

A

Budapest XVIII. Kerületi SOFI Óvoda,
Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő
Iskola és EGYMI

ÉVES MUNKATERVE

2020/2021. TANÉV

TARTALOM

1. HELYZETELEMZÉS.....	1
1.1. Személyi feltételek.....	1
1.2. Pedagógus adatok.....	1
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok.....	1
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	10
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	10
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	11
1.4. Szakmai munkaközösségek.....	12
1.5. Az intézmény tanulólétszáma.....	13
1.5.1. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók.....	14
1.5.2. Csoportbontások:.....	14
1.6. Tárgyi feltételek.....	15
1.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	15
1.8. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	16
1.9. Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok.....	16
1.10. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	16
2. A TANÉV HELYI RENDJE.....	17
2.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	17
2.2. A szünetek időtartama.....	17
2.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	19
2.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	20
2.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	21
A járványügyi készenlét idején osztályonként és személyre szólóan előre egyeztetett, leginkább online megvalósított.....	21
2.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	21
2.7. Tervezett mérések és vizsgák.....	21
2.7.1. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	22
3. SZAKMAI FELADATOK.....	22
3.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	22

3.2. Intézményi önértékelés	22
3.3. Vezetői önértékelés	23
3.4. Pedagógus(ok) önértékelése	23
3.5. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	24
3.6. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	24
3.7. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	25
3.8. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	26
3.9. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	27
3.10. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	27
3.11. Színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatás	29
3.12. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása	29
4. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	29
5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	31
5.1. Iskola és szülői ház kapcsolata	31
5.2. A fenntartóval való kapcsolattartás	31
6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	32
7. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK.....	34
8. MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS AZ ISKOLAI SPORTKÖR ÉVES MUNKAPROGRAMJA)	35
8.1. sz. melléklet Speciális csoportok munkaközösség munkaterve	35
8.2. sz. melléklet Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve	35
8.3. sz. melléklet Felső tagozatos munkaközösség munkaterve	35
8.4. sz. melléklet Napközis munkaközösség munkaterve	35
8.5. sz. melléklet Szakiskolai munkaközösség munkaterve	35
8.6. sz. melléklet Utazó gyógypedagógusi hálózat munkaközösség munkaterve	35
8.7. sz. melléklet Az iskolai sportkör munkaterve	35

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

	Pedagógus	NOKS	Technikai
Engedélyezett státus	88	30	8,5
Betöltött álláshelyek száma	80	30	7,5
Betöltetlen álláshelyek száma	8	fő	1

Megbízási szerződéssel 12 fő dolgozik

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Bakos Andrea (GYED)				
2.	Balján Gergely	20	osztályfőnök honlap gondozása	honlap gondozása	osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
3.	Balján-Szabó Ágnes	20	osztályfőnök munkaközösség- vezető		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része munkaközösség- vezetés- heti 2 órát meghaladó része
4.	Bányai Eszter	20	osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
5.	Barbalics Beáta Éva	20	osztályfőnök	IÖTM tag	intézmény önértékelési feladatokban való közreműködés, osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
6.	Batári Géza	20	fejlesztő, támogató mesterpedagógus	mesterprogram- jában vállalt feladatok teljesítése	mentorok szakmai segítése
7.	Batáriné Dömötör Judit	20	osztályfőnök	tankönyrende- léssel kapcso- latos feladatok végzése	osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
8.	Baukóné Fazekas Györgyi	20			
9.	Blokker Imre	20			
10.	Bognár Alíz (CSED)	20			
11.	Breuer Veronika	20			feladatellátási helyek közötti utazás

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
12.	Chladek Frigyesné	20			
13.	Csider Krisztina	20			feladatellátási helyek közötti utazás
14.	Csizmadia Judit	20		szertáros – tankonyha, ÖKO-csoport tagja	iskolai szertár fejlesztése, karbantartása
15.	dr Farkasné Németh Krisztina	20		szertáros – testnevelés szertára	iskolai szertár fejlesztése, karbantartása
16.	Egyedi-Gazsi Beáta	20	osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
17.	Endrédy Brigitta	20	osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
18.	Falvai Katalin	20			gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára
19.	Farkas Zsuzsanna	20			
20.	Harmatos Edina	20		szertáros- szövőműhely szertára folyosó dekorációja játékonyági vásárookra való készülés	pedagógus- továbbképzésben való részvétel- fazes OKJ
21.	Ferenczi Hajnalka	20			feladatellátási helyek közötti utazás gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
22.	Fodorné Raffer Krisztina	20	osztályfőnök DÖK támoga- tó	IÖTM tag	osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része DÖK munkáját segítő tanár munkájával összefüggő tevékenység - heti 1 órát meghaladó része intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés
23.	Gáspárné Haigl Beáta Rita	20	osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
24.	Gombócné-Volner Judit	20			
25.	Gyarmati Mária	20			
26.	Gyeván Orsolya	20		IÖTM tag	intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés
27.	Törökné Hajdú Viktória Magdolna (GYED)				
28.	Handel Laura	20	óvodai csoport vezetője		
29.	Harmadás Anita	20			
30.	Hídvégi Krisztina Judit	20		mentor	feladatellátási helyek közötti utazás gyakornok szakmai segítése/mentorálása gyakorlatvezetés

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
31.	Homoga Máté	20		IÖTM tag ÖKO-csoport tagja	sportversenyekre való felkészítés
32.	Juhász Balázs	20	munkaközösség- vezető		munkaközösség- vezetés- heti 2 órát meghaladó része sportversenyekre való felkészítés
33.	Juhász Orsolya (GYED)	20			
34.	Karajz Fruzsina (tartósan távollévő)	20			
35.	Katona Éva	20			feladatellátási helyek közötti utazás
36.	Kállóné Losonczy Katalin	20	óvodai csoportvezető		gyakorlatvezető
37.	Kocsisné Dupák Mónika	20	osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
38.	Kollarikné Szabó-Bakos Anita	20			feladatellátási helyek közötti utazás
39.	Kondás Johanna	20			gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára
40.	Koós Mária	4	intézményegység- vezető	ÖKO-csoport vezetője, mentor	gyakornok szakmai segítése/mentorálása
41.	Koppány Eszter (GYED)	20			

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
42.	Korponai Hajnalka Mária	20	osztályfőnök	mentor	gyakornok szakmai segítése/mentorálása
43.	Kozma Melinda	20	munkaközösség- vezető	IÖTM cso- port vezetője	munkaközösség- vezetés- heti 2 órát meghaladó része intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés
44.	Lászlóné Schönek Judit	20			feladatellátási helyek közötti utazás
45.	Lelkes Fruzsina (GYED)	20			
46.	Locher Gabriella	20			feladatellátási helyek közötti utazás
47.	Lukács Csilla	22		iskolapszichológus	
48.	Mamira Vilmos Tamásné	4	intézményegység- vezető	közösségi szolgálatot végzők mentora	
49.	Mäylander Krisztina	20			továbbképzésben való részvétel- gyógypedagusképzés Értelmikeg akadályo- zottak pedaggiája, szomatopedagó- gia szakirányok
50.	Marozsán Csabáné	20	osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
51.	Márta Attila		osztályfőnök munkaközösség- vezető		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része,

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
		20			munkaközösség- vezetés- heti 2 órát meghaladó része szülőklub vezetése
52.	Marton Katalin	10		IÖTM tag	feladatellátási helyek közötti utazás intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés
53.	Máthé Renáta (GYED)	20			
54.	Miklósné Malek Erzsébet	20			sportversenyekre való felkészítés
55.	Nagyfalusi Andrea	20	munkaközösség- vezető		feladatellátási helyek közötti utazás
56.	Nagy Edina	20	osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
57.	Németh Gyöngyi	20			sportversenyekre való felkészítés
58.	Németh Mónika	20			gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára
59.	Páldi Erika (GYED)				
60.	Pál-Horváth Rita	2	intézményvezető		intézményfejlesztési, intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés
61.	Papp Zoltánné	20			feladatellátási helyek közötti utazás

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
62.	Pichler Klára	20			
63.	Révay Boglárka (GYED)				
64.	Schüssler - Márkus Szilvia	20	osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
65.	Sikari Éva	20	osztályfőnök	szertáros-udvari eszközök folyosói dekoráció játékonyági vásárookra való készülés	osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
66.	Siska Eszter	4	intézményegység- vezető		feladatellátási helyek közötti utazás gyakorlatvezetés
67.	Spolarics Anna	20			gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára
68.	Szabó Henriett	20			feladatellátási helyek közötti utazás
69.	Szabó Mónika	20	osztályfőnök	IÖTM tagja	osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés gyakorlatvezető
70.	Szabó Lajos	20		közalkalmazotti tanács elnöke, ÖKO csoport tagja	

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
71.	Szádvári Lászlóné	18		mesterpedagógus szaktanácsadó	feladatellátási helyek közötti utazás gyakorlatvezetés
72.	Szegedi Lilla	20			feladatellátási helyek közötti utazás
73.	Szekrényes Katalin	20			gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára
74.	Székely Tímea	20	osztályfőnök munkaközösség- vezető	mentor ÖKO csoport tagja	osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része munkaközösség- vezetés- heti 2 órát meghaladó része gyakorlatvezetés
75.	Szentivánszki Enikő (GYED)				
76.	Sziráné Szabó Krisztina	20	osztályfőnök		osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
77.	Tallér Zsuzsanna	20			feladatellátási helyek közötti utazás
78.	Tóthné Pósné Ildikó	20	osztályfőnök munkaközösség- vezető	mentor	osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része munkaközösség- vezetés- heti 2 órát meghaladó része gyakorlatvezetés gyakornok szakmai segítése/mentorálása
79.	Török Ibolya	20		jótekonysági vásárokra való készülés	

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
80.	Török Ildikó	4	intézményvezető- helyettes		intézmény önértékelési feladatokban való közreműködés
81.	Török Mónika (tartósan távol lévő)				
82.	Turcsányi Erzsébet (tartósan távol lévő)	21		könyvtáros	szülői szervezet kapcsolattartója
83.	Vidos Angelika (GYED)				
84.	Visnyovszki Anita	20			feladatellátási helyek közötti utazás
85.	Wallner Mónika	20	osztályfőnök	ÖKO csoport tagja	osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység - heti 2 órát meghaladó része
86.	Wolhráb Sarolta	4	intézményegység- vezető	mentor	gyakornok szakmai segítése/mentorálása

**1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben
közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

sz.	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Pál-Horváth Rita	értelmi fogyatékos-középsúlyos értelmi fogyatékos	kedd
2.	Török Ildikó	értelmi fogyatékos –enyhén értelmi fogyatékos	kedd

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

sz.	Név	Szakterület
1.	Balján Gergely	tanulásban akadályozottak pedagógiája

SZ.	Név	Szakterület
2.	Ferenczi Hajnalka	logopédia
3.	Kiss Beáta	tanító
4.	Siska Eszter	tanulásban akadályozottak pedagógiája
5.	Spolarics Anna Mária	értelmileg akadályozottak pedagógiája

1.3. **Vezetők** heti ügyeleti rendje

	Pál-Horváth Rita Intézményvezető	Török Ildikó Intézményvezető- helyettes	Koós Mária Intézményegység- vezető
Hétfő	08.00-16.00	08.30-16.00	07.00-15.00
Kedd	-	-	07.00-15.00
Szerda	08.00-16.00	08.30-16.00	07.00-15.00
Csütörtök	08.00-14.45	08.30-13.30	07.00-16.00
Péntek	08.00-16.00	07.00-16.00	07.00-11.00

	Mamira Vilmos Tamásné Intézményegység-vezető	Wohlráb Sarolta Intézményegység-vezető	Siska Eszter Intézményegység-vezető
Hétfő	07.00-15.00	08.00-16.00	08.00-16.00
Kedd	07.00-15.00	08.00-16.00	12.00-16.00
Szerda	07.00-12.00	08.00-16.00	08.00-16.00
Csütörtök	07.00-16.00	08.00-13.00	10.00-16.00
Péntek	07.00-14.00	08.00-16.00	-

1.4. Szakmai munkaközösségek

sz.	Munkaközösség	Munkaközösség-vezető
1.	Speciális csoportok munkaközösség	Márta Attila
2.	Alsó tagozatos munkaközösség	Tóthné Pósné Ildikó
3.	Felső tagozatos munkaközösség	Székely Tímea
4.	Napközis munkaközösség	Kozma Melinda
5.	Utazó gyógypedagógusi hálózat munkaközössége	Nagyfalusi Andrea
6.	Szakiskolai munkaközösség	Balján-Szabó Ágnes
7.	Testnevelés és sport munkaközösség	Juhász Balázs

1.5. Az intézmény tanulólétszáma

osztály / csoport	osztály létszám	Autizmus-sal élő	Ép értelmű	egyéni tanrend	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatás-ban részt vevő tanulók létszáma
Süni cs.	7	7	4	0	0	0	5
Kismanó cs.	9	1	0	0	1	0	4
A1	5	5	1	0	0	0	5
A2	5	5	0	0	0	0	5
A3	6	5	0	0	0	0	6
A4	7	7	1	1	6	2	4
É1	5	0	0	0	1	0	5
É2	7	2	0	1	1	0	6
1.a	9	2	-	-	-	-	9
2.a	7	-	-	-	-	-	7
3.a	9	1	1	-	-	-	9
4.a	11	1	3	-	-	1	11
5.a	9	2	-	-	-	-	9
6.a.	11	1	1	-	1	1	11
7.a	8	-	2	-	-	2	8
8.a	9	-	-	1	-	1	5
9.ea	9	2	1				0
9.eb	5	5	0				0
10.A	9	2	0				0
10.B	5	5	0				0
11.A	7	1	0				0
11.B	7	1	0				0
12.A	8	3	0				0
összesen	174	58	14	3	10	7	109

1.5.1. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Osztály	Tanuló	Bejelentés időpontja
-	-	

1.5.2. Csoportbontások:

Osztály	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam	9. tanulásban	9. értelmileg	9. évfolyam	10. évfolyam	Árufeltöltő	Irodatechnikai	12. tanulásban	12. értelmileg
A1	1	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A2	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A3	2	-	-	1	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A4	-	-	-	-	2	2	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-
E1	-	-	1	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
E2	-	-	-	-	-	1	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-

Osztály	1. évfolyam	9. évfolyam	10. évfolyam	11.B tanulásban akadályozott	11.B értelmileg akadályozott	Árufeltöltő	12. tanulásban akadályozott	12. értelmileg akadályozott
10.A		3	6					
10.B		2	3					
11.B				2	5			
12.A						2 csop	1	7

1.6. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 2

Tantermek, műhelyek száma: 23, ebből 6 szükségteremnek minősül

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: -

1.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

Kockázati tényezők	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<ul style="list-style-type: none">• Tetőablakok szigetelése elavult, folyamatos a beázás.• A fejlesztésekhez, terápiákhoz, neveléshez- oktatáshoz megfelelő helyiségek hiánya• A testnevelés, mozgásnevelés infrastrukturális lehetőségeinek hiánya• A digitális eszközök elavulása, hiánya.	<ul style="list-style-type: none">• Szakemberhiány, különösen a logopédiai ellátás, autizmus spektrum zavar ellátási területein.• A gyógypedagógiai eszközökkel nem befolyásolható pszichés zavarral élő tanulók ellátásának szakmai bizonytalanságai.

Az intézmény és telephelye nem közoktatási célra épült. Bölcsőde illetve óvoda voltak egykor.

Minden helyiség maximálisan kihasznált mindkét épületben. Az osztálytermek világosak, otthonosak, felszereltek.

A szakiskolai műhelyek, tankonyhák, fejlesztő helyiségek, könyvtári lehetőségek azonban szűkösek, nem a célra tervezettek, a mégoly racionális helykihasználással is kevésbé felelnek meg funkciójuknak. Kilenc teremben van interaktív tábla, számítógép projektorral, lehetővé téve a korszerű, digitálisan támogatott tanulást-tanítást. Hetet az Életjel Alapítvány vásárolt.

Az internetelérés feltételei javultak mindkét épületben. A számítástechnikai eszközök azonban elavultak, jelentős fejlesztésük elkerülhetetlen.

A fogyatékos gyermekek, tanulók fejlesztésében kiemelkedő fontosságú mozgásos fejlesztő eljárások, terápiák folytatásához nem állnak rendelkezésre megfelelő helyiségek. A mindennapi testnevelés, az egészségfejlesztés és az egész személyiség fejlesztésében hangsúlyos sporttevékenységekhez csak egy kisméretű tornaszoba és egy nagyobb, de tornatermi feltételekkel nem bíró helyiség áll rendelkezésre. Az intézményi közösségépítés színterei is korlátozottak.

A komplex gyógypedagógiai fejlesztés eszközigényes, az eszközök a sérülésből és a gyakori használatból fakadóan gyorsan amortizálódnak. A szertárba rendezett, kölcsönözhető eszköztár fejlesztése továbbra is időszerű és folyamatos feladat.

A napközis és életvitel jellegű foglalkozások és a Készségfejlesztő Iskolai oktatás anyag- és eszközigényének biztosítása elengedhetetlen. Az óvodai csoportok, autista tanulócsoporthoz sérülésspecifikus eszközigénye jelentős anyagi forrást igényel. A különböző terápiák megkezdéséhez (pl. állatasszisztált terápiák) további forrásokra lenne szükségünk.

1.8. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Minden ellátott területre vonatkozóan meghatározott feladatok

1. A sérülésspecifikus gyógypedagógiai diagnosztika eszköz és módszertanával a gyermekek, tanulók képesség és készségstruktúrájának, valamint tantárgyi tudásnak felmérése a karanténban töltött időszak és a nyári szünet után.

2. A gyógypedagógiai diagnosztikára épülő egyéni fejlesztési-nevelési-oktatási feladatok meghatározása, a tanév során az esetleges hiányok pótlása, felzárkóztatás.

3. A tantermen kívüli digitális oktatási időszak során keletkezett pedagógiai tapasztalatok, jó gyakorlatok megosztása a munkaközösségekben.

4. Az elmúlt tanévben a járványügyi helyzet miatt elmaradt, ebben a tanévben is releváns feladatok elvégzése munkaközösségenként.

Az egyes munkaközösségek a munkatervükben részletezik a tanévi feladataikat.

1.9. Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok

- A megfelelő mérési-értékelési (pedagógiai diagnosztikai) kultúra kialakításában együttműködés a szakmai szereplőkkel, kollégákkal.

- A tudásmegosztás, hálózati tanulás, tapasztalatszerzés támogatása.

- A differenciáló az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárások, hatékony gyermeki, tanulói egyéni fejlesztés irányítása.

- Az integráltan nevelt, oktatott gyermekek, tanulók eredményesebb, hatékonyabb ellátásának érdekében konstruktív együttműködés a befogadó intézmény vezetőivel.

- A munkatársak támogatása terveik, feladataik végzésében, személyes szakmai céljaik megvalósításában.

- A munkaközösségek, egyéb szakmai csoportok aktív működtetése, az intézményen belüli együttműködés kezdeményezése, szervezése.

1.10. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Az előző tanév speciális tantermen kívüli időszaka miatt megegyezik a tanévre meghatározott feladatokkal

2. A TANÉV HELYI RENDJE

2.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Munkaközösségi szakmai nap- Digitális fejlesztés, nevelés-oktatás tapasztalatainak átadása	munkaközösség-vezetők	2020. 09. 28.	prezentációk, előadások, bemutatók készítése
2.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	2020. 11. 06.	járványhelyzettől függő
3.	Munkaközösségi szakmai nap: meghívott vendéggel	munkaközösség-vezetők	2021. 03. 16.	előadások, műhelymunkák szervezése
4.	Munkaközösségi csapatépítő nap	munkaközösség-vezetők	2021. 04.07	szabadon megszervezett
5.	SOFI szakmai nap –online konferencia	intézményvezető	2021. 05. 03.	szervezési feladatok
6.	DÖK-nap	diákönkormányzat	2021. 06. 03.	szervezési feladatok
7.	Szakiskolai munkaközösségi nap	szakiskolai munkaközösség-vezető	2021. 06. 11.	Közlekedési nap szervezése

2.2. A szünetek időtartama

Tanév rendje 2020-2021.

Forrás:

Az emberi erőforrások minisztere 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről

2020. szeptember 1. (kedd)	Tanév kezdete	179 tanítási nap (178 szakiskola)

<p>A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában hat, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályorientációs célra használható fel.</p>		
2020. szeptember 25.	Magyar Diáksport Napja	Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2020. szeptember 25. (Magyar Diáksport Napja).
2020. október 23. (péntek)	Nemzeti ünnep (az őszi szünet előtt)	
2020. október 26-30.	Őszi szünet	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
<p>Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának – szükség esetén – gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat</p>		
2020. december 12. szombat	Munkanap	december 24. csütörtök ledolgozása
2020. december 21-től 2020. december 31-ig.	Téli szünet	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő)
2021. január 11. és 2021. április 23.	NETFIT mérési időszak	2021. május 29-ig eredmények feltöltése
2021. január 22.	I. félév vége	
<p>Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.</p>		
2021. január 29.	Szülők értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről.	

2021. február 17-ig	Farsangi időszak.	
2021. március 1-5.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	
2021. március 15. (hétfő)	Nemzeti ünnep	
2021. március 22–26.	Digitális Témahét	
2021. április 01-április 06.	Tavaszi szünet	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).
2021. április 15. 16.	1. osztályosok beiratkozása	Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2021. április 15–16-án kell beíratni
2021. április 19–23.	Fenntarthatósági Témahét	
2021. május 24.	Pünkösd hétfő	
2021. május 29-ig	NETFIT eredmények feltöltésének határideje	
Utolsó tanítási nap Általános iskolában: 2021. június 15. kedd		
Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.		

2.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

A vírusprotokoll előírásainak megfelelően intézményi ünnepeinket, megemlékezéseinket osztályközösségek szintjén, illetve osztályprojektek formájában tervezzük.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök Balján Gergely, Kiss Gábor	2020.10.06
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	osztályfőnökök projekt munka	2020.10. 19-22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	osztályfőnökök megemlékezés osztálykeretben	2021.02.25
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Munkaközösségi projektek: Tóthné Pósné Ildikó Székely Tímea Balján-Szabó Ágnes Márta Attila	2021.03.10 -03.12.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	osztályfőnökök megemlékezés osztálykeretben	2021.04.16
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztályfőnökök megemlékezés osztálykeretben	2021.06.04

2.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2021.01.27.	Félévi értekeztet	Török Ildikó
2021. 05. 03.	Tavaszi értekeztet/online szakmai nap	Pál-Horváth Rita

2.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

A járványügyi készenlét idején osztályonként és személyre szólóan előre egyeztetett, leginkább online megvalósított.

2.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
	A szakiskolába és a készségfejlesztő iskolába jelentkező tanulók és szüleik számára intézményegységünk bemutatása, felvételi tájékoztatás és nyílt órák tartása	Mamira Vilmos Tamásné
	A szakiskolába és a készségfejlesztő iskolába jelentkező tanulók és szüleik számára intézményegységünk bemutatása, felvételi tájékoztatás és nyílt órák tartása	Mamira Vilmos Tamásné
	Nyílt hét az általános iskolába járó tanulók szülői számára, tanítási órák és délutáni foglalkozások megtekintésének lehetősége.	Koós Mária

2.7. Tervezett mérések és vizsgák

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
A tanulásban akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák tanulóinak XLV. Országos Komplex Tanulmányi Versenye	6-7.osztály	Székely Tímea Batári Géza Schüssler-Márkus Szilvia Batáriné Dömötör Judit Fodorné Raffer Krisztina Koós Mária	2021. március 31.
XXXVI. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny az értelmileg akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák diákjai számára	5-8. évfolyamos tanulók	Barbalics Beáta Szabó Lajos	A regionális válogatók ideje: 2021. március 24-30-ig.

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus 15-31. között):
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten):
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban):
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján):
- Készségfejlesztő Iskola szakmai vizsgái 2021. 06. 01-06.11.

2.7.1. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Motoros mérések alsó tagozaton	Miklósné Malek Erzsébet	2020.09.30.
2.	Netfit felmérések felső tagozatban	Dr. Farkasné Németh Krisztina	2021.04.30-ig

3. SZAKMAI FELADATOK

3.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	a munkaterv elkészítésének időszakában nem ismert			

3.2. Intézményi önértékelés

IÖTM

Homoga Máté

Barbalics Beáta

Gyeván Orsolya

Fodorné Raffer Krisztina

Kozma Melinda

Szabó Mónika
Marton Katalin

sz.	esemény / téma	felelős	határidő
1	Utazó gyógypedagógiai hálózat intézményi önértékelése	Kozma Melinda Siska Eszter	2020.12.31.

3.3. Vezetői önértékelés

sz.	esemény / téma	felelős	határidő
1	Utazó gyógypedagógiai hálózat intézményegységvezetőjének önértékelése	Kozma Melinda Siska Eszter	2020.12.31.

3.4. Pedagógus(ok) önértékelése

sz.	bevont kolléga	felelős	határidő
1.	Nagyfalusi Andrea	IÖTM	2021.05.30-ig
2.	Szádvári Lászlóné		
3.	Batáriné Dömötör Judit		
4.	Miklósné Malek Erzsébet		
5.	Farkas Zsuzsanna		
6.	Szabó Mónika		
7.	Blokker Imre		
8.	Ferenczi Hajnalka		
9.	Szabó Henrietta		
10.	Lászlóné Schönek Judit		
11.	Kocsisné Dupák Mónika		
12.	Gombócné Volner Judit		
13.	Batári Géza		

sz.	bevonott kolléga	felelős	határidő
14	Gáspárné Haigl Beáta		
15	Baukóné Fazekas Györgyi		
16	Papp Zoltánné		
17	Spolarics Anna		
18	Kiss Beáta		

3.5. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő
1	Mamira Vilmos Tamásné	Pál-Horváth Rita	2021.02.02.

3.6. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Intézményvezető-helyettes és intézményegység-vezetők munkakörének aktualizálása	Pál-Horváth Rita	09.30.	Felülvizsgált munkaköri leírások
Pedagógus munkakörök aktualizálása	Török Ildikó Koós Mária	09.30.	Felülvizsgált munkaköri leírások
NOKS munkakörök aktualizálása	Wohlráb Sarolta	09.30.	Felülvizsgált munkaköri leírások
Technikai dolgozói munkakörök aktualizálása	Mamira Vilmos Tamásné	09.30.	Felülvizsgált munkaköri leírások
Iskolatitkári munkakörök aktualizálása	Pál-Horváth Rita	09.30.	Felülvizsgált munkaköri leírások

3.7. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2020./2021 tanév rendjéről szóló, Az emberi erőforrások minisztere által kiadott 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és a felső tagozatos és a speciális csoportok munkaközösségének ülésén Koós Mária és Wohlráb Sarolta intézményegység-vezetők ismertetik. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Koós Mária és Wohlráb Sarolta rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

feladat / esemény	felelős	határidő
Az osztályfőnökök tájékoztatják a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú felvételi eljárás rendjéről.	Schüssler-Márkus Szilvia of. Endrédy Brigitta of., Barbalics Beáta of.	2020.10.31.
Szülők tájékoztatása (7.a.) a középiskolai beiskolázás szülői döntéseiről.	Fodorné Raffer Krisztina of.	2020.10.31.
Szülők tájékoztatása (8.a.) az OH felületén megjelenő intézmények felvételi rendjéről, tanulmányi területekről	Schüssler-Márkus Szilvia of. Endrédy Brigitta of., Barbalics Beáta of.	2020.11.
Jelentkezéshez szükséges adatok előzetes egyeztetése, rendezése (szülő-osztályfőnök)	Schüssler-Márkus Szilvia of. Endrédy Brigitta of., Barbalics Beáta of.	2021.01.
Tanulók továbbtanulási szándékának rögzítése a KIFIR rendszerben	Schüssler-Márkus Szilvia of. Endrédy Brigitta of., Barbalics Beáta of.	2021.02.19-ig

feladat / esemény	felelős	határidő
Jelentkezési lapok továbbítása a középiskolákba.	Schüssler-Márkus Szilvia of. Endrédy Brigitta of. Barbalics Beáta of.	2021.02.19-ig
Tanulói adatlapok továbbítása az OH-ba.	Schüssler-Márkus Szilvia of. Endrédy Brigitta of., Barbalics Beáta of.	2021.02.19-ig
Amennyiben a tanköteles tanuló nem nyújt be felvételi kérelmet, az igazgató írásban tájékoztatja a tanulót és a szülőt a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos kötelezettségekről.	Pál-Horváth Rita int.vez.	2021.02.19-ig
A jelentkezések esetleges módosítása	Schüssler-Márkus Szilvia of. Endrédy Brigitta of., Barbalics Beáta of..	2021.03.22-23.
Módosított tanulói adatlapok postázása az OH felé.	Schüssler-Márkus Szilvia of. Endrédy Brigitta of. Barbalics Beáta of.	2021.03.24.

3.8. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

A munkaterv megírásának idejében nincs pályázat.

3.9. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való képességeikhez mért sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg intézményünkben a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: gyermekvédelmi feladatok folyamatos ellátása a feladatokkal megbízott munkatársunk és az osztályfőnökök, csoportvezetők ezirányú munkájával.
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: gyógypedagógiai hatásrendszer
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: szakkörök, egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozások, délutáni foglalkozások, sportkörök szervezése a járványügyi eljárásrend betartásával.
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: felsős munkaközösség osztályonként megvalósuló programjai.
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak
Eszközei: Október 23. megünneplése a kerületi emlékhelyek meglátogatásával
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
Eszközei: pályaaorientációs nap programjai, osztályfőnöki órák, életvitel órák.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a következő formákban történik:

- a programok tervezésének és lebonyolításának ellenőrzése, a megvalósulás dokumentumainak értékelése (beszámolók, fotódokumentációk, tablók)

3.10. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős

Gyöngyhalászat Tehetségpont a sajátos nevelési igényű diákok, fiatalok tehetséggondozásáért	felső tagozatos tanulók	2020.10- www.gyongyhalaszat.hu	Batári Géza
<u>Tehetséggondozó sportszakkörök: osztályonként</u> görcsorsolya, gyorsorsolya bowling kosárlabda művészi torna	SOFI tanulói	2020.09- SOFI-Liget SOFI-Központ	Miklósné Malek Erzsébet Szabó Lajos Juhász Dániel Homoga Máté Németh Gyöngyi
<u>Tanórákon kívüli foglalkozások (a járványügyi készenlét idejében szünetel)</u> Digitális COOL-túra Örökmozgó Sportoló Palánták Társasjáték- Rajzkuckó Házon Belül	3-4. osztályos tanulók felső tagozatos tanulók	2020.09.14. SOFI-Liget 2020.09.14.- SOFI-Központ	Németh Mónika Gombócné Volner Judit Blokker Imre Kerepeczki Éva Kozma Melinda Szabó Mónika
Szövő szakkör	készségfejlesztő iskola tanulói	2020.09- SOFI Központ	Harmadás Anita
Háztartástan szakkör	készségfejlesztő iskola tanulói	2020.09- SOFI Központ	Csizmadia Judit
Zumba szakkör	felső tagozat és készségfejlesztő iskola tanulói	2020.09- SOFI Központ	Dr.Farkasné Németh Krisztina
Okosodó- játékos matematika szakkör	3. osztály tanulói	2020.09.- SOFI-Liget	Wallner Mónika
Énekkar	Felső tagozatos és szakiskolás tanulók	A járványügyi helyzet miatt szünetel	Pichler Klára
XLV.Komplex tanulmányi verseny felkészítés folyamatos	6-7. osztályos tanulók	2021.03- folyamatos	Székely Tímea
XLV.Komplex tanulmányi verseny Budapesti forduló	6-7. osztályos tanulók	2021 .03.31. Benedek Elek EGYMI	Székely Tímea

Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny az értelmileg akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák diákjai számára Budapesti forduló	5-8. osztályos tanulók	2021. 03.24- Dió Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, EGYMI, és Kollégium	Barbalics Beáta
---	------------------------	--	-----------------

3.11. Színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatás

Tevékenység megnevezése	Részvevő	Időpont, helyszín	Felelős
A járványügyi helyzet miatt szünetel			

3.12. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő
Első osztályosok beiratkozása	Török Ildikó	2021. április 15-16.

4. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

érintett pedagógus	továbbképzés megnevezése	finanszírozás (önköltséges, ped. innováció, tanulmányi szerződéses stb.)
Balján Gergely		önköltség/államilag finanszírozott képzés
Barbalics Beáta		önköltség/államilag finanszírozott képzés

érintett pedagógus	továbbképzés megnevezése	finanszírozás (önköltséges, ped. innováció, tanulmányi szerződéses stb.)
Blokker Imre	ELTE BGGYK tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányú gyógypedagógusképzés	önköltség/államilag finanszírozott képzés
Bognár Alíz		önköltség/államilag finanszírozott képzés
Csíder Krisztina		önköltség/államilag finanszírozott képzés
Endrédy Brigitta	autizmus spektrum pedagógiája szakirányú gyógypedagógiai diploma megszerzése	tanulmányi szerződéssel
Harmatos Edina	népi kézműves fazekas és szakoktató	tanulmányi szerződéssel
Dr. Farkasné Németh Krisztina		önköltség/államilag finanszírozott képzés
Fodorné Raffer Krisztina		önköltség/államilag finanszírozott képzés
Gáspárné Haigl Beáta	-	önköltség/államilag finanszírozott képzés
Gombócné Volner Judit		önköltség/államilag finanszírozott képzés
Homoga Máté		önköltség/államilag finanszírozott képzés
Kondás Johanna	gyógypedagógus diploma megszerzése	önköltség/államilag finanszírozott képzés
Marozsán Csabáné		önköltség/államilag finanszírozott képzés

érintett pedagógus	továbbképzés megnevezése	finanszírozás (önköltséges, ped. innováció, tanulmányi szerződéses stb.)
Mäylander Krisztina	ELTE BGGYK értelmileg akadályozottak pedagógiája, szomatopedagógia szakirányú gyógypedagógusképzés	önköltség/államilag finanszírozott képzés
Török Mónika	-	önköltség/államilag finanszírozott képzés
Tallér Zsuzsanna		önköltség/államilag finanszírozott képzés
Vidos Angelika		önköltség/államilag finanszírozott képzés
Rigóova Viktória	gyógypedagógus diploma megszerzése	önköltség/államilag finanszírozott képzés
Révay Boglárka		önköltség/államilag finanszírozott képzés

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

5.1. Iskola és szülői ház kapcsolata

A járványügyi helyzetnek megfelelően szervezett.

5.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Külső-Pesti Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Pál-Horváth Rita, Török Ildikó
Gazdasági ügyintézés	Pál-Horváth Rita, Raffai Renáta
HR ügyintézés	Pál-Horváth Rita, Jankura Erika
Műszaki ügyek	Pál-Horváth Rita, Kiss Gábor

6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése	foglalkozási tervek, tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek – KRÉTA, elektronikus napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményegység-vezetők intézményvezető-helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, intézményegység-vezetők szakmai munkaközösség-vezetők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-napló, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes, intézményegység-vezetők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes, intézményegység-vezetők
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	e-napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek intézményegység-vezetők
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményegység-vezetők
június	tanév végi adminisztráció	e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
				intézményegység- vezetők

7. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Naplózárásra (szeptember hónap kivételével) minden héten kedden sor kerül. A tanévkezdésre való tekintettel az első naplózárás a tanévben szeptember 30. Elvárjuk pedagógusainktól, hogy a haladási naplót napra készen vezessék, legkésőbb a naplózárásra a helyettesítések is be legyenek írva.

A tanulóknak adott érdemjegyek beírására az adott héten a naplózárásig van lehetősége tanárainknak.

A mulasztások kezelésére, a szülői/orvosi igazolások adminisztrálására a tanuló hiányzás utáni első tanítási napjától számított két hét áll rendelkezésre.

Naplóellenőrzés havonta, az aktuális hónap utolsó tanítási napja utáni 3 tanítási napban történik. Ez alatt az idő alatt a naplók zárva vannak. Az esetleges hibajavításokra a naplót 2 előre jelzett alkalommal kinyitja az adminisztrátor. A pedagógusok e-mailben kapnak értesítést a nyitva tartás időpontjáról, időtartamáról. Ekkor kötelesek az esetleges hibalista alapján javítani/pótolni.

8. MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS AZ ISKOLAI SPORTKÖR ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

- 8.1. sz. melléklet Speciális csoportok munkaközösség munkaterve
- 8.2. sz. melléklet Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
- 8.3. sz. melléklet Felső tagozatos munkaközösség munkaterve
- 8.4. sz. melléklet Napközis munkaközösség munkaterve
- 8.5. sz. melléklet Szakiskolai munkaközösség munkaterve
- 8.6. sz. melléklet Utazó gyógypedagógusi hálózat munkaközösség munkaterve
- 8.7. sz. melléklet Az iskolai sportkör munkaterve

**Budapest XVIII. Kerületi SOFI Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény**



1. Csoportjaink

- Óvoda 1 – Kismanó csoport
- Óvoda 2 – Süni csoport
- É1 csoport
- É2 csoport
- A1 csoport
- A2 csoport
- A3 csoport
- A4 csoport
- 10/B csoport

2. A munkaközösség tagjai

- Wohlráb Sarolta (*gyógypedagógus, intézményegység-vezető*)
- Lukács Csilla (*iskolapszichológus*)

Kismanó csoport:

- Kállóné Losonczy Katalin (*gyógypedagógus*)
- Karajz Fruzsina (*gyógypedagógus*)
- Kucsik Lászlóné (*dajka*)
- Novákné Jankó Mária (*gyógypedagógiai asszisztens*)

Süni csoport:

- Sütő Zsuzsanna (*gyógypedagógus*)
- Handel Laura (*gyógypedagógus*)
- Szőke Veronika (*dajka*)
- Dávidné Adamkó Kitti (*gyógypedagógiai asszisztens*)
- Hegedűs-Serflek Ildikó (*gyógypedagógiai asszisztens*)

É1 csoport:

- Nagy Edina (*gyógypedagógus*)
- Spolarics Anna (*gyógypedagógus*)
- Juhász Krisztina (*gyógypedagógiai asszisztens*)

É2 csoport:

- Barbalics Beáta (*gyógypedagógus*)
- Szabó Lajos (*gyógypedagógus*)
- Wirth Boglárka (*gyógypedagógiai asszisztens*)

A1 csoport:

- Gáspárné Haigl Beáta (*gyógypedagógus*)
- Baukóné Fazekas Györgyi (*gyógypedagógus*)
- Sirkó Tamásné (*gyógypedagógiai asszisztens*)

A2 csoport:

- Kocsisné Dupák Mónika (*gyógypedagógus*)
- Lámfalusi Krisztina (*gyógypedagógiai asszisztens*)
- Pintér Jánosné (*gyógypedagógiai asszisztens*)

A3 csoport:

- Egyedi-Gazsi Beáta (*gyógypedagógus*)
- Szekrényes Katalin (*gyógypedagógus*)
- Hatvani-Nagy Judit (*szociálpedagógus*)
- Gömbös Zsuzsanna (*gyógypedagógiai asszisztens*)

A4 csoport

- Endrédy Brigitta (*gyógypedagógus*)
- Rigoóvá Viktória (*gyógypedagógus*)
- Bartha Zsófia (*gyógypedagógiai asszisztens*)

10/B csoport:

- Márta Attila (*gyógypedagógus*)
- Őzéné Bartyik Barbara (*gyógypedagógiai asszisztens*)

Betanító kollégák:

- Blokker Imre
- Gyetván Orsolya
- Harmadás Anita
- Mayländer Krisztina
- Pichler Klára

3. Céljaink

Pedagógiai tervező, kivitelező és értékelő munka fejlesztése:

- Képességstruktúrának megfelelő fejlesztési tervek kialakítása, értékelése.
- Informális felmérésekkel kapcsolatos tudás további bővítése.
- Közös felmérési protokoll fejlesztése a kollégák számára.
- Team megbeszélések tartása.

IKT eszközök használata:

- Office365 rendszer kialakítása a kollégák számára, használati segédanyag elkészítése.
- NKP portál feladatszerkesztőjével és az okoskönyvekkel történő megismerkedés. Használati segédanyag elkészítése a portál fő funkcióiról.

- DATA applikáció megismerése, használati segédanyag létrehozása.
- Applikációs példatár bővítése az autizmussal élő tanulók és az intellektuális képességzavarral élő tanulók számára.

Új kollégák beilleszkedésének, munkájának támogatása, mentorálás:

- Az intézményi működés, szokásrendszerek megismerésének segítése.
- Az intézmény alapdokumentumainak átadása, megismertetése.
- A tanulócsoporthoz szokásrendszerének megismertetése.
- A munkaközösség, tanulócsoporthoz programjainak szervezésébe, lebonyolításába való bevonás.

Környezeti nevelés:

- Környezetért felelős életvitel kialakítása.
- Környezettudatos attitűd kialakítása.
- Fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője.

Belső tudásmegosztás:

- Esetmegbeszélések, belső képzések szervezése.
- Szakmai mentorálás.
- Office365 rendszeren keresztül szakmai segédanyagok megosztása.

Augmentatív és alternatív kommunikációs eszközök használata:

- Komplex kommunikációs igényű tanulók kommunikációjának segítése egyénre szabott AAK eszközökkel.
- AAK-s eszköztár kiépítése, bővítése.
- Belső képzések szervezése havonta egyszer.
- Esetmegbeszélés a kollégákkal.

Feladatok, programok havi bontásban

Szeptember		
Időpont	Események, feladatok	Felelős
7.	Pedagógiai felmérések felvételének megindítása	Osztályfőnökök, csoportvezetők
8.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
7-18-ig	Online szülői értekezletek	Osztályfőnökök
18.	Tanmenetek elkészítésének első üteme	Osztályfőnökök, napközis nevelők

28.	Munkaközösségi szakmai nap az online oktatásról	Munkaközösség-vezető
30.	Havi e-napló ellenőrzés	Intézményegység-vezető
Október		
Időpont	Események, feladatok	Felelős
1.	Adminisztrációs feladatok, anyakönyvek megnyitása	Osztályfőnökök
6.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
16.	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése az 1. negyedévre (általános iskola)	Osztályfőnökök
22.	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése az 1. negyedévre (óvoda)	Csoportvezetők
22.	Megemlékezés október 23-ról	Osztályfőnökök
22.	Havi e-napló ellenőrzés	Intézményegység-vezető
November		
Időpont	Események, feladatok	Felelős
3.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
6.	Pályaorientációs nap	Osztályfőnökök
27.	Havi e-napló ellenőrzés	Intézményegység-vezető
December		
Időpont	Események, feladatok	Felelős
1.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
11.	Tanmenetek elkészítésének második üteme	Osztályfőnökök, napközis nevelők
23.	Csoportkarácsonyok	Osztályfőnökök, csoportvezetők
23.	Havi e-napló ellenőrzés	Intézményegység-vezető

Január		
Időpont	Események, feladatok	Felelős
5.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
15.	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése a 2. negyedévre	Osztályfőnökök, csoportvezetők
22.	1. félév vége	Munkaközösség-vezető
25.	Félévi értesítők elkészítése	Osztályfőnökök, csoportvezetők
26.	Osztályozó értekezlet	Munkaközösség-vezető
29.	Félévi értesítők kiküldése	Osztályfőnökök
29.	Havi e-napló ellenőrzés	Intézményegység-vezető
Február		
Időpont	Események, feladatok	Felelős
2.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
12.	Farsang	Munkaközösség
26.	Tanmenetek elkészítésének 3. üteme	Osztályfőnökök, csoportvezetők
26.	Havi e-napló ellenőrzés	Intézményegység-vezető
Március		
Időpont	Események, feladatok	Felelős
2.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
12.	Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról	Osztályfőnökök
16.	Munkaközösségi szakmai nap	Intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető
19.	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése a 3. negyedévre	Osztályfőnökök, csoportvezetők
31.	Havi e-napló ellenőrzés	Intézményegység-vezető
Április		

Időpont	Események, feladatok	Felelős
7.	Munkaközösségi csapatépítő nap	Munkaközösség-vezető
8.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
30.	Havi e-napló ellenőrzés	Intézményegység-vezető

Május		
Időpont	Események, feladatok	Felelős
3.	SOFI szakmai nap	Munkaközösség-vezető
4.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
16.	Munkaközösségi szakmai nap	Munkaközösség-vezető
Június		
Időpont	Események, feladatok	Felelős
3.	DÖK nap	Napközis munkaközösség
11.	Osztályozó értekezlet	Munkaközösség-vezető
15.	Ballagás	Munkaközösség
18-ig	Tanév végi pontos adminisztráció elvégzése	Osztályfőnökök

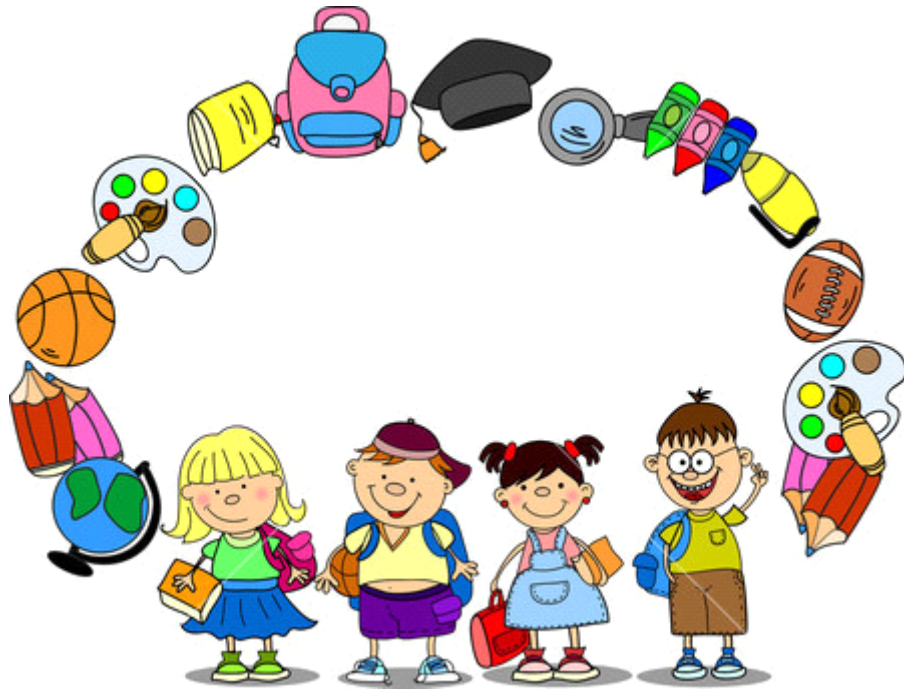
Budapest, 2020 szeptember 1.

Márta Attila
munkaközösség-vezető
sk.

Alsós munkaközösség

éves munkaterve

2020/2021.



Munkaközösség tagjai:

- 1; Korponai Hajnalka 1/a. osztály- osztályfőnök
- 2; Hidas Andrea 1/a. osztály – gyógypedagógiai asszisztens
- 3; Sziráné Szabó Krisztina 2/a. osztály- osztályfőnök
- 4; Mihalideszné Dombai Krisztina 2/a. osztály – gyógypedagógiai asszisztens
- 5; Wallner Mónika 3/a. osztály - osztályfőnök
- 6; Makai Istvánné 3/a. osztály – gyógypedagógiai asszisztens
- 7; Tóthné Pósné Ildikó 4/a. osztály munkaközösség-vezető
- 8; Lenkei Gabriella 4/a. osztály – gyógypedagógiai asszisztens
9. Kiss Beáta – fejlesztőpedagógus
- 10; Gyetván Orsolya - logopédus
- 11; Falvai Katalin – mozgásfejlesztő, logopédus

Feladataink a nevelés-oktatás terén

Jelen járványügyi helyzetre való tekintettel a legfontosabb feladatunk az egészség megóvása. Az ehhez kapcsolódó rendelkezések, intézményi szabályozások és lehetőségek, minél szélesebb körben kiterjedő ismerete, betartása és az iskolai élet valamennyi résztvevőjére vonatkozóan, azok betartatása. A gyermekek higiéniai ismereteinek, tudásának fejlesztése, szabályoknak megfelelő gyakorlása, alkalmazása.

- A tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismeretek átadása, közös gyakorlása, elmélyítése, napi rutinná tétele.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel szoros kapcsolatot ápolunk tanulóink érdekében.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk. Igyekszünk a legrövidebb időn belül a szülők javaslataira, kéréseire érdemi választ adni.
- Eredményesebb munkavégzésünk érdekében elengedhetetlen a partneri viszony kialakítása a szülőkkal. Rendszeresen tájékoztatjuk őket a (szülői értekezleteken, fogadóórákon- amennyiben azt a járványügyi helyzet engedélyezi), egyéni megbeszéléseken, (telefon, üzenő füzet), e-napló útján gyermekük teljesítményéről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről, elért mérési eredményeiről. Meghallgatjuk gondolataikat, segítjük őket gyermekük nevelésében, elfogadjuk ötleteiket. Gyermekükkel kapcsolatban felmerülő nehézségek esetén a közös problémamegoldást szorgalmazzuk. Az asszertív kommunikáció alkalmazása segíti a jó kapcsolat kiépülését, ezért kiemelt feladatunk a munkaközösségen belül egymás segítése abban, hogy ezt a technikát minél hatékonyabban tudjuk alkalmazni a szülőkkal való kapcsolattartásban.

A 2020-2021-es tanévre tervezett feladataink között kiemelve foglalkozunk:

A 2020-2021-es tanévben legfontosabb feladatunknak a 2020. március 16-tól, digitális tanrendre való átállás miatti feladatok elmaradásának pótlását, a tanulóinknál esetlegesen felmerülő tanulmányi hiányok pótlását, illetve új feladataink megvalósítását tartjuk.

- A digitális oktatás alatt felhalmozódott feladataink pótlása

A 2019-20-as tanévben bevállalt feladataink teljesítésének jelenlegi állása:

- Olvasás tanítás módszertanának tanulmányozása. Segítő applikációk, interaktív feladatok készítése, rendszerezése, a helyi tanterv tudástartalmainak megfelelően.

<u>Feladat:</u>	<u>Felelős:</u>	<u>Feladat jelenlegi állása:</u>
<u>Októbertől</u> - Minden osztályfokon, minden osztályfőnök, havi 5 fejlesztő feladat elkészítését vállalja (papír alapon, és/vagy az interaktív táblára).	Osztályfőnökök	- októbertől júniusig, minden osztályfokon elkészült
<u>November</u> hónapban, egy megbeszélés alkalmával, a feladatok áttekintése, ajánlással ellátása (osztályfok-fejlesztési terület)	Wallner Mónika	- megtörtént
<u>December</u> hónaptól: a feladatok digitalizálása, tárhely létrehozása	Sziráné Szabó Krisztina	- folyamatban
<u>3 havonként</u> (október; január; április) elkészült feladatok áttekintése, ajánlással ellátása	Korponai Hajnalka	- folyamatban
<u>Május</u> hónapban a feladatok beválásának megbeszélése; ellenőrzése; digitális tárhely elérhetővé tétele a kollégák számára	Tóthné Pósné Ildikó	- elmaradt

Feladatunkat akkor tekinthetjük megvalósultnak:

- a kollégák aktívan részt vesznek a fejlesztő feladatlapon; interaktív táblán használható játékok elkészítésében;
- a gyűjteményünk rendszerezett, adaptálható és bővíthető.
- a feladatok rendszerezése, ajánlással ellátása segíti a saját, illetve a munkaközösségünkön kívüli szakemberek (fejlesztők, más osztályfokon tanítók) munkáját.

Ezen feladatunk, a járványhelyzet miatt csak részben készült el, így ebben a tanévben ezt el kell végeznünk.

- Differenciáló oktatási modellek áttekintése, alkalmazása, differenciáló tanítási gyakorlat fejlesztése:

Időpont:	Feladat:	Feladat jelenlegi állása:
2019.09.02-10.25.	Szakirodalom tanulmányozása, közös munkaközösségi értekezleten történő megvitatása/előadás	- megtörtént
2019.11.04-11.29.	Tanórai differenciálás megfigyelése, mérése pedagógus páronként	- részben történt meg
2020.02.	Bemutató óra munkaközösségenként 1-1.	- elmaradt
2020.03.	Differenciálást segítő feladatlapok készítése egy tananyagot feldolgozva. Tantárgyanként 3 tananyag, 3 képességszinten.	- elmaradt
2020.03.	Differenciáló feladatlapok kipróbálása (pedagógus, tanuló)	- elmaradt
2020.04.	Tanórai differenciálás megfigyelése, mérése pedagógus páronként. (alsó-felső tagozat)	- elmaradt

- **Alsó tagozaton is hagyomány, hogy bemutató- nyílt órákat tartunk, ezt a járványügyi helyzet aktuális állása szerint szervezzük és rendezzük meg.**

2020-2021-es tanév új feladatai:

- **Pedagógiai és diagnosztikus mérések elvégzése:**

Minden gyermeknél elvégezzük mind a pedagógiai mind a diagnosztikus méréseket, feltárjuk hol vannak, illetve a digitális oktatás folyamán hol keletkeztek elmaradások, hiányok. Ezen területekre fejlesztési tervet készítünk és a tanév folyamán próbáljuk ezeket a hiányosságokat leküzdeni, a kiesett tartalmakat pótolni minden gyermeknél.

Szeretnénk ezt a tanévet tanulás központúan alakítani, hiszen a járványügyi helyzetre való tekintettel a külső-belső programjainkat mellőzni kényszerülünk.

Megvalósulás időtartama: 2020. szeptember 14-től, 2020. október 31-i

- **Saját magunk által használt digitális tartalmak megosztása:**

Munkaközösségi szakmai napunk alkalmával, minden kolléga bemutatja, hogy milyen általa használt digitális programokat, oldalakat használt az online oktatás ideje alatt. Bemutatjuk, hogy melyik korosztálynál mely tanulási módszerek váltak be, mi volt a leghatékonyabb, mit preferáltak a szülők és a tanulók. Melyek azok az oldalak, programok, amiket a nem digitális oktatás során, intézményes keretek között is érdemes használni.

Ezen feladatunk időpontja: 2020. szeptember 28.

- **Szülői interjú a digitális oktatás alatti időről:**

Minden szülővel személyes- előre összeállított kérdéssor alapján- interjút készít az osztályfőnök, hogy milyen tapasztalatokat szereztek a szülők és a tanulók a digitális oktatás során.

Interjúk elkészítésének időtartama: 2020. szeptember 07-től, 2020. október 16-ig.

Feladataink havi bontásban:

Programjainkat a mindenkor érvényben lévő járványügyi előírás szerint szervezzük. Mellőzzük a külsős, illetve a több osztályt egyszerre érintő programokat. Rendezvényeinket rendszeresen felülvizsgáljuk és aktualizáljuk.

Szeptember

- Órarendek, tanmenetek elkészítése

- Tökmag-avató, az első évfolyamos gyermekek számára- zárt körben (2020. 09. 10.)

(Felelős: Tóthné Pósné Ildikó)

- Első szülői értekezlet megtartása (2020. 09.07-09.18.)

(Felelős: Osztályfőnökök)

- Első munkaközösségi értekezlet megtartása (2019.09.16.)

(Felelős: Tóthné Pósné Ildikó)

- Szeptember hónaptól, tanév végéig, pénteki napokon, minden

2. szünetben „Mesevilág”. Iskolarádió keretében keresztüli mesehallgatás

(Felelős: Korponai Hajnalka; Sziráné Szabó Krisztina)

- Munkaközösségi szakmai nap (2020.09.28.): Digitális oktatás-bemutató

(Felelős: Tóthné Pósné Ildikó)

- Alsó tagozatos gyermekek színházlátogatása (3 alkalmas bérlet)- amennyiben a járványügyi helyzet engedi (Felelős: Wallner Mónika)

Október

- Adminisztrációs feladatok (Anyakönyvek megnyitása)

(Felelős: Osztályfőnökök)

- Megemlékezés az Aradi 13 vértanúkról – osztály szinten (2020.10. 06.)

(Felelős: Osztályfőnökök)

- Munkaközösségi értekezlet (2020.10.07.)

(Felelős: Tóthné Pósn Ildikó)

- Bagoly-óra (2020. 10.08.)

(Felelős: Tóthné Pósn Ildikó)

- Magyar festészet napja (2020.10. 16.) - osztályprojekt

(Felelős: Wallner Mónika, Tóthné Pósn Ildikó, Kiss Beáta)

- Megemlékezés Október 23-ról, Koszorúzás az 1956-os emlékműnél, osztályonként

(Felelős: osztályfőnökök), (2020. 10. 22.)

November

(Felelős: osztályfőnökök)

- Munkaközösségi értekezlet (2020.11.10.)

(Felelős: Tóthné Pósn Ildikó)

- 10 millió fa napja- fa ültetés a SOFI-Ligetben (2020.11. 12.)

(Felelős: Tóthné Pósn Ildikó, Lenkei Gabriella)

December

- Családi Advent- szülőkkel együtt készülődés a karácsonyra (2020. 12.10.)

Járványügyi helyzet aktuális állása szerint tartjuk meg ezt a rendezvényünket!

(Felelős: Wallner Mónika, Kiss Beáta, Falvai Katalin, Gyetván Orsolya)

- Mikulás ünnepség- osztály szinten (2020.12.07.)

- Munkaközösségi értekezlet (2020. 12.09.)

(Felelős: Tóthné Pósn Ildikó)

2021. Január

- Osztályozó értekezlet (Felelős: Osztályfőnökök)

- Szülői értekezlet (Felelős: Osztályfőnökök)

- Munkaközösségi értekezlet (2021. 01. 13.)

(Felelős: Tóthné Pósn Ildikó)

Február

Műanyagmentes hónap!

- Munkaközösségi értekezlet- (2021.02.09.)

(Felelős: Tóthné Pósn Ildikó)

- Valentin-nap- osztály szinten- rajzpályázat (2021. 02.12.)

(Felelős: Wallner Mónika, Tóthné Pósn Ildikó, Kiss Beáta)

- Témanap: Nemzetközi anyanyelvi nap- játékos délelőtti
gyerekeknek (2021.02.22.)

(Felelős: Gyetván Orsolya, Sziráné Szabó Krisztina, Falvai Katalin, Kiss Beáta)

- Farsangi mulatság- osztály szinten

Március

- Munkaközösségi értekezlet (2021. 03.09.)

(Felelős: Tóthné Pószán Ildikó)

- Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról

- Téma-hét: Meteorológiai téma-hét (2021. 03.22-26.)

(Felelős: Wallner Mónika, Kiss Beáta, Gyetván Orsolya, Korponai Hajnalka, Falvai Katalin)

- Színházi világnap- 2021.03. 26. Felnőtt színházlátogatás- aktuális járványügyi helyzet szerinti program

(Felelős: Korponai Hajnalka)

Április

- Projekt-nap: Egészségnap (2021. 04. 09.)

(Felelős: Korponai Hajnalka, Kiss Beáta, Falvai Katalin, Makai Istvánné, Mihalideszné Dombai Krisztina, Lenkei Gabriella, Hidas Andrea)

- Sulizsák programon való részvétel (2021. 04.12-04.19.)

(Felelős: Korponai Hajnalka, Makai Istvánné, Mihalideszné Dombai Krisztina,

Lenkei Gabriella, Hidas Andrea)

- Munkaközösségi értekezlet (2021.04.13.)

(Felelős: Tóthné Pószán Ildikó)

Május

- Anyák napi ünnepség (Felelős: Osztályfőnökök)

- Munkaközösségi értekezlet (2021.05.11.)

- Tanulmányi kirándulás, erdei iskola

(aktuális járványügyi helyzet szerint)

(Felelős: osztályfőnökök)

Júniu

- Nemzeti Összetartozás Napja (2021.06.04.)

(Felelős: Lenkei Gabriella, Makai Istvánné)

- Osztályozó értekezlet (Felelős: Osztályfőnökök)

- Aktuális adminisztrációk elkészítése (Felelős: Osztályfőnökök)

- Munkaközösségi értekezlet (2021.06.08.)

(Felelős: Tóthné Pószán Ildikó)

- 4. osztályosok búcsú bulija „Tökmag arató” (2021.06.10.)

(Felelős: Korponai Hajnalka, Hidas Andrea, Wallner Mónika, Makai Istvánné)

- Ballagáson való részvétel


- Tanévzáró ünnepségen való részvétel

Munkaközösségünk működését eredményesnek tartjuk,

ha:

- munkaközösségünk tagjai szívesen, kreatívan vesznek részt a munkaközösség feladataiban.
- a munkaközösségi foglalkozások hatékonyak, innovatívak szakmai együttműködést, fejlődést mutatnak, különböző programjaink sok örömet és élményt adnak
- a fejlesztő foglalkozások során megvalósul a tanulókhöz igazodó képességfejlesztés, ezáltal tanítványaink biztosabb tudásra tesznek szert
- a különböző versenyeken eredményesen szereplő tanulóink öregbítik iskolánk hírnevét, eredményeik büszkeséggel töltik el tanítóikat, szüleiket, társaikat
- diákjaink szívesen járnak ebbe az iskolába
- sikerül az iskolai házirendet betartatni, ez által minden gyermek megismeri jogait és kötelességeit, és adottságaihoz mérten törekszik a szabályok betartására
- tanulóink ügyelnek saját és környezetük tisztaságára, elsajátítják a fenntarthatósági elveket, megértik céljait

Budapest, 2020. szeptember 1.



**Felső tagozatos
munkaközösség
2020/2021-es tanév
-munkaterv-**

A felső tagozatos munkaközösség munkaterve a
2020/2021-es tanévre

A munkaközösség tagjai

Batári Géza

Batáriné Dömötör Judit

Fodorné Raffer Krisztina

Horváthné Klenk Eszter

Kővári Éva

Pichler Klára

Schüssler-Márkus Szilvia

Székely Tímea

Célok és feladatok

- Folyamatos, magas szintű gyógypedagógiai munka kritériumainak megállapítása, az elvárt teljesítmény biztosítása
- Tanulói motiváció fenntartásának, a tananyag megértését, feldolgozását, rögzítését segítő szemléltetés lehetőségeinek vizsgálata, alkalmazása, aktív ismeretszerzésre ösztönzés.
- Tanulás hatékonyságát segítő módszerek, eszközök, eljárások elemzése, alkalmazása, megbeszélése
- A Komplex tanulmányi versenyre való felkészítés, háziverseny szervezése, lebonyolítása (a járványhelyzet függvényében)
- A tanfolyamokon, előadásokon szerzett új ismeretek, módszerek, terápiák bemutatása, megismertetése a munkaközösség tagjaival
- Pályaválasztás segítése, iskolalátogatások, nyílt napok segítségével
- Az iskola és a család számára fontos kompetenciák fejlesztése (szolidaritás, tolerancia, felelősségvállalás, együttműködési készség)
- A reális, helyes énkép kialakítása, más fogyatékosági területek megismertetése; érzékenyítés, a fogyatékkal élő fiatalok megismertetése saját „hiányosságaikkal”
- Kooperatív tanulási technikák alkalmazása a tanítási órákon
- IKT eszközök rendszeres használata
- Részvétel a Gyöngyhalászat Tehetséggondozó Alapítvány enyhe értelmi fogyatékos, felső tagozatos gyermekek levelezős rendszerű tanulmányi versenyén.
- Pedagógiai értékelési- diagnosztikus és szummatív- rendszer alkalmazása, további mérések kidolgozása

Folyamatos feladatok

- Belső hospitálások; tapasztalatok, javaslatok megbeszélése (járványhelyzet függvényében)
- Összehangolt munka az osztályokban tanító nevelőkkel
- Az iskola gyermek és ifjúságvédelmi felelőssével és a pszichológussal való kapcsolattartás
- Esetmegbeszélések igény szerinti megtartása, az osztályfőnökök irányításával
- Az intézményi Házi rend betartása és következetes betartatása
- Adminisztráció pontos, naprakész ellátása; az e-napló vezetése
- A munkaközösségi tagok véleményének, ötleteinek képviselése a kibővített iskolavezetőségi megbeszéléseken
- Folyamatos kapcsolat és együttműködés a betanító kollégákkal
- Főiskolai hallgatók fogadása, mentori feladatok ellátása (járványhelyzet függvényében)

A tanév kiemelt feladatai

- Differenciált tanulásszervezéssel kapcsolatos feladatok: módszertan, gyakorlatban való alkalmazás; differenciált óra látogatása pedagógus-páronként; belső mérőlappal történő mérés, mely részben megvalósult a 2019/2020-as tanév során. Eredmények elemzése.
- Pedagógiai diagnosztika mérések felvétele tanulónként. A mérés eredményeiből a fejlesztési célok és fejlesztési területek meghatározása.
- Tantárgyi mérésekig az esetleges hiányok feltérképezése, pótlása.
- Tantárgyi mérés elkészítése természettudomány/természetismeret 5-6. évfolyamon, és természetismeret: biológia, fizika, kémia 7-8. évfolyamon. Az 5. évfolyamon a meglévő tantárgyi mérések átdolgozása a 2020-as Nat elvárásai és a 2020-as kerettanterv az enyhe értelmi fogyatékos tanulók számára 5-8. évfolyam dokumentumai alapján.
- A 2019/2020- as tanévben március 16.- június 15.-ig tartó digitális oktatás során használt online felületek bemutatása, gyakorlatban való alkalmazási lehetőségei.
- Szülői vélemények meghallgatása kérdőív és/vagy interjú formájában a digitális oktatás során szerzett tapasztalataikról, az esetlegesen ismét életbe lépő digitális oktatási folyamatban való együttműködési készségük felméréséről.
- Hagyományaink, nemzeti ünnepről való megemlékezés osztálykereteken belül történik. Tanulmányi kirándulást, intézményen kívüli programot, felső tagozatos közösségi programot nem szervezünk a tanévben.

A célok megvalósulása a gyakorlatban

Célok, feladatok	Gyakorlatban való megvalósulásuk
Tanulói motiváció fenntartása	tanulók megismerése, egyéni motivációs bázis feltérképezése
Pályaválasztás segítése, iskolalátogatások, nyílt napok segítségével	szülők, tanulók tájékoztatása (szóban, írásban) a továbbtanulás lehetőségeiről (intézmények, szakok), nyílt napokon való részvétel (járványhelyzet függvényében)
A tanulók képességeihez, az elsajátítandó tananyag nehézségi fokához alkalmazkodó differenciált tanulásirányítás megvalósításához szükséges ismeretek alkalmazása	Az Általános Iskolai Intézményegység által kidolgozott differenciált tanulásszervezés elméleti és gyakorlati tudás gyarapítása aktív részvétellel, az ütemterv határidőinek betartásával
Pedagógiai értékelési- diagnosztikus és szummatív-rendszer alkalmazása, további mérések kidolgozása	Pedagógiai diagnosztikai mérések tanév elején és tanév végén-a mérések elemzése Tantárgyi mérések tanév elején és tanév végén: magyar nyelv, magyar irodalom, szövegértés, matematika, történelem, társadalmi és áll. ismeretek. A mérések elemzése.

Tantárgyi mérés elkészítése természettudomány, természetismeret és 5-6. évfolyamon, és biológia-egészségtan, fizika, kémia 7-8. évfolyamon 5. évfolyamon mérőlapok átdolgozása	A Kerettanterv és a Helyi Tanterv alapján itemezett mérőlapok készítése a tanév végére. Tanév végén a mérőlapok értékelése, javítása. 2020-as Nat és Kerettanterv, Helyi Tanterv használata.
Környezettudatos nevelés	elsősorban személyes példamutatással, következetességgel; az Intézményi ÖKO-csoporttal való együttműködés

Feladataink, programjaink havi bontásban

Augusztus

- Felső tagozatos munkaközösség alakuló értekezlet **2020. 08. 25.**
 - Felelős: Székely Tímea
- A munkaközösség éves munkatervének elkészítése **2020. 08. 31.**
 - Felelős: Székely Tímea, munkaközösség tagjai
- A tantermek dekorációinak elkészítése: **szeptember 1-ig**

Szeptember

- Házirend ismertetése, tudatosítása, balesetvédelem, intézményi Covid-protokoll: **2020.09.01.**
- Adminisztrációs feladatok elvégzése-folyamatos, e-napló vezetése
 - Felelősök: osztályfőnökök
- Szülői értekezlet kizárólag online formában: **2020. 09. 8-9-10.**
 - Felelősök: osztályfőnökök
- Munkaközösségi értekezlet **2020. 09. 15.**
- Tanmenetek elkészítése: **2020. 09. 15.**
 - Felelős: Székely Tímea
- Pedagógiai diagnosztikai mérések: **2020. 09. 17.**
- Munkaközösségi szakmai nap, IKT kompetenciák tükrében – **2020. 09. 28.**

Október

- Tanárgyi mérések – **2020. október 2.**
- Szülői kérdővek (digitális oktatás) – **2020. október 6.**
- Nemzeti ünnepünk megünneplése **2020. október 6. 2020. október 22.**

osztálykeretekben belül megvalósuló, felelősök: osztályfőnökök

- Munkaközösségi értekezlet **2020. 10. 21.**
- Őszi szünet – **2020. 10. 26.- 2020. 10. 30.**

November

- Pályaorientációs nap – **2020. 11. 06.**

- Munkaközösségi értekezlet **2020. 11. 11.**
- Pályaválasztás segítése, nyílt napok – folyamatos Felelős: Schüssler-Márkus Szilvia

December

- „Mikulásműhely”: télapó ajándékok készítése **2020. 12. 04.**

osztálykereteken belül megvalósuló, felelősök: osztályfőnökök

- Munkaközösségi értekezlet **20. 12. 10.**
- Karácsony ünnepe **2020. 12. 18.**

osztálykereteken belül megvalósuló, felelősök: osztályfőnökök

- Téli szünet - **2021. 12. 21.- 2020. 12. 31.**

Január

- Munkaközösségi értekezlet - **2021. 01. 14.**
- I. félév vége **2021. 01. 22.**
- Osztályozó értekezlet **2021. 01.**
- Félévi bizonyítványok **2021. 01. 29.** - Felelősök: osztályfőnökök

Február

- Szülői értekezlet –online formában **2021. 02. első hete**
- Munkaközösségi értekezlet **2021. 02. 10.**
- Valentin-nap **2021. 02. 12.**

osztálykereteken belül megvalósuló, felelősök: osztályfőnökök

- Komplex tanulmányi versenyre való felkészítés **2021. 02. 17-től** Felelős: Székely Tímea
- Jelentkezési lapok kitöltése a továbbtanuláshoz **2021. 02. 19.:** Felelős: Schüssler Márkus Szilvia
- Szakmai munkaközösségi nap – **2020. 02. 21.** Felelős: Székely Tímea

Március

- Komplex tanulmányi versenyre nevezés **2021. 03. 01.** Felelős: Székely Tímea
- Pénzhéten való részvétel - **2020. 03.01.-05.**

osztálykereteken belül megvalósuló, felelősök: osztályfőnökök

- Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról – **2021. 03. 12.**

osztálykereteken belül megvalósuló, felelősök: osztályfőnökök

- Komplex tanulmányi versenyre való felkészítés – folyamatos (járványhelyzet függvényében)
- Munkaközösségi szakmai nap: meghívott vendéggel – **2021. 03. 16.**
- Munkaközösségi értekezlet **2021. 03. 17.**
- Komplex tanulmányi verseny **2021. 03. 31.** Felelősök: kísérő tanárok

Április

- Tavaszi szünet - **2021. 04. 01.-06.**
- Munkaközösségi csapatépítő nap – **2021. 04. 07.**
- Munkaközösségi értekezlet **2021. 04. 22.**

Május

- SOFI szakmai nap –online konferencia – **2021. 05. 03.**
- Tantárgyi mérések kidolgozása; átdolgozása - **2021. 05. 14.**

Felelős: Székely Tímea

- Munkaközösségi értekezlet - **2021. 05. 14**

Június

- DÖK-nap - **2021. 06. 03.**
- Pedagógiai diagnosztikai és tantárgyi mérések – **2021. 06. 04.**
- Ballagás - **2021. 06. 15.**

Felelős: Fodorné Raffner Krisztina

- Munkaközösségi értekezlet **2021. 06. 16.**

Budapest, 2020. szeptember 1.

Székely Tímea

Felső tagozatos munkaközösség-vezető

2020/2021-as tanév feladatai, programjai felelősei

dátum	program, feladat	felelős
2020. 08. 25.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2020. 09. 01-ig	tantermek rendezése	osztályfőnökök
2020. 09. 8-9-10.	online szülői értekezletek	osztályfőnökök
2019. 09. 15.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2019. 09. 15.	tanmenetek	felső tagozatos munkaközösség
2020. 09. 17.	Pedagógiai diagnosztikai mérések	osztályfőnökök
2020. 09. 28.	Tanítás nélküli munkanap-IKT kompetencia	Székely Tímea
2020. 10. 02.	Tantárgyi mérések	felső tagozatos munkaközösség
2020. 10. 06.	Szülői kérdőívek – digitális oktatás	osztályfőnökök
2020. 10. 21.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2020. 10. 22.	ünnepi megemlékezés	osztályfőnökök
2020. 10. 26.-31.	Őszi szünet	
2020. 11. 06.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök
2020. 11. 11.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea

2020. november	pályaválasztás segítése	Schüssler-Márkus Szilvia
2020. 12. 04.	„Mikulásműhely”	osztályfőnökök
2020. 12. 10.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2020. 12. 18.	karácsony ünnepe, osztálykarácsonyok	osztályfőnökök
2020. 12. 21.-31.	Téli szünet	
2021. 01. 14.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2021. 01. 22.	Első félév vége	osztályfőnökök
2021. 01. 29.	Bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök
2020. 02. 06.	A barátságos internet világnapja	Székely Tímea
2021. 02. első hete	online szülői értekezlet	osztályfőnökök
2021. 02. 10.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2021. 02. 12.	Valentin-nap	Schüssler-Márkus Szilvia
2021. 02. 17.	Komplex Tanulmányi Versenyre való felkészítés	Székely Tímea
2021. 02. 19.	Továbbtanulás, jelentkezési lapok	Schüssler-Márkus Szilvia
2021. 02. 21.	Tanítás nélküli nap-szakmai mk. nap	Székely Tímea
2021. 03. 01.-ig	Komplex Tanulmányi Versenyre nevezés	Székely Tímea
2021. 03. 01.-05.	Pénzhéten való részvétel	osztályfőnökök
2021. 03. 12.	Nemzeti ünnep	osztályfőnökök
2021. 03. 16.	Munkaközösségi szakmai nap: meghívott vendéggel	Székely Tímea
2021. 03. 17.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2021. 03. 31.	XLV. Komplex Tanulmányi Verseny	kísérő tanárok
2021. 04. 01.-06.	Tavaszi szünet	
2021. 04. 15.	Munkaközösségi csapatépítő nap	Székely Tímea
2021. 04. 22.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2021. 05. 03.	SOFI szakmai nap –online konferencia	
2021. 05. 14.	Tantárgyi mérés mérőlapjainak elkészítése, átdolgozása	Székely Tímea
2021. 05. 14.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea
2021. 06. 03.	DÖK-nap	Fodorné Raffer Krisztina
2021. 06. 04.	Tantárgyi és pedagógiai diagnosztikai mérések	osztályfőnökök
2021. 06. 15.	Ballagás	Fodorné Raffer Krisztina
2021. 06. 16.	munkaközösségi értekezlet	Székely Tímea

Munkaközösségi értekezletek időpontjai

szeptember 15.

október 21.

november 11.

december 10.

január 14.

február 10.

március 17.

április 22.

május 14.

június 16.

**Budapest XVIII. Kerületi SOFI Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény**

Munkaterv

2020/2021.

Napközis munkaközösség



Készítette: Kozma Melinda munkaközösség-vezető

2020. augusztus 30.

I. Helyzetelemzés

1. Csoportok

A napközi az általános iskolai intézményegységben működik, nyolc csoporttal – négy-négy csoport az alsó és a felső tagozaton. A csoportok ellátását nyolc napközis nevelő, valamint hat gyógypedagógiai asszisztens végzi (az alsó tagozaton minden csoportban van asszisztens kolléga, míg a felső tagozaton az 5. és a 6. osztályban). Az előző tanévhez képest a csoportok száma változatlan.

2. Személyi feltételek

A munkaközösség tagjai:

Békési Gabriella	5. a napközis csoport
Blokker Imre	6. a napközis csoport
Farkas Zsuzsa	2. a napközis csoport
Gombócné Volner Judit	3. a napközis csoport
Kerepeczki Éva	7. a napközis csoport
Kondás Johanna	1. a napközis csoport
Kozma Melinda	8. a napközis csoport; munkaközösség-vezető
Németh Mónika	4. a napközis csoport

Évek óta először a személyi változások munkaközösségünkben nem jelentősek.

Egyetlen új kollégánk érkezett – Békési Gabriella az 5. a osztály napközis csoportjába; beilleszkedését igyekszünk maximálisan támogatni. A 7. a napközis nevelője ettől a tanévtől lép be a csoportba, eddig az előző tanévben végzett 8. a-val dolgozott. A 7. a korábbi napközis nevelője egy másik intézményegységben folytatja munkáját a tanévben.

A jelen járványügyi helyzetben meg kell említenem, hogy egy kollégánk a kiemelten veszélyeztetett csoportba tartozik életkora okán.

3. Tárgyi feltételek

Intézményünk két épületben helyezkedik el, ami nem annyira szerencsés, az viszont mindenképpen nagyon pozitív, hogy az alsó és a felső tagozat továbbra is egy épületben van.

Eszközellátottságunk még mindig messze van az ideálistól. A napközis tevékenység anyagigényes terület, ehhez képest szinte csak az alapvető eszközök álltak rendelkezésünkre. Az előző tanévben hatalmas segítséget jelentett, hogy a havonta intézményvezetői hatáskörben elkölthető összegből rendszeresen tudtunk anyagokra, eszközökre forrást igényelni – ezzel a lehetőséggel idén is szeretnénk élni. Annál is inkább, mert vállalt szakmai feladataink megvalósításához az eszközellátottság nélkülözhetetlen.

Az a tény, hogy a két épületben történő működés legneuralgikusabb pontja az ebédeltetés megszervezése, idén különös hangsúlyt kapott a járványveszély miatt. A SOFI-Liget épületében található ebédlők befogadóképessége korlátozott, ráadásul a „kisebédlő” szellőztethetetlen, tehát étkeztetésre jelenleg nem használható. Ilyen kondíciókkal a rendkívüli helyzetben nagyon komoly szervezést, feszes tempót igényel tanulóink étkezésének biztosítása az érvényes egészségvédelmi szabályok betartása mellett.

Ezzel kapcsolatban meg kell említenem, hogy szükséges lenne a konyhai eszközök megújítása – éppen csak elegendő az étkészlet, ráadásul erősen használt darabokról van szó. Az evőeszközök szintén régiek, például a kések jó része a kopás miatt nem képes funkcióját betölteni, képtelenség velük vágni, különösen a késsel-villával való étkezést most tanuló, vagy sérültségük miatt finommotorikusan ügyetlenebb gyermekeinknek.

Gyermekeink számára a helyes étkezési kultúra elsajátításának gyakran egyetlen színtere az intézmény – így azt gondoljuk, ezen a területen a további fejlesztés elengedhetetlen. Munkaközösségünk reméli, hogy – ha kis lépésekben is – de folytatódik az étkezés tárgyi feltételeinek optimalizálása.

II. Munkatervi feladataink

1. Kiemelt feladataink:

- **a tanulók képesség-készségstruktúrájának megismerése a pedagógiai diagnosztika eszközeivel, szabadidős szokásaik feltérképezése, valamint a digitális oktatáshoz szükséges otthoni erőforrások felmérése**

A feladatot osztályfőnök kollégáinkkal szorosan együttműködve szeretnénk elvégezni. Munkaközösségünk a tanév elején egy hárompólusú kérdőívet dolgoz ki. A kérdőív tanulói része a gyermekek affinitását méri – melyik területen (tantárgyban, tevékenységben) érzik magukat sikeresnek, melyik a kudarccal terhelt, mit végeznek örömmel, mit kevésbé, illetve milyen szabadidős tevékenységeket preferálnak. A szülői rész a digitális munkarend tapasztalataira, az ahhoz szükséges erőforrásokra kérdez rá, illetve röviden kitér a család szabadidős szokásaira. A pedagógusi kérdőívet az osztályfőnök és a napközis nevelő is kitöltik, a kérdések célja, hogy a gyermek és a szülő kérdőívéből nyert információkat kiegészítsék a megvalósulás, a gyermek tényleges teljesítménye, a vele kapcsolatban az iskolai létben tapasztaltak alapján. Az elkészült kérdőíveket kiértékeljük, az eredményeket összefoglalva minden tanulóról rövid jellemzést készítünk, mely a tanulói portfóliókba kerül.

A kérdőíven túl természetesen folyamatosan élünk a pedagógiai megfigyeléssel is.

- **a digitális munkarend bevezetése miatt a korábbi tanévben elmaradt szakmai feladatok lehetséges pótlása**

- o Az előző tanév legfontosabb szakmai feladata a tehetséggondozás beemelése volt a napközis tevékenységbe. Ennek érdekében heti egy alkalommal szakköröket indítottunk, amelyek egészen március 13-ig kiválóan működtek, hatalmas népszerűségnek örvendtek a tanulók körében. A tervek szerint az előző tanév végén kiértékeljük volna a szakköri rendszer beválását, és javaslatot dolgozunk ki arra, hogy az egyes szakkörök már heti két alkalommal legyenek megtarthatóak, nagy lépést téve ezzel a távlati cél, a tehetségponttá válás felé.

Ugyanakkor a járvány elleni védekezés kardinális pontja a személyes kontaktszám minimalizálása, ezért ezt a célunkat módosítjuk. Helyette inkább a szakköri tematikák lehetőség szerint csoportszinten való alkalmazására törekszünk. Ennek érdekében munkaközösségi értekezleteinken minden szakkörvezető bemutatja szakköri tevékenységét, megosztja az adott szakkörön kialakult jógyakorlatokat, majd brainstorming jelleggel megbeszéljük, melyik korosztályban hogyan lehet megvalósítani a kapott ötleteket.

- o Az előző tanévben elmaradt egy, az ökológiai szemlélet, környezettudatos nevelés jegyében tervezett programunk, a *Fogadjunk örökbe egy fát!* – projekt. Mivel a program osztályszinten megvalósítható, idén szeretnénk pótolni.

A projekt lényege, hogy a tanév elején minden napközis csoport „örökbe fogad egy fát a SOFI-Liget, illetve a SOFI-Központ udvaráról. Szeretnénk kis táblával jelölni, hogy melyik fa melyik csoporthoz tartozik. A projekt részeként a csoportnak rendben kell tartania a fa közvetlen környékét (gereblyezés, avarszedés, szükség szerint öntözés), illetve információkat kell gyűjteniük az adott fáról (milyen fajta, őshonos-e, milyen jótékony környezeti hatások köszönhetők neki). A tevékenység a tanév során folyamatos, felelősei a napközis nevelők.

- **a digitális oktatás tapasztalatainak egyéni bemutatása a munkaközösségben**

A digitális munkarend ideje alatt munkaközösségünkben kihasználtuk az online eszközök nyújtotta lehetőséget, és szinte napi kapcsolatban voltunk. Létrehoztunk egy közös online tárhelyet is, ahová mindannyian feltöltöttük az elkészített szabadidős feladatokat. Emellett azonban szinte mindannyian tantárgyak gondozását is vállaltuk (az osztályfőnökök munkaterheit csökkentendő), vagyis hasznos tapasztalatokra, akár a tantermi oktatás során felhasználható módszertani tudásra tettünk szert.

A belső tudásmegosztás érdekében munkaközösségi szakmai napunkon ezen tapasztalatokat fogjuk egyénileg bemutatni. A célunk ezzel egyrészt, hogy további munkánkhoz jógyakorlatokat, ötleteket kapjunk, másrészt pedig egyfajta feladatbank létrehozása, mely kipróbált, bevált feladatokból való merítési lehetőségként támogatja mindennapos szakmai munkánkat.

2. További feladataink

- **az intézmény kidolgozott járványügyi protokolljának megismertetése a tanulókkal, alkalmazása, betartatása a mindennapokban**

Intézményünk egészségvédő protokollja gyermekeink, tanulóink, és természetesen helyi sajátosságaink alapos ismeretében készült. Ezzel együtt annak bizonyos elemei (arcmaszk viselete, közösségi távolságtartás) nehezebben betarthatóak gyermekeink számára. Feladatunknak érezzük, hogy egyrészt személyes példamutatással segítjük a felelős magatartás kialakulását, másrészt a szabályok pontos betartásával-betartatásával valamennyiünk védelmét szolgáljuk.

- **a napközis időbeosztás aktualizálása a jelenlegi helyzetben indokoltak szerint**

Az előző tanév utolsó negyedévét tanulóink digitális munkarendben végezték, ezt pedig a nyári szünet követte. Valószínűsíthető, hogy ezen időszak alatt fejlődésük legfeljebb stagnált. Emiatt a tanévben igyekszünk nagyobb hangsúlyt fektetni a délutáni tanulásra, foglalkozásaink tervezésekor pedig a célzottan a fejlesztő jellegre.

Mindeddig jellemzően délutánonként egy alkalommal iktattunk be udvari tartózkodást. Ebben a tanévben azonban úgy tervezzük, hogy minden délután többször, bár rövidebb ideig levegőznek a csoportok.

- **nyitott órák tartása, óralátogatások**

Az egészségvédelmet szem előtt tartva munkaközösségünk az első félévre nem tervez nyitott órát, az óralátogatásokat pedig saját csoportunkra korlátozzuk. Amennyiben a járványhelyzet lehetővé teszi, nyitott órákat a második félévben tartunk.

III. Hagományőrző programjaink, éves feladataink

A 2020/2021. tanévben valamennyi programunk osztályszinten valósul meg.

AUGUSZTUS			
Időpont	Feladat	Felelős	Megjegyzés
25.	Munkaközösségi alakuló értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	munkaközösség-vezető megválasztása év eleji teendők megbeszélése
26.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	Járványügyi protokoll kidolgozása munkaközösségi szinten.
28.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	Éves programok csoportszintre való átalakítása.
SZEPTEMBER			
Időpont	Feladat	Felelős	Megjegyzés
	Kapcsolatfelvétel a szülőkkel, a járványhelyzet miatti változások ismertetése	osztályfőnökök, napközis nevelők	
3.	csoportok felmérése	napközis nevelők	A napközis csoportokról szóló jellemzések, foglalkozási tervek elkészítésének megkezdése.
7.	Kérdőívek véglegesítése	napközis nevelők	
10.	Kérdőívezés	napközis nevelők	A kérdőívezésre szánt idő a 10-i hét
24.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	A munkaközösségi szakmai nap programjának előkészítése.
28.	Munkaközösségi szakmai nap	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	A digitális oktatásban szerzett tapasztalatok egyéni bemutatása
OKTÓBER			
Időpont	Feladat	Felelős	Megjegyzés
6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	napközis nevelők	csoportszintű program
10.	Fogadj örökbe egy fát!-projekt, osztálytáblák kihelyezése	napközis nevelők	
19.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	Aktualitások, munkatervi feladatok.
22.	Megemlékezés október 23-ról	napközis nevelők	csoportszintű program, osztályfőnökkel együttműködve

NOVEMBER			
Időpont	Feladat	Felelős	Megjegyzés
6.	Tanítás nélküli munkanap – pályaorientációs nap	napközis nevelők	csoportszintű program, osztályfőnökkel együttműködve
18.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	Aktualitások, munkatervi feladatok.
30.	Adventi készülődés	napközis nevelők	csoportszintű program
DECEMBER			
Időpont	Feladat	Felelős	Megjegyzés
4.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	Aktualitások, munkatervi feladatok.
7.	Mikulás érkezése	napközis nevelők	csoportszintű program, osztályfőnökkel együttműködve
18.	Karácsonyi ünnepély, osztálykarácsony	napközis nevelők	csoportszintű program, osztályfőnökkel együttműködve
JANUÁR			
Időpont	Feladat	Felelős	Megjegyzés
13.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	Aktualitások, munkatervi feladatok.
01. 25- 01. 29.	Híres magyarok – magyar találmányok témahét	napközis nevelők	csoportszintű program A témahét egy közös tábló/plakát készítésével zárul.
FEBRUÁR			
Időpont	Feladat	Felelős	Megjegyzés
	Félévi nevelési értekezlet	mindenki	intézményi közös program
	Félévi szülői értekezlet	osztályfőnökök, napközis nevelők	
	Farsang	napközis nevelők	csoportszintű program
15.	Valentin nap	napközis nevelők	csoportszintű program
19.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	Aktualitások, munkatervi feladatok.
MÁRCIUS			
Időpont	Feladat	Felelős	Megjegyzés
1-5.	Pénz7	napközis nevelők	csoportszintű program

4.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	A szakmai nap programjának egyeztetése
12.	Március 15-i megemlékezés	napközis nevelők	csoporszintű program
16.	Munkaközösségi szakmai nap	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	
ÁPRILIS			
Időpont	Feladat	Felelős	Megjegyzés
7.	Munkaközösségi csapatépítő nap	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	
22.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	Aktualitások, munkatervi feladatok.
MÁJUS			
Időpont	Feladat	Felelős	Megjegyzés
3.	Digitális szakmai konferencia	intézményvezető	
19.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	SOFI-nap előkészítése
JÚNIUS			
Időpont	Feladat	Felelős	Megjegyzés
15.	Ballagás	mindenki	Az osztályfőnökök és a napközis nevelők irányításával részt veszünk az iskola díszítésében, a ballagó diákok búcsúztatásában. (Járványhelyzettől függő program)
16.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető, napközis nevelők	év végi teendők
	Tanévzáró ünnepély	mindenki	
	Tanévzáró értekezlet	mindenki	

KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA ÉS SZAKISKOLA



MUNKATERV

2020/2021. TANÉV

Kiinduló helyzet:

A Kondor Béla sétány 4. sz. alatt található SOFI Központ jelenleg 5 készségfejlesztő iskolai, 2 szakiskolai tanulócsoporttal működik.

Csoportjaink:

- 9/A
- 9/B
- 10/A
- 10/B
- 11/A
- 11/B
- 12/A

A munkaközösség általános céljai és feladatai:

- A munkaközösség célja, hogy tanulóink a nevelési-oktatási folyamatban olyan ismeretek birtokába jussanak, olyan tevékenységeket végezzenek, melyek segítik eligazodni őket az emberi közösségek rendszerében.
- A társadalmi együttéléshez, munkavégzéshez, testi és lelki fejlődéshez szükséges alapvető képességek, készségek kialakítása.
- A szakmai felkészülés tudatosságának erősítése (tanterv ismerete, tanmenetek szakszerű elkészítése, továbbképzések tapasztalatainak közzététele, alkalmazása)
- Nyílt órák szervezése (félévenként 2)
- Közvetlen munkakapcsolatban lévő kollégák egymásnál történő hospitálása
- Nyugodt, kiegyensúlyozott és megfelelő munkakörnyezet kialakítása, mind a tanulóknak, mind a pedagógusoknak és nálunk dolgozó asszisztenseknek
 - tárgyi feltételek megteremtése, megszerzése, kiaknázása
 - nyílt kommunikáció kollégák és csoportok között és a vezetőség felé

Kiemelt feladataink:

- A testi nevelés témakörének folyamatos beépítése a mindennapokba, tanórai (tanmenetben való megjelöléssel) és tanórán kívüli foglalkozások, a kialakult járványügyi helyzetre való tekintettel osztályszintű programok szervezése.

A testi nevelés fokozott jelenléte ebben a tanévben, a testnevelés munkaközösség munkatervében fog megjelenni. A tanmenetbe beépített feladatok mellett tanórán kívüli tevékenységekkel is színesítjük a tanévet. A testnevelő kollégák által elkészített 5 perces tornavideók elvégzése tanórák kezdetén.

- Az alternatív és augmentatív kommunikáció (AAK) gyakorlatban történő megvalósítása a szakiskolai osztályokban. A szükségességét az osztályfőnök feladata felmérni. Ezzel kapcsolatban a szükséges tárgyi feltételeket az iskola biztosítja.

Az AAK feltétele a szülővel történő előzetes megbeszélés. Sikeres egyeztetés után a rehabilitációs órák keretében az előre meghatározott témakörök (jelek) megtanítása (Szabó Mónika). Folyamatos konzultáció az osztályfőnökkel és a betanító kollégákkal, hogy a jeleket, alkalmazott programokat egységesen használják.

Ütemezés:

Szeptember	A személy meglévő kommunikációs jelzéseinek felmérése, megismerése, ezek tudatos alkalmazása kommunikációs helyzetekben
Október	Egyeztetés a családdal, a jelzések szempontjából hiányos területek felmérése, a személy számára hasznos, mindennapi életben jól alkalmazható jelek megállapítása közösen
November	AAK eszközök alkalmazása: képi, gépi, kézjelek stb.
A tanév végéig	A jelek folyamatos tanítása és alkalmazása a tanórák során, tantárgytól függetlenül. Folyamatos egyeztetés a betanító kollégákkal
A tanév végére	Egyéni képességektől függően - az alap jelek, eszközök aktív használata.

- A környezeti nevelés fokozott és tudatos beépítése az összes tanórába, ezek tényleges gyakorlati megvalósítása és elméleti megtámogatása.

A Fenntarthatósági témahéten való részvétel. Az ÖKO munkacsoport által kidolgozott munkaterv szakiskolára vonatkozó részének megvalósítása (osztályfőnökök).

- Tanulóink képességeinek hatékonyabb feltérképezése érdekében a PAC2 szociális és személyiségfejlődés mérése mellett, Szabó Mónika megkezdi a 9. osztályokban a Kendeh-Szabó bőrrönd használatát. Ezzel párhuzamosan a munkaközösség egy kiegészítő adaptív kérdőívet állít össze, melynek felvételével még jobban elősegítjük a képességek szerinti differenciált nevelés-oktatás megvalósulását.
- Tanév eleji szülői kérdőívek kiértékelése és egyéni tapasztalatok megosztása a digitális oktatás témakörében. Célunk, hogy minden pedagógust időben megismertessünk azokkal a lehetőségekkel, amelyek megkönnyíthetik a későbbi digitális oktatást. Fontosnak tartjuk, hogy ezeket az új lehetőségeket függetlenül a külső körülményektől a mindennapjainkba is be tudjuk építeni.

Szakiskolai szintű programjaink:

- Nyílt napok a szakiskolában (ha járványügyi helyzet engedi)
- a Pénz7, pénzügyi és vállalkozói témahéten való részvétel
- a Fenntarthatósági témahéten való részvétel
- a Digitális témahéten való részvétel

Augusztus

24-től	Felkészülés a tanévre	megújított Pedagógiai program megismerése, az új tartalmaknak elmélyítése	munkaközösség tagjai
25.	Alakuló értekezlet, kibővített vezetőségi értekezlet		intézményvezetés, munkaközösség-vezetők
25.	Alakuló munkaközösségi értekezlet	munkaközösségvezető választása	munkaközösség-vezető
26-28.	Dekoráció, rendrakás	teremrendezések, teremcserék	osztályfőnökök, gyógypedagógiai asszisztensek
26.	Tagozati értekezlet	munkaterv, tanév eleji teendők megbeszélése	intézményegység-vezető
27.	Munkaközösségi értekezlet	munkaterv kialakítása	munkaközösség-vezető
28.	Munkaközösségi értekezlet	COVID protokoll kidolgozása	munkaközösség-vezető
31.	Tanévnyitó értekezlet		intézményvezetés

Szeptember

1.	Tanévnyitó ünnepély		intézményvezetés, osztályfőnökök
1-től	Adminisztrációs feladatok	tanulói nyilvántartás adatainak ellenőrzése, évkedzéssel kapcsolatos egyéb adminisztrációs feladatok	intézményegység-vezető, osztályfőnökök, tanulószobás kollégák
1-től	Dekoráció	tantermek, közösségi terek dekorációinak elkészítése	osztályfőnökök, Sikari Éva, Harmatos Edina, tanulószobás kollégák, gyógypedagógiai asszisztensek
1-től	Tanmenetek, fejlesztési tervek elkészítése	Határidő: szeptember 13.	munkaközösség-vezető
	Szülői értekezlet online	szülői nyilatkozatok, házirend, tanév rendje, osztálymunka	osztályfőnökök, tanulószobás kollégák, gyógypedagógiai asszisztensek
22.	Munkaközösségi értekezlet	Digitális szakmai nap előkészítése, szülői kérdőívek kiértékelése	munkaközösség-vezető
28.	Tanítás nélküli munkanap	digitális szakmai nap	munkaközösség-vezető

Október

5.	Nemzeti ünnepünk (okt. 6.) megünneplése iskolarádióban		Balján Gergely
20.	Munkaközösségi értekezlet	Aktuális témák megbeszélése, tapasztalatcsere, PAC 2 felvételének eredményei	munkaközösség-vezető

22.	Nemzeti ünnepünk (okt. 23.) megünneplése	koszorúzás	osztályfőnökök
November			
6.	Pályaorientációs nap	tanítás nélküli munkanap	osztályfőnökök
17.	Munkaközösségi értekezlet	Kendeh-Szabó bírönd megismerése	munkaközösség-vezető
19.	Nyílt óra	Testnevelés	Németh Kriszti
December			
15.	Munkaközösségi értekezlet	Aktuális témák megbeszélése, karácsonyi játszóház előkészítése	munkaközösség-vezető
14.	Nyílt óra		Marozsánné Viola
15.	Karácsonyi játszóház		osztályfőnökök
18.	Osztálykarácsonyok		osztályfőnökök
Január			
13.	Szakiskolai nyílt nap		intézményegység-vezető
13.	Bemutató óra szülőknek	9. előkészítő osztályok	Csizmadia Judit, Balján Gergely, Szabó Móni
22.	I. félév vége		
	Osztályozó, tagozati és munkaközösségi értekezlet	A féléves munkaterv összeállítása, osztályfőnökök beszámolója az osztályokról, programok megvalósulása	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető
27.	Szakiskolai nyílt nap		intézményegység-vezető
27.	Bemutató óra szülőknek	9. előkészítő osztályok	Csizmadia Judit, Balján Gergely, Szabó Móni
29.	Félévi bizonyítványok kiosztása		osztályfőnökök
Február			
	Nevelőtestületi félévi értekezlet		vezetőség
10.	Farsangi készülődés	Osztálykereten belüli kreatív kézműves foglalkozások, jelmezsverseny	osztályfőnökök
	Szülői értekezlet		osztályfőnökök
16.	Munkaközösségi értekezlet	Felkészülés a „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahétre, aktuális témák megbeszélése	munkaközösség-vezető

Március			
1-5.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Osztálykereten belül	Harmadás Anita, Csizmadia Judit
12.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról		osztályfőnökök
15.	Munkaközösségi értekezlet	Felkészülés a digitális és fenntarthatósági témahétre, aktuális témák megbeszélése	munkaközösség-vezető
16.	Tanítás nélküli munkanap	Munkaközösségi szakmai nap	munkaközösség-vezető
18.	Nyílt óra	Árufeltöltő	Sikari Éva
22-26.	Digitális Témahét	Osztálykereten belül	Balján Gergely, Balján-Szabó Ágnes
Április			
19-23.	Fenntarthatósági témahét	Osztálykereten belül	Sikari Éva, Harmatos Edina
7.	Tanítás nélküli munkanap	Csapatépítő nap	munkaközösség-vezető
9.	Húsvéti játszóház	Osztálykereten belüli kreatív kézműves foglalkozások	osztályfőnökök
20.	Munkaközösségi értekezlet	Aktuális témák megbeszélése, saját készítésű fejlesztő eszközök bemutatása	munkaközösség-vezető
30.	Anyák napi ajándék készítése	Osztálykereten belüli kreatív kézműves foglalkozások	osztályfőnökök
Május			
3.	Tanítás nélküli munkanap	SOFI digitális konferencia	intézményegység-vezető
18.	Nyílt óra	Szövés	Harmatos Edina
18.	Munkaközösségi értekezlet	Aktuális témák megbeszélése, PAC 2 ismételt felvételének kiértékelése, felkészülés a készségfejlesztő iskola vizsgáira	munkaközösség-vezető
Június			
3.	Tanítás nélküli munkanap	DÖK nap	osztályfőnökök
7-8-9.	Készségfejlesztő iskolai vizsgák	12./A osztály gyakorlati képzését lezáró vizsga	intézményegység-vezető
11.	Tanítás nélküli munkanap	Közlekedési nap a tanulókkal	intézményegység-vezető osztályfőnökök

	Osztályozó, tagozati és munkaközösségi értekezlet	Éves munka értékelése, osztályfőnökök beszámolója, tanévzárás tennivalóinak meghatározása	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető
	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet		intézményvezetés
	Tanévzáró ünnepély, bizonyítványosztás		intézményvezetés

- Pályaorientációs nap

Hagyományőrző programjaink:

- Adventi készülődés
- Karácsony
- Farsangi készülődés
- Húsvéti foglalkozás

Az eseményekhez kapcsolódó programjaink időpontját a részletes, havi bontású eseményszervezési terv tartalmazza.

A programok szervezéséért, lebonyolításáért a munkatervben jelölt pedagógusok felelősek a munkaközösségi megbeszélések és munkaterv alapján. További programok az aktuális járványügyi helyzethez és a vezetőség döntéséhez igazodva kerülnek kialakításra.

Munkaterv havi bontásban:

Budapest, 2020. szeptember 1.

Pál-Horváth Rita

Intézményvezető

Balján-Szabó Ágnes

Munkaközösség-vezető

MUNKATERV

Utazó gyógypedagógusi hálózat

2020/21-es tanév

Munkatervünk az intézményi alapdokumentumok, valamint a COVID-19 vírussal kapcsolatos járványügyi óvintézkedések figyelembevételével készült.

A TANÉV SORÁN FOLYAMATOSAN ELLÁTANDÓ FELADATOK

- Alkalmazkodás a járványhelyzettel kapcsolatos óvintézkedésekhez az adott intézmény protokolljának megismerésével és betartásával. Aktualitások nyomon követése, alkalmazkodás a változásokhoz.
- A digitális oktatás hatékonyságának és esetleges hiányosságainak feltérképezése az SNI gyermekek/tanulók szempontjából, speciális pedagógiai diagnosztikai eszközökkel végzett állapotfelmérésen keresztül, ezzel is segítve a többségi pedagógusok munkáját, támpontokat adva a felzárkóztatáshoz.
- A digitális tananyagtartalmaknak, a digitális oktatás tapasztalatainak, hozadékainak megosztása munkaközösségi értekezletek alkalmával, valamint az intézményi One Drive felületen (Office 365).
- Szakmai előadások - a vírushelyzetre való tekintettel kizárólag a munkaközösségi értekezletek keretén belül, illetve online formában.
- A hatályos jogszabályok, törvények, rendeletek nyomon követése, a változások ismertetése külső-belső partnerekkel.
- Az aktuális ellátási/szolgáltatási protokoll megismertetése az integráló intézményekkel.
- Tanulói csoportok kialakítása a járványügyi előírások figyelembevételével.
- Kapcsolattartás a befogadó intézmények vezetőivel, pedagógusaival.
- Kapcsolattartás a szakértői bizottságokkal.
- Kapcsolattartás az EGYMI-k képviselőivel.
- Kapcsolattartás a gyógypedagógusokat képző felsőoktatási intézményekkel (szakmai gyakorlat lehetőségének megteremtése a hallgatók számára).
- Kapcsolattartás a szülőkkel.
- Kapcsolattartás a Külső Pesti Tankerület tanügyigazgatási referensével, valamint szükség esetén a tankerületi igazgatóval.
- Kapcsolattartás a XVIII. kerületi Önkormányzat óvodai referensével.
- Kapcsolattartás a XIX – XX. kerületi EGYMI Utazó Gyógypedagógusi Hálózataival.
- Kapcsolattartás módjai a munkaközösségen belül:
 - tagozati/munkaközösségi értekezlet havi két alkalommal – minden páros hét csütörtökén 13 órától a SOFI-Központban – időjárástól függően a szabadban megtartva,
 - e-mailben: sofiutazohalozat@gmail.com
 - telefonon.
- Folyamatos szakmai tapasztalatcsere, egyeztetés, konzultáció, esetmegbeszélések, eszközbemutatók a munkaközösségen belül.
- Előadások, bemutató órák, nyílt órák tartása.
- Szupervíziós, ill. tanácsadói tevékenység biztosítása.

- Gyakornokok mentorálása, felkészülésük segítése a minősítő vizsgára.
- Aktív részvétel, segítségnyújtás a pedagógusok minősítési folyamatának zökkenőmentes lebonyolításában, az arra való felkészülésben (intézményi önértékelés, pedagógus önértékelése, minősítő eljárás/vizsga).
- Új kollégák segítése.
- Rendszeres óralátogatások.
- Továbbképzési lehetőségek, tanfolyamok figyelemmel kísérése.
- Pályázatok figyelemmel kísérése, pályázati lehetőségek kihasználása.
- Aktuális adminisztráció elkészítése, leadás minden hónap 1-jéig, ellenőrzés, javítás havi rendszerességgel.
- Az év közben beérkező szakértői vélemények értelmezése, gyermekek ellátásának megszervezése.
- Alkalmazkodás a tanév során folyamatosan bővülő gyermeklétszámhoz: órarendek, csoportbeosztások, tantárgyfelosztás módosítása; szükség esetén helyettesítések elrendelése, SOFI-s belső kollégák bevonása, külső kollégák felkutatása és bevonása /szerződéssel/ az ellátásba.

KIEMELT CÉLOK ÉS FELADATOK AZ IDEI TANÉVBEN

- Az általunk ellátott gyermekek/tanulók tanév eleji, pedagógiai diagnosztikai eszközökkel végzett, személyre szabott állapotfelmérését az eddigieknél is részletesebben, körültekintőbben végezzük. Ezzel igyekszünk feltérképezni a digitális oktatás hatékonyságát és esetleges hiányosságait, valamint segítjük a többségi pedagógusok munkáját, támpontokat adunk a felzárkóztatáshoz.
- Az utazó gyógypedagógusi hálózat munkatársai megismerik, illetve figyelemmel követik az általuk ellátott intézmények vírusprotokollját és ahhoz maximálisan alkalmazkodnak.
- Fontosnak tartjuk a digitális tananyagtartalmaknak, a digitális oktatás tapasztalatainak, hozadékainak megosztását a munkaközösségen belül: mit tudunk átvinni a „normál” oktatás keretei közé, mit és hogyan tudunk használni egy esetleges újabb karantén idején. Ezt a munkaközösségi értekezletek alkalmával, valamint az intézményi One Drive felületen (Office 365) keresztül szeretnénk megvalósítani.
- A kerületi óvodák egyesítésével az SNI ellátás is átdolgozásra kerül. Ennek a folyamatnak a szakmai részében aktívan részt kívánunk venni, szorosan együttműködve az egyesített óvodák vezetőjével és az óvodapedagógusokkal.
- Szakmai előadásainkat a vírushelyzetre való tekintettel kizárólag a munkaközösségi értekezletek keretén belül kívánjuk megvalósítani ebben a tanévben, illetve online formában.
- Közkívánatra folytatjuk a stresszkezelést, a kiégés megelőzését, a mentálhigiénés támogatást szolgáló technikák elsajátítását belső szakembereink segítségével. Ennek megvalósítására szintén a munkaközösségi értekezletek alkalmával kerül sor.

MUNKATERV HÓNAPOK SZERINTI LEBONTÁSBAN

Szeptember

- Az utazó gyógypedagógusok tájékoztatása a hatályos jogszabályokról, a tanév rendjéről.
- Kapcsolatfelvétel a kerületi intézményekkel, a sajátos nevelési igényű gyermekek adatainak begyűjtése, érvényes szakértői vélemények bekérése, rendszerezése.
- Szakvélemények értelmezése, azok alapján a fejlesztő szakemberek kijelölése, delegálása az intézményekbe, ellátás megszervezése.
- Egyeztetés a szülőkkel, befogadó intézmények vezetőivel, pedagógusaival a gyermekek rehabilitációs foglalkozásainak rendjéről (helyszín, időpont).
- Egyeztetés az intézményekkel, szülőkkel az ambuláns fejlesztések (szenzoros mozgásfejlesztés, logopédiai fejlesztés) lehetőségéről, módjáról.
- Órarendek elkészítése – leadási határidő: 2020. szeptember 15. Az ezzel kapcsolatos Kréta adminisztráció elvégzése.
- Adminisztratív tevékenységek elindítása:
 - év eleji megfigyelések, állapotfelmérések,
 - egyéni fejlesztési tervek elkészítése,
 - egyéni fejlődési lapok (belívek) megnyitása,
 - külívek gyógypedagógusokra vonatkozó részeinek kitöltése az intézményekben.
- 2020. szeptember 28.: Munkaközösségi szakmai nap - A digitális fejlesztés, nevelés-oktatás tapasztalatainak átadása. (Felelős: Szegedi Lilla.)
- Kapcsolatfelvétel az egyesített óvodák vezetőjével.

Október

- Év eleji adminisztráció leadási határideje: 2020. október 15.
- Tapasztalatcsere: az év eleji megfigyelések, tapasztalatok megbeszélése.
- Októberi statisztika elkészítése.
- Szakmai megbeszélés az egyesített óvodák vezetőjével.
- 1. szakmai előadás: A diszkalkulia terápia – jó gyakorlatok. (Felelős: Csider Krisztina.)

November

- 2. szakmai előadás: A NILD Tanulás Terápia bemutatása. (Felelős: Lászlóné Schönek Judit.)
- Online információs felület kialakítása az autizmussal élő tanulókat integráló iskolák pedagógusai és az érdeklődő szülők számára. (Felelős: Szádvári Lászlóné.)

December

- 3. szakmai előadás: A Kulcsár-módszer gyakorlati tapasztalatai. (Felelős: Marton Katalin.)
- Integráló intézmények karácsonyi ünnepségén való részvétel.
- Tantestületi karácsony.
- Munkaközösségi karácsony.

Január

- A félév során szerzett gyakorlati, szakmai tapasztalatok összegzése; esetmegbeszélések.
- Adminisztráció: szükség szerint az egyéni fejlesztési tervek módosítása.
- Félév zárása: 2021. január 22.
- Félévi beszámoló elkészítése; statisztikai adatok összegzése.
- 4. szakmai előadás: Játékos olvasástanulás Mesezene módszerrel. (Felelős: Ferenczi Hajnalka.)

Február

- Félévi értekezlet.
- Az óvodai SNI ellátás változásainak előkészítése, szakmai kérdések megvitatása.

Március

- 2021. március 16.: Munkaközösségi szakmai nap meghívott előadóval. (Felelős: Siska Eszter intézményegység vezető, Nagyfalusi Andrea munkaközösség vezető.)
- 5. szakmai előadás: A DSZIT mozgásterápia bemutatása. (Felelős: Marton Katalin.)

Április

- 2021. április 7.: Munkaközösségi csapatépítő nap. (Felelős: Szegedi Lilla.)
- A kiegészítő elleni védekezés elmélete: a SOFI pszichológusának, Lukács Csillának az előadása.

Május

- 2021. május 3.: SOFI szakmai nap - online konferencia.
- Igénybekérő kérdőívek kiküldése a befogadó intézmények számára – a 2021/22-es tanévre vonatkozó, SNI gyermekek/tanulók ellátásával kapcsolatos igények felmérése.
- Év végi felmérések megkezdése.
- A kiégés elleni védekezés gyakorlata: műhelymunka Lukács Csilla intézményi pszichológus vezetésével.

Június

- Év végi szöveges értékelések elkészítése.
- Év végi adminisztráció lezárása. Határidő: 2021. június 15.
- Egész éves adminisztráció rendszerezése, ellenőrzése.
- Év végi statisztikák elkészítése.
- Az éves szakmai munka értékelése, összegzése, tapasztalatok, javaslatok megfogalmazása.
- A 2021/22-es tanév előkészítése: az erre a nevelési évre / tanévre várható SNI gyermekek/tanulók adatainak összegzése; előzetes intézményi órakeret kiszámítása; szakemberigény felmérése.
- Tanév zárása.

Készítették: a SOFI utazó gyógypedagógusi hálózatának munkatársai.

Budapest, 2020. szeptember 1.

Siska Eszter
intézményegység-vezető

Nagyfalusi Andrea
munkaközösség-vezető



8. 7. AZ ISKOLAI SPORTKÖR SZAKMAI PROGRAMJA

Általános adatok:

Sportkör neve: XVIII. kerületi SOFI

Székhelye: 1181 Budapest, Kondor Béla sétány 4.

A Sportkör célja és feladata:

Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzése lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára. A mindennapos testedzés biztosítása. Az egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése. A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása. A tanintézményen belül a diákok számára házi sportversenyek, mozgásos játékok szervezése

Foglalkozások:

Bowling Vezető tanár: Szabó Lajos Korosztály: 5-12. évfolyam. Célja: megismerkedés a sportág alapjaival, felkészítés versenyekre, a szabadidő hasznos eltöltésének megtanítása.

Kosárlabda Vezető tanár: Homoga Máté Korosztály: 5-12. évfolyam Célja: megismerkedés a kosárlabda sportág alapjaival. Kezdő szintről indulva a sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen alapmozgások, (tempó dobás, fektetett dobás, labdavezetések, átadások, indulások megállások, cselezések) készség szintű begyakorlása. A kosárlabdázáson keresztül az alapvető fizikális képességek fejlesztése. Játék igény kielégítése a kosárlabdázás eszközrendszerével.

Görkorcsolya/Gyorskorcsolya Vezető tanár: Miklósné Malek Erzsébet Korosztály: 2-12 évfolyam Célja: megismerkedés a sportág alapjaival, kezdő szintről indulva egészen a speciális nemzetközi versenyekig. A sportághoz szükséges erő, állóképesség, gyorsaság, hajlékonyság fejlesztése.

Női Torna, Vezető tanár: Németh Gyöngyi Korosztály: 2-12 évfolyam Célja: megismerkedés a sportág alapjaival. A sportághoz szükséges fizikaiképességek fejlesztése. Kezdő szinttől indulva egészen a versenyekig.

Zumba, Vezető tanár: Dr. Farkasné Németh Krisztina Korosztály: 5-12 évfolyam Célja: megismerkedés a Zumba alapjaival. Egyszerű alaplépésektől kezdve az összetett gyakorlatsorokig. Az állóképesség, ritmusérzék és hajlékonyság fejlesztése. A szabadidő hasznos eltöltésének módja

A 20120/2021 tanév első félévének tervezett esemény naptára:

Szeptember

- Esemény: Kihívások!!! 2020.09.30.
- Résztvevők: Iskola Tanulói osztályonként
- Vezető tanár: A testnevelő és sport munkaközösség tagjai

Október

- Esemény: Kosárlabda verseny Kőszegen, 2020.10.03.- Elhalasztva
- Résztvevők: A kosárlabda edzésre járók

- Vezető tanár: Homoga Máté
- Esemény: Görkorcsolya verseny Szegeden, 2020.10.15. - Elhalasztva
- Résztvevők: A görkorcsolya edzésre járók
- Vezető tanár: Miklósné Malek Erzsébet
- Esemény: Bowling verseny Szolnokon, 2020.10.17. - Virtuális
- Résztvevők: A bowling edzésre járók
- Vezető tanár: Szabó Lajos
- Esemény: Kosárlabda verseny MKOSZ-MSOSZ Budapesten, 2020.10.17.
- Résztvevők: A kosárlabda edzésre járók
- Vezető tanár: Homoga Máté
- Esemény: Mozogjunk együtt! 2020.10.01-31.
- Résztvevők: Iskola Tanulói osztályonként
- Vezető tanár: A testnevelő és sport munkaközösség tagjai

November

- Esemény: Bowling, Győrben, 2020.11.14.
- Résztvevők: A bowling edzésre járók
- Vezető tanár: Szabó Lajos
- Esemény: Torna, Dunaújvárosban, 2020.11.21-22.
- Résztvevők: A torna edzésre járók
- Vezető tanár: Németh Gyöngyi
- Esemény: Műkorcsolya, Budapesten, 2020.11.24.
- Résztvevők: A jégkorcsolya edzésre járók közül
- Vezető tanár: Miklósné Malek Erzsébet
- Esemény: Kosárlabda, Győrben, 2020.11.28.
- Résztvevők: A Kosárlabda edzésre járók közül
- Vezető tanár: Homoga Máté
- Esemény: Kihívások!!! 2020.11.31.
- Résztvevők: Iskola Tanulói osztályonként
- Vezető tanár: A testnevelő és sport munkaközösség tagjai

December

- Esemény: Kosárlabda, Budapest, 2020.12.07.
- Résztvevők: A Kosárlabda edzésre járók közül
- Vezető tanár: Homoga Máté
- Esemény: Gyorskorcsolya, Budapesten, 2020.11.10.

- Résztvevők: A korcsolya edzésre járók
- Vezető tanár: Miklósné Malek Erzsébet

- Esemény: Kihívások!!! 2020.12.18.
- Résztvevők: Iskola Tanulói, osztályonként
- Vezető tanár: A testnevelő és sport munkaközösség tagjai

- Esemény: Mozogjunk együtt! 2020.12.01-18.
- Résztvevők: Iskola Tanulói osztályonként
- Vezető tanár: A testnevelő és sport munkaközösség tagjai