTEMBER				
9.21.	kosárlabda	Budapest	Homoga Máté	nem
OKTÓBER				
10.11.	görkorcsolya	Szeged	Miklósné Malek Erzsébet	busz
10.19.	bowling	Szolnok	Szabó Lajos	nem
10.26.	MKOSZ-MSOSZ kosárlabda	Kőszeg	Homoga Máté	busz
NOVEMBER				
11.8.	SO judo	Székesfehérvár	Juhász Dániel	busz
11.19.	Műkorcsolya	Budapest	Miklósné Malek Erzsébet	nem
11.22.	SO bowling	Győr	Szabó Lajos	nem
11.23-24.	Torna	Dunaújváros	Németh Gyöngyi	busz
DECEMBER				
12.7.	SO judo	Budapest	Juhász Dániel	nem
12.6-8.	kosárlabda	Győr	Homoga Máté	busz
12.12.	gyorskorcsolya	Budapest	Miklósné Malek Erzsébet	busz

11. melléklet

Könyvtári munkaterv 2019/2020

Általános célok

- olvasóvá nevelés, közösségépítés, szövegértés fejlesztése
- könyvtárhasználati ismeretek tanítása
- tehetséggondozás
- szerepvállalás az iskola kulturális életében
- együtt működés a Havanna ltp. Csontváry utcai FSZEK-kel

Aktuális feladatok

- számítógépes könyvtári nyilvántartás vezetése
- állományvédelem, állományapasztás
- tankönyvezés –tartós tankönyvek bevételezése
- kapcsolattartás a szakmai szervezettel: a Havanna ltp. könyvtárával és vezetőjével
- az olvasáskultúra fejlesztése, megszerettetése
- közönségszervezés városi programokra
- a könyvek és könyvtárak iránti érdeklődés felkeltése és szinten tartása
- az iskola kulturális, művészeti programjának segítése: könyvek, versek, mesék ajánlása a rendezvényekre
- „Meseliget" szervezése az általános iskola és a szakiskola osztályaiban
- a március 15-ei előadás megszervezése, lebonyolítása

Könyvtári feladatok, és rendezvények

szeptember-

- könyvtári rend kialakítása
- éves nyitva tartás kidolgozása
- tankönyvezés, statisztika készítése
- szeptember 12. 10 óra: Vígh Balázs író Három bajusz gazdát keres című játékos, vidám, interaktív előadása a Havanna ltp. FSZEK-ben a 4. a osztály tanulóinak
- szeptember 18. 17 óra: közönségszervezés: Maksa Zoltán a XVIII. kerület Csontváry utcai könyvtárban
- szeptember 26. 10 óra: kézműves foglalkozás a Havanna ltp. FSZEK-ben a 12. a szakiskolai osztálynak

október-

- október 1. „Meseliget": meseolvasás az autista osztályokban, A magyar népmese napja (09.30.) alkalmából
- október 3. 10 óra: Tósoki Anikó előadóművész verses-zenés előadása a Havanna ltp. FESZE-ben a 6. a osztálynak

- október 18.: népmese tematikus felolvasónap

november-

- könyvtári állomány áttekintése, elavult, elhasználódott könyvek selejtezési jegyzékbe vétele
- november 14. 10 óra: készműve foglalkozás a Havanna ltp. FSZEK-ben a 11. a osztálynak
- november 21.: dráma foglakozás a március 15-ei előadás szereplőivel

december-

- Adventi „Meseliget" az általános iskola és a szakiskola osztályaiban
- Adventi kézműves foglalkozások szervezése

január-

- könyvtárhasználati foglalkozás a szakiskola osztályainak
- dráma foglakozás a március 15-ei előadás szeplőivel
- állománygondozás

február-

- Valentin napi meglepetések: szerelmes versek ajánlása
- Farsangi készülődés: könyvek ajánlása jelmezekről, farsangi népszokások feleleventése
- dráma foglakozás a március 15-ei előadás szereplőivel
- állománygondozás

március-

- március 14.: megemlékezés március 15-ről, előadás a Kondor Művelődési Házban
- állománygondozás

április-

- Húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódó program: „Meseliget" az általános iskola és a szakiskola osztályaiban
- A költészet napja április 11. : versek ajánlása a szavalóversenyre
- állománygondozás

május-

- május 3. Pünkösdölő-játszóház a SOFI-ban
- könyvtári könyvek és a tartós tankönyvek visszaszedése

június-

- kölcsönzött állomány kintlévőségeinek begyűjtése
- tartós tankönyvek állapotának ellenőrzése, esetleges selejtezése
- könyvtári rend kialakítása

Budapest, 2019. 09. 12.

Készítette: Turcsányi Erzsébet
könyvtáros tanító

sk.

8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2013. év 09. hó 13. napján tartott értekezletén elfogadta.

Balázsné Dömölör Judit

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Budapest, 2013. év 09. hónap 13. nap

Fodorné Raffer Krisztina

Fodorné Raffer Krisztina

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2013 év 09 hónap 13 nap

Kovácsné Szabos Judit

szülői szervezet (közösség) képviselője

A Külső-Pesti Tankerületi Központ, mint fenntartó véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a fenntartó véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: ....., ... év ..... hónap ..... nap

.....

Bak Ferenc

tankerületi igazgató