

2.melléklet

Alsós munkaközösség

éves munkaterve

2019/2020.



Munkaközösség tagjai:

1; Sziráné Szabó Krisztina 1/a. osztály

2; Mihalideszné Dombai Krisztina 1/a. osztály

3; Wallner Mónika 2/a. osztály

4; Makai Istvánné 2/a. osztály

5; Tóthné Pósné Ildikó 3/a. osztály munkaközösség-vezető

6; Lenkei Gabriella 3/a. osztály

7; Korponai Hajnalka 4/a. osztály

8; Kővári Éva 4/a. osztály

9; Gyetván Orsolya logopédus

Feladataink az nevelés-oktatás terén

- A tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismeretek átadása, közös gyakorolása, elmélyítése, napi rutinná tétele.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel szoros kapcsolatot ápolunk gyermekeink érdekében.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk. A szülőket figyelmeztetjük, ha gyermekeik jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek.
- Igyekszünk a legrövidebb időn belül a szülők javaslataira, kéréseire érdemi választ adni.
- Eredményesebb munkavégzésünk érdekében elengedhetetlen a partneri viszony kialakítása a szülőkkel. Rendszeresen tájékoztatjuk őket a szülői értekezleteken, fogadóórákon, egyéni megbeszéléseken, e-napló útján gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről, elért mérési eredményeiről. Meghallgatjuk gondjaikat, segítjük őket gyermekük nevelésében, elfogadjuk ötleteiket. Gyermekekkel kapcsolatban felmerülő nehézségek esetén a közös problémamegoldást szorgalmazzuk. Az asszertív kommunikáció alkalmazása segíti a jó kapcsolat kiépülését, ezért kiemelt feladatunk a munkaközösségen belül egymás segítése abban, hogy ezt a technikát minél hatékonyabban tudjuk alkalmazni a szülőkkel való kapcsolattartásban.

Kapcsolattartás fejlesztése:

- a tanulóközösségekben (különbéle programok, rendezvények alkalmával)
- a tanári közösségben (egymás segítése)
- a szülőkkel (szülői értekezletek, fogadó órák, családlátogatás, nyílt nap, egyéb osztály illetve iskolai programok során)

A munkaközösségünk szoros kapcsolatban áll a napközis és a felsős munkaközösségekkel, így a közös cél érdekében összefogva neveljük-oktatjuk a diákjainkat. A kommunikációs képességek sokoldalú fejlesztése minden tanóra fontos feladata, a fejlesztést a logopédus és a pszichológus kollégák is támogatják, segítik.

Feladataink a szervezeti kultúra építése terén

A belső kommunikáció erősítése és a kétirányú információcsere megvalósítása :

- a kollégák részéről felmerülő kérdések, problémák továbbítása a vezetőség felé
- a munkaközösség tagjainak tájékoztatása a kibővített iskolavezetőségi gyűlésen elhangzottokról
- mindennapokban felmerülő problémák megbeszélése

Intézményi fegyelem betartása és betartatása

- a házirend következetes betartatása
- sorakozás, valamint az udvari játékok szabályainak kialakítása, szabályainak betartatása
- elektronikus-napló, foglalkozási dokumentációk pontos vezetése

A 2019-2020-as tanévre tervezett feladataink között kiemelve foglalkozunk:

- Olvasás tanítás módszertanának tanulmányozása. Segítő applikációk, interaktív feladatok készítése, rendszerezése, a helyi tanterv tudástartalmainak megfelelően.

<u>Feladat:</u>	<u>Felelős:</u>
<u>Októbertől</u> - Minden osztályfokon, minden osztályfőnök, havi 5 fejlesztő feladat elkészítését vállalja (papír alapon, és/vagy az interaktív táblára).	Osztályfőnökök
<u>November</u> hónapban, egy munkaközösségi értekezlet alkalmával, a feladatok áttekintése, (osztályfok, fejlesztési területek, egyéb lehetőségek meghatározása)	Wallner Mónika

December hónaptól: a feladatok kipróbálása, esetleges korrekciója, digitalizálása, tárhely létrehozása	Sziráné Szabó Krisztina
3 havonként (október; január; április) elkészült feladatok áttekintése, kipróbálása, esetleges korrekciója felhasználási lehetőségek rögzítése	Korponai Hajnalka
Május hónapban a feladatok bevéálásának megbeszélése; ellenőrzése; digitális tárhely elérhetővé tétele a kollégák számára	Tóthné Pósan Ildikó

Feladatunkat akkor tekinthetjük megvalósultnak:

- a kollégák aktívan részt vesznek a fejlesztő feladatlapok; interaktív táblán használható fejlesztő feladatok elkészítésében;
 - a gyűjteményünk bővíthető tárhelyen rendszerezett
 - a feladatok rendszerezése, ajánlással ellátva segíti a saját, illetve a munkaközösségünkön kívüli szakemberek (fejlesztők, más osztályfokon tanítók) munkáját
- Differenciáló oktatási modellek áttekintése, alkalmazása, differenciáló tanítási gyakorlat fejlesztése:

2019.09.02-10.25.	Szakirodalom tanulmányozása, közös munkaközösségi értekezleten történő megvitatása/előadás
2019.11.04-11.29.	Tanórai differenciálás megfigyelése, mérése pedagógus páronként
2020.02.	Bemutató óra munkaközösségenként 1-1.
2020.03.	Differenciálást segítő feladatlapok készítése egy tananyagot feldolgozva. Tantárgyanként 3 tananyag, 3 képességszinten.
2020.03.	Differenciáló feladatlapok kipróbálása (pedagógus, tanuló)
2020.04.	Tanórai differenciálás megfigyelése, mérése pedagógus páronként. (alsó-felső tagozat)

Feladataink havi bontásban:

Szeptember

- Órarendek, tanmenetek elkészítése
- Suli-indító buli, Tökmag-avató (2019. 09. 10.)
(Felelős: Tóthné Pószán Ildikó)
- Első szülői értekezlet megtartása (2019. 09. 11.)
(Felelős: Osztályfőnökök)
- Pusztaberki kirándulás (2/a, 3/a osztály) (2019.09.11-13.)
(Felelős: Wallner Mónika, Tóthné Pószán Ildikó)
- Első munkaközösségi értekezlet megtartása (2019.09.16.)
(Felelős: Tóthné Pószán Ildikó)
- Szeptember hónaptól, tanév végéig, pénteki napokon, minden 2. szünetben „Mesevilág”. Iskolarádió kerestetűli mesehallgatás
(Felelős: Korponai Hajnalka; Sziráné Szabó Krisztina)
- Munkaközösségi csapatépítő nap (2019.09.30.): Látogatás az EMMI Budapesti Javítóintézetében
(Felelős: Tóthné Pószán Ildikó)
- Alsó tagozatos gyermekek színházlátogatása (3 alkalmas bérlet)
(Felelős: Wallner Mónika)

Október

- Adminisztrációs feladatok (Anyakönyvek megnyitása)
(Felelős: Osztályfőnökök)
- Megemlékezés az Aradi 13 vértanúkról (2020.10. 04.)
(Felelős: Osztályfőnökök)
- Alsó tagozatos közös kirándulás Szentendrere
(Felelős: Korponai Hajnalka, Tóthné Pószán Ildikó)
(Rossz idő esetén: Tropicarium, Mesemúzeum)
- Munkaközösségi értekezlet (2019.10.07.)

(Felelős: Tóthné Pósn Ildikó)

- Kakas-óra (2019. 10.08.)
(Felelős: Tóthné Pósn Ildikó)
- Magyar festészet napja (2019.10. 16.)
(Felelős: Wallner Mónika, Tóthné Pósn Ildikó)
- Megemlékezés Október 23-ról, Koszorúzás az 1956-os emlékműnél
(Felelős: osztályfőnökök), (2019. 10. 22.)

November

- Családlátogatások, szükség szerint a gyermekvédelmi felelőssel
(Felelős: Osztályfőnökök)
- Pályaorientációs nap – Minipolisz. (2019.11.07.)
(Felelős: Sziráné Szabó Krisztina)
- Munkaközösségi értekezlet (2019.11.11.)
(Felelős: Tóthné Pósn Ildikó)
- 10 millió fa napja- fa ültetés a SOFI-Ligetben (2019.11. 12.)
(Felelős: Tóthné Pósn Ildikó, Lenkei Gabriella)

December

- Bemutató órákon való részvétel (Gyeván Orsolya) (2019.12.03.)
- Családi Advent- szülőkkel együtt készülődés a karácsonyra (2019. 12.04.)
(Felelős: Wallner Mónika, Korponai Hajnalka, Gyeván Orsolya, Kővári Éva)
- Mikulás ünnepség (2019.12.06.)
- Munkaközösségi értekezlet (2019. 12.09.)
(Felelős: Tóthné Pósn Ildikó)

2020. Január

- Osztályozó értekezlet (Felelős: Osztályfőnökök)
- Szülői értekezlet (Felelős: Osztályfőnökök)
- Munkaközösségi értekezlet (2020. 01. 13.)
(Felelős: Tóthné Pósn Ildikó)

- Bemutató órákon való részvétel (Korponai Hajnalka) (2020.01.23.)
- Projekt nap- Béke napja (2020. 01.31.)
(Felelős: Korponai Hajnalka, Sziráné Szabó Krisztina, Mihalideszné Dombai Krisztina)

Február

Műanyagmentes hónap!

- Bemutató órákon való részvétel (Tóthné Pósné Ildikó) (2020.02.05.)
- Valentin-napon való részvétel
- Nevelőtestületi értekezlet (2020. 02.06.) (Felelős: Osztályfőnökök)
- Munkaközösségi értekezlet- (2020.02.10.)
(Felelős: Tóthné Pósné Ildikó)
- Témanap: Nemzetközi anyanyelvi nap- játékos délelőtti gyerekeknek (2020.02.20.)
(Felelős: Korponai Hajnalka, Gyetván Orsolya, Sziráné Szabó Krisztina)
- Farsangi mulatságon való részvétel

Március

- Munkaközösségi értekezlet (2020. 03.09.)
(Felelős: Tóthné Pósné Ildikó)
- Bemutató órán való részvétel: (Wallner Mónika); (2020.03. 17.)
- Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról
- Téma-hét: Meteorológiai téma-hét (2020. 03.23-27.)
(Felelős: Wallner Mónika, Gyetván Orsolya, Korponai Hajnalka)
- Színházi világnap- 2020.03. 27. Felnőtt színházlátogatás
(Felelős: Korponai Hajnalka)

Április

- Projekt nap: Egészségnap(2020. 04. 07.)

(Felelős: Korponai Hajnalka, Makai Istvánné, Mihalideszné Dombai Krisztina, Lenkei Gabriella)

- Munkaközösségi értekezlet (2020.04.13.)
(Felelős: Tóthné Pósn Ildikó)

Május

- Anyák napi ünnepség (Felelős: Osztályfőnökök)
- Munkaközösségi értekezlet (2020.05.11.)
- Bemutató órán való részvétel: (Sziráne Szabó Krisztina); (2020.05. 11.)
- 3 napos erdei iskola
(Felelős: Wallner Mónika, Makai Istvánné)

Június

- Nemzeti Összetartozás Napja (2020.06.04.)
(Felelős: Lenkei Gabriella, Makai Istvánné)
- Osztályozó értekezlet (Felelős: Osztályfőnökök)
- Aktuális adminisztrációk elkészítése (Felelős: Osztályfőnökök)
- Munkaközösségi értekezlet (2020.06.08.)
(Felelős: Tóthné Pósn Ildikó)
- 4. osztályosok búcsú bulija „Tökmag arató” (2020.06.10.)
(Felelős: Sziráne Szabó Krisztina, Mihalideszné Dombai Krisztina , Tóthné Pósn Ildikó, Lenkei Gabriella,)
- Ballagáson való részvétel
- Tanévzáró ünnepségen való részvétel

Munkaközösségünk működését eredményesnek tartjuk, ha:

- munkaközösségünk tagjai jól érzik magukat
- a munkaközösségi foglalkozások hatékonyak, különböző programjaink sok örömet és szakmai segítséget adnak

- az egyéni fejlesztési foglalkozáson résztvevő tanulóink biztosabb tudásra tesznek szert
- a különböző versenyen eredményesen szereplő tanulóink öregbítik iskolánk hírnevét, eredményeikkel büszkeséggel töltik el tanítóikat, szüleiket, társaikat
- diákjaink szívesen járnak ebbe az iskolába
- sikerül az iskolai házirendet betartatni
- tanulóink ügyelnek saját és környezetük tisztaságára, elsajátítják a fenntarthatósági elveket, megértik céljait

Budapest, 2019. 09. 09.

Tóthné Pósné Ildikó
munkaközösség-vezető
sk.