

Intézkedési terv

Intézmény neve:	Budapest XVIII. Kerületi SOFI Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
Intézmény OM azonosítója:	038432
Intézményvezető neve:	Mamira Vilmos Tamásné
Intézményvezető oktatási azonosítója:	74400336701
Intézkedési terv neve/azonosítója:	
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2018. szeptember
Intézkedési terv befejező dátuma:	2022. szeptember

Kiemelkedő területek	
Pedagógiai folyamatok	Az alkalmazott pedagógiai módszerek igazodnak a tanulók speciális igényeihez, a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztéséhez. A nevelés-oktatás során a tanulók egyéni képességeihez igazodva fejlesztik mindazon kompetenciákat, amelyre tanulóiknak felnőttkori sajátos élethelyzetükben lesz szükségük: e cél érdekében ösztönzik az önérvényesítést, az önálló döntési képesség fejlesztését. Folyamatosan jelen van pedagógiai munkájukban a motiváló értékelés.
Személyiség-és közösségfejlesztés	A személyiség- és közösségfejlesztés tevékenységeinek tervezése, megvalósítása a tanulók sérülés specifikus szempontjainak, illetve egyéni igényeinek megfelel. Az iskola tevékenységeinek fókuszában a képességfejlesztés áll. A tanítási órákon alkalmazott módszerek, a változatos szabadidős programok, az iskolai hagyományok ápolása mind-mind a hatékony közösségfejlesztést támogatják.
Eredmények	Az intézmény folyamatosan felkutatja és biztosítja azokat a lehetőségeket, ahol tanulóik versenyhelyzetbe kerülve összemérhetik tudásukat, ügyességüket a hasonló képességekkel rendelkező társaikkal. A tehetséggondozásban résztvevő, sport- és egyéb szakköröket vezető pedagógusok kitaró és eredményes munkája.
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A többcélú intézmény széles szakmai területet felölelő munkájának megszervezésében nagy szerep jut a szakmai munkaközösségnek. A közös célok teljesítését megcélzó, de mégis sok specialitással rendelkező részterületek alapos tervező, szervező, végrehajtó, ellenőrző, majd visszacsatoló munkája biztosítja az intézmény egységesen magas szintű tevékenységét. A belső munkamegosztás az intézményegységben szervezetten, jól működik. A vezetők

Intézkedési terv

	intézményi és munkaközösségi szinten működő, kétirányú elektronikus tájékoztató rendszert alakítottak ki. Az intézmény összehangolt munkáját a naprakész információk biztos csatornákon történő közvetítése garantálja.
Az intézmény külső kapcsolatai	Az intézmény a Szervezeti és Működési Szabályzatában megnevezi a kulcsfontosságú külső partnereit, szabályozza a velük történő munkakapcsolatot. Nevesíti az utógondozásban résztvevő, az egészségügyi ellátással-, sporttal, szakmai képzéssel kapcsolatos, valamint a fogyatékos gyermekek és szüleik támogatása érdekében partnerré váló alapítványokat, a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás illetékes szerveit is.
A pedagógiai munka feltételei	Bár az intézmény nem közoktatási célra épült, minden előnytelenége ellenére igyekeznek a meglévő lehetőséggel úgy élni, hogy pedagógiai céljaikat maximálisan meg tudják valósítani.
A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak megfelelés	A folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés az intézmény napi gyakorlatában jelen van.

Az intézkedés területei – fejlesztendő területek

Pedagógiai folyamatok	A stratégiai és operatív tervek finomabb összehangolása oly módon, hogy a tanév végi beszámolóokban jelenjen meg az éves tervek megvalósulási foka, a tervektől való esetleges eltérés indoklása.
Intézkedés célja, indokltsága:	Az éves tervek megvalósulási fokának esetleges eltéréseknek megjelenése a tanév végi beszámolóokban.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> • munkaközösségi értekezletek feljegyzései • munkaközösség-vezető féléves beszámolója
Célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	<ul style="list-style-type: none"> • beszámolóí szemponstör készítése
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> • munkaközösségi megbeszélések • munkaközösség-vezető félévi beszámolója
A feladat elvárt eredménye:	<ul style="list-style-type: none"> • az éves tervekben való megjelenés
A feladat tervezett ütemezése:	<ul style="list-style-type: none"> • munkaközösségi értekezletek havonta • minden tanév vége
A feladat felelőse(i):	<ul style="list-style-type: none"> • intézményegység-vezető • munkaközösség-vezető • munkaközösség tagjai

Intézkedési terv

Az intézkedés területei – fejlesztendő területek									
Eredmények	Az eredményességi mutatók pontos feltérképezése, megnevezése, mérése, az adatok nyilvántartása, összehasonlító elemzése, a tanulságok levonása, visszacsatolás megjelenítése.								
Intézkedés célja, indokoltsága:	Eredményességi mutatók nyilvántartása, elemzése, nyomon követhetősége az éves dokumentumokban. Az eredményességi mutatók tervszerű, összehangolt rendszere támogatja a tanulók személyiségfejlődését.								
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> • november 1. hete új tanulók esetén • november 2. hete új tanulók esetén • Május 3. hete • Május 4. hete 								
Célok eléréséhez szükséges feladatok									
A feladat:	<ul style="list-style-type: none"> • P-A-C 2 felvétele • kapott eredmények elemzése • módosítások bevezetése • osztályszintű változások nyilvánossá tétele 								
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> • megfigyelés • strukturálás • elemzés • visszacsatolás 								
A feladat elvárt eredménye:	Az operatív dokumentumokban megjelenő feladatok összhangba kerüljenek a Pedagógiai Programmal.								
A feladat tervezett ütemezése:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">november 1. hete</td> <td style="width: 50%;">mérés, értékelés új tanulók esetén</td> </tr> <tr> <td>november 2. hete</td> <td>egyéni fejlesztési tervek elkészítése</td> </tr> <tr> <td>Május 1-3. hete</td> <td>PAC – 2 felvétele tanulónként, értékelés</td> </tr> <tr> <td>Május 4. hete</td> <td>egyéni fejlesztési terv készítése.</td> </tr> </table>	november 1. hete	mérés, értékelés új tanulók esetén	november 2. hete	egyéni fejlesztési tervek elkészítése	Május 1-3. hete	PAC – 2 felvétele tanulónként, értékelés	Május 4. hete	egyéni fejlesztési terv készítése.
november 1. hete	mérés, értékelés új tanulók esetén								
november 2. hete	egyéni fejlesztési tervek elkészítése								
Május 1-3. hete	PAC – 2 felvétele tanulónként, értékelés								
Május 4. hete	egyéni fejlesztési terv készítése.								
A feladat felelőse(i):	<ul style="list-style-type: none"> • munkaközösség-vezető • osztályfőnökök • intézményegység-vezető 								

Az intézkedés területei – fejlesztendő területek	
Az intézmény külső kapcsolatai	Történjen meg az intézmény fontos partnereinek elégedettségmérése és az eredmények értékelése. A vezetőség által is reálisnak tartott igények megvalósítására fogalmazódnak meg célok, feladatok, készüljenek intézkedési tervek.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A fontos partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése folyamatos mérése. A külső partneri kapcsolatok, a partneri együttműködés fejlesztése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> • elégedettségmérő kérdőívek • tanév végi beszámolók, éves munkatervek
Célok eléréséhez szükséges feladatok	

Intézkedési terv

A feladat:	<ul style="list-style-type: none"> • a kiválasztott partnerek számára az elégedettségi kérdőív összeállítása • a partneri elégedettségmérés elvégzése, az eredmények elemzése • az elégedettségmérés elemzése alapján új fejlesztési feladatok meghatározása
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> • megbeszélés team munkában • interjú (kérdőív) • elemzés • visszacsatolás
A feladat elvárt eredménye:	<ul style="list-style-type: none"> • papíralapú kérdőívek elkészülése • visszajelzés a partnerek elégedettségéről • az éves munkatervben a partneri kapcsolatok, együttműködés fejlesztéséhez feladatok meghatározása
A feladat tervezett ütemezése:	<ul style="list-style-type: none"> • elégedettségi kérdőív összeállítása 2019. április • elégedettségmérés kétfévente egyszer, első alkalom 2019. május • új fejlesztési feladatok meghatározása a munkatervben, minden év szeptember 30.
A feladat felelőse(i):	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető • intézményvezető helyettes • intézményegység-vezető • intézményegység tagjai

Az intézkedés területei – fejlesztendő területek

A pedagógiai munka feltételei	Indokolt lenne olyan épületbe való költözés, amelyben méltóképp végezhetnék magas szintű gyógypedagógiai munkájukat a szakiskola dolgozói
Intézkedés célja, indokoltsága:	XXI. századnak jobban megfelelő környezet, körülmények megteremtése, amely eleve motiválóan hat pedagógusra, tanulóra egyaránt.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> • a kötelező eszköz és felszerelési jegyzékben található szempontok érvényesülése • hatékonyabb tanulási folyamat
Célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	<ul style="list-style-type: none"> • folyamatos jelzés a fenntartó, az intézményvezető felé
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> • folyamatos jelzés az intézményvezető felé
A feladat elvárt eredménye:	<ul style="list-style-type: none"> • nagyobb, tágasabb épületbe való átköltözés, ahol tanulóink megfelelő körülmények között készülhetnek fel a sikeres társadalmi integrációra, a felnőtt életben szükséges feladatok ellátására
A feladat tervezett ütemezése:	<ul style="list-style-type: none"> • folyamatosan
A feladat felelőse(i):	<ul style="list-style-type: none"> • intézményegység-vezető

Intézkedési terv

Az intézkedés területei – fejlesztendő területek	
A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak megfelelés	A pedagógiai programban meghatározott célok nyomon követése, azok megjelenítése az aktuális pedagógiai célokban.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az operatív dokumentumokban megjelenő feladatok összhangba kerüljenek a Pedagógiai Programmal
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> • minden tanév eleje • munkaterv, tanév végi beszámolók
Célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	<ul style="list-style-type: none"> • a munkatervben írásban megjelenítjük az aktuális tanév kiemelt pedagógiai céljait, feladatait • ezen célok és feladatok megvalósulásának értékelése megjelenik a vezetői beszámolóokban
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> • megbeszélés • strukturálás • visszacsatolás
A feladat elvárt eredménye:	<ul style="list-style-type: none"> • tervekben való megjelenés • Az operatív dokumentumokban megjelenő feladatok összhangba kerülnek a Pedagógiai Programmal
A feladat tervezett ütemezése:	<ul style="list-style-type: none"> • minden tanév eleje
A feladat felelőse(i):	<ul style="list-style-type: none"> • munkaközösség-vezető • intézményegység tagjai

Marina Ulas Tardus