

**A Budapest XVIII. Kerületi SOFI Óvoda,
Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola
és EGYMI**

**2020/21-es tanévre vonatkozó
Munkatervének
kiegészítése**

2020.10.02.

**Intézményi eljárásrend a járványügyi készenlét idejére
Stratégia digitális oktatási időszakra**

1. A járványügyi készenlét eljárásrendje

ELJÁRÁSREND JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉRE Budapest XVIII. Kerületi SOFI

Az intézményi eljárásrend az EMMI által 2020. augusztus 18-án közzétett, szeptember 29-én módosított INTÉZKEDÉSI TERV A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL dokumentum alapján készült.

Célja, hogy megelőzze a COVID-19 fertőzés kialakulását, terjedését az intézményben ellátott gyermekek, tanulók, az őket az intézménybe eljuttató hozzátartozók, felnőttek és a dolgozók körében. Figyelembe vettük az intézmény speciális gyógypedagógiai tevékenységeit, különböző ellátási területeit.

**Együttműködve, a szabályokat következetesen betartva sikeresen védekezhetünk a járvány ellen.
Megóvhatjuk a saját és embertársaink legfőbb kincsét, az egészséget!**

A napirendben, kapcsolattartásban betartandó szabályok:

- A munkatársaknak kötelező otthonukban, a munkába történő indulás előtt elvégzett hőmérőzés, önmegfigyelés. **Betegség gyanúja (hőemelkedés, köhögés, íz- és szaglászvesztés, végtagfájdalom, egyéb tünetek) esetén a munkát nem vehetik fel.**
- **A nevelési-oktatói intézményt csak kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja.**
- A gyerekeknél/tanulóknál megérkezéskor (illetve a vecsési buszra történő felszálláskor) testhőmérséklet-mérés történik. A szülőknak, kísérőknek meg kell várniuk az eredményt. Betegsége utaló **gyanújel** (Az országos tisztifőorvos által meghatározott érték 37,8 feletti hőmérséklet) **esetén a gyermeket/tanulót azonnal haza kell vinni.**
- A vecsési buszon utazó gyerekeknek a más közlekedési eszközökön is megszokott módon maszkot kell viselniük.
- **A megérkezés az intézménybe minden nap pontosan történjen. A csoportosulás az iskola előtt kerülendő.**

Az óvodába érkezés ideje: a lakótelepi parkoló felőli bejáratnál, csengessenek, ha megérkeztek.

A szülőknak megadott időpontban a csoportban dolgozó pedagógusok kísérik be a bejáratból a gyermekeket.

Az általános iskolába érkezés ideje mindkét épületben: 7.45- 8.05 A Kondor Béla sétány 15-ben az udvar felőli kapunál fogadjuk a gyerekeket.

(A reggeli ügyeletben ellátott gyermekek ettől eltérő időpontban érkezhetnek.)

A Kondor Béla sétány 15-be érkező gyerekek szülei a lakótelepi parkoló felőli bejáratnál csengessenek ha megérkeztek.)

A szakiskolába, készségfejlesztő iskolába érkezés ideje: 7.00 - 7.10

- **Az intézménybe szülő nem léphet.**

- Csak intézményvezetői eseti engedéllyel, különösen indokolt esetben lehetséges a belépés.
- Az egyedi, engedélyezett esetekben az intézményben a lehető legrövidebb ideig tartózkodó szülők szabályos (orrot is eltakaró) maszkviselete, kezének fertőtlenítése kötelező.
- **A pedagógusokkal történő kapcsolattartás, információcsere a tantermen kívüli munkarend idejében megszokott módon elektronikus úton lehetséges a tanítási idő, és a pedagógusok munkaidejének betartásával.**
- A tízórai szünetet és a tornatermi átöltözést igénylő órák előtti szünetet kivéve minden szünetet az iskola udvarán töltenek a tanulók a biztonságos távolság betartásával a másik osztályoktól elkülönülve.
- **Hazamenetel rendje az általános iskolában:** A tanulót 16.00-kor a napközis, vagy asszisztenssel kolléga kikíséri a kapuig, ott átadja az ott várakozó szülőnek. Csak rövid információátadásra van lehetőség. A biztonságos távolság tartása, illetve a maszk használata a rövid idejű személyes kontaktus alatt kötelező.
(Jó idő esetén az ügyeletet kérő tanulók 16.00-17.00 óra között, az udvaron tartózkodnak. A Kondor Béla sétány 15-ben az ügyeletes tanár az iskola kapujában személyesen adja át a gyermeket a szülőnek. Rossz idő esetén az ügyeletben lévő tanulóért, a lakótelepi kódos csengővel ellátott ajtóhoz érkezzenek a szülők. Gyermekeket ott adják át a kollégák.
A Kondor Béla sétány 4-ben a portaszolgálat jelzi a hozzátartozó megérkezését.
- Ha a szülő a gyermekét délután korábban, egy előre írásban jelzett, vagy az intézményvezető által engedélyezett időben szeretné elvinni, kérjük a pontos időpont betartását. A jelzett időpontban az asszisztens kolléga kikíséri a gyermeket a kapuhoz és átadja a szülőnek. **A szülő késése esetén a gyermek 16.00-kor távozhat az intézményből.** A gyakorló feladatok otthoni elkészítése ebben az esetben a szülő felelőssége.
- A vecsési buszhoz kikísérjük a tanulókat. Maszk használata kötelező.

Hazamenetel rendje a szakiskolában: A tanórák, illetve az étkezés után a Kondor Béla sétány 4. alatti épülethez érkező tanulót átadjuk az egymástól biztonságos távolságban, illetve maszkban várakozó hozzátartozóknak. A tanulószobát igénybe vevő tanulókat 16.00-kor kísérik ki, illetve a kapun kívül várakozó hozzátartozónak a portaszolgálatot teljesítő kollégának jelzett megérkeztekor adjuk át a tanulót. A személyes kontaktus a lehető legrövidebb idejű, maszkban, vagy a biztonságos távolság betartásával történik.

Óvodások hazamenetele: a lakótelepi parkoló felöli bejáratnál, csengessenek, ha megérkeztek.

A szülőknél megadott időpontban a csoportban dolgozó pedagógusok kísérik ki a bejáratról a gyermekeket.

Az osztályok/csoportok közötti kontaktus minimálisra csökkentésére az esetleges fertőzési góc kialakulásának elkerülése érdekében van szükség.

Ezért:

- Érkezéskor és induláskor, illetve az intézményben való tartózkodás alatt a gyülekezés zárt térben nem megengedett, a szabadban is csak a biztonságos távolság megtartásával és maszk használatával.
- Az ebédlő használatát korlátozzuk. Egyszerre három tanulói csoport étkezhet, megfelelő távontartással, a higiéniai előírások betartásával.
- A Kondor Béla sétány 15. alatti épületünkben minden gyermek/ tanuló az csoportszobájában/ osztálytermében étkezik minden étkezés alkalmával. A higiéniai előírások maximálisan betartandóak.
- A mozgásfejlesztő és testnevelés órákon csak egy tanulócsoporthat tartózkodhat a tornateremben. Az órákat megfelelő időjárás esetén a szabadban tartjuk. **Az alkalmas ruházat biztosítása minden évszakban a szülő/gondviselő kötelessége.** A tornateremben is törekedni kell arra, hogy a gyerekek minél nagyobb távolságra legyenek egymástól. A tornaterem használt felületeit és eszközeit a tanóra után fertőtleníteni kell.
Az átöltözésnél az osztálytermek is használhatóak, illetve maszk használata szükséges, ha többen öltöznek az öltözőben.
- A közös rendezvények elmaradnak, illetve osztálykeretben kerülnek megrendezésre. (pl. évnyitó, nemzeti ünnepek, megemlékezések)
- Az délutáni foglalkozások is csak osztálykeretben szerveződhetnek.
- **A szakköri foglalkozások, kiscsoportos fejlesztések, hittan tanítása csak egy osztály tanulóival szervezett csoportokban történhet.**
- **Ének-zene órákon mellőzendő a zárt térben történő éneklés. Szabad térben is csak a biztonságos távolságtartással énekelhetnek a tanulók.**
- **A közösségi terek, folyosók használatakor a maszk használata kötelező a tanulók számára is.**
- **A jól szellőztethető osztálytermekben nem kötelező, de ajánlott a maszk használata.**
- **Az informatikatermekben, varróműhelyben, öltözőkben kifejezetten ajánlott a maszk viselése.**

A nap közben észlelt betegség esetén a gyermeket/tanulót megfelelő védőfelszereléssel, felügyelettel azonnal elkülönítjük, a szülőt értesítjük.

A szülő köteles az egész napi elérhetőségét élő telefonszámmal biztosítani, és gyermekét a lehető legrövidebb időn belül elvinni.

Az elkülönítés védőeszközei (FFP2-es maszk és gumikesztyű) a Kondor Béla sétány 4-ben a titkárságon és a portán kerülnek elhelyezésre, a Kondor Béla sétány 15-ben pedig az intézményegység-vezetői irodában és a takarítónőknél.

A gyermek/tanuló az orvos által igazolt teljes gyógyulásáig, illetve a hatósági házi karantén hivatalosan igazolt feloldásáig nem jöhet vissza az intézményi közösségbe.

A szülő, gondviselő köteles az intézményt értesíteni, ha a gyermekénél, illetve a vele egy háztartásban élő, vagy közeli kapcsolatban lévő családtagjai közül bárki esetében felmerült a gyanú a COVID-19 fertőzöttségre, vagy igazolt fertőzése van, hatósági karantént rendeltek el a vele egy háztartásban élőkre vonatkozóan.

Védőfelszerelések használata, higiénia, napi fertőtlenítés:

- A biztonságos távolságtartás a gyermekek/tanulók speciális fejlesztési, esetenként ápolási szükségletei miatt az intézményünkben nem mindig betartható. Ezért a **maszk, arcpajzs használata felnőtteknek ajánlott az osztálytermekben.**
- **A közösen használt területeken kötelező a maszk használata és a biztonságos távolság betartása a dolgozók számára is.**
- A folyamatos kézfertőtlenítés, illetve kézmosás a gondozási feladatok közben kötelező.
- A felnőtteknek kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek kezének a megszokottnál jóval sűrűbb mosására.
- A termék, felületek, eszközök felületi fertőtlenítése egész nap folyamatosan történik, ebben a pedagógusok és az asszisztensek együttműködése is szükséges.
- A mosdók, WC-k, kilincsek, ajtók, sokszor érintett felületek, billentyűzetek, egerek folyamatos fertőtlenítését a takarítók végzik.
- Napi takarítás: a gyermekek/tanulók intézménybe jövele előtt, illetve után általános fertőtlenítő takarítás történik minden nap.
- Szellőztetés rendszeresen történik, amikor csak lehetséges nyitott ablakok mellett történik a tanítás, fejlesztés, szabadidős foglalkozás.
- A dolgozóknak váltóruha használata ajánlott.
- A fertőtlenítést, a további higiéniai, takarítási feladatok elvégzését az intézményegység-vezetők naponta ellenőrzik. Minden munkatársnak kötelezettsége jelezni számukra, ha hiányosságot, problémát tapasztal. Az intézményegység-vezetők az esetleges problémákat azonnali hatállyal jelzik az intézményvezetőnek.
- **A titkársági irodában, vezetői irodákban csak maszkban lehet ügyet intézni.**

Tájékoztatás, együttműködés:

- A szülőket folyamatosan tájékoztatjuk az intézkedésekről és azok okáról.
- **Minden kollégának jelzési kötelezettsége van a következő esetekben:**

Dolgozót érintően:

1. Dolgozó igazolt COVID fertőződése.
2. Dolgozó hatósági karanténba kerülése.
3. Dolgozó igazolt COVID beteg kontaktja.
4. Dolgozó számára elrendelték a COVID tesztet.
5. Dolgozó COVID megbetegedésre utaló tüneteket mutat.
6. Dolgozóval egy háztartásban élő személy bármilyen érintettsége az 1-4. pontban.

A gyermekek/tanulók esetében tudomást szerez a következőkről:

1. Gyermekek/tanulónak igazolt COVID fertőzése van.
2. Gyermekek/tanulók karanténba kerülése.
3. Gyermekek/tanulónak igazolt COVID beteg kontaktja van.
4. Gyermekek/tanuló számára elrendelték a COVID tesztet.
5. Gyermekek/tanuló COVID megbetegedésre utaló tüneteket mutat.
6. Gyermekekkel/tanulóval egy háztartásban élő személy bármilyen érintettsége az 1-4. pontban.

A jelzési út:

1. Intézményvezető értesítése:

2. Intézményegység-vezető értesítése

3. Az intézményvezető elektronikus úton további jelzést tesz a tankerület felé.

Egyéb intézkedések:

- A szülői értekezletek, megbeszélések online, illetve telefonos kapcsolattartással lehetségesek.
- Minden szerelési, javítási, szállítási munkát végző nem az intézményben alkalmazott személy csak szabályosan viselt maszkban, kézfertőtlenítés után léphet be és dolgozhat az intézményben.

Budapest, 2020. 10.01.

Pál-Horváth Rita
intézményvezető

2. A digitális oktatás idejére vonatkozó egységes intézményi munkaközösségi stratégiák

A több gyógypedagógiai nevelési-oktatási funkciót ellátó intézményünk minden önálló területére külön-külön, munkaközösségenként fogalmazzuk meg a stratégiát és a megvalósítás módjait.

Több éve végzünk hangsúlyozott intézményi fejlesztő munkát az osztálytermekben és azon kívül megvalósítható digitális fejlesztési-tanulási módok kiterjesztésére. Sok kollégánk folytatott az idén márciusban elrendelt tantermen kívüli digitális oktatási időszakot megelőzően is kiváló gyakorlatot ezen a téren, és folyamatos volt a tudásmegosztás is.

A járványügyi vészhelyzetben a 2020. március 16-június 15-ig terjedő időszakban folytatott nevelési-oktatási gyakorlatunk tapasztalatait a szeptember 28-án zajló tanítás nélküli munkaközösségi napunkon összegeztük, és meghatároztuk a cselekvési tervet egy esetleges újabb digitális időszakra.

Intézményi szinten meghatározottak:

- A szülők maximális, személyes támogatása alapelv.
- Az óvodai csoportok és az utazó gyógypedagógiai hálózat munkatársai is folytatják a lehetséges gyógypedagógiai fejlesztést.
- A speciális csoportok minden tanulóra személyes fejlettségi szintjüknek, sajátos szükségleteiknek megfelelő tartalmakat fejlesztenek a szülők számára leegyszerűsített, támogató instrukciókkal.
- A gyógypedagógiai asszisztensek az esetlegesen ügyeletet igénylő gyerekek/tanulók ellátásán túl a csoportvezetőkkel, osztályfőnökökkel együttműködve, azok szakmai irányításával részt vesznek a feladatok összeállításában. Az otthoni szabadidő hasznos eltöltéséhez konkrét javaslatokat gyűjtenek, melyeket eljuttatunk a szülőkhöz.
- A napközis kollégák az osztályfőnökökhöz csatlakoznak a tantárgyi feladatok kidolgozásában és külön feladatuk a szabadidő irányított, fejlesztő jellegű eltöltésére összeállított javaslatok, feladatok összeállítása.
- Minden csoportvezető, osztályfőnök feltérképezte a szülőkkal, gondviselőkkel folytatott konzultációban, hogy lehetséges-e a fejlesztési-tanulási tartalmak digitális eljuttatása.
- Vannak gyermekek és tanulók, akikhez csak papíralapon juttatható el fejlesztési, vagy tanítási anyag.
- A pedagógus kollégák a tanmenetük alapján egy hétre terveznek, eljuttatják a tartalmakat az osztályfőnököknek.
- Az osztályfőnökök többségében digitális csatornán eljuttatják a fejlesztési-tanulási feladatokat a tanulókhöz, vagy a gyerekek/tanulók szüleihez.
- Az ellenőrzés és értékelés (szöveges illetve érdemjegyekkel történő) a visszajuttatott, akár lefényképezett feladatlapokkal, tevékenységekkel is történhet, de megjelenik a tevékenységnapló készítése, és általános a digitális tanítási formák önellenőrző illetve beállított ellenőrzési funkcióinak használata is.
- A kollégák szakmai munkáját az intézményegység-vezetők ellenőrzik folyamatosan az intézményvezető-helytessel, intézményvezetővel konzultálva.
- A gyógypedagógiai asszisztensek saját fejlesztésű munkaidő-nyilvántartást vezetnek.

- A gyógypedagógus kollégák a KRÉTA munkaidő-nyilvántartását vezetik.
- Az intézményi ügyelet folyamatosan biztosított, minden vezető munkaidőn kívül is rendelkezése áll.

Felső tagozatos munkaközösség

A felső tagozat a 2020/2021-es tanévben a Google Classroom felületet használja egy esetlegesen elrendelt digitális oktatás során. A Classroom felület letisztult, könnyen kezelhető, az osztályfőnökök, betanító kollégák, a tanulók, a szülők által is egyszerű használatot biztosít. A feladatok küldését, tárolását és azok ellenőrzését is a rendszer végzi.

FELADATAINK

A Google Classroom e-tantermeinek létrehozása az osztályfőnökök feladata.

A betanító kollégákat az osztályfőnökök hívják meg az e-tantermekbe.

A felület megismeréséhez az alábbi oktatóvideók nyújtanak segítséget:

Google Classroom használata - 1. rész - Tanterem létrehozása (2020. március)

https://www.youtube.com/watch?v=9nXRViIjMzY&ab_channel=%C3%81d%C3%A1mLajtai

Google Classroom használata - 2. rész - Feladatok (írásbeli beadandó) (2020. március)

https://www.youtube.com/watch?v=K3UMMmftfmk&ab_channel=%C3%81d%C3%A1mLajtai

Google Classroom használata - 3. rész - Tesztfeladatok (2020. március)

https://www.youtube.com/watch?v=-7hoDCjQahE&ab_channel=%C3%81d%C3%A1mLajtai

Google Classroom - Tanár - 1. Menük és beállítások

https://www.youtube.com/watch?v=R9GvAzYAbpI&list=PL_ifVHy5r0inyrnehF_vhZZALAD23VL-p&ab_channel=F%C3%A9nyiGyulaJezsuitaGimn%C3%A1zium

Google Classroom - Tanár - 2. Diákok és tanárok meghívása

https://www.youtube.com/watch?v=Z-4C-HdjSfg&list=PL_ifVHy5r0inyrnehF_vhZZALAD23VL-p&index=2&ab_channel=F%C3%A9nyiGyulaJezsuitaGimn%C3%A1zium

Google Classroom - Tanár - 3. Feladatok fül, témakörök, anyagok

https://www.youtube.com/watch?v=lHfX0LF9xfE&list=PL_ifVHy5r0inyrnehF_vhZZALAD23VL-p&index=3&ab_channel=F%C3%A9nyiGyulaJezsuitaGimn%C3%A1zium

Google Classroom - Tanár - 4. Fájlfeltöltéses feladat

https://www.youtube.com/watch?v=aNjKYt56dkQ&list=PL_ifVHy5r0inyrnehF_vhZZALAD23VL-p&index=4&ab_channel=F%C3%A9nyiGyulaJezsuitaGimn%C3%A1zium

Google Classroom - Tanár - 5. Beadandók és feladatlapok

https://www.youtube.com/watch?v=321OpGRZ00I&list=PL_ifVHy5r0inyrnehF_vhZZALAD23VL-p&index=5&ab_channel=F%C3%A9nyiGyulaJezsuitaGimn%C3%A1zium

Google Classroom - Tanár - 6. Üres Prezentáció készítése

https://www.youtube.com/watch?v=-DZkNG_rSHg&list=PL_ifVHy5r0inyrnehF_vhZZALAD23VL-p&index=6&ab_channel=F%C3%A9nyiGyulaJezsuitaGimn%C3%A1zium

Google Classroom - Tanár - 7. Feladatok javítása, értékelése

https://www.youtube.com/watch?v=J_fxjsxRDc&list=PL_ifVHy5r0inyrnehF_vhZZALAD23VL-p&index=7&ab_channel=F%C3%A9nyiGyulaJezsuitaGimn%C3%A1zium

Google Classroom - Tanár - 8. Kérdőív létrehozása, beállítások

https://www.youtube.com/watch?v=P6jG892_ZU8&list=PL_ifVHy5r0inyrnehF_vhZZALAD23VL-p&index=8&ab_channel=F%C3%A9nyiGyulaJezsuitaGimn%C3%A1zium

Google Classroom - Tanár - 9. Kérdőív kérdéstípusok

https://www.youtube.com/watch?v=QaezkNuwvrk&list=PL_ifVHy5r0inyrnehF_vhZZALAD23VL-p&index=9&ab_channel=F%C3%A9nyiGyulaJezsuitaGimn%C3%A1zium

Google Classroom - Tanár - 10. Kérdőív kiosztása

https://www.youtube.com/watch?v=foY-hBRsiA&list=PL_ifVHy5r0inyrnehF_vhZZALAD23VL-p&index=10&ab_channel=F%C3%A9nyiGyulaJezsuitaGimn%C3%A1zium

Google Classroom - Tanár - 11. Kérdőívek javítása, értékelése

https://www.youtube.com/watch?v=CU_s_mNhFJN0&list=PL_ifVHy5r0inyrnehF_vhZZALAD23VL-p&index=11&ab_channel=F%C3%A9nyiGyulaJezsuitaGimn%C3%A1zium

Google Classroom - Tanár - 12. Bejegyzés újbóli használata

https://www.youtube.com/watch?v=yBS9vPIG2eo&list=PL_ifVHy5r0inyrnehF_vhZZALAD23VL-p&index=12&ab_channel=F%C3%A9nyiGyulaJezsuitaGimn%C3%A1zium

Google Classroom - Tanár - 13. Érdemjegyek

https://www.youtube.com/watch?v=5UHJiz9QN18&list=PL_ifVHy5r0inyrnehF_vhZZALAD23VL-p&index=13&ab_channel=F%C3%A9nyiGyulaJezsuitaGimn%C3%A1zium

Google Classroom - Tanár - Meet online óra

https://www.youtube.com/watch?v=nsUWSFDtXBg&list=PL_ifVHy5r0inyrnehF_vhZZALAD23VL-p&index=18&ab_channel=F%C3%A9nyiGyulaJezsuitaGimn%C3%A1zium

PAPÍR ALAPÚ TANULÁS

A papír alapú tanulásra továbbra is lehetőséget adunk azoknak a tanulóknak a számára, akiknek nehezebb az online térben való tájékozódás, vagy a digitális eszközök használata, illetve annak hiánya áll fenn.

1. Hétfőnként reggel 8:00 órakor egy heti tananyag, feladat leadása az intézmény portáján azok számára, akik a papír alapú tanulási formát választották.
2. Következő hétfő reggel a szülő vagy diák visszahozza a feladatokat.
3. Keddtől feladatok tanár általi ellenőrzése, értékelése.

ONLINE FORRÁSOK	ONLINE FELADATTÍPUSOK
mozaweb.hu learningapps.com youtube.com (videótanár) google.hu zanza.tv okosdoboz.hu NKT	mozaweb.hu feladatai learningapps.com feladatai wordwall.com feladatai nkp.hu okostankönyvei és azok feladatai redmenta dolgozatok filmajánló kutatómunka házi dolgozat WORD szöveg szerkesztése vázlatkészítés fotó-, és videókészítés PPT QR-kód

SZÁMONKÉRÉSEK

A számonkérések elsősorban írásban történnek. Házi dolgozat, dolgozat, online teszt.

A tanulónak lehetőséget biztosítunk az online szóbeli feleletekre is.

ÉRTÉKELÉSEK

A vissza nem küldött feladatok elégtelen osztályzatot vonnak maguk után. A visszaküldött feladatok értékelésénél a tartalom, a minőség és a tanulói aktivitás is részét képezi az adott osztályzatoknak.

Utazó gyógypedagógusi hálózat

1. Mint munkaközösség, a karantén ideje alatt már megismerkedtünk a One Drive felület használatával, a teams felületén felállt az utazós csoport, és team megbeszéléseket, munkaközösségi értekezleteket tartottunk ennek segítségével. Csupán a csoport aktualizálására lesz szükség: a távozott kolléga kivételére és az újonnan csatlakozott kolléga beillesztésére.
2. A következő lépés a digitális tár létrehozása lesz az Office 365 felületen, hogy a munkaközösség tagjai bármikor hozzáférhessenek a jó gyakorlathoz szükség esetén. Ez a következő ütemterv szerint fog megvalósulni:
 - A kollégák ötletei, javaslatai alapján egy tematikus rendszer kialakítása és létrehozása (pl. korcsoportok, képességterületek, fogyatékosági területek,

linkgyűjtemények, saját készítésű anyagok). *Felelősök:* Siska Eszter int.egys.vez., Nagyfalusi Andrea mkv. *Határidő:* 2020. október 15.

- A szakmai nap során bemutatott illetve egyéb anyagok feltöltése a tematikus rendszerbe egyénileg. *Felelősök:* a munkaközösség tagjai. *Határidő:* 2020. november 2.
- 3. Az utazó gyógypedagógusi hálózat munkatársainak helyzete abból a szempontból speciális, hogy nálunk minden kollégának az általa ellátott intézmények – óvodák és iskolák - gyakorlatához kell alkalmazkodni. Így egy esetleges újabb karantén idején az adott iskola által használt és felkínált felületekhez kapcsolódunk mi is, vagy egyéni megoldásokat keresünk, melyben alkalmazkodunk az egyes családok igényeihez, és lehetőségeihez, a saját kompetencia határainkat is szem előtt tartva. Az óvodásoknál pedig teljesen az egyéni sajátosságok szabják meg a fejlesztés mikéntjét (pl. e-mail, skype óra tartása, feladatlap nyomtatása és eljuttatása, vagy nyomtatható feladatok küldése).

Testnevelés és sport munkaközösség

Terv a digitális oktatásra való átállás esetén:

A korábbi és egymás tapasztalataira építünk abban az esetben, ha át kell állni a digitális oktatásra. A bevált módszereket, programokat megtartjuk és új megoldások felé nyitunk. A jövőben a kommunikációra, az anyagok megosztására az email kapcsolattartáson túl az Office 365 használjuk. Elsősorban a mindennapi mozgás fontosságát figyelembe véve készítjük el a tanulók számára a heti bontásban feladatokat. A körülmények miatt elsősorban a gimnasztikai formájú gyakorlatokra helyezve a hangsúlyt. Otthoni mindennapos eszközöket vonunk be a feladatokban, úgy, mint sámlí, szék, seprű, kisméretű labdák, vizes palackok, A4 méretű papírlapok, baseball sapka.

Amennyiben digitális oktatásra kerül a sor akkor a hagyományos versenyek helyett online kihívásokat fogunk szervezni a tanulóknak.

Továbbra is használjuk fiatalok által kedvelt videó megosztók, okostelefonos applikáció kínáلتa lehetőségeket. Olyan feladatokat készítünk melyeknél a számítógép, internet adta lehetőségeket kihasználva élvezetesé tesszük számukra a mozgást (pl.: Mozgásos szerencsekerék).

Figyelembe vesszük és használjuk a Diáksport szövetség által az mozgásnevelés felsőfokon megjelent az ilyen időszakra vonatkozó Országos ajánlásait. Bevonjuk az MSOSZ (Magyar Speciális Olimpiai Szövetség) és más szövetségek társaságok csoportok által elkészített videókat, feladatokat, versenyeket.

Vannak Állóképességet és ez által a kardiorespiratikus rendszer fejlesztő gyakorlatsorok, amelyek tartalmazznak szökdeléseket, helyben járásokat, helyben futásokat, négy és nyolc ütemű dinamikus gimnasztikai gyakorlatokat.

A gyakorlat sorokat az életkori sajátosságokat és egyéni eltéréseket figyelembe véve tervezzük. Megtalálhatóak a kondicionális fejlesztésre szolgáló gyakorlatok úgy, mint karhajlítások nyújtások támaszhelyzetben, préselések, emelések, statikus tartások. A mozgások között vannak olyanok, amelyek elsősorban a koordináció fejlesztésre szolgálnak. Tartásjavító gimnasztikai alapformájú feladatokat csinálunk a tanulók számára. Ezek között szerepelnek dinamikus és statikus erősítések. Ezeket különböző testhelyzetből hatják végre: hason fekvés, hanyatt fekvés, térdelő támasz, sarokülés, törökülés, terpeszülés, alkar támasz, terpeszállás.

Minden héten a gyakorlati feladatok mellett az arra alkalmas csoportokban elméleti tartalmakat is osztunk meg a tanulókkal. Ide tartoznak: a sport kialakulása története, nevezetes események, híres sportolók a régmúltból és a jelenből, az olimpia története az ókortól napjainkig. Különös figyelmet fordítunk az egészségre nevelésre, melynek alapja a mozgás, táplálkozás, pihenés és káros szenvedélyek összefüggései és hatásai az emberi szervezetre.

Online feladat típusok:

Zanaztv, youtube, Word típusú fájlok, PowerPoint típusú fájlok, wordwall, facebook (pl.: mozgástanulás felsőfokon)

Digitális eszközök hiánya (papír alapú tanulás)

Azoknál a tanulóknál, akinek nincs lehetősége az online megkapni, megcsinálni a feladatokat papír alapon kinyomtatható formában küldjük el az adott hét tananyagát az adott munkaközösségek rendjét figyelembe véve (felsős, alsós, speciális, szakiskolás).

Számonkérés

Az motiválás és az ellenőrzés érdekében mozgásnaplót vezetünk be. Az eltérő értelmi képességeknek megfelelő bonyolultságúak. Az általános iskola felső osztályaiban online kitölthető kérdőíveket, a kisebb osztályokban és a készségfejlesztő szakiskolában egyszerű képek kiválasztásával kell az elvégzett mozgásokról naplót készíteniük a tanulóknak. Alkalmazzuk, illetve ahol korábban nem volt ott bevezetjük testtömeg naplót. A személyiségi jogokat figyelembe véve kérünk a képeket és videókat az elvégzet mozgásokról, amelyeken ellenőrizni tudjuk a feladatok végrehajtását.

Értékelés

Az elküldött mozgásnaplók, képek, videók alapján történik. Ezek hiánya esetében a tanulók teljesítménye az adott időszakban elégtelen

Napközis munkaközösség

A digitális nevelő-oktatómunkában a napközis nevelők teammunkában vesznek részt. Valamennyi napközis nevelő csatlakozik az osztályfőnök kollégája által szervezett, a tanulócsoporthoz digitális oktatását végző teamhez.

Amennyiben a napközis nevelő tantárgyat tanít, az adott osztályban azon tantárgy digitális oktatása az ő gondozásában valósul meg.

Az egyenletes terhelés megvalósítása érdekében javasoljuk, hogy az osztályfőnök és a napközis nevelő ossza meg a csoportban tanított tantárgyak oktatását.

A teammunka keretében a napközis nevelők ajánlásokat készítenek a szabadidő hasznos eltöltésére, alkalmazkodva a csoport életkorához, a gyermekek sérültségi fokához. Az ajánlásokat heti bontásban állítják össze, konkrét tevékenységeket, feladatokat fogalmazznak meg, illetve fogadják az ezekkel kapcsolatos visszajelzéseket.

A teammunka keretében a napközis nevelő feladatai:

Feladat	Határidő	Felelős
A csoportban tanított tantárgyak megosztása az osztályfőnök és a napközis nevelő között.	2020. október 2.	napközis nevelők, osztályfőnökök
A digitális oktatáshoz szükséges platform kialakítása, kipróbálása.	2020. október 21.	napközis nevelők, osztályfőnökök
Az osztályfőnök oktatásszervezői munkájának igény szerinti segítése.	folyamatos	napközis nevelők
Online és papír alapú tartalmak, online és papír alapon továbbítandó feladatok, feladatsorok összeállítása az adott korosztályra, tantárgyra, a tantárgyi tanmenetek alapján.	folyamatos, heti bontásban	napközis nevelők, osztályfőnökök, betanítók
Részvétel a tanulói munka visszacsatolásában – ellenőrzés, javítás, visszaellenőrzés.	folyamatos, heti bontásban	napközis nevelők, osztályfőnökök, betanítók, gyógypedagógiai asszisztensek
Szabadidős tevékenységek, feladatok összeállítása heti bontásban a csoport tanulói számára, ezekkel kapcsolatos visszacsatolások.	folyamatos, heti bontásban	napközis nevelők
Kapcsolattartás a team tagjaival (kiemelten az osztályfőnökkel, gyógypedagógiai asszisztenssel, betanítókkal), szülőkkal, gyermekekkel.	folyamatos, igény szerint	napközis nevelők
Digitális oktatási lehetőségek, módszerek, platformok felkutatása, kipróbálása, megismertetése a team tagjaival.	folyamatos	napközis nevelők
Kapcsolattartás a munkaközösség tagjaival, az egyes teamekben kialakított jógyakorlatok megosztása egymással, lehetővé téve azok intézményen belüli széleskörűbb alkalmazását	folyamatos	napközis nevelők, osztályfőnökök, betanítók

Alsó tagozatos munkaközösség

2020. március 16-án, a kialakult járványügyi helyzet miatt minden iskolának át kellett állnia a digitális oktatásra. Mivel akkor még semmilyen tapasztalattal nem rendelkezünk, próbáltuk a leghatékonyabb digitális oktatási módszert kialakítani, amit nehezített még a tapasztalatlanságon kívül a tanulóink érintettsége is. A három hónap alatt nagyon sokat tapasztaltunk, változtattunk a módszereken. Mostanra tudjuk, hogy mi volt a jó és használható és min kell változtatnunk. Az alsó tagozatos gyermekek otthoni tanulásánál figyelembe kell azt is vennünk, hogy a gyermekek még önállóan nem tudják használni a számítógépet és az internetes felületeket, tehát szülői segítségre szorulnak.

Nagyon szeretnénk a későbbiek folyamán az OFFICE 365-öt használni a mindennapok során, de ahhoz még most nem áll készen minden technikai és személyi feltétel.

A mai szakmai munkaközösségi napunkon nyilvánvalóvá vált, hogy a jelenlegi tudásunk és technikai rendszerünket figyelembe véve, illetve a tapasztalatok alapján a legjobban használható digitális felület az alsó tagozat számára a Google Classroom.

Ha a járványügyi helyzet miatt bármelyik osztály vagy akár az egész tagozat digitális oktatásra kényszerülne, leggyorsabban és leghatékonyabban ezt a felületet tudná alkalmazni.

Erre már a mai napon megtettük a szükséges első lépéseket. Minden kolléga megnyitotta a felületen az osztálytantermét, meghívta a betanító kollégákat. Minden osztályfőnök kialakította az általa tanított tantárgyaknak a kurzus ablakát.

Következő feladatunk a szülők tájékoztatása lesz erről a számunkra új digitális felületről és annak használatáról, egyben minden szülő meghívást fog kapni erre a felületre. Ennek a kipróbálását és határidejét: 2020. október 11-re határoztuk meg. Minden osztályfőnök és betanító kolléga próbamódban le fogja ellenőrizni, hogy mindenki elérhető-e és hogy problémamentesen működik-e a rendszer. Amennyiben bármilyen hibát észlelünk azt javítjuk vagy az informatikus kollégának továbbítjuk.

A Google Classroom használatának bevezetésével minden alsó tagozaton tanító kolléga egyetértett és elfogadta!

Szakiskolai munkaközösség

A szakiskolai osztályokra vonatkozóan az alábbi digitális stratégiát alkalmazzuk:

A tanulókkal kialakítunk egy online kapcsolattartást zárt Messenger csoportban. A Google tanterem/Gmail alkalmazást használjuk a feladatok kiosztására, illetve a diákok is ezen a csatornán tudják visszatölteni az elkészült munkáikat. A kapcsolattartás és segítségnyújtás telefonon, e-mailben, Messengeren történik. Munkájukat és szorgalmukat értékelve kapnak osztályzatot. A feladatokat a pedagógus hétfő délelőtt küldi el a diákoknak e-mailben és a Google tanteremben is megosztja és a visszaküldésre határidőket szab meg. Visszaküldés e-mailben vagy a Google tanterembe feltöltve történik meg határidőre. Az betanító kollégák az osztályfőnök iránymutatásával a fent említett csatornákon keresztül tanítanak.

A készségfejlesztő osztályokra vonatkozóan az alábbi digitális stratégiát alkalmazzuk:

Kapcsolattartás

A készségfejlesztő osztályok osztályfőnökei fogják össze a feladatcsomagot és tartják a kapcsolatot a diákokkal vagy a szülőkkel. Ezekben a csoportokban fokozottabban vagyunk a szülőkre utalva, hiszen a közvetlen tanulási folyamatot nekik kell irányítani. Kapcsolattartás telefonon, Viberen, Messengeren, e-mailen heti rendszerességgel történik.

Feladatok heti lebontása

Az osztályban betanító kollégák a feladatokat közvetlenül a tanulónak küldik ki a következő hétre vonatkozólag. Az osztályfőnök minden hétfőn ad tananyagokat/feladatlapokat stb. a diákok részére. A küldés e-mailben vagy kinyomtatva postai úton történik, a visszacsatolásnak szintén ez az útja. Olyan feladatokat kap a tanuló, amelyet kinyomtatás nélkül egy külön füzetet használva meg tud oldani. A feladatok/tananyagok mindig a tanmenetben meghatározott tananyaghoz kapcsolódnak.

A gyakorlati tantárgyaknál több elméletet oktatnak a pedagógusok. Videókkal és PPT-vel színesítik a tananyagot.

Szövéshöz kézíleg gyártott egyszerű váltó nélküli szövegeretet biztosítunk a tanulóknak, illetve valakinek van otthon szövegerete. Fonalat, fűzőpapírt biztosítunk a gyerekek számára.

Visszacsatolás

A diákok tanulási folyamatáról a szülők napi szinten naplót vezetnek. Az elkészült produktumokat gyűjtik, bizonyos munkafolyamatokat lefényképeznek és ezt vasárnaponként elküldik az osztályfőnöknek. A pedagógusok értékelik, leosztályozzák a diákok munkáját.

A készségfejlesztő iskolában az online oktatás megszervezését sok tényező nehezíti (számítógép hiánya, írás-olvasás hiánya, szülői segítség nehezítettsége).

Az oktatást 3 csoportba osztottuk:

- 1) nem megoldható: 2 fő (12/A, 9 ea)
- 2) nehezített: 1 fő (11/A)
- 3) működő: a többiekénél megoldható

1 fő tanulónál az online oktatás helyett a feladatlapos megoldást választjuk. A tanulónak postai úton elküldjük a tananyagcsomagot és a következő héten a szülő/tanuló visszapostázza az elkészített anyagokat.

1 fő tanulónál az online oktatás nehezített a számítógép hiánya miatt. Nekik telefonon, mobilalkalmazáson keresztül küldjük el a feladatokat. A visszacsatolás pedig az elkészített feladat fényképe alapján történik.

1 fő tanulónál javasolunk egy intézményi számítógép kiosztását.

Szakiskolánkban a gyógypedagógiai asszisztensek a módosult tanrend idején az alábbi feladatokat látják el:

- 1) mindennapos kapcsolattartás az osztályfőnökökkel
- 2) segítséget nyújt a feladatok és a tananyag összegyűjtésében
- 3) segítséget nyújt a pedagógusnak a szülőkkel és a tanulókkal való kapcsolattartásban
- 4) segítséget nyújt a pedagógusnak a tanulók szabadidős lehetőségeinek összegyűjtésében

Pedagógusok egymást között a kapcsolatot zárt Messenger csoportban és Google Meet-en tartják, illetve dokumentumainkat az Office 365-ön osztjuk meg.