

1.melléklet

**Budapest XVIII. Kerületi SOFI Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény**

Speciális csoportok munkaközösség munkaterve 2019/2020-as tanév



1. Csoportjaink

- Óvoda 1 – Kismanó csoport
- Óvoda 2 – Süni csoport
- É1 csoport
- É2 csoport
- A1 csoport
- A2 csoport
- A3 csoport
- A4 csoport
- 10/C csoport

2. A munkaközösség tagjai

- Wohlráb Sarolta (*gyógypedagógus, intézményegység-vezető*)
- Lukács Csilla (*iskolapszichológus*)

Kismanó csoport:

- Kállóné Losonczy Katalin (*gyógypedagógus*)
- Mayländer Krisztina (*óvodapedagógus*)
- Kucsik Lászlóné (*dajka*)
- Novákné Jankó Mária (*gyógypedagógiai asszisztens*)

Süni csoport:

- Sütő Zsuzsanna (*gyógypedagógus*)
- Szőke Veronika (*dajka*)
- Dávidné Adamkó Kitti (*gyógypedagógiai asszisztens*)

É1 csoport:

- Nagy Edina (*gyógypedagógus*)
- Spolarics Anna (*gyógypedagógus*)
- Juhász Krisztina (*gyógypedagógiai asszisztens*)

É2 csoport:

- Barbalics Beáta (*gyógypedagógus*)
- Szabó Lajos (*gyógypedagógus*)
- Musza Regina (*gyógypedagógiai asszisztens*)

A1 csoport:

- Gáspárné Haigl Beáta (*gyógypedagógus*)
- Sirkó Tamásné (*gyógypedagógiai asszisztens*)

A2 csoport:

- Kocsisné Dupák Mónika (*gyógypedagógus*)
- Baukóné Fazekas Györgyi (*gyógypedagógus*)
- Pintér Jánosné (*gyógypedagógiai asszisztens*)

A3 csoport:

- Endrédy Brigitta (*gyógypedagógus*)
- Bartha Zsófia (*gyógypedagógiai asszisztens*)
- Bereiné Kósa Margit (*gyógypedagógiai asszisztens*)

A4 csoport:

- Rigoóvá Viktória (*gyógypedagógus*)
- Gyarmati Mária (*gyógypedagógus*)
- Göttfert Gabriella (*gyógypedagógiai asszisztens*)

10/C csoport:

- Márta Attila (*gyógypedagógus*)
- Őzéné Bartyik Barbara (*gyógypedagógiai asszisztens*)

Betanító kollégák:

- Blokker Imre
- Fodorné Raffer Krisztina
- Gyetván Orsolya
- Harmadás Anita
- Kondás Johanna
- Miklósné Malek Erzsébet
- Pichler Klára

3. Céljaink

Harmonikus, együttműködő munkaközösség:

- Kapcsolattartás személyesen, telefonon és e-mailen
- Problémák személyes és nyílt módon történő megbeszélése
- Munkaközösségi értekezletek megtartása havonta
- Munkaközösségi szakmai nap megszervezése, részvétel

Új kollégák beilleszkedésének, munkájának támogatása, mentorálás:

- Az intézményi működés, szokásrendszerek megismerésének segítése
- Az intézmény alapküldetésének átadása, megismertetése
- A tanulócsoporthoz szokásrendszerének megismertetése
- A munkaközösség, tanulócsoporthoz programjainak szervezésébe, lebonyolításába való bevonás

Pedagógiai tervező, kivitelező és értékelő munka fejlesztése:

- Képességstruktúrájának megfelelő fejlesztési tervek kialakítása, értékelése
- Formális és informális felmérésekkel kapcsolatos tudás bővítése
- Közös felmérési eszköztár kialakítása a kollégák számára

IKT eszközök használata:

- OFI okostankönyv felületével történő megismerkedés, beépítése a pedagógiai munkába
- Applikációs példatár kialakítása az autizmussal élő tanulók és az intellektuális képességzavarral élő tanulók számára

Szülőkkel való kapcsolattartás, kommunikáció fejlesztése:

- Szülőklub megszervezése, lebonyolítása:
 - Autizmussal élő tanulók és gondozóinak életminőségének javításának elősegítése
 - Autizmussal élő személyek elfogadásának elősegítése a családi közösségben
 - Tanácsadás biztosítása
- Egyéni fejlesztési tervekkel kapcsolatos konzultáció:
 - Együttműködés kialakítása az egyéni fejlesztési tervben megfogalmazott célok érdekében
 - A fejlesztési célok közös meghatározása
 - Megállapodás aláírása, folyamatos konzultáció
- Iskolapszichológussal való konzultáció biztosítása

Környezeti nevelés:

- Környezetért felelős életvitel kialakítása
- Környezettudatos attitűd kialakítása
- Fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése

Belső tudásmegosztás:

- Esetmegbeszélések, belső képzések szervezése
- Szakmai mentorálás
- Google Drive felület létrehozása, melyen keresztül a kollégák különböző szakmai anyagokat oszthatnak meg egymással
- Bemutató órák szervezése a tanulócsoporthajnkban, ezek megbeszélése és értékelése

Augmentatív és alternatív kommunikációs eszközök használata:

- Komplex kommunikációs igényű tanulók kommunikációjának segítése egyénre szabott AAK eszközökkel
- AAK-s eszköztár kiépítése, bővítése
- Belső tudásmegosztás, esetmegbeszélés a kollégákkal

Feladatok, programok havi bontásban

Szeptember		
Időpont	Események, feladatok	Felelős
9.	Pedagógiai felmérések felvételének megindítása	Osztályfőnökök
9.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
11.	Szülői értekezlet, szülőklub	Osztályfőnökök
14.	Tanmenetek elkészítésének első üteme	Osztályfőnökök, napközis nevelők
30.	Munkaközösségi csapatépítő nap	Munkaközösség-vezető
Október		
Időpont	Események, feladatok	Felelős
1.	Adminisztrációs feladatok, anyakönyvek megnyitása	Osztályfőnökök
8.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
13.	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése az 1. negyedévre	Osztályfőnökök
14.	Szülőklub	Szülőklub szervezői
22.	Megemlékezés október 23-ról	Osztályfőnökök
November		
Időpont	Események, feladatok	Felelős
7.	Pályaorientációs nap	Osztályfőnökök
12.	Szülőklub	Szülőklub szervezői
14.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
26.	Bemutatóóra a 10/C csoportban	Márta Attila
December		
Időpont	Események, feladatok	Felelős
2.	Bemutatóóra az A3 csoportban	Endrédy Brigitta
6.	Tanmenetek elkészítésének második üteme	Osztályfőnökök, napközis nevelők
9.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
9.	Szülőklub	Szülőklub szervezői
20.	Csoportkarácsonyok, iskolai karácsonyi ünnepségen való részvétel	Osztályfőnökök

Január		
Időpont	Események, feladatok	Felelős
13.	Szülőklub	Szülőklub szervezői
14.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
17.	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése a 2. negyedévre	Osztályfőnökök
24.	1. félév vége	Munkaközösség-vezető
27.	Osztályozó értekezlet	Munkaközösség-vezető
27.-31.	Félévi értesítők elkészítése, kiküldése	Osztályfőnökök
Február		
Időpont	Események, feladatok	Felelős
6.	Nevelőtestületi értekezlet	Osztályfőnökök
10.	Szülőklub	Szülőklub szervezői
13.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
20.	Farsang	Munkaközösség
21.	Szakmai munkaközösségi nap	Munkaközösség-vezető
25.	Bemutatóóra az É2 csoportban	Barbalics Beáta
Március		
Időpont	Események, feladatok	Felelős
9.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
13.	Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról	Osztályfőnökök
17.	Szülőklub	Szülőklub szervezői
31.	Intézményi csapatépítő nap	Kozma Melinda, Török Ildikó
Április		
Időpont	Események, feladatok	Felelős
1.-7.	XXXVI. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny regionális válogatója	Barbalics Beáta, Szabó Lajos, Wohrláb Sarolta
3.	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése a 3. negyedévre	Osztályfőnökök
7.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
8.	Külső-Pesti Tankerület Szakmai Napja	Osztályfőnökök
13.	Szülőklub	Szülőklub szervezői
20-23.	Föld hete	Munkaközösség
27.	Szülőklub	Szülőklub szervezői
29.	Bemutatóóra az É1 csoportban	Nagy Edina

Május		
Időpont	Események, feladatok	Felelős
7.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
8.	DÖK nap	Napközis munkaközösség
Június		
Időpont	Események, feladatok	Felelős
9.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség-vezető
15.	Ballagás	Munkaközösség
23-ig	Tanév végi pontos adminisztráció elvégzése	Osztályfőnökök
26.	Tanévzáró értekezlet	Munkaközösség-vezető
26.	Tanévzáró ünnepség	Munkaközösség

Budapest, 2019 szeptember 2.

Márta Attila
munkaközösség-vezető
sk.